



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

ANUNCI

## **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU DE 2020 (COVID-19)**

Es fa pública la convocatòria de subvencions, mitjançant procediment de concurrència competitiva, per dur a terme activitats de lleure a l'estiu adreçades a infants i joves d'Amposta per part de les entitats i empreses de lleure educatiu de la ciutat d'Amposta., aprovada per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 1 de juny de 2020.

El termini per la presentació de sol·licituds és el que es detalla a la base 9.

### **1. Bases reguladores.**

Les bases reguladores per a la convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu 2020 (Covid-19) van ser aprovades per acord de Ple de 25 de maig de 2020 i publicades al DOGC número 8145.

### **2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions**

El crèdit pressupostari assignat a la present convocatòria, en càrrec a l'aplicació pressupostària 14/3371/47900 del pressupost municipal de l'exercici 2020 és de 80.000,00 €. condicionat a l'efectivitat del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió. Aquest import es podrà ampliar, si escau, mitjançant un acord de l'òrgan legalment establert. En cas que amb la present convocatòria no s'esgoti l'import màxim previst en la present convocatòria, se'n podrà formular una de nova.

### **3. Objete, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions**

a) L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme activitats de lleure a l'estiu adreçades a infants i joves d'Amposta per part de les entitats i empreses de lleure educatiu de la ciutat d'Amposta.

b) Les condicions per rebre les subvencions venen fixades a la clàusula següent.

### **4. Procediment de Concessió.**

Les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva. La Regidoria de Joventut i Participació Ciutadana és la competent per a instruir el procediment, i la comissió d'avaluació de Lleure Infantil i Juvenil és qui resoldrà les sol·licituds.

Les sol·licituds es resoldran en una única resolució.

### **5. Beneficiàries**

Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les entitats sense ànim de lucre i empreses de lleure educatiu i educació no formal establertes a Amposta que compleixi els següents requisits:

- Les entitats sense ànim de lucre han d'estar degudament registrades en el registre oficial que correspongui i al Registre Municipal d'Entitats i Associacions d'Amposta o poder acreditar que tenen una activitat Amposta.



- Les persones físiques o jurídiques, amb l'alta de l'activitat econòmica en aquest municipi (alta de IAE i declaració responsable llicència d'obertura).
- Duguin a terme altres activitats de lleure durant l'any.

## **6. Requisits**

Dels projectes:

- L'activitat principal ha de realitzar-se en el terme municipal d'Amposta a excepció de les colònies.
- Han d'estar adreçats a infants a partir de 3 anys i joves fins als 17 anys. En el cas de projectes per a persones amb diversitat funcional, s'accepten projectes adreçats a participants de fins a 21 anys.
- Han de complir amb els criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu Estiu 2020 de la Generalitat de Catalunya, així com amb el Pla Marc d'Educació en el lleure 2020 i els documents que se'n derivin.

De les entitats i empreses:

- Complir i acceptar tots els requisits exigits en aquesta convocatòria.
- Acceptar i complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament d'Amposta.
- No incórrer en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La quantia sol·licitada, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques, no podrà superar el cost total del projecte.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.

## **7. Import de les subvencions**

L'import de la subvenció es calcula tenint en compte el cost de l'activitat (suma de la despesa de contractació i de les despeses relacionades indispensables per al desenvolupament de l'activitat: material, sortides, transport, assegurança) i els ingressos en concepte de quotes. El càlcul de les despeses tindrà en compte el nombre d'infants i joves participants, la durada de l'activitat i el nombre de persones efectivament contractades que formen l'equip de dirigents.

En cas de concurrència amb altres subvencions o ajudes públiques o privades, l'import total d'aquestes no podrà en cap cas superar el cost de l'activitat. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

La convocatòria determinarà l'import total màxim destinat al conjunt de les subvencions, així com l'import màxim a percebre per cada beneficiari.

La quantia individualitzada d'aquesta subvenció serà el resultat d'aplicar el tant per cent de punt obtinguts a l'import màxim sol·licitat a la subvenció.

En cas d'igualtat en la puntuació, el repartiment de la subvenció serà equitatiu entre els esmentats beneficiaris.

