



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I ACTIVITATS PER AL CURS 2020-2021 i 2021-2022

Aprovació Bases reguladores i publicació al diari oficial

[Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta](#), aprovades per acord de Ple de 28 de setembre de 2020 i publicades al DOGC número 82/48.

CLÀUSULES:

PRIMERA: Quantia total màxima i aplicació pressupostària

La quantia màxima a atorgar serà de 20.000 euros, i es finançarà en càrrec a l'aplicació pressupostària 48900.02.3260 del Pressupost Municipal de l'exercici 2021.

SEGONA: Objecte i finalitat

L'objecte de la convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'ajuntament d'Amposta a través de l'àrea d'Educació, destinades a finançar programes i activitats educatives per part de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) / Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) dels diferents centres educatius del Municipi d'Amposta.

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar i reforçar la realització, per part de les AMPES/AFES, d'activitats que promoguin la integració i la cohesió social des de la vessant educativa.

TERCERA: Import de les subvencions

L'import de les subvencions es calcula tenint en compte el cost de l'activitat (relació d'ingressos i despeses)

La quantia d'aquesta subvenció es determinarà amb el resultat de sumar els punts obtinguts del projecte d'activitats de totes les sol·licituds i aplicar el tant per cent dels punts obtinguts per cada sol·licitud al crèdit pressupostari total de la subvenció.

QUARTA: Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.



CINQUENA: Requisits i acreditació

1. Podran sol·licitar aquesta subvenció les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes / Associacions de Famílies d'Alumnes dels centres educatius del municipi d'Amposta, degudament inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i sempre que no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.
2. Que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (LGS)
3. Que tinguin seu social al terme municipal d'Amposta.
4. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
5. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta per via presencial o telemàtica, dintre del termini màxim fixat.

SISENA: Òrgan competent per la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per l'ordenació i instrucció del procediment serà la regidora d'Educació, a través del seu departament. Aquestes fases es desenvoluparan atenent el que estableix a la LGS. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta subvenció serà la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.

SETENA: Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar **fins al dia 24 de novembre de 2021** al Registre de l'Ajuntament d'Amposta: Plaça de l'Ajuntament, 3-4 o bé per via telemàtica.

VUITENA: Termini de resolució i notificació

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

El termini per presentar al·legacions o reclamacions a la resolució de la convocatòria de "Subvencions a Associacions de Mares i Pares d'Alumnes/Associacions de Famílies d'Alumnes per a la realització de programes i activitats per al curs 2020-2021 i 2021-2022", serà, com a màxim, de 5 dies a comptar des de la notificació de l'atorgament de les subvencions.



NOVENA: Esmena de deficiències.

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits fixats a aquestes bases, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les

Administracions Públiques, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb el que estableix a l'article 68 de la Llei LPAC per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 21.1 de la LPAC.

DESENA: Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

1. Les sol·licituds, segons annex I degudament complimentades, s'hauran de presentar per via presencial o telemàtica, amb el benentès que en aquesta sol·licitud s'inclou l'autorització per tal que aquest Ajuntament pugui comprovar que els beneficiaris es troben al corrent de les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i Seguretat Social, o els certificats que acreditin aquesta situació.
2. Pressupost **general** d'ingressos i despeses de l'associació del curs 2020-2021 i/o 2021-2022, en funció el projecte presentat.
3. Fotocòpia del document del **CIF** de l'entitat o associació o fotocòpia del DNI del sol·licitant.
4. **Programació general de les activitats** previstes des de l'associació.
5. **Declaració** sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

ONZENA: Sol·licituds telemàtiques i presencials.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

1.- Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions es realitzaran de forma telemàtica, a través del canal electrònic habilitat per l'Ajuntament d'Ampostà, seguint les instruccions previstes en aquest article. Les persones sol·licitants que no puguin complir els requisits d'identificació digital, previstos en el punt 4 d'aquest article, podran realitzar de forma presencial la sol·licitud de la subvenció al Registre General de l'Ajuntament.



2.- Les persones amb possessió d'una identitat digital hauran de tramitar telemàticament la subvenció, emplenant l'Annex I que fa referència a la sol·licitud de la subvenció, es podrà descarregar el PDF.

3.- Una vegada emplenat el formulari PDF de la subvenció, s'ha de presentar electrònicament adjuntant-lo al formulari de la instància genèrica de l'Ajuntament d'Ampostà (<https://www.amposta.cat/ca/registre/instancia-generica>). A més a més, s'han d'adjuntar els documents previstos en el punt '**Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.**' d'aquesta convocatòria.

4.- Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'una identitat digital. Els sistemes d'autenticació de la identitat digital acceptats són els següents:

- Certificats digitals, per exemple, l'idCAT, DNI electrònic, certificats de l'FNMT, etc.
- [Cl@ve](#), sistema orientat a unificar i simplificar l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- idCAT-Mòbil, sistema d'identificació i signatura electrònica mitjançant dispositius mòbils.

5.- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol de les dades facilitades en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, comporta la no admissió de la sol·licitud de la subvenció, prèvia audiència al sol·licitant i, sens perjudici que pugui constituir-se com a causa de revocació de la subvenció si es coneixen aquests fets amb posterioritat al seu atorgament.

DOTZENA: Criteris generals de valoració de les sol·licituds presentades

L'òrgan gestor estudiarà i avaluarà els següents punts dels projectes presentats:

- 1.- Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix: 20 punts.
- 2.- Presència d'elements innovadors en el plantejament, la metodologia o els recursos utilitzats pel desenvolupament del projecte, en funció del grau d'innovació: 20 punts.
- 3.- Presència d'estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social o educativa: 10 punts.
- 4.- Participació d'altres agents de la comunitat educativa i/o del territori, en el disseny, implementació i avaluació del projecte (mirada 360): 20 punts.



5.- Descripció dels resultats obtinguts o dels mecanismes d'avaluació dels resultats previstos: 10 punts.

6.- Nombre d'alumnes que es beneficiaran del projecte: 20 punts.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts.

Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o de la planificació presentats es considerin no prioritàries per ser subvencionades.

TRETZENA: Justificació de la subvenció. Forma i Termini.

I. Forma.

Els beneficiaris de les subvencions quedaran obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer permanent d'aquest Ajuntament, d'acord amb allò que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions i en matèria de control intern.

Els beneficiaris de les subvencions vindran obligats a **justificar com a mínim la quantitat igual a la subvenció sol·licitada, i en cas que l'atorgament sigui inferior a la quantitat sol·licitada inicialment, s'haurà de justificar com a mínim la quantitat que apareix a la sol·licitud.**

Una vegada s'ha comunicat des de l'Ajuntament, mitjançant acord Junta de Govern Local, l'import a percebre de subvenció s'haurà de presentar l'expedient de justificació de subvenció, que inclou:

- Annex II: Justificació, Certificat D'ingressos I Despeses I Relació De Despeses
 - S'inclou una relació classificada de les despeses amb identificació del document, data d'emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions que han tingut lloc.
 - Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (ingressos i despeses de l'activitat) per la qual percep la subvenció, en què es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada.

- Una memòria d'actuació justificativa (no la programació general d'activitats de la sol·licitud) del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i certificació del representant.



- Aportació de factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del pagament, per import mínim a l'atorgat en la resolució. En cap cas s'admetran com a justificacions:
 - a. Els interessos deutors de comptes bancaris.
 - b. Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
 - c. Despeses de procediments judicials.
 - d. Factures proforma, tiquets de caixa, albarans...

Les factures hauran de tenir els requisits exigits amb caràcter general al RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o en la normativa que la substitueixi.

En el seu cas, carta de pagament de reintegrament quan hi hagi sobrants no aplicats.

En casos excepcionals o molt singulars, circumstàncies que ponderaran i reflectiran detalladament els corresponents òrgans gestors, es podrà facultar una presentació simplificada de la justificació de les quantitats lliurades en concepte de subvenció que inclogui en tot cas la completa individualització del perceptor, el seu domicili, quantitat i finalitat.

II. Termini de justificació.

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà **fins al 15 de juliol de 2022.**

CATORZENA: Pagament.

1.- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social o sigui deutor de l'Ajuntament.

2.- El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, en un únic termini, un cop aprovada la justificació presentada i ordenat el pagament per part de la Junta de Govern Local.

3.- Prèvia sol·licitud del beneficiari de la subvenció i autorització del regidor/a de l'Àrea, es podrà procedir al pagament d'una bestreta de fins al 90 per 100 de la subvenció atorgada, el pagament de la resta de la subvenció es realitzarà un cop presentada i aprovada la justificació prevista a la clàusula tretzena anterior.



QUINZENA: Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics privats, però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

SETZENA: Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.

Amposta, novembre de 2021