



REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Marc legal i competencial

El municipi de Amposta constitueix una Àrea Bàsica de Serveis Socials d'acord amb el que s'estableix a l'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. L'Àrea Bàsica de Serveis Socials té atribuïdes funcions de programació, prestació i gestió de serveis socials bàsics (articles 16 i 17 Llei 12/2007). L'exercici de les funcions que es desenvolupen a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials d'Amposta li correspon a l'Ajuntament.

L'article 15 de la Llei 12/2007 estructura els diferents nivells d'atenció social i en l'article 16 es defineix que s'entén per serveis socials bàsics com els de primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents. Els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

Les esmentades disposicions relacionades amb els articles 25.2k i 26.1.c) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, i els articles 66.3k i 67.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, configura el servei de transport adaptat com un servei mínim de prestació obligatòria. A més, l'article 67.e) de la Llei 2/2003 estableix l'obligació dels municipis capital de comarca, i en conseqüència a Amposta, l'obligació de prestar entre altres el servei de transport adaptat que cobreixi les necessitats de desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda. El Servei de Transport adaptat es regularà pel present Reglament i la normativa sectorial aplicable.

Article 2. Definició del servei

2.1 Definició

D'acord amb el Decret 151/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2008-2009 el Servei de Transport Adaptat és un servei de caràcter obligatori per al municipi d'Amposta de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat i amb mobilitat reduïda, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries per tal de possibilitar el seu accés als serveis socials d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir la seva integració.

2.2. Objectius del Transport Adaptat

Els objectius d'aquests serveis són:

- a) Facilitar als usuaris l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir la seva integració i estiguin ubicats en el municipi d'Amposta.
- b) Donar suport a les famílies que tenen cura de persones afectades per algun tipus de dependència, amb dificultat de mobilitat , ja siguin persones disminuïdes o grans.



- c) Mantenir a la persona integrada en el seu entorn social.
- d) Prevenir situacions de crisi familiar provocades per situacions de sobrecàrrega en aquelles famílies que pateixin una problemàtica que supera les seves capacitats.
- e) Donar suport a les entitats del municipi adreçades a persones amb discapacitat.

Article 3. Gestió dels serveis

Els serveis es gestionaran de manera directa per l'Ajuntament d'Amposta, tret d'aquelles associacions o entitats que complint els requisits d'aquest reglament, es gestionin el transport adaptat, casos en que l'Ajuntament d'Amposta participarà en el seu finançament en els termes que s'acordin.

TÍTOL II. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 4. Drets de les persones usuàries

- a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament per a ser-ne usuari/a.
- b) Dret a la tutela de l'Ajuntament per tal de gaudir dels seus drets i de la prestació dels serveis dels quals en sigui usuari/a, quan siguin pertorbades les condicions de qualitat, intensitat o d'altres pròpies del servei establertes o convingudes amb l'usuari/a.
- c) Dret a no ser discriminades en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Dret a ser tractats amb respecte i professionalitat pels/per les professionals adscrits al servei.
- e) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers, arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- f) Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici d'acords o clàusules d'estabilització o revisió establertes en els contractes assistencials.
- g) Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació dels serveis dels quals en sigui usuari/a, i en conseqüència, a que se'ls lliuri un exemplar del contracte assistencial.
- h) Dret a l'elecció del servei més adient, amb l'assessorament professionals en el procés de decisió.
- i) Dret a la participació en el funcionament dels establiments o serveis en les condicions que s'estableixin en aquest Reglament i altres normes de serveis socials.
- j) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en Dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

Article 5. Obligacions de les persones usuàries

- a) Respectar els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball, establerts amb els/les professionals dels serveis socials municipals com a condicions de la prestació del servei social que es tracti.
- b) Respectar les persones que presten els serveis i tractar-les amb correcció.



- c) Fer ús adequat de les instal·lacions que, en el seu cas, s'adscriu als serveis dels quals en sigui usuari/a; tot respectant i facilitant la convivència.
- d) Respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis, així com altres disposicions que es determinin mitjançant reglaments de règim interior del servei o establiment que s'hi adscriu.
- e) Abonar, la quota corresponent al preu públic que pugui ser d'aplicació al servei, en la quantitat, forma i termini establerts en la norma municipal corresponent, tret dels supòsits d'associacions o entitats que gestionin directament el transport adaptat, en les que l'Ajuntament participarà en el seu finançament.
- f) Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.

TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

Article 6. Persones destinatàries del TAD

- Persones amb certificat de disminució igual o superior al 65 per cent i amb mobilitat reduïda.
- Persones dependents, amb manca d'autonomia personal i amb necessitat de transport adaptat, que tinguin plaça en un centre de dia.
- Persones usuàries d'un transport adaptat propi d'una entitat d'iniciativa social dedicada a l'atenció de persones discapacitades

Article 7. Procediment d'accés

7.1. Formes d'accés

Es defineixen dues vies d'accés en funció de l'origen de la iniciativa en la proposta del servei:

- Persones interessades o familiar responsable
- Entitats del municipi adreçades a persones amb discapacitat

7.2. Petició

La petició d'accés al servei de transport adaptat és farà de la següent manera:

- a) L'interessat/da o familiar responsable de la persona que necessita el transport adaptat presentarà per escrit una sol·licitud normalitzada al registre de documents de l'Ajuntament d'Amposta on constarà el servei a què es pretengui accedir. A la sol·licitud de petició del servei de transport adaptat hi constarà:
 - Dades personals dels usuari/a del transport adaptat (nom i cognoms, adreça, telèfon i dades de la domiciliació bancària de la taxa, si s'escau).
 - Destí del servei, així com l'horari i els dies que precisa desplaçar-se.
 - Certificats de patrimoni (darrera declaració de renda presentada davant l'Agència tributària o certificat negatiu així com certificacions bancàries de comptes i del registre de la propietat i certificat d'ingressos del sol·licitant).
- b) L'entitat adreçada a persones discapacitades i que disposi de transport adaptat propi presentarà per escrit una sol·licitud normalitzada al registre de documents de l'Ajuntament



d'Amposta on constaran les dades administratives del centre, el nombre d'usuaris/es del transport adaptat .

- Recorregut del servei, així com l'horari i els dies que es realitza el mateix.
- Memòria justificativa de l'any anterior i resultat econòmic.
- Avaluació dels ingressos i despeses del servei per a l'any de la sol·licitud.

Tota la documentació formarà part de l'expedient de sol·licitud.

7.3. Proposta de resolució

Un cop avaluades les demandes pels serveis socials municipals, es donarà resposta escrita a les instàncies rebudes, en les quals s'indicarà si el sol·licitant pot accedir al servei, amb indicació del cost que haurà d'assumir segons la corresponent ordenança fiscal i la data inicial i final de la prestació atorgada. En cas contrari, és a dir, si la utilització del servei ha estat ajornada o denegada, s'indicarà quines han estat les motivacions que han fonamentat la corresponent proposta de resolució.

7.4. Resolució

Acordada per la Junta de Govern Local la resolució, es notificarà a l'usuari/a:

Si la resolució és positiva, l'usuari/a haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del "Contracte Assistencial de Prestació de Servei de Transport Adaptat", que tindrà la consideració del contracte assistencial prevista a les disposicions del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, el que serà requisit previ per a l'inici de la prestació del servei.

Si la resolució és negativa, es notificarà a l'usuari/a de manera fefaent, tot expressant els motius de la denegació. Si l'usuari/a considera que la denegació no és conforme, podrà plantejar els recursos legals corresponents, sens perjudici que plantegi la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

La taxa municipal per la prestació del servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda es regularà mitjançant la corresponent Ordenança Fiscal.

7.5. Terminis de resolució

El termini màxim per resoldre la Junta de Govern Local serà d'un mes. La no resolució en el termini anterior, suposarà l'acceptació de la sol·licitud.

En tot cas, l'inici efectiu del servei no podrà demorar-se més enllà de 15 dies naturals des del moment en què, un cop presentada tota la documentació requerida, s'hagi determinat el servei i les seves característiques, i hagi signat el contracte corresponent.

Article 8. Execució dels serveis i gestió d'incidències

8.1. Execució dels serveis

L'acord de la Junta de Govern Local es notificarà:

- Als serveis socials municipals.
- A l'interessat o entitats.

En cas de tractar-se d'un supòsit d'un particular es comunicarà a la persona que porti el servei, la qual iniciarà l'execució del mateix en els termes pactats en el contracte previst a l'article 7.4.



L'execució del servei no podrà demorar-se ni ser interrompuda per manca o retard de l'abonament per part de l'usuari/a del preu o tarifa que correspongués, si aquest retard es produís per causa no imputable a l'interessat/da.

En el supòsit de que l'Ajuntament d'Amposta decideixi signar un Conveni amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya amb la fi de gestionar xecs-servei mitjançant la regidoria de serveis socials, l'ús dels mateixos serà proposat per la pròpia regidoria previ informe de la coordinadora dels serveis socials municipals

En el supòsit de les associacions o entitats que gestionin directament el transport adaptat pels seus usuaris, en el darrer trimestre de l'any hauran de presentar a l'Ajuntament els seus comptes anuals per justificar l'ús, destí i les quantitats finançades per l'Ajuntament per a la prestació del Transport Adaptat.

8.2. Gestió de les incidències

Les incidències en el servei, tant les denunciades per qualsevol de les formes admeses en Dret, com les detectades pels professionals dels serveis socials seguiran el procediment següent:

8.2.1. Complimentació de l'Informe d'Incidències, per part del/de la professional que l'ha detectat o davant qui s'efectua la reclamació (en cas que la faci l'usuari/a, caldrà que la signi).

8.2.2. Trasllet de l'Informe al/la Responsable del Programa de Transport Adaptat.

8.2.3. Quedaran com a responsables de l'estudi de la situació i elaboració d'una proposta, i el/la professional referent del cas.

8.2.4. Els responsables de l'estudi comunicaran la proposta de resolució al/la Responsable del Programa de Transport Adaptat.

8.2.5. La persona responsable del Programa de Transport Adaptat podrà prendre les mesures de caràcter immediat necessàries per a restablir el bon servei, de forma coordinada amb l'Hospital Comarcal, SA

8.2.6. Trasllet de la proposta de resolució i de la mesura immediata presa al/a la Coordinador/a de Serveis Socials, que a la vegada informará a la regidoria de serveis socials municipals.

8.2.7. Tipificació i presa de la resolució final que inclou mesures correctores definitives i mesures sancionadores, si s'escau, seran adoptades per la Junta de Govern Local a proposta de la regidoria de serveis socials i previ informe de la coordinadora de serveis socials.

8.2.8. Trasllet de les resolucions a les parts afectades.

Article 9. Tipificació d'infraccions i sancions

9.1. Infraccions

Amb independència de les causes d'incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei que poden donar lloc a l'extinció del contracte, i de la manca de pagament de les quotes del preu públic prevista a l'article 5.e, es consideraran infraccions de la present ordenança les següents:

a) Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de l'apartat b) de l'article 5.
- La comissió de 3 infraccions greus en el període d'1 any.

b) Son infraccions greus:

- L'incompliment dels apartats a) i c) de l'article 5.
- La comissió de 3 infraccions lleus en el període d'1 any.

c) Són infraccions lleus:



- L'incompliment dels apartats d) i f) de l'article 5.

9.2. Sancions

S'aplica el règim de sancions següent:

- a) Infraccions molt greus:
 - Suspensió del servei de 8 a 15 dies.
 - Extinció del contracte, sempre i quan l'extinció del contracte no posi en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona ni causi perjudici d'impossible o difícil reparació.
- b) Infraccions greus:
 - Suspensió del servei de 3 a 7 dies.
- c) Infraccions lleus:
 - Advertiment.
 - Suspensió del servei fins a 2 dies.

9.3. Procediment sancionador

Per a la tramitació, la tipificació de sancions i infraccions s'estarà al que disposa el Decret 278/1993, de 9 de novembre, reglament del procediment sancionador d'aplicació a l'àmbit de competència de la Generalitat de Catalunya i articles 139, 140 i 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Article 10. Extinció del contracte

L'extinció del contracte assistencial pot tenir lloc per alguna de les següents causes:

- a) Voluntat lliure i conscientment manifestada de l'usuari/a o del seu representant legal.
- b) Transcurs del temps pactat en el contracte assistencial.
- c) Assignació a l'usuari/a d'un recurs assistencial diferent.
- d) Defunció de l'usuari/a.
- e) Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei respectives.
- f) Les causes acordades en el contracte assistencial.
- g) El canvi de domicili de l'usuari/a fora del municipi d'Amposta.
- h) La situació de risc greu per a la integritat física del/ de la professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hagi possibilitat d'evitar-ho.

TÍTOL III. FINANÇAMENT DELS SERVEIS

Article 11. Consideracions generals

11.1. Finançament del TAD

Els Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Amposta són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això, sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres Administracions en el marc de la legislació en matèria de Serveis Socials, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquest servei. L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb l'usuari/a, o amb les persones obligades envers aquesta, subjectant-les a preus públics d'acord amb el principi de



capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

Per tant, el TAD de l'Ajuntament d'Amposta es finançarà una part mitjançant el contracte programa del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, una altra part serà finançada pels propis usuaris mitjançant l'establiment d'un preu públic i la resta mitjançant recursos municipals propis.

11.2. Determinació de la participació de l'usuari en el finançament dels serveis

Els serveis de transport adaptat són de caràcter universal. D'acord amb l'establir a l'apartat anterior, els usuaris/es contribuiran al finançament del servei en funció de les seves possibilitats econòmiques.

El preu públic a abonar pels usuaris/es es determinen a partir dels preus unitaris de cada servei i s'aplicaran escales en funció del nivell d'ingressos o de la renda disponible per la unitat familiar, sense perjudici de les quotes mínimes que s'estableixen a satisfer en cada cas.

El preu públic a abonar pels usuaris/es, així com el sistema de bonificacions s'establirà anualment mitjançant l'ordenança de preu públic corresponent.

11.3. Gestió i recaptació del preu públic

La gestió i recaptació del preu públic anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Amposta.

Els/les obligats/des al pagament del preu públic l'abonaran amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent document contractual.

Si l'usuari/a no complís amb la seva obligació de pagament en els termes pactats per causa a ell/a imputable, l'Ajuntament ho comunicarà a serveis socials i, es procedirà al seu cobrament d'acord amb la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació. Els Serveis Socials municipals informaran sobre els possibles canvis en la situació de l'usuari que poguessin alterar els acords contractuals inicials.

Si no es produeix cap resposta i els Serveis Socials municipals determinen que no ha hagut cap variació que requereixi una modificació de l'acord contractual, l'Ajuntament per acord de la Junta de Govern Local, autoritzarà la suspensió o extinció del contracte, segons s'escaigui. Tot això, sens perjudici que es pugui perseguir el cobrament del deute pels mitjans admesos en dret.

La falta de pagament del preu públic no comporta automàticament l'extinció de la relació contractual entre l'usuari i la contractista sinó que requerirà l'autorització expressa, escrita i prèvia de l'Ajuntament, especialment en aquells casos en que el cessament de la prestació del servei per part de la contractista pugui posar en risc la salut, la integritat física o psíquica de la persona usuària o causar perjudici d'impossible o difícil reparació.



TÍTOL IV. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Article 12. Presa de Decisions

Les altes, baixes i la resolució d'incidències del funcionament del TAD es resoldran per acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria de serveis socials previ informe de la coordinadora de serveis socials.

Article 13. Iniciativa social

L'Ajuntament d'Amposta reconeix a la iniciativa social que actua en el camp dels serveis socials regulats en aquest reglament, en especial a aquelles entitats que treballen en l'àmbit del voluntariat, com a col·laboradors de l'acció pública de l'Administració municipal. És per això que l'Ajuntament pot establir acords de col·laboració i foment de les actuacions d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació dels serveis socials municipals.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província, hagi transcorregut el termini de quinze dies als quals fa referència l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.