## **8. Criteris per a l'atorgament**



El projectes presentats que reuneixin els requisits i compleixin amb les obligacions d'aquestes bases rebran una quantia fixa per un import de 2.000,00 €. Un cop atorgada la quantia fixa, amb l'import restant de la subvenció s'atorgarà una quantia variable de fins a 2000,00 €.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda un cop valorats els criteris, amb un màxim de 100 punts:

1. Criteris referents a l'adequació tècnica del projecte (fins a 20 punts):

- Criteris que avaluen la qualitat del projecte (fins a 10 punts):

- Coherència entre els objectius establerts i les activitats a desenvolupar. El projecte contempla objectius viables, realistes i adaptats a les edats dels infants i joves fins a (fins a 5 punts).
- Incorporació d'indicadors de seguiment i avaluació del projecte (fins a 5 punts).

- Criteris que avaluen la innovació social referents a incorporar en el disseny de les activitats com es respon a les necessitats emocionals derivades de la Covid-19 (fins a 10 punts).

2. Criteris referents a les característiques del projecte (fins a 70 punts):

- Titulacions: El percentatge de membres titulats en l'àmbit del lleure és superior al 60% (mínim exigint al Decret 267/2016) (fins a 5 punts).

- Inscripcions. (fins a 50 punts):

- Nombre d'infants i joves participants:
- 20-30 participants: 0 punts
- 31-40 participants: 10 punts
- 41-60 participants 20 punts
- 61-80 participants 30 punts
- 81- 100 participants; 40 punts
- Més de 100 participants: 50 punts
- Més del 10% dels participants són infants provinents de serveis socials de l'Ajuntament d'Amposta. (fins a 5 punts)
- Participen infants amb NNEE (necessitats educatives especials) o NSE (necessitat de suport específic) (fins a 5 punts).
- Més del 10% dels participants són no associats (fins a 5 punts).

3. Criteris referents al plantejament educatiu i a l'educació en valors, inclosos en el projecte. (fins a 10 punts):

- Educació ambiental i sostenibilitat (fins a 2 punts).
- Educació per a la salut i promoció d'hàbits saludables (fins a 2 punts).
- Educació per a la participació i la democràcia activa (fins a 2 punts).
- Educació per la inclusió social i la igualtat d'oportunitats (fins a 2 punts).
- Coeducació i educació per la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva (fins a 2 punts).

En el cas de les entitats o empreses que presentin més d'un projecte, s'assignarà en primer lloc, una quantia fixa de 2000,00 € al projecte amb més puntuació de cada entitat o empresa i una quantia variable en funció de la puntuació obtinguda del projecte i el crèdit pressupostari disponible. En cas de restar consignació pressupostària, s'assignarà per ordre puntuació, una quantia fixa (2000,00 €) al 2n projecte amb més puntuació de cada entitat o empresa i una quantia variable en funció de la puntuació obtinguda del projecte i el crèdit pressupostari disponible; i així successivament fins a esgotar la partida pressupostària.

## **9. Presentació de sol·licituds, atorgament, termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per la que es concedeix l'ajut.**



La sol·licitud es farà segons el model oficial que es determinarà a la convocatòria i haurà d'anar signada pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal en el cas de les entitats, i en el cas de les empreses pel titular de l'activitat econòmica.

Documentació annexa a la sol·licitud:

- Sol·licitud
- Fitxa de proposta
- Memòria del projecte
- Pressupost del cost del personal
- Copia d'un rebut bancari acreditatiu de la seva titularitat o altres

Amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant manifesta que compleix els requisits i condicionants de la present convocatòria, declarant responsablement de l'exactitud de la seva instància.

Les entitats o empreses podran presentar més d'un projecte sempre i quan s'adrecin a grups diferents fins un màxim de 3 projectes. Es garantirà que cada entitat o empresa sol·licitant rebi, sempre i quan reuneixi els requisits i condicions de la convocatòria, un mínim d'un projecte subvencionat (quantia fixa i quantia variable); quedant els altres que sol·liciti, subjectes a la disposició de crèdit pressupostari. En cas que no hi hagi suficient consignació pressupostària per assignar més d'un projecte a una mateixa entitat o empresa, el criteri per escollir quins són els segons projectes subvencionats de les entitats o empreses, serà la puntuació obtinguda per projecte.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions es realitzaran de forma telemàtica, a través del canal electrònic habilitat per l'Ajuntament d'Amposta, seguint les instruccions previstes en aquest article.

