



REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Marc legal i competencial

El municipi de Amposta constitueix una Àrea Bàsica de Serveis Socials d'acord amb l'establert a l'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. L'Àrea Bàsica de Serveis Socials té atribuïdes funcions de programació, prestació i gestió de serveis socials bàsics (articles 16 i 17 Llei 12/2007). L'exercici de les funcions que es desenvolupen a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials d'Amposta li correspon a l'Ajuntament.

L'article 15 de la Llei 12/2007 estructura els diferents nivells d'atenció social i en l'article 16 es defineix que s'entén per serveis socials bàsics com els de primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents. Els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

Les esmentades disposicions relacionades amb els articles 25.2k i 26.1.c) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, i els articles 66.3k i 67.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, configuren els Serveis Socials d'Atenció Domiciliària com un servei mínim de prestació obligatòria a prestar per l'Ajuntament d'Amposta, que es regularà pel present reglament, i per la normativa sectorial en matèria de serveis socials.

Les funcions dels serveis socials bàsics que es desenvolupen en l'àrea bàsica de serveis socials són (art. 17 i 34 Llei 12/2007):

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i als recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari/a, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció a l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar dit programa.
- Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.



- Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació social de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili
- Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents
- Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial
- Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa
- Gestionar prestacions d'urgència social
- Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables
- Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes
- Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials
- Informar a petició dels jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials

Article 2. Definició del servei

2.1 Objectius del SAD

D'acord amb l'apartat 2 de l'annex 1 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, els Serveis d'atenció domiciliària es defineixen com el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Els objectius d'aquests serveis són:

- * Desenvolupar tasques assistencials, preventives i educatives habilitadores per la vida autònoma.
- * Mantenir la persona en el seu domicili, millorant-ne la qualitat de vida.
- * Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin atesos íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin.

2.2 Serveis que integren el SAD

Els serveis que comprèn, són:

A) Servei d'ajut a la llar

És el conjunt d'actuacions d'ajuda o suport a la persona i/o família, que es desenvolupa en el seu domicili o lloc de residència habitual, prestat per professionals adients, que atén les necessitats bàsiques i relacionals de l'usuari. Està adreçat a tots les persones amb les característiques descrites a l'apartat de "Persones Usuàries".

Els seus objectius són:

- Aconseguir que la persona i/o família adquireixi, mantingui o recuperi els recursos, les habilitats i els hàbits que el permetin mantenir una vida el més autònoma i satisfactòria possible a casa seva, i compensar els dèficits o mancances que pateix.



- Evitar o retardar l'internament d'aquelles persones, independentment de la seva edat, que a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense una ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Prevenir situacions de crisi familiar provocades per situacions de sobrecàrrega en aquelles famílies que pateixin una problemàtica que supera les seves capacitats.

B) Servei d'àpats a domicili

Aquest servei proporciona àpats elaborats, de forma temporal, a persones i famílies amb greus necessitats socials i que necessitin ajuda per a la subsistència.

El seu objectiu és assegurar una alimentació adequada de les persones.

C) Servei de teleassistència (redacció segons modificació aprovada pel Ple en sessió el dia 28 de desembre de 2009)

Aquest servei constitueix una modalitat del servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir.

El seu objectiu és assegurar una resposta ràpida a les eventualitats que puguin sorgir als seus usuaris.

D) Servei d'ajut a la llar de baixa intensitat (redacció segons modificació aprovada pel Ple en sessió el dia 30 de setembre de 2013)

Servei d'ajut a la llar de baixa intensitat: és el conjunt d'actuacions preventives, de detecció precoç i de seguiment, amb un caràcter breu i de temporalitat definida i avaluable constantment. Consisteix en valorar la situació personal, social, familiar i de salut de la persona interessada mitjançant l'aplicació d'unes escales de valoració social, cognitives i d'altres tipus integrades en el sistema de gestió de l'ajuda domiciliària ISAD. La duració màxima del servei serà d'una hora per tal de realitzar el seguiment i la temporalitat podrà tenir un caràcter mensual, trimestral, semestral o anual en funció de l'avaluació que facin els professionals responsables del seguiment del cas, poden aquests fer les modificacions que creguin adients.

