



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROGRAMES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ ESPORTIVA DE L'ANY 2025

1. Aprovació de les Bases Reguladores específiques

En la sessió ordinària del Ple de la Corporació del dia 25 de Juliol de 2022 es van aprovar les bases reguladores per l'atorgament de subvencions per la realització de programes i activitats de promoció i participació esportiva, les quals s'entenen definitivament aprovades el 27 d'octubre de 2022 mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

2. Quantia total màxima i aplicació pressupostària

La quantia màxima a atorgar serà de 35.000,00 euros i es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03/341/48000 del Pressupost Municipal de l'exercici 2025.

A1- 28000€ - 80%

A2- 3500€- 10%

A3 - 3500€- 10%

En el cas que resti algun sobrant a algun dels programes, bé sigui perquè no es presentin tantes sol·licituds o perquè hi hagi alguna renúncia, aquesta és repartirà de forma proporcional al pes dels programes i en funció de la puntuació obtinguda de les sol·licituds.

3. Objecte i finalitat

L'objecte de la convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions econòmiques, que atorga l'Ajuntament d'Amposta per a la realització de programes i activitats de promoció i participació esportiva, sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament o que quedin englobades en els convenis de col·laboració amb l'Ajuntament d'Amposta.

Poden ser objecte de subvenció les següents Activitats o programes d'esports:

A.1. Programes per a activitats anuals.

A.2. Organització d'esdeveniments esportius extraordinaris. (campionats reconeguts per la federació i/o consell corresponent)

A.3. Ajudes per a desplaçaments a campionats oficials d'àmbit estatal, europeu o



mundial, reconeguts per la federació internacional corresponent.

La finalitat d'aquestes subvencions és la de fomentar i donar suport a la realització i participació d'activitats, competicions i esdeveniments de caire esportiu per part de les Entitats Esportives Municipals.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

5. Requisits i acreditació

1. Podran acollir-se a aquesta convocatòria totes les Associacions Esportives i Clubs esportius sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social a Amposta, inscrites al registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i federació corresponent amb l'excepció d'aquelles entitats que tinguin signats un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Amposta que cobreix un o tots els objectius de la convocatòria. Podran acollir-se al programa A3, les persones físiques (o representant legal, si s'escau)

amb domicili fiscal a Amposta i que no formin part d'un club o entitat que tingui conveni amb l'ajuntament o que demani la mateixa ajuda com a entitat.

2. Que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (LGS)

3. Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

4. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

5. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta, dintre del termini màxim fixat.

6. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per l'ordenació i instrucció del procediment serà la Regidora d'Esports, a través del seu departament. Aquestes fases es desenvoluparan atenent allò establert a la



LGS.

Una volta instruït el procediment, és competent per la seva resolució la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde.

7. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar com a màxim **fins el dia 30 de Juny de 2025**, al Registre de l'Ajuntament d'Amposta, Plaça de l'Ajuntament, 3-4, planta baixa.

8. Termini de resolució i notificació

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

El termini per a presentar al·legacions o reclamacions a la resolució provisional de l'atorgament de les subvencions a particulars, entitats culturals i associacions per a la realització de programes i activitats esportives per a **l'any 2025**, serà, com a màxim, de deu (10) dies a comptar des de la notificació de l'atorgament de les subvencions.

9. Esmena de deficiències

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits fixats a aquestes bases, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei LPAC per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils** esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 21.1 de la LPAC.

10. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

- 1) Les sol·licituds segons Models Annex I, degudament complimentades, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el benentès que en dita sol·licitud s'inclou l'autorització per tal que aquesta Ajuntament pugui demanar el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2) Cas que el sol·licitant sigui una associació, pressupost general d'ingressos i



despeses de l'associació previst per a l'any 2025.

- 3) Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació i fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- 4) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària i Seguretat Social o certificats que acreditin aquesta situació".
- 5) Relació actualitzada dels membres de la junta directiva (model RJD).

En aquelles sol·licituds per programes anuals de l'activitat esportiva s'haurà d'afegir:

- 1) Model Memòria explicativa del Projecte esportiu programa A.1.
- 2) Relació de participants (model VEI o VEE) i fotocòpia de la fitxa esportiva
- 3) Fotocopies títols entrenadors o monitors

En aquelles sol·licituds per organització d'esdeveniments esportius extraordinaris s'haurà d'afegir:

- 1) Explicació detallada de l'activitat. (memòria del projecte).
- 2) Àmbit de la competició i participants.
- 3) Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat.
- 4) Organigrama organitzatiu de l'activitat a subvencionar.

(model Memòria explicativa programa A.2.)

Les sol·licituds per **ajudes per a desplaçaments** a campionats oficials que no siguin sufragats per la mateixa federació nacional, s'haurà d'afegir:

- 1) Explicació detallada de l'activitat. (memòria del projecte).
- 2) Àmbit de la competició i participants.
- 3) Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat.

(model Memòria explicativa programa A.3.)