Les persones amb possessió d'una identitat digital hauran de tramitar telemàticament la subvenció, responent en primer lloc un qüestionari previ al formulari de sol·licitud, per comprovar que es compleixen els requisits i els condicionants de la present convocatòria. La contestació amb èxit del qüestionari, permetrà al sol·licitant descarregar el formulari en format PDF per posteriorment omplir-lo amb les dades i xifres concretes de la convocatòria.

El formulari de la subvenció, s'ha de presentar electrònicament a l'Ajuntament d'Amposta. En la instància també s'haurà d'adjuntar un document acreditatiu en el que consti el número de compte bancari i les dades del seu titular.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'una identitat digital. Els sistemes d'autenticació de la identitat digital acceptats són els següents:

- Certificats digitals, per exemple, l'idCAT, DNI electrònic, certificats de l'FNMT, etc.
- Cl@ve, sistema orientat a unificar i simplificar l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- idCAT-Mòbil, sistema d'identificació i signatura electrònica mitjançant dispositius mòbils.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol de les dades facilitades en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, comporta la no admissió de la sol·licitud de la subvenció, prèvia audiència al sol·licitant i, sens perjudici que pugui constituir-se com a causa de revocació de la subvenció si es coneixen aquests fets amb posterioritat al seu atorgament.

El termini per a la presentació de sol·licituds d'aquest ajut és de 10 dies naturals a comptar des del dia 26 de juny de 2020, data en que serà efectiva la convocatòria d'acord amb la resolució d'aprovació de la mateixa, per ser efectiva a partir de dita data en haver-se de considerar definitivament aprovades les bases reguladores dels ajuts i la modificació de



crèdits del pressupost municipal que habilita la partida pressupostària corresponent per atendre la despesa. En el cas que l'aprovació definitiva de les bases o la modificació de crèdits del pressupost no sigui efectiva en la data indicada, es publicarà en el Butlletí oficial de la província l'anunci indicant la nova data d'inici del termini per presentar les sol·licituds.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la presentació de les sol·licituds, es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

La justificació es presentarà en dos terminis.

A cada una de les justificacions caldrà aportar la següent documentació segons el model que s'aprovaran a la convocatòria:

- Primera justificació (durant els primers 15 dies d'activitat):
  - Llistat amb la relació de les persones participants de les activitats d'estiu.
  - Pressupost definitiu del cost del personal contractat, incloent-hi les despeses de gestió.
  - Declaració del responsable de l'entitat on consti el nombre de persones contractades, l'import de cada contractació i del cost de la gestió.
  - Llistat de l'equip de monitors/ores, indicant-ne la titulació i el número.
- Segona justificació, a realitzar abans del dia 30 d'octubre de 2020:
  - Memòria justificativa i de valoració de les activitats dutes a terme en el marc del projecte, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
  - Justificació econòmica:
    - Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió, i en el seu cas data de pagament, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
    - Factures originals o fotocòpies acarades i dels pagaments amb l'extracte bancari que identifiqui la factura pagada amb el rebut acreditatiu del pagament. No s'admetran justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha dut a terme per l'empresa sol·licitant a la proveïdora. Tampoc s'admetran els obtinguts mitjançant internet si no estan validats per l'entitat bancària.
    - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i procedència d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
    - En el cas de despeses de personal, aquestes es justificaran amb la factura de contractació o bé amb les nòmines i les liquidacions a la Seguretat Social, TC 1 i TC 2 amb la corresponent acreditació de pagament.

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i hagin estat efectivament pagades entre l'1 de juny i 30 d'octubre de 2020.

Conceptes subvencionables:

- Despeses de personal fix i eventual de l'equip de monitors/ores i del director/a: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de nòmina.
- Gestió de la contractació.
- Elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL).
- Elaboració del Pla d'Higiene i Salut.
- Assegurances de responsabilitat civil i accidents per l'activitat.