El seu objectiu, és assegurar una detecció precoç d'aquelles situacions de risc de les persones més grans de 80 anys."

Article 3. Gestió dels serveis (redacció segons modificació aprovada pel Ple en sessió el dia 28 de desembre de 2009)

Els serveis es gestionaran:

- a) De manera directa per l'Ajuntament d'Amposta, mitjançant l'encàrrec de gestió del Servei d'Assistència Domiciliària a favor de l'empresa municipal Hospital Comarcal SA.
- b) Mitjançant qualsevol de les fórmules de gestió indirecta previstes a la Llei.
- c) La prestació dels diferents serveis que integren el SAD podrà realitzar-se de forma independent per alguna de les dues fórmules indicades en els dos apartats anteriors. En qualsevol cas, s'articularan mitjançant els mecanismes corresponents, sense que això impliqui pèrdua de titularitat de la competència ni de les facultats inherents de direcció, supervisió i coordinació per part de l'Ajuntament d'Amposta mitjançant la Regidoria de Serveis Socials Municipals.



TÍTOL II. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 4. Drets de les persones usuàries

- a. Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament per a ser-ne usuari/a.
- b. Dret a la tutela de l'Ajuntament per tal de gaudir dels seus drets i de la prestació dels serveis dels quals en sigui usuari/a, quan siguin pertorbades les condicions de qualitat, intensitat o d'altres pròpies del servei establertes o convingudes amb l'usuari/a.
- c. Dret a no ser discriminades en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d. Dret a ser tractats amb respecte i professionalitat pels/per les professionals adscrits al servei.
- e. Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers, arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- f. Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici d'acords o clàusules d'estabilització o revisió establertes en els contractes assistencials.
- g. Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació dels serveis dels quals en sigui usuari/a, i en conseqüència, a que se'ls lliuri un exemplar del contracte assistencial.
- h. Dret a l'elecció del servei més adient, amb l'assessorament professionals en el procés de decisió.
- i. Dret a la participació en el funcionament dels establiments o serveis en les condicions que s'estableixin en aquest Reglament i altres normes de serveis socials.
- j. Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en Dret, reclamacions, queixes o suggerències relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

Article 5. Obligacions de les persones usuàries

- a. Respectar els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball, establerts amb els/les professionals dels serveis socials municipals com a condicions de la prestació del servei social que es tracti.
- b. Respectar les persones que presten els serveis i tractar-les amb correcció.
- c. Fer ús adequat de les instal·lacions que, en el seu cas, s'adscriu als serveis dels quals en sigui usuari/a; tot respectant i facilitant la convivència.
- d. Respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis, així com altres disposicions que es determinin mitjançant reglaments de règim interior del servei o establiment que s'hi adscriu.
- e. Abonar, si s'escau, la quota corresponent al preu públic que pugui ser d'aplicació al servei, en la quantitat, forma i termini establerts en la norma municipal corresponent.
- f. Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.



TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Article 6. Persones destinatàries del SAD

6.1. Característiques bàsiques

- Persones grans deponents (a nivell funcional i/o cognitiu).
- Persones amb discapacitat
- Persones amb trastorns de salut mental.
- Persones amb problemes de drogodependències.
- Famílies, infància i adolescència, amb problemàtiques específiques.
- Persones amb malaltia crònica i/o terminal.
- Persones en exclusió i aïllament social.
- Persones amb situació de pobresa.
- Persones en situació de dependència temporal i/o transitòria.
- Altres col·lectius amb necessitats personals bàsiques o socials que es considerin d'especial rellevància.

