



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I SIMILARS PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I ACTIVITATS D'ATENCIÓ SOCIAL I SEMBLANTS PER L'ANY 2026

Aprovació Bases reguladores i publicació al diari oficial

En la sessió ordinària del Ple de la Corporació del dia 20 de març de 2019 es van aprovar les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a associacions i similars per a la realització de programes i activitats d'atenció social i semblants.

Les bases reguladores s'han publicat al Butlletí oficial de la província durant el termini de 20 dies per tal de que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments, fent una referència de la publicació al DOGC d'acord amb allò que disposa l'article 124.2 del decret 179/1995 , de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte de la convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions econòmiques, que atorga l'Ajuntament d'Amposta per a la realització de programes i activitats d'atenció social i semblants que es realitzen **entre el 31 d'octubre de 2025 i el 30 d'octubre de 2026**, sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.

1.2. La finalitat d'aquestes subvencions és la de fomentar i donar suport a la realització, per part de les Entitats socials, d'activitats, actuacions i conceptes de caire social, preferentment aquelles adreçades a l'atenció de persones amb problemàtica social, realització d'activitats d'atenció sanitària, social o complementàries a aquestes, al manteniment d'infraestructures i adquisició de material per al desenvolupament dels projectes, i d'altres semblants.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

3. Quantitat total màxima i aplicació pressupostària

La quantitat màxima a atorgar serà de 30.000 euros, i es finançarà en càrrec a l'aplicació pressupostària 05/23102/48000 del Pressupost Municipal de l'exercici 2026.

4. Requisits i acreditació

4.1. Podran sol·licitar aquesta subvenció totes les Associacions amb seu a algun municipi de la comarca del Montsià o de Terres de l'Ebre i que desenvolupen el projecte d'actuació a la ciutat d'Amposta , degudament inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament amb un mínim d'un any d'antiguitat.

4.2. Que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (LGS).

4.3. Que compleixin amb les obligacions i no incòrrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

4.4. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

4.5. Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions: Els beneficiaris dels ajuts hauran de fer constar a tota la producció gràfica (opuscles, fullets publicitaris o informatius) i audiovisual el logotip i la col·laboració d'aquest Ajuntament.



4.6. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta o de manera telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta, dintre del termini màxim fixat a la convocatòria.

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

5.1 L'òrgan col·legiat competent per a la proposta de concessió, als efectes previstos a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, formaran part del mateix el/la Regidor/a competent en la matèria de Serveis Socials com a president/a, el/la Cap d'àrea de Serveis Socials i Drets de Ciutadania i un/a Tècnic/a del departament.

5.2. L'òrgan competent per l'ordenació i instrucció del procediment serà el/la Regidor/a competent en la matèria de Serveis Socials, a través del seu departament. Aquestes fases es desenvoluparan atenent allò establert a la LGS.

5.3. Un cop instruït el procediment, és competent per a la seva resolució la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde.

6. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar **fins el dia 30 de juny de 2026** al Registre de l'Ajuntament d'Amposta: Plaça de l'Ajuntament, 3-4, o bé, de manera telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

7. Termini de resolució i notificació

7.1. El termini per resoldre l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de l'òrgan d'instrucció i òrgan col·legiat. La manca de resolució expressa dins d'aquest termini tindrà efecte desestimatori de la sol·licitud de la concessió de la subvenció.

7.2. L'òrgan instructor del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe emès per l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificat als interessats i atorgarà un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, per a presentar al·legacions o reclamacions a la proposta de resolució provisional de l'atorgament de subvencions a Associacions i similars per a la realització de programes i activitats d'atenció social i semblants per a l'any 2026.

7.3. Finalitzat l'anterior termini, un cop examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia. Aquesta proposta de resolució definitiva es traslladarà a l'òrgan competent per a què acordi la resolució de les sol·licituds de subvencions i es procedeixi a practicar la seva notificació d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.4. L'indicada resolució posa fi a la via administrativa i podrà ser impugnada pels interessats, interposant potestativament recurs de reposició, en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, o bé interposar, contra la desestimació per silenci de l'anterior recurs, o bé, alternativament i de manera directa, contra la pròpia resolució, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats de la mateixa manera, d'acord amb el previst a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, advertint-lo que la interposició d'aquestes recursos no suspenen l'execució de l'acte notificat. Així mateix, podrà interposar qualsevol altre recurs que estimi procedent per a la defensa dels seus drets i interessos.



8. Subsanació de deficiències

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits fixats a aquestes bases, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, i o qualsevol de les previstes a l'article 66 de la Llei 392015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei LPAC per tal que en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 21.1 de la LPAC.

9. Reformulació de les sol·licituds

Si la subvenció té per objecte el finançament d'activitats que ha d'exercir el sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional és inferior al que figura a la sol·licitud presentada, es pot instar al beneficiar a realitzar una reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

Una vegada validada la reformulació, es remetrà amb tot l'actuat a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

10. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

a) Les sol·licituds, segons Annex I, degudament complimentades (**obligatori**) s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament o de manera telemàtica a través de la pàgina web, amb el benentès que en dita sol·licitud s'inclou l'autorització per tal que aquesta Ajuntament pugui demanar el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació previst per a l'any 2026. (**obligatori**)

c) Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació o fotocòpia del DNI del sol·licitant. (**obligatori**)

d) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, si no hi ha autorització explícita (**opcional**).

e) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, si no hi ha autorització explícita (**opcional**).

f) Cal trametre una còpia compulsada dels estatuts vigents i document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic (**obligatori**).

g) Certificat del nombre de socis (**obligatori**).

h) Pla de les activitats que es realitzaran des de l'associació (**obligatori**).

