

Resum de l'acta de la Junta de Govern Local duta a terme el dia 13 de febrer de 2017

Alcalde: Adam Tomàs i Roiget.

Regidors/es: Miquel Subirats Garriga, Ramon Bel Serrat, Joanna Isabel Estévez González, Marc Fornós Monllau, Tomàs Bertomeu Balart.

Secretària: Maria Cinta Vidal Bayarri.

Interventora general: Maria del Mar Medall González.

Hora inici: 08:40 h

Hora final: 09:45 h

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL DIA 8 DE FEBRER DE 2017.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 8 de febrer de 2017.

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE LA REVISTA AMPOSTA

- Aprovar l'expedient de contractació per a l'adjudicació dels serveis de maquetació i impressió de la revista Amposta, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació amb tramitació urgent.

CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES

- Aprovar la contractació de les obres consistents en la reparació de 50 m2 de la coberta de l'escola Miquel Granell amb Adolfo Constructores del Montsià SL segons oferta presentada per un import total de 1.756,92 €.

CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENTS

- Aprovar la contractació dels subministraments consistent en material de pintura Drogueria Moderna Amposta SL segons oferta presentada per un import total de 2.896,35 €.
- Aprovar la contractació dels subministraments consistent en un arxivador horitzontal metàl·lic necessari per a la correcta aplicació de les mesures de conservació preventives amb l'objectiu d'evitar, retarda o minimitzar futurs deterioraments o pèrdues de patrimoni cultural amb Todo para el archivo SL – Volumatic, segons oferta presentada per un import total de 1.990,30 €.
- Aprovar la contractació dels subministraments indicats consistent en el lloguer de taules i cadires per a la sessió de DJ la nit del dia 18 de febrer de 2017 i per a la xocolatada infantil la tarda del 19 de febrer de 2017 amb Ferreres SCP segons oferta presentada per un import total de 1.800,00 €.
- Aprovar la contractació dels subministraments consistent en el lloguer de taules i cadires per ala Festa de la Carxofa el dia 26 de febrer de 2017 amb Fatsini SL segons oferta presentada per un import total de 1.978,30 €.

CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS

- Aprovar la contractació dels serveis publicitaris per al primer semestre 2017 amb Setmanari Ebre segons oferta presentada per un import total de 6.000,00 € + IVA.
- Aprovar la contractació dels serveis publicitaris per al 2017 amb El Punt – Hermes Comunicacions SA segons oferta presentada per un import total de 1.200 € + IVA.
- Aprovar la contractació dels serveis publicitaris per al 2017 amb S.C.B. segons oferta presentada per un import total de 4.161 € + IVA.
- Aprovar la contractació dels serveis publicitaris per al 2017 amb Surtdecasa SCCL segons oferta presentada per un import total de 2.285,00 € + IVA.
- Aprovar la contractació dels serveis publicitaris per al 2017 amb Sàpiens SCCL segons oferta presentada per un import total de 3.000 € + IVA.

- Aprovar la contractació dels serveis publicitaris per al 2017 amb Limícola SL segons oferta presentada per un import total de 4.600 € + IVA.
- Aprovar la contractació dels serveis publicitaris per al 2017 amb Promicsa – Diari de Tarragona segons oferta presentada per un import total de 5.240,00 € + IVA.
- Aprovar la contractació dels serveis publicitaris per al 2017 amb J.S.M./ Radio Ebre segons oferta presentada per un import total de 2.100,00 € + IVA.
- Aprovar la contractació dels serveis publicitaris per al 2017 amb Imagina Ràdio segons oferta presentada per un import total de 3.500,00 € + IVA.
- Aprovar la contractació dels serveis publicitaris per al 2017 amb Ràdio Ulldecona SL segons oferta presentada per un import total de 1.500,00 € + IVA.
- Aprovar la contractació dels serveis consistents en la contractació de la càpsula formativa “En què sóc bo? Reorientació professional que tindrà lloc el 24 de febrer de 2017 i que organitza Ampost@EMPRESA dins del Programa Catalunya Emprèn 2017 amb M.V.F. segons oferta presentada per un import total de 632,90 €.
- Aprovar la contractació dels serveis consistents en suport tècnic per l’elaboració del plec de prescripcions tècniques per al manteniment de l’arbrat i espais verds amb M.T.R. (Promas jardineria) segons oferta presentada per un import total de 1.815,00€.
- Aprovar la contractació dels serveis consistents en el calibratge de l’estació topogràfica de la marca Leica model TPS-1200 per garantirà la fiabilitat de les mesures i correcció de possibles errors amb Nstop Catalunya SLU segons oferta presentada per un import total de 217,80 €.
- Aprovar la contractació dels serveis consistents en la neteja de l’espai municipal comprès entre els carrers Miquel Granell, Passeig Canal, Av. Josep Tarradelles i carrer Soriano Montagut durant els mesos de febrer i març de 2017 amb Urbaser SA segons oferta presentada per un import total de 13.174,,06 €