6.2. Criteris i barems d'admissió

Es valora d'acord amb els criteris socials i de salut que es detallen a continuació i que són recollits en la sol·licitud dels serveis. Els criteris són:

A) Vellesa i dependents

La concessió del servei es basa en l'avaluació social del grau de dependència en les seves diferents possibilitats :

- Autònom
- Dependència moderada
- Dependència severa
- Dependència total

Es concedirà el servei a partir de la dependència moderada. S'entén que les persones avaluades com a autònomes no tenen dret al servei si no es que concorren altres factors de risc social que es determinaran mitjançant l'oportú informe tècnic.

Els qüestionaris per avaluar el grau de dependència són els següents:

- Qüestionari de Barber (avaluació risc social)
- SPMSQ de Pfeiffer (Valoració estat cognitiu)
- Qüestionari de Barthel (Valoració activitats bàsiques de la vida diària)
- Qüestionari de Lawton i Rody (Valoració activitats instrumentals de la vida diària)

B) Infància amb risc, família i persones amb desestructuració social i/o familiar i altres

Entenem per infància en risc o família desestructurada, la situació per la qual un menor està en un ambient sociofamiliar que incideix negativament sobre la seva personalitat i que, atesos els dèficits socials que hi concorren fan preveure la presència de situacions de risc, conductes asocials, etc.

Es valora la necessitat d'ajuda domiciliària quan hi hagi situacions que impedeixen que el menor tingui una atenció correcta en el seu propi domicili, i que doni lloc a una situació de manca d'atenció o desemparament, i no s'aplica l'ordenança fiscal en cap d'aquests casos. Això serà efectiu en aquells casos de persones i famílies amb patologia social diversa i si es donen situacions d'exclusió social.



C) Quan s'hagin ocupat el total d'hores conveniades l'Ajuntament podrà posar en funcionament una llista d'espera amb uns criteris de prioritització, els qual seran:

- Vellesa i dependents amb dependència total
- Infància amb risc
- Vellesa i dependents amb dependència severa

Article 7. Procediment d'accés

7.1. Vies d'accés

Es defineixen dues vies d'accés en funció de l'origen de la iniciativa en la proposta del servei. En qualsevol dels sectors de població definits anteriorment es poden donar dues situacions en referència a l'element esmentat:

A) La persona i/o família pren la iniciativa i sol·licita als Serveis Socials atenció domiciliària (o un servei similar).

B) El/la professional dels Serveis Socials pren la iniciativa d'ofici, prèvia anàlisi de la situació i en el marc d'un pla de treball, de proposar un servei d'atenció domiciliària.

7.2. Iniciativa del ciutadà o ciutadana

7.2.1. Sol·licitud

* La sol·licitud la presentarà la persona interessada o un/a representant legal davant dels serveis socials d'atenció primària que territorialment corresponguin al seu domicili, o davant aquells serveis que l'Ajuntament específicament autoritzi.

* A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració, baremació i determinació del perfil de necessitat que permetrà assignar el servei més adient en les condicions més adequades conforme s'estableix en aquest Reglament.

7.2.2. Valoració

Admesa la sol·licitud, els/les professionals del servei receptor concertaran una entrevista amb el potencial usuari/a, així com una visita al seu domicili, per verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer, i emetre'n un diagnòstic homogeneïtzat

Tota la documentació formarà part de l'expedient de sol·licitud.

7.2.3. Proposta de resolució

Els/les assistents socials determinaran, a partir, d'un informe elaborat a partir de les dades omplertes pel sol·licitant en la Sol·licitud d'Accés als Serveis d'Atenció Domiciliària, que recull tot el barem establert a aquest Reglament, la idoneïtat o no del servei.

En el cas d'admissió es realitzarà una proposta concreta dels serveis a prestar amb definició dels temps de dedicació i tasques concretes que hauran de prestar-se.

En l'informe de l'assistent social, d'acord amb les necessitats que té cada persona, és determinarà si l'usuari del SAD requereix únicament del Servei d'ajut a domicili o del servei d'àpats, o de la prestació de tots dos serveis. En el supòsit del servei d'àpats a domicili s'indicarà si és suficient en un àpat al dia o dos.