11. Criteris generals de valoració de les sol·licituds presentades

En cap cas, les subvencions no poden respondre a criteris arbitraris o de total liberalitat. Els criteris de distribució s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat pública, la capacitat econòmica i els ajuts que reben d'altres instàncies i, més concretament, d'acord amb els criteris tècnics que es valoraran de manera conjunta:



1. Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració següents:
 - Qualitat del programa esportiu o projecte d'activitat presentat
 - Que el programa o projecte sigui desenvolupat per personal qualificat segons els requisits generals que s'hi estableixen a la LLEI 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
 - El nivell de competició i nombre de participants amb llicència esportiva.
 - L'interès social o esportiu del programa o projecte.
 - Tipus d'activitat a realitzar i durada.
 - L'eficàcia manifestada quant a la promoció i desenvolupament esportiu en anys anteriors per l'entitat sol·licitant.
 - Que el programa o projecte sigui obert a la participació de qualsevol edat, en especial en les categories de promoció.
 - Pressupost anual de l'entitat sol·licitant.
2. Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.
3. Els criteris de valoració s'aplicaran d'acord amb el quadre que figura com Annex II.

12. Justificació de la subvenció. Termini i forma.

Per a percebre l'import de la subvenció o ajut s'haurà de presentar, degudament emplenat el compte justificatiu amb la següent documentació:

1. **Certificat d'ingressos i despeses** (Annex III)
2. Una **memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtingut i certificació del representant.
3. Una **relació classificada de les despeses** amb identificació del document, data d'emissió, creditor, objecte de la despesa i data de pagament.
4. **Balanç econòmic de l'activitat subvencionada**, en que es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada.
5. **Factures o documents originals**, que seran segellades i retornades a l'entitat, de



valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i **documentació acreditativa del pagament**. En cap cas s'admetran com a justificants:

- I. Els interessos deutors de comptes bancaris
- II. Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- III. Despeses de procediments judicials
- IV. Factures proforma, tiquets de caixa, albarans,...

En cap cas són elegibles les despeses corresponents a atencions protocol·laris, representatives, sopars i dinars de festa o "treball", "gales", "homenatges", "presentacions", "cloendes" o similars, ni material inventariable vida útil superior a un any i despesa superior a 1000€. La subvenció té per objecte la realització d'activitats esportives directes.

- V. D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, **les factures han de contenir com a mínim:**

- Número i sèrie, si s'escau.
- Nom i cognoms o denominació social,
- Número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor i del destinatari.
- Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc.. i contraprestació total.
- Base imposable.
- Tipus tributari i quota repercutible (no es suficient la referència "Iva inclòs).
- Lloc i data d'emissió.

- VI. En el supòsit **d'exempció de l'IVA**, es farà constar, de forma expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció i adjuntarà copia de l'acord de reconeixement nominatiu a favor de l'emissor de la factura, realitzada per la corresponent Administració de l'Agència Tributària.
- VII. Pel que fa a la **documentació acreditativa del pagament**, s'adjuntarà a la factura comprovant bancari de pagament. No obstant, en el cas de factures de petit import, es permet el pagament en metàl·lic, si bé a cada factura ha de constar el seu rebut mitjançant el text "*rebut*"; "*cobrat*" o "*venda al*



comptat", no el "*pagat o comptabilitzat*", el qual anirà acompanyat per la signatura del perceptor identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació en la que actua, copia del DNI i la data. En tot cas, es recomana, que l'import d'aquestes factures no excedeixi els 150,00 euros.

- VIII. Pel que fa als **Salaris**, es podran justificar, en el seu cas, els corresponents a les persones subjectes a una relació laboral amb l'entitat perceptora. Aquesta justificació es farà mitjançant rebut o nòmina, signat per l'interessat, amb comprovant bancari d'ingrés i fotocopia del DNI.

El període al que es concreta l'activitat subvencionada, és el referent a la **temporada esportiva 2024/2025** (1 de setembre 2024, al 31 d'agost 2025). Per tant, els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en els esmentats períodes i abonades en el mateix.

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà fins el **31 Octubre de 2025**.

Transcorreguts els terminis establerts sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost previ l'acord exprés corresponent per part de l'òrgan competent, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada i com a causa excepcional, petició que serà resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

14. Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.

15. Règim de recursos



Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

16. Règim jurídic aplicable

En tot allò previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament, i la Llei 39/2015, d'17 d'octubre de Procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Amposta.

Amposta, 12/5/2025.



ANNEX I: Criteris de valoració

Programa A.1

1) Qualitat del projecte d'activitat anual presentat (Memòria)

Valoració d'un 20% del total

Aspectes que es valoren	Puntuació
Definició objectius clars	2
Identificació clara de les activitats previstes	2
Temporalització de les activitats	2
Previsió activitats inclusives	2
Promoció d'igualtat de gènere en l'esport	2

2) Foment de l'esport base mitjançant el desenvolupament, promoció i execució de programes per a esportistes en edat escolar mitjançant convenis amb escoles, consell esportiu, etc...