CONTRACTES PRIVATS

Aquest assumpte s’acorda retirar-se de l’ordre del dia.

SOL·LICITUDS D'AUTORITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA A JORNADES DE FORMACIÓ

- Autoritzar la sol·licitud formulada per la Sra. L.A.S. per poder realitzar atenció al públic al Poble Nou del Delta el dia 10 de febrer de 2017 de 12 a 15 hores amb efectes retroactius.
- Autoritzar la sol·licitud formulada per la Sra. A.P.C. per assistir a la reunió "Xarxa d'habilitats parentals" que es realitzarà el dia 20 de febrer de 2017 de 9 a 13 hores a l'Agència de Salut Pública a Barcelona.
- Autoritzar la sol·licitud formulada per la Sra. N.P.M., tècnica de polítiques actives d'ocupació, per assistir a la sessió formativa adreçada al personal tècnic de les entitats col·laboradores d'espais de recerca de feina que tindrà lloc a Barcelona al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia 10 de febrer de 2017 de 9 a 12 hores, amb efectes retroactius.
- Autoritzar la sol·licitud formulada per la Sra. I.E.P. per assistir a l'acte "El moment de la veritat amb el crowdfunding" organitzat per ACCIÖ el proper dimecres 15 de febrer de 2017 d les 8.30 a les 10.30 hores.
- Autoritzar l'assistència del Sr. Joaquim Moya Benet a les proves del procés selectiu convocat per regular la constitució i funcionament d'una borsa de treball temporal per al desenvolupament provisional de llocs de treball d'oficial primera de la construcció, els dies 13 i 14 de febrer de 2017 a les 9 hores a l'Ajuntament de la Ràpita.

APROVACIÓ DE CONVENIS DE COL·LABORACIÓ EDUCATIVA

- Aprovar l'esborrany de conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament d'Amposta, i la Universitat Oberta de Catalunya per a la formació teòrica i pràctica a la seu de serveis socials bàsics de l'Ajuntament d'Amposta de l'alumna E.Q.B., de l'1 de març al 30 de juny de 2017 amb un total de 75 hores, segons condicions adjunts.
- Aprovar l'esborrany de conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament d'Amposta i la Universitat Politècnica de Catalunya per a la realització de les pràctiques externes de l'alumne del Màster en enginyeria geomàtica i geoinformació, A.E.S., al departament d'informàtica de l'1 de març al 14 de juliol de 2017.

APROVACIÓ DE PAGAMENTS

- Aprovar el reconeixement d'obligacions relatives a la relació número 30 de data 13/02/2017 que ascendeix a un import líquid de 12.145,56 €, la qual comença amb Escola de Teatre i Circ d'Amposta per import de 1.960,20 € i finalitza amb Reale Seguros Generales SA, per import de 1.603,51 €.
- Aprovar el reconeixement d'obligacions relatives a la relació número 27 de data 13/02/2017, que ascendeix a un import líquid de 7.358,56 €, la qual comença amb Associació Cultural Eqüestre d'Amposta per import de 2.400,00 € i finalitza amb Drogueria Moderna Amposta SL per import de 4.958,56 €.

BAIXES DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS

- Aprovar la baixa del rebuts que figuren a l'informe del que s'ha donat compte, amb el següent resum:
 - o Relació número 1, recollida brossa, per import de 4.390,99 €.
 - o Relació número 2, impost vehicles de tracció mecànica, per import de 67,12€.