Establiment del pla de treball amb l'usuari/a.

Condicions econòmiques, tant pel que fa a la quantia que hagués d'abonar l'usuari/a, com establir qui es farà responsable de l'abonament, tot de conformitat amb les disposicions municipals i altres que en siguin d'aplicació.

7.2.4. Resolució

Elaborada la proposta anterior, es posarà en coneixement de l'usuari/a:

Si la resolució és positiva, l'usuari/a haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del "Contracte Assistencial de Prestació de Servei d'Atenció a



Domicili", que tindrà la consideració del contracte assistencial prevista a les disposicions del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, el que serà requisit previ per a l'inici de la prestació del servei.

Si la resolució és negativa, es comunicarà a l'usuari/a de manera fefaent, tot expressant els motius de la denegació. Si l'usuari/a considera que la denegació no és conforme, podrà plantejar els recursos legals corresponents, sens perjudici que plantegi la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

7.3. Iniciativa del/ de la professional

7.3.1. Valoració

El document "Diagnòstic - perfil" serà omplert per l'equip de tractament dels serveis socials d'atenció primària, o aquells que s'hagin habilitat específicament, que està atenent a la persona i/o família, partint de la valoració de la situació d'aquest/s.

La sol·licitud ha d'estar signada pel futur usuari/a o representant legal, per la qual cosa és bàsic que hagi donat la conformitat a aquest servei abans d'iniciar els tràmits concrets del servei.

A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració, baremació i determinació del perfil de necessitat que permetrà assignar el servei més adient en les condicions més adequades conforme s'estableix en aquest Reglament.

7.3.2. Proposta de resolució

Partint de la valoració d'idoneïtat d'aquest servei a partir del resultat del barem, es realitzarà una proposta concreta dels serveis a prestar amb definició dels temps de dedicació i tasques concretes que hauran de prestar-se.

En l'informe de l'assistent social, d'acord amb les necessitats que té cada persona, és determinarà si l'usuari del SAD requereix únicament del Servei d'ajut a domicili o del servei d'àpats, o de la prestació de tots dos serveis. En el supòsit del servei d'àpats a domicili s'indicarà si és suficient en un àpat al dia o dos.

Establiment del pla de treball amb l'usuari/a i/o família.

Condicions econòmiques, si s'escau, tant pel que fa a la quantia que hagués d'abonar l'usuari/a, com establir qui es farà responsable de l'abonament, tot de conformitat amb les disposicions municipals i altres que en siguin d'aplicació.

7.3.3. Resolució

Un cop concretat tot el servei, l'usuari/a haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del "Contracte Assistencial de Prestació de Servei d'Atenció a Domicili", que tindrà la consideració del contracte assistencial prevista a les disposicions del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, el que serà requisit previ per a l'inici de la prestació del servei.

7.4. Expedients

Les dades personals i familiars de l'usuari/a que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, a les soles finalitats dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

7.5. Terminis de resolució

Els terminis de resolució quedaran establerts a la Carta de Serveis, així com en el plec de clàusules que regirà l'execució del contracte. En tot cas, l'inici efectiu del servei no podrà demorar-se més enllà de 15 dies naturals des del moment en què, un cop presentada tota la documentació requerida, s'hagi determinat el servei i les seves característiques.



Article 8. Execució dels serveis i Gestió d'Incidències

8.1. Execució dels serveis

Un cop formalitzat el contracte assistencial, els serveis socials municipals ho comunicaran de manera immediata a l'Hospital Comarcal, SA., la qual iniciarà l'execució en els termes pactats en aquest contracte i d'acord amb les condicions pactades amb l'usuari/a i que s'han reflectit en el "Contracte assistencial de prestació de servei d'atenció a domicili".

L'execució del servei no podrà demorar-se ni ser interrompuda per manca o retard de l'abonament per part de l'usuari/a del preu o tarifa que correspongués, si aquest retard es produís per causa no imputable a l'interessat/da.