11. Criteris generals de valoració de les sol·licituds presentades

11.1. Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració i la distribució següent:

a) Criteri de qualitat: Coherència entre els objectius i les accions plantejades al projecte, excel·lència del projecte i nivell de col·laboració amb altres agents de la comunitat. 35 punts màxim.

b) Criteri d'utilitat pública: Incidència al territori i finalitat social; nombre de participants o persones beneficiàries, implicació de voluntariat en el desenvolupament del projecte i/o nivell de resposta a les necessitats socials del territori. 35 punts màxim.

c) Criteri d'innovació: Es valorarà el caràcter innovador i original del projecte. En els recursos emprats per a la realització del projecte i en la metodologia utilitzada per al desenvolupament. 10 punts màxim.

d) Criteri d'estabilitat i continuïtat del projecte. Històric dels programes realitzats per l'Entitat als últims anys i sostenibilitat dels seus projectes. 10 punts màxim.



e) Criteri de participació activa en el suport de projectes i activitats municipals. Nivell d'implicació en altres projectes municipals i participació al Consell Municipal de Serveis Socials. 10 punts màxim.

11.2. La valoració tindrà un màxim de 100 punts.

11.3. Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.

12. Justificació de la subvenció. Termini i forma

12.1 Forma

Els beneficiaris de les subvencions regulades per aquestes bases queden obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer permanent d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions i en matèria de control intern.

El compte justificatiu es presentarà al Registre General d'aquest Ajuntament. En el cas que no es prevegi expressament, la seva presentació s'efectuarà com a màxim en el termini de 3 mesos des que finalitzi l'activitat.

Els beneficiaris de les subvencions vindran obligats a justificar com a mínim la quantitat igual a la subvenció sol·licitada.

Una vegada s'ha comunicat des de l'Ajuntament, mitjançant acord de Junta de Govern Local, la quantitat a percebre de la subvenció s'haurà de presentar, degudament emplenat :

a) L'expedient de justificació de subvenció o ajut, annex II d'acord amb la Llei general de subvencions, així com:

b) Una memòria d'actuació justificativa (no la memòria general d'activitats) del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i certificació del representant.

c) Hauran de comunicar si reben altres subvencions pel mateix concepte.

d) Una relació classificada de les despeses amb identificació del document, data d'emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgi d'acord a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions que han tingut lloc (inclou model l'annex II).

e) Aportació de factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del pagament, per import mínim a l'atorgat en la resolució. En cap cas s'admetrà com a justificacions:

I. Els interessos deutors de comptes bancaris.

II. Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

III. Despeses de procediments judicials.

IV. Factures proforma, tiquets de caixa, albarans...

Les factures hauran de tenir els requisits exigits amb caràcter general al RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o en la normativa que la substitueixi.

a) Ha de presentar un balanç econòmic de l'activitat subvencionada, en el que es posi de manifest el resultat obtingut, així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada.

Així mateix cal fer constar també les despeses de funcionament, de lloguer, de personal, d'infraestructures, etc. corresponents a la pròpia entitat, d'acord amb els pressupost presentat en el seu moment.

En el seu cas, carta de pagament de reintegrament quant hi hagi sobrants no aplicats.

Caldrà adjuntar un exemplar de tota la producció gràfica o audiovisual, en el cas que s'hagi produït.



12.2. Termini de justificació

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció serà **fins al 31 d'octubre de 2026**.

13. Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquests Subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics privats. Però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

14. Causes de reintegrament i criteris de graduació de possibles incompliments

14.1. L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i, si s'escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

14.2. A la corresponent ordenança general de subvencions es regularan els criteris par a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, atenent al principi de proporcionalitat.

15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.

16. Impugnació de la convocatòria

L'acord que aprova la present convocatòria posa fi a la via administrativa i podrà ser impugnant pels interessats, interposant potestativament, en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a contar des del dia següent al de la publicació de l'extracte d'aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, o bé interposar, contra la desestimació per silenci de l'anterior recurs, o bé, alternativament, contra l'indicat acte administratiu, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos contats de la mateixa manera, d'acord amb el previst a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, advertint-lo que la interposició d'aquestes recursos no suspenen l'execució de l'acte notificat o publicat. Així mateix, podrà interposar qualsevol altre recurs que estimi procedent per a la defensa dels seus drets i interessos.

17. Règim jurídic aplicable

En tot allò no regulat en la present convocatòria s'aplicarà l'establert a les bases reguladores i en allò no previst s'estarà a l'establert amb caràcter general a la Llei 38/2003 General de subvencions, de 17 de novembre, al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, les Bases d'execució del pressupost municipal de cada exercici, Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, articles 118 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i altra normativa concordant.