MERCAT MUNICIPAL

- Atorgar llicència temporal, a precari i sense vocació de permanència a favor d'Alimentació Queral Forcadell, S.L. perquè pugui ocupar les caselles del mercat interior números 7 i 8 i modificar les unitats fiscals del Mercat Interior perquè a comptar del proper mes de desembre de 2016 se li generin les taxes corresponents.
- Comunicar al Sr. J.R.M.B. que no pot ser admesa la seva sol·licitud de llicència per quant actualment el mercat públic d'Amposta no disposa de llocs vacants.
- Atorgar llicència temporal, a precari i sense vocació de permanència a favor de la Sra. M.L.B.M. perquè pugui ocupar els mòduls del mercat interior números 21 i 22 i modificar les unitats fiscals del Mercat Interior perquè a comptar del proper mes de març de 2017 se li generin les taxes corresponents.

- Autoritzar el traspàs de drets de les llicències del Mercat Exterior (010A133 i 010B046) al Sr. Y.N. com a cessionari, veí d'Amposta (CP 43870-Tarragona) al carrer Tenerife, amb D.N.I./N.I.E. número X82xxxxxK.

CEMENTIRI MUNICIPAL

- Atorgar concessió administrativa funerària al Sr. X.J.T. i a la Sra. L.T:N.F.

RECLAMACIÓ CONTRA L'IVTM

- Acceptar l'aplicabilitat d'aquesta condició legal de minusvalidesa a l'IVTM al Sr. R.D.F. i acordar la bonificació del 100% de l'IVTM relativa al vehicle de la seva propietat per l'exercici 2018 i següents.
- Admetre que la maquinària agrícola descrita i propietat del Sr. J.A.M.P. està inscrita en el Registre Oficial de Maquinària Agrícola i aplicar dita exempció a comptar del proper exercici 2018 i següents.
- Admetre que la maquinària agrícola descrita i propietat del Sr. M.B.R. està inscrita en el Registre Oficial de Maquinària Agrícola i aplicar dita exempció a comptar del proper exercici 2018 i següents.
- No acordar la bonificació del 100% de l'IVTM relativa al vehicle de la propietat del Sr. E.J.C.A. per quant no va a nom de la persona de la qual s'acredita la minusvalidesa, informant al sol·licitat de la possibilitat de canviar de titular per tal de poder obtenir la bonificació.
- Concedir una bonificació del 100% de l'IVTM al Sr. M.P.B. a comptar de l'exercici 2018 i següents.

RECLAMACIÓ CONTRA LA TAXA PER DRETS D'EXAMEN I PARTICIPACIÓ EN PROVES SELECTIVES.

- Considerar que en no ser admesa la Sra. G.F.L.R. concorren els requisits per procedir a la devolució de la taxa pagada derivada de la normativa d'aquest tribut i procedir a la devolució per ingressos indeguts de 15,00€, que s'haurà d'ingressar al compte de la sol·licitant atenent al següent detall:

Rebut	Any	Pagat	Correcte	Diferència a tornar
898496	2016	15,00	0,00	15,00

RECLAMACIÓ CONTRA LA TAXA PER SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

- Considerar que concorren les circumstàncies indicades a l'ordenança fiscal per aplicar la reducció de la tarifa al Sr. A.S.B. per tractar-se d'una família nombrosa i incrementar el llindar de la segona tarifa 18 m3/trimestre.
- Considerar que concorren les circumstàncies indicades a l'ordenança fiscal per aplicar la reducció de la tarifa a la Sra. J.N.C. per tractar-se d'una família nombrosa i incrementar el llindar de la segona tarifa 18 m3/trimestre.

RECLAMACIÓ CONTRA LA TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

- Reconèixer la duplicitat de les unitats fiscals de la taxa per recollida d'escombraries de l'any 2016 i practicar la devolució per compensació aplicant-ho al deute pendent de la sol·licitant.

Any/rebut	Pagat	Data	Interessos	A tornar
2016/887295	99,97	15/09/16	1,45	101,42

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL PERMANENT

- Atorgar la reserva de la via pública de gual permanent amb llicència de gual permanent número 2251 a la Comunitat de Propietaris Edifici Carrer Freginals 9-11 d'Amposta amb les característiques següents:
 - o Tipus d'ús: Ús especial demanial amb la característica d'obtenció d'una intensitat d'ús superior a l'ús general.
 - o Característiques de la ocupació: Gual permanent amb reserva de la via pública de 2,90 metres lineals emplaçats a la porta del magatzem ubicada al carrer Freginals.

SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

- Transferir al compte de BASE Gestió d'Ingressos la quantitat de 394,12€ corresponent a l'import pagat al número de compte indicat per l'interessada.

SOL·LICITUDS D'AUTORITZACIÓ PER A L'ÚS D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

- Acceptar la cessió de l'Auditori, a la Sra. I.E.P., actuant com a representant de l'entitat Ajuntament d'Amposta per als dies 18 i 19 d'octubre de 2017 de les 09:00 fins les 14:00 i de les 15:00 fins les 21:00, per realitzar el Fòrum d'Experiències Emprenedores.
- Acceptar la cessió del Pavelló de Fires a la Sra. R.G.M., actuant en nom i representació de la comparsa Els del Barri, els dies 25 de gener, 1, 8 i 15 de febrer de 2017 de les 21:45 fins les 23:15 hores.
- Acceptar la cessió del Pavelló de Fires a la Sra. D.O.C., actuant en nom i representació de l'Associació Jubilats Manel Ruiz Salgado d'Amposta els dies 25 al 27 de maig de 2017 per la celebració del berenar popular de l'associació de jubilats.
- Autoritzar la sol·licitud formulada per la Sra. M.A.M. representant de la colla de Diablers d'Amposta, en la que demana autorització per poder utilitzar l'exterior del pavelló firal el dia 11 de febrer de 2017 per realitzar un curs pràctic de formació de nous membres, amb efectes retroactius.
- Desestimar la sol·licitud formulada per l'empresa Explora SCP en la que demana la cessió d'una escola per realitzar les estades d'estiu els mesos de juliol, agost i setembre de 2017, per quan l'Ajuntament d'Amposta ja ofereix el servei d'estades d'estiu.

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER REALITZACIÓ D'ACTIVITAT

- Autoritzar la sol·licitud formulada per l'escola Sagrat Cor en la que demana autorització per realitzar l'activitat "Dijous llarder" el dia 23 de febrer de 2017 de 15 a 17 i poder utilitzar les pistes d'esports del carrer Amèrica cruïlla amb Av. Josep Tarradelles amb els alumnes de 4rt a 6è de primària, i el Parc de Xiribecs amb els alumnes de 1er a 3er de primària.
- Autoritzar la sol·licitud formulada pel Sr. L.S.S., en la que demana autorització per poder realitzar la sisena edició de L'ultraEbre swim Marathon el dia 26 d'agost de 2017, sense perjudici de l'obtenció de l'autorització per part de l'administració competent, per ser una zona de titularitat de Costes.

- Autoritzar la sol·licitud formulada pel Sr. J.M.H.F., en la que demana autorització per poder tallar la carretera "Camí del Treves" el dia 19 de febrer de 2017 per dur a terme una tirada de fofja el dia 19 de febrer de 2017

SOL·LICITUD DE CESSIÓ DE MATERIAL MUNICIPAL

Aquest assumpte es retira de l'ordre del dia.

PROPOSTES DE MODIFICACIÓ DEL SAD

- Aprovar la baixa del SAD F.R.A. amb efectes del 25 de novembre de 2016 per defunció.
- Aprovar l'alta del servei de teleassistència de R.B.D.
- Aprovar l'alta del SAD de J.E.E.R., del 2 de gener al 28 de febrer de 2017.
- Aprovar la baixa del SAD d'E.R.N., per ingrés residencial amb efectes del dia 1 de febrer de 2017.
- Aprovar la baixa del SAD de C.G.F. per compliment dels objectius amb efectes del dia 3 de febrer de 2017.
- Aprovar l'alta del SAD de C.G.B., amb efectes del dia 6 de febrer de 2017, amb un cost per a la usuària de 80,92 € mensuals.

COMUNICACIONS OFICIALS

- Institut Català d'Energia, inicia procediment de revocació total de la subvenció atorgada per un import de 1.500,00 €. La Junta de Govern Local resta assabentada.
- Oficina de suport a la iniciativa cultural, modifica l'acord de la subvenció a l'Ajuntament d'Amposta per un import de 600,00 € passant a 489,00 € i sol·licitant el reintegrament de l'import indegut. La Junta de Govern Local resta assabentada i mana es passi còpia a Dipositaria per a la seva devolució.