Valoració d'un 5% del total.

Aspectes que es valoren	Puntuació
Realització extraescolars a les escoles	2
Projectes adreçats a altres institucions més enllà dels socis de l'entitat	2

3) Tècnics amb titulació de l'activitat.

Valoració d'un 15% del total

Aspectes que es valoren	Puntuació per monitor
Llicenciat en Ciències de l'Activitat Física i Esports (CAFE), llicenciat en educació física (INEF) o Tècnic Esportiu - Nivell III	10
Diplomat en educació física (magisteri E.F.) / Tècnic Esportiu Nivell II	8
Tècnic Esportiu Nivell 1	6
Titulació federativa de Monitor (autonòmic-provincial)	4

Cal adjuntar fotocòpia de la titulació dels tècnics a la sol·licitud !

4) El nivell de competició i nombre de participants amb llicència esportiva.

Caldrà relacionar el nombre d'equips participants, llicències esportives i les categories dels mateixos, així com indicar el nombre total d'esportistes, àmbit de competició, etc. segons el model i d'acord amb les següents valoracions.



Valoració 50% del total

Participants		Llicència		Àmbit de la competició				
categoria	Nom i Cognoms	escolar	federat	Comarcal	Provincial	Catalunya	Estatat	Internacional
Benjamí	X	0,5	1	1	2	4		
Aleví	X	1	2	2	4	6		
Infantil	X	2	4	3	6	8	10	
Cadet	X	3	6	4	8	10	12	14
Júnior	X	4	8	5	10	12	14	16
Sènior	X	5	10	6	12	14	16	18

Esports individuals:

Cal llistar tots els esportistes en competició amb llicència i sumar els valors de la casella que pertoca. Només es té en compte la participació a la competició de major nivell. Els esports on no hi ha una sistema de qualificació per participar en els campionats o de marques mínimes, només s'ha de comptabilitzar si ha finalitzat entre el 8 primers. Un esportista es considera de nivell internacional si es convocat per la Selecció Espanyola (Campionat oficial).

Exemple:

Esports individuals		Llicència		Àmbit de la competició					TOTAL
categoria	Nom i Cognoms	llicència escolar	llicència federació	Comarcal	Provincial	Catalunya	Estatat	Internacional	PUNTS
Benjamí	J.A.M	0,5			2				2,5
Infantil	M.D.C	2				8			12
Júnior	A.P.G		8			12			20
Sènior	B.M.W		10		12				22



5. Experiència amb ajuntament

Valoració 10%

Aspectes que es valoren	Puntuació
Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament (sense requeriment)	2
Participació en activitat organitzades per l'ajuntament (Festes Majors, Esport Al carrer, Gala de l'esport)	2 (per activitat)

Programa A.2

Quan es tracta de la organització d'esdeveniments es valoraran:

1) Qualitat del projecte d'activitat anual presentat (Memòria)

Valoració d'un 20% del total

Aspectes que es valoren	Puntuació
Explicació concisa del torneig	2
Definició objectius clars	2
Identificació clara de les activitats previstes	2
Temporalització de les activitats	2

2) Àmbit territorial de competició i categoria

Valoració d'un 50% del total

categoria		escolar	federat	Comarcal	Provincial	Catalunya	Estatat	Màxima
Benjamí	5	2	4	2	4	8		
Aleví	10	4	8	4	8	16	24	
Infantil	15	6	12	6	12	24	48	
Cadet	20	8	16	8	16	32	64	128
Júnior	25	10	20	10	20	40	80	160
Sènior	30	12	24	12	24	48	96	192

3) Garanties de realització

Valoració d'un 25%

Aspectes que es valoren	Puntuació (Màxim 20punts totals)
-------------------------	----------------------------------



Vinculació amb la federació	4
Vinculació amb el consell	2
Quantitat inscrits última edició	0.25 (per participant)

4) Experiència amb ajuntament

Valoració d'un 5%

Aspectes que es valoren	Puntuació
Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament (sense requeriment)	2

Programa A.3

Quan es tracta de ajudes per a desplaçaments a Campionats que no siguin sufragats per la mateixa federació es valoraran:

1) Definició del desplaçament.

Valoració d'un 20%

Aspectes que es valoren	Puntuació
Desplaçament	2
Definició objectius clars	2
Identificació clara de les activitats previstes	2
Temporalització de les activitats	2

2) Àmbit territorial de competició i participants (puntuació per desplaçament)

Valoració d'un 70%

categoria		escolar	federat	Comarcal	Provincial	Catalunya	Estatal	Màxima
Benjamí	5	2	4	2	4	8		
Aleví	10	4	8	4	8	16	24	
Infantil	15	6	12	6	12	24	48	
Cadet	20	8	16	8	16	32	64	128
Júnior	25	10	20	10	20	40	80	160
Sènior	30	12	24	12	24	48	96	192



3) **Experiència amb ajuntament**

Valoració d'un 10%

Aspectes que es valoren	Puntuació
Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament (sense requeriment)	2