



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A CENTRES ESCOLARS I ASSOCIACIONS DE MARES PARES D'ALUMNES PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I ACTIVITATS PER A L'ANY 2011

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts i subvencions econòmiques, que atorga l'Ajuntament d'Amposta per a la realització de programes i activitats per part dels Centres escolars i Associacions de mares i pares d'alumnes sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.

Segona. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Tercera. Activitats subvencionables preferents

Les activitats i conceptes susceptibles de ser subvencionats seran totes aquelles organitzades pels Centres escolars del municipi excloses de les activitats lectives i curriculars, segons programa i memòria de les activitats a realitzar enguany, així com, els projectes o programes singulars organitzats per les Associacions de mares i pares d'alumnes amb objectius semblants.

Quarta. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió serà el resultant de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre les sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible.

L'entitat beneficiària no està obligada a l'aportació de recursos propis al cost de l'actuació.

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació

Cinquena. Beneficiaris

1. Podran acollir-se a aquestes bases els Centres educatius d'Amposta, així com les Associacions de mares i pares d'alumnes d'aquests Centres.

2. Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions.

Els beneficiaris dels ajuts hauran de fer constar a tota la producció gràfica (opuscles, fullets publicitaris o informatius) i audiovisual el logotip i la col·laboració d'aquest Ajuntament.

Sisena. Sol·licituds

1. Documentació:

a) Les sol·licituds, segons annex I degudament complimentades, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el benentès que en dita sol·licitud s'inclou l'autorització per tal que aquest Ajuntament pugui demanar el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Cas que el sol·licitant sigui una associació, pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació previst per a l'any 2011.



c) Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació o fotocòpia del DNI del sol·licitant.

d) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

e) En cas que l'entitat o associació no s'hagi inscrit en el Registre administratiu de l'Ajuntament d'Amposta cal trametre una còpia compulsada dels estatuts vigents i document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.

2. Les sol·licituds deuran presentar-se abans del dia 30 d'abril de 2011.

Setena. Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds

Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració següents i la distribució següents:

* Interès de la programació presentada 20 punts.

* Interès d'integració i cohesió social de la programació presentada (incloent la reutilització de llibres de text dintre d'aquesta programació) 40 punts.

* Interès educatiu de la programació presentada 20 punts.

* Viabilitat econòmica de la programació presentada, tenint en compte l'equilibri pressupostari entre els ingressos i les despeses previstes 20 punts.

Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.

Vuitena. Instrucció i concessió

La gestió dels expedients de concessió de subvencions correspon a la Comissió informativa municipal d'Ensenyament, estudis universitaris i de l'Ajuntament d'Amposta, i la seva resolució a la Junta de Govern Local.

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau

Novena. Gestió i justificació

Per a percebre l'import de la subvenció o ajut s'haurà de presentar, degudament emplenat l'expedient de justificació de subvenció o ajut, annex II.

Així mateix cal fer constar també les despeses de funcionament, de lloguer, de personal, d'infraestructures, etc. corresponents a la pròpia entitat, d'acord amb els pressupost presentat en el seu moment.

S'hi haurà d'adjuntar un exemplar de tota la producció gràfica o audiovisual, en el cas que s'hagi produït.

L' Ajuntament, es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes respecte els conceptes pels quals hagi rebut l'ajut o subvenció.

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà fins el 31 d'octubre de 2011.

En els casos en què hi hagi activitats programades entre l.1 de novembre de 2010 fins el 6 de gener de 2012 s'haurà de fer constar en l'expedient de justificació, en l'apartat d'incidències o observacions, valorant el seu cost aproximat o cost real quan se'n tingui coneixement



Transcorreguts els terminis establerts sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost previ l'acord exprés corresponent per part de l'òrgan competent, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada i com a causa excepcional, petició que serà resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Desena. Pagament

1. Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliurarà en un termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

2. Prèvia sol·licitud del beneficiari de la subvenció i autorització del Regidor/a de l'Àrea, es podrà procedir al pagament d'una bestreta de fins el 90 per 100 de la subvenció atorgada. el pagament de la resta de la subvenció es realitzarà un cop presentada la justificació prevista a la base novena anterior.