TORN OBERT DE PARAULES

No se'n produeix cap.

URGÈNCIES

S'aprova per la unanimitat dels membres de la Junta de Govern Local, la urgència de les qüestions no incloses en l'ordre del dia, que tot seguit es passen a debatre, adoptant-se els següents acords:

Aprovació de les bases reguladores del procés de selecció per proveir temporalment un lloc de treball de auxiliar tècnic/a especialista informàtic/a del programa d'implementació de l'administració electrònica (PIAE) com a personal laboral temporal per programes de l'Ajuntament d'Amposta mitjançant concurs-oposició

- Aprovar les Bases Específiques que han de regir la convocatòria del procés selectiu per tal de cobrir temporalment mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, d'un lloc de treball d'Auxiliar Tècnic/a Informàtic/a, de règim de personal laboral temporal per a la realització del servei consistent en la implementació del programa de l'Administració Electrònica (PIAE) de l'Ajuntament d'Amposta, Grup C2, Subescala d'Administració Especial, adscrita a l'Àrea de Règim interior, personal i noves tecnologies, Subàrea de noves tecnologies de l'Ajuntament d'Amposta, i de la borsa de treball per cobrir possibles vacants del lloc esmentat.

Aprovació de les bases reguladores del procés de selecció per proveir temporalment un lloc de treball de tècnic/a de procediments del programa d'implementació de l'administració electrònica (PIAE) com a personal laboral temporal per programes de l'Ajuntament d'Amposta mitjançant concurs-oposició

- Aprovar les Bases Específiques que han de regir la convocatòria del procés selectiu per tal de cobrir temporalment mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, d'un lloc de treball de Tècnic/a mig de Procediments, de règim de personal laboral temporal per a la realització del servei consistent en la implementació del programa de l'Administració Electrònica (PIAE) de l'Ajuntament d'Amposta, Grup A2, Subescala d'Administració General, adscrita a l'Àrea de Règim interior, personal i noves tecnologies, Subàrea de noves tecnologies de l'Ajuntament

d'Amposta, i de la borsa de treball per cobrir possibles vacants del lloc esmentat.

Aprovació del calendari laboral per a l'any 2017

- Aprovar el Calendari Laboral per a l'any 2017, adjunt i que tot seguit es transcriu:

CALENDARI LABORAL 2017

El calendari laboral és l'instrument tècnic a través del qual es realitza la distribució de la jornada i la fixació dels horaris de treball del personal al servei de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 34.6 de l'estatut dels treballadors i 23 del Conveni col·lectiu i del Pacte de condicions de treballs aplicable al personal laboral i als funcionaris de l'Ajuntament d'Amposta, respectivament, es fixa per l'any 2016 el següent calendari:

1. Festes laborals per l'any 2017 d'acord amb Ordre TSF/137/2016 de 16 de maig.
 - 06/01/2017 Reis
 - 14/04/2017 Divendres Sant
 - 17/04/2017 Dilluns de Pasqua Florida
 - 01/05/2017 Festa del Treball
 - 15/08/2017 L'Assumpció
 - 11/09/2017 Diada Nacional de Catalunya
 - 12/10/2017 Festa Nacional d'Espanya
 - 01/11/2017 Tots Sants
 - 06/12/2017 Dia de la Constitució
 - 08/12/2017 La Immaculada
 - 25/12/2017 Nadal
 - 26/12/2015 Sant Esteve
2. Festes locals per l'any 2017, segons acord de Ple de 27/06/2016
 - 22/05/2017
 - 07/12/2017
3. Festes no recuperables (mantenint els serveis essencials):
 - La tarda anterior a les dues festes locals
 - La tarda anterior a la festivitat de Reis
 - La tarda de Sant Jordi
4. Dies de lliure disposició durant l'any 2017.
 - Sis dies corresponents a l'any 2017 (art. 48.k RDL 5/2015) més els que pertoquin per l'antiguitat de l'empleat/da (Segons la disposició addicional 13 RDL 5/2015 i l'acord de la JGL 14/10/2015, tots els empleats/des municipals tindran dret a gaudir de dos dies addicionals de permís per assumptes particulars al complir el sisè trienni, incrementant-se en un dia particular per cada trienni complit a partir del vuitè).
 - En resum:

Tots els treballadors

Sis dies

Antiguitat superior 18 anys	dos dies adicional
Antiguitat superior 24 anys	tres dies adicionales
Antiguitat superior 27 anys	quatre dies adicionales
Antiguitat superior 30 anys	cinc dies adicionales
Antiguitat superior 33 anys	sis dies adicionales
Antiguitat superior 36 anys	set dies adicionales

- El dia 22 i el dia 29 de desembre

Criteris:

1. abans del 30 de juny: gaudit del 30% dels dies de lliure disposició.
2. quatre dies: període vacacional de Nadal i reis.
3. acumulació: no es poden acumular al període vacacional

5. Vacances

Els empleats/des gaudiran de 22 dies laborals de vacances (art. 50 RDL 5/2015) més els que pertoquin segons l'antiguitat de l'empleat/da (Segons la disposició adicional 14 RDL 5/2015 i l'acord de la JGL 14/10/2015, els empleats/des de l'Ajuntament, en el supòsit d'haver complit els anys d'antiguitat que s'indiquen, tindran dret a gaudir dels següents dies adicionales de vacances:

- Per 15 anys de servei	1 dia adicional
- Per 20 anys de servei	2 dies adicionales
- Per 25 anys de servei	3 dies adicionales
- Per 30 o més anys de servei	4 dies adicionales

La Junta de Govern Local aprovarà el pla anual de vacances. Qualsevol altra proposta o modificació, s'haurà de sol·licitar i aprovar expressament.

1. Els criteris que han de regir en els centres de treball dies de vacances: en funció de necessitats del servei, previ consens laboral i autorització del regidor responsable del departament.

6. Jornada

- La jornada serà de 7 hores i mitja diàries ó 37,5h en còmput setmanal.
- Reduïda: 7 hores diàries ó 35 en còmput setmanal durant els següents períodes:
 - i. Setmana Santa
 - ii. De l'1 de juny al 30 de setembre
 - iii. Del 11 de desembre de 2017 al 07 de gener de 2018

7. Jornada Laboral:

- Jornada mati
 - Horari ordinari: Obligat entre les 08,30 hores i les 14,30 hores
 - La resta, es podrà realitzar entre les 07,00 i les 20,00.
- Jornada mati i tarda, conciliació familiar:
 - Horari ordinari: Obligat entre les 9 hores i les 17 hores
 - Pausa per dinar. Dos hores.
 - La resta, es podrà realitzar entre les 07,00 i les 20,00.
- Jornada mixta mati, i mati i tarda.
- Horari O.A.C (personal adscrit):
 - Dilluns, dimarts, dimecres i dijous; horari atenció públic serà de 8h a 15H.

- Els dijous l'atenció al públic serà de 08 hores a 20 hores.

A proposta cap de departament validat pel regidor responsable,

8. Pauses

- Control Pausa Esmorzar o fer cafè
 - Mitja hora, es fixar entre les 09 hores i les 12,30 hores l'interval durant el que es pot fer la pausa.
 - Es deixarà constància el Registre de Control Horari.
 - A proposta cap de departament validat pel regidor responsable
- Control Pausa Fumadors, deixar constància al Registre de Control Horari.
- Instal·lació de GPS de control certificats a la maquinaria i vehicles municipals.

9. Personal de neteja dependències municipals

Mobilitat funcional entre centres, criteris:

- pla de treball elaborat per la regidoria responsable
- Proporcionalitat entre el personal del servei.

10. Específic

- Ensenyament (Llar Infants, Esardi,...)
- Esports
- Serveis
- Casal
- Cultura, festes, comerç, mercat
- Turisme
- Policia Local
- Biblioteca
- Tele centre
- Radio
- Centre obert, plans

En un termini màxim de quinze dies el personal del departament i la regidoria consensuaran jornada i horaris particulars adaptats als criteris bàsics del present document.

11. Eficàcia

En virtut de l'art 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, mitjançant decret d'alcaldia, s'aprova el calendari individualitzat de cadascun dels treballadors respectant els termes del present acord.