- Material fungible indispensable pel desenvolupament de l'activitat (paper, fotocòpies, material escolar i de tallers, productes alimentaris per a tallers...).

Malgrat no considerar-se conceptes subvencionables, d'acord a la fitxa de sol·licitud, també es podrà acordar:

- Cessió d'ús d'espais municipals, sempre que s'hagi acordat prèviament amb l'Àrea corresponent de l'Ajuntament i així consti a la resolució d'atorgament.
- Servei de neteja, sempre que s'hagi acordat prèviament amb l'Àrea de Joventut i així consti a la resolució d'atorgament.

En tot cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 6% i que corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

#### **10. Forma i termini de concessió**

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de 15 dies des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la web de l'Ajuntament. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats. Es notificarà als interessats l'avaluació del projecte amb les puntuacions obtingudes desglossades.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions de forma telemàtica pels mitjans electrònics.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució de les subvencions és la comissió d'avaluació de Lleure Infantil i Juvenil. Aquesta comissió avaluarà les peticions d'acord amb els criteris generals i específics de l'àmbit corresponent. La comissió estarà formada per les persones que es relacionen a continuació, o aquelles en qui deleguin la seva representació:

- Coordinadora de serveis socials
- Tècnic/a d'esports
- Tècnic/a de joventut
- Tècnic/a d'educació
- Tècnic/a de Cultura

#### **11. Obligacions dels beneficiaris**

1. Executar el projecte i realitzar l'activitat de Casals d'Estiu, Campus i Estadets Esportivos Colònies.

2. Oferir un mínim de 20 places.

3. Oferir un mínim de 10 dies de servei, en dies laborables i en un mínim de 4 hores al dia d'activitat des de l'inici del període de vacances escolars d'estiu i fins el 10 de setembre. En cas que el projecte sigui de colònies, els dies de servei poden ser no laborables i el període es redueix a 7 dies mínims d'activitat.

4. Reservar un mínim d'un 10% de les places a participants provinents de serveis socials de l'Ajuntament d'Amposta i assumir-ne el cost de l'activitat (les dietes-servei de menjador, en cas



d'oferir-se'n, es facturen a part).

5. Reservar un mínim del 10% de places per a participants no associats.

6. Justificar, davant l'àrea de Joventut, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

7. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

8. Comunicar a l'àrea de Joventut l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

9. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

11. Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

12. Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.

13. Disposar de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que participen al projecte de Casals d'Estiu no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableixen la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.

14. Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents i especialment:

- La normativa aplicable en matèria de contractació laboral i la Llei 31/95, de Prevenció de Riscos laborals.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Els criteris generals per a l'Organització de les activitats de lleure educatiu estiu 2020.
- El Pla Marc d'Educació en el lleure 2020 (pendent de publicar).
- Les mesures sanitàries i de prevenció derivades de la crisi sanitària provocada per la COVID-19

15. Fer constar a la difusió emesa per l'entitat la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament d'Amposta" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament de d'Amposta, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

16. L'Àrea de Joventut comprovarà l'efectiva aplicació de la subvenció a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

## **12. Pagament de la subvenció**

El pagament s'efectuarà per transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant en dues parts:

- Un primer pagament en el moment de l'atorgament de la subvenció, corresponent al 80% de l'import total d'aquesta.



- Un segon pagament del 20% restant, un cop s'hagi efectuat la segona justificació.

### **13. Revocació, renúncia i nul·litat dels ajuts concedits**

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, es notificarà a l'entitat interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, el reintegrament en les condicions previstes.

### **14. Incompatibilitats**

L'atorgament de l'ajut s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, i s'han de tenir en compte les vinculacions derivades del drets comunitari europeu sobre aquesta matèria.

### **15. Control**

L'Ajuntament podrà comprovar, pels mitjans que consideri adients, que les quantitats atorgades en base a les dades facilitades han estat reals i ajustades a les condicions exigides. Altrament es procedirà a reclamar dels beneficiaris el reintegrament de les quantitats percebudes així com la exigència d'altres responsabilitats que s'escaiguin.

### **16. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta.

### **17. Publicitat de la convocatòria**

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.

Amposta, 3 de juny de 2020  
L'Alcalde,

Adam Tomàs Roiget.