Onzena. Reintegrament parcial de la subvenció

D'acord amb les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament, és possible el reintegrament parcial de les quantitats percebudes quan el compliment per part del beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i aquest acrediti una actuació inequívocament adreçada a la satisfacció dels seus compromisos.

Dotzena. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Ampostà.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

AUTORITZO



El/la sotasignat autoritza l'Ajuntament d'Amposta a sol·licitar de **l'Agència Estatal d'administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social** les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** per a comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció sol·licitada.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes de **reconeixement, seguiment i control** de la subvenció i/o ajut esmentat, i en aplicació d'allò que disposa la Disposició Addicional quarta de la Llei 40/1998 de 9 de setembre, mitjançant la qual, prèvia autorització de la persona interessada, es permet la cessió de les dades tributàries i de la Seguretat Social que necessitin les administracions públiques per al desenvolupament de llurs funcions.

(si s'escau marcar amb una X)

I DECLARO:

1. Que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen.
2. Que compleixo i accepto tots els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions.

_____ de _____ de 2011

AJUNTAMENT D'AMPOSTA - Plaça Espanya, 3-4 , 43870 Amposta

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu a través d'aquest formulari, seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de l'Ajuntament d'Amposta, amb domicili a Plaça Espanya 3-4 d'Amposta.

La finalitat del fitxer i del tractament de les dades és poder gestionar la sol·licitud de subvenció i mantenir la relació i la comunicació administrativa entre el sol·licitant i l'Ajuntament d'Amposta.

Com a persona interessada podeu accedir al fitxer i exercir, en qualsevol moment, els vostres drets d'oposició, d'accés, de rectificació i de cancel·lació dirigint un escrit a l'Ajuntament d'Amposta.

Omplint degudament aquesta butlleta s'entén que doneu el vostre consentiment per a tractar les vostres dades personals en les condicions esmentades. Aquest consentiment es pot revocar, sense efectes retroactius, en qualsevol moment, per causa justificada i en els termes establerts per l'esmentada Llei orgànica.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

ANNEX II: CERTIFICAT D'INGRESSOS I DESPESES I RELACIÓ DE DESPESES

Dades d'identificació de l'actuació

Denominació de l'actuació

Data d'acabament

Cognoms i nom

NIF

En qualitat de

Entitat

CIF

CERTIFICO

1. Que per acord del dia _____ la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Amposta, de conformitat amb les bases de la convocatòria corresponents a l'any 2011, ha concedit una subvenció a _____ per a la realització de l'actuació, _____ per un import d _____ euros (_____ €).
2. Que l'actuació s'ha dut a terme i ha finalitzat el _____.
3. Que la subvenció concedida s'ha destinat a cofinançar l'actuació esmentada.
4. Que s'han complert les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades, si escau, a l'acord de concessió de la subvenció i s'ha assolit la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, tal com es detalla en la memòria final annexa.
5. Que les despeses efectuades amb càrrec a aquesta subvenció són les que s'especifiquen en els documents annexes i es resumeixen en aquest certificat.
6. Que els justificants individualitzats d'aquestes despeses estan disponibles a les dependències d'aquesta entitat per a les actuacions de comprovació i de control establertes legalment; i que no han servit ni serviran per justificar una altra subvenció per aquest concepte, llevat de les declarades expressament en l'annex 1 de la sol·licitud de subvenció, si s'escau.
7. Que l'entitat renuncia expressament als imports que no s'han gastat, d'acord amb les dades consignades en aquest certificat.

I, perquè consti així, signo aquest certificat, amb el vistiplau de _____.

Amposta, _____

Vist i plau
El/La/L' càrrec

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura)

Nom

I

Cognoms



Relació de despeses

Dades d'identificació de l'actuació

Denominació de l'actuació

Despeses corrents

Núm. d'ordre despesa	Data	núm. de factura	proveïdor/a- receptor/a import	CIF/NIF	descripció de la
-------------------------	------	-----------------	-----------------------------------	---------	------------------