Acabaments de contractes de treballadors/es

- Aprovar l'acabament de contractes de les persones que es diran a continuació:
 - O.M.R. com a auxiliar administratiu del centre d'arts visuals de les Terres de l'Ebre amb efectes del dia 19 de març de 2017.
 - I.F.B., com a Director del Centre de Tecnificació amb efectes del dia 20 de març de 2017.

- M.J.C.P., com a auxiliar administrativa de l'Oficina de Turisme amb efectes del dia 31 de març de 2017.
- L.C.C., com a formadora – orientadora del programa joves per l'ocupació amb efectes del dia 31 de març de 2017.

Sol·licitud de bonificació de liquidació d'IIVT

- Considerar que concorren tots els requisits per encabir en la Sra. N.C.F. el supòsit de fet a la bonificació del 25% de la quota tributària establert a l'apartat segon de l'article 9è. de l'ordenança fiscal i aplicar la bonificació atenent al següent detall:

Liquidació	Import pagat	Data pag.	95% bonif. Habitatge	25% bonif. Resta béns i VC > 20000
902028	6.875,66	20/01/2017	0,00	1.718,92

Requeriment de la realització de les reparacions en la xarxa de subministrament d'aigua potable

- Atorgar a SOREA un termini màxim de tres mesos a comptar des de la notificació d'aquest acord per tal de dur a terme totes les reparacions recollides en el document redactat per a tals efectes i requerir a SOREA que en la propera Comissió de Seguiment i Control del Servei del Contracte per la Gestió del Servei Públic d'Abastament d'Aigua Potable al municipi d'Amposta entregui una planificació dels terminis que es produiran per barris, per saber en quin temps màxim dintre del termini dels 3 mesos atorgats té previst efectuar aquestes reparacions, als efectes de que els tècnics municipals puguin fer-ne el seguiment i la seva inspecció.
- Aprovar la modificació de l'ordenança reguladora número 45 reguladora del preu públic per a la venda de publicacions, per ajustar-la a les noves activitats a realitzar, quedant redactat com s'indica tot seguit:

Annex de tarifes

Nom del Llibre/CD/DVD	Autor	Tarifa
El llarg camí cap a una ciutat moderna 1850-1960	M.S.M.	12,00 €
Cent anys d'Arbó	M.L. i R.R.	12,00 €
Recordances	R.R.	12,00 €
Iaio, explica'm un compte	R.R.	12,00 €

Somnis d'adolescent	F.B.	12,00 €
Les darreres hores	F.B.	12,00 €
Los niños y la vida	E.I.	12,00 €
Reculls. Les masies d'Amposta	J.S.	12,00 €
Perfils de la història d'Amposta. I	J.S.	12,00 €
Perfils de la història d'Amposta. II	J.S.	12,00 €
Paraules en desús de les Terres de l'Ebre	J.S.	12,00 €
DVD Amposta Capital de la Cultura	Ajuntament d'Amposta	6,00 €
Àlbum fitxes P-1 (Llar d'infants)		20,90 €
Àlbum fitxes P-2 (Llar d'infants)		26,40 €
Brilla un far entre les dunes	M.R.A.	10,00 €
Guia turística infantil del Delta de l'Ebre		2,00 €
Guia turística infantil de les Terres de l'Ebre		5,50 €

Embarg de crèdits i deutes

- Ordenar la retenció de les quantitats que hagi de percebre el Sr. J.F.B.P., fins cobrir la quantitat de 18.372,28 €. (43030900216808)

Ordre de captura, dipòsit i precinte de vehicle

- Ordenar captura, dipòsit i precinte del vehicle marca BMW, matrícula 90xxxxZ, propietat d'Agromanrique SL. (Ref. 431623312511V)

Requeriment a Serveis Arensis SL per tal que compleixi amb el termini de pagament de nòmines als treballadors

- Requerir a l'empresa Serveis Arensis, SL., adjudicatària del contracte de serveis de neteja de l'Escola Consol Ferré, que realitzi el pagament de les retribucions dels treballadors de l'empresa adscrits al servei de neteja de l'Escola Consol Ferré durant la jornada laboral i els 2 últims dies de cada mes, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

I no havent altres assumptes de que tractar pel Sr. President s'aixeca la sessió essent les nou hores i quaranta-cinc minuts i de tot el que s'hi ha tractat es formula la present acta de la que, com a Secretària dono fe.

L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA,