



MEMÒRIA DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS I SALUT

ASSUMPTE: Aprovació del Reglament del servei i règim intern del Casal cívic de gent gran d'Amposta

Aquest Ajuntament vol promoure un nou espai per al foment de l'ocupació del temps lliure de la ciutadania i de disposar d'un espai per a desenvolupar els programes de l'envelliment actiu i la participació de la gent gran, amb la posada en funcionament del nou equipament cívic ubicat al carrer Sebastià Juan Arbó 141-161 d'Amposta.

L'aprovació del Reglament del servei i règim intern del Casal cívic de gent gran té per objecte complir amb allò regulat al 158 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a l'establir el règim jurídic del servei. Tanmateix, aquest regularà la gestió, les activitats, els usos i els òrgans de participació d'aquest equipament.

El Casal cívic serà un equipament municipal que promourà l'ocupació del temps lliure de la ciutadania i desenvolupar els programes d'envelliment actiu a nivell local.

Respecte a aquests programes, tenen el potencial de transformar l'entorn, mitjançant l'oferta de recursos i serveis, afavorint l'enfortiment de les xarxes socials i la promoció de la participació ciutadana com agents de benestar.

L'envelliment actiu i saludable ajuda a les persones a conduir la seva vida quotidiana aprofitant al màxim les oportunitats que tenen a l'abast i d'acord a les seves necessitats, capacitats i aspiracions.

Amb l'enfortiment d'aquests programes retardarem la dependència de les persones grans, previndrem la solitud i retardarem la seva institucionalització tot potenciant el treball a l'entorn domiciliari, a la vegada que es fa un treball de sensibilització del procés d'envelliment a la ciutadania.

Els principals objectius del Reglament del servei i règim intern són:

1. L'ocupació del temps lliure mitjançant la realització d'activitats i serveis en aquest equipament municipal adreçat a la ciutadania.
2. Posar a l'abast de les persones grans d'Amposta els recursos per el desenvolupament de les seves activitats i inquietuds, ja que l'equipament compta amb espais, instal·lacions, serveis i altres recursos pensats per donar resposta a llurs necessitats.
3. Fomentar l'envelliment actiu de les persones grans, mantenir i ampliar la seva xarxa de relacions socials, prevenir les situacions d'aïllament i promocionar la participació activa en la vida de la comunitat, respectant i fomentant el ple desenvolupament de la seva personalitat, individual i social.

El Reglament del servei i règim intern del Casal cívic, està orientat a establir el règim jurídic del servei, coordinar i fixar les condicions per la utilització de l'equipament, potenciant al màxim el seu caràcter públic i obert.

Els principis de necessitat i eficàcia que han de presidir, entre d'altres, l'actuació de l'administració pública justifica l'existència del reglament que reguli el funcionament del Casal cívic de manera que la seva activitat es pugui desenvolupar per totes les parts implicades eficaçment.



El reglament de qual ha de dotar-se l'Ajuntament haurà de regular, bàsicament:

- a) Quines son les finalitats del Casal cívic.
- b) Les funcions dels òrgans de gestió i participació del Casal cívic.
- c) L'estructura i funcionament de l'equipament.
- d) Les condicions generals d'ús de l'equipament.
- e) Les normes de conducta.

Per tal de procedir a l'aprovació del reglament es deurà tenir en compte el que disposen els articles 129 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en aplicació dels quals:

1. Els serveis jurídics municipals procediran a la redacció d'un esborrany, el qual serà coherent amb la resta de l'ordenament jurídic aplicable al servei per tal de garantir el principi de seguretat jurídica. El text del reglament deurà permetre el seu fàcil coneixement i comprensió facilitant la presa de decisions als seus destinataris, evitant càrregues administratives innecessàries i racionalitzant la gestió dels recursos públic en la seva aplicació.
2. L'esborrany del reglament es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament abans d'iniciar la tramitació administrativa per la seva aprovació, per un termini de 20 dies hàbils, per tal que els interessats puguin manifestar la seva opinió en relació amb la necessitat i conveniència de la seva aprovació i sobre el contingut del mateix.
3. La Comissió informativa de desenvolupament econòmic, indústria i ocupació, assistida del tècnic o tècnica designat per la Secretaria de la Corporació, tindrà la condició de comissió encarregada de la formulació del projecte de reglament i de la proposta per la seva aprovació al Ple de la Corporació.
4. La comissió deurà tenir en compte per formular el projecte de reglament la opinió que hagin manifestat els interessats durant el període d'informació pública prèvia.
5. La comissió traslladarà, un cop acabades les seves actuacions, la proposta de reglament a aquesta Alcaldia per tal de procedir a la tramitació administrativa per la seva aprovació, publicació i entrada en vigor.

Amposta, a data de la signatura.

LA REGIDORA,

Susanna Sancho i Maigí