Les incidències que puguin sorgir al llarg de la prestació del servei motivades per qualsevol tipus de situació, no podran causar interrupció del servei superior a les 24 hores. Els serveis socials municipals són responsables de restablir d'immediat la seva prestació.

En el supòsit de que l'Ajuntament d'Amposta decideixi signar un Conveni amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya amb la fi de gestionar xecs-servei mitjançant la regidoria de serveis socials, l'ús dels mateixos serà proposat per la pròpia regidoria previ informe de la coordinadora dels serveis socials municipals

8.2. Gestió de les incidències

Les incidències en el servei, tant les denunciades per qualsevol de les formes admeses en Dret, com les detectades pels professionals dels serveis socials seguiran el procediment següent:

8.2.1. Complimentació de l'Informe d'Incidències, per part del/de la professional que l'ha detectat o davant qui s'efectua la reclamació (en cas que la faci l'usuari/a, caldrà que la signi).

8.2.2. Trasllet de l'Informe al/la Responsable del Programa de Serveis Domiciliaris.

8.2.3. Quedaran com a responsables de l'estudi de la situació i elaboració d'una proposta, i el/la professional referent del cas.

8.2.4. Els responsables de l'estudi comunicaran la proposta de resolució al/la Responsable del Programa de Serveis Domiciliaris.

8.2.5. Responsable del Programa de Serveis Domiciliaris podrà prendre les mesures de caràcter immediat necessàries per a restablir el bon servei, de forma coordinada amb l'Hospital Comarcal, SA

8.2.6. Trasllet de la proposta de resolució i de la mesura immediata presa al/la Coordinador/a de Serveis Socials, que a la vegada informará a la regidoria de serveis socials municipals.

8.2.7. Tipificació i presa de la resolució final que inclou mesures correctores definitives i mesures sancionadores, si s'escau, seran adoptades per la Junta de Govern Local a proposta de la regidoria de serveis socials i previ informe de la coordinadora de serveis socials.

8.2.8. Trasllet de les resolucions a les parts afectades.

Article 9. Tipificació d'infraccions i sancions

9.1. Infraccions

Amb independència de les causes d'incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei que poden donar lloc a l'extinció del contracte d'acord amb l'article 9, i de la manca de pagament de les quotes del preu públic prevista a l'article 10.3, es consideraran infraccions de la present ordenança les següents:

a) Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de l'apartat b) de l'article 5.
- La comissió de 3 infraccions greus en el període d'1 any.

b) Son infraccions greus:



- L'incompliment dels apartats a) i c) de l'article 5.
 - La comissió de 3 infraccions lleus en el període d'1 any.
- c) Són infraccions lleus:
- L'incompliment dels apartats d) i f) de l'article 5.

9.2 Sancions

S'aplica el règim de sancions següent:

a) Infraccions molt greus:

- Suspensió del servei de 8 a 15 dies.
- Extinció del contracte, sempre i quan l'extinció del contracte no posi en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona ni causi perjudici d'impossible o difícil reparació.

b) Infraccions greus:

- Suspensió del servei de 3 a 7 dies.

c) Infraccions lleus:

- Advertiment.
- Suspensió del servei fins a 2 dies.

5. Per a la tramitació, la tipificació de sancions i infraccions s'estarà al que disposa el Decret 278/1993, de 9 de novembre, reglament del procediment sancionador d'aplicació a l'àmbit de competència de la Generalitat de Catalunya i articles 139, 140 i 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Article 10. Extinció del contracte

L'extinció del contracte assistencial: pot tenir lloc per alguna de les següents causes:

- a. Voluntat lliure i conscientment manifestada de l'usuari/a o del seu representant legal.
- b. Transcurs del temps pactat en el contracte assistencial.
- c. Assignació a l'usuari/a d'un recurs assistencial diferent.
- d. Defunció de l'usuari/a.
- e. Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei respectives, sempre i quan l'extinció del contracte no posi en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona ni causi perjudici d'impossible o difícil reparació (9.2.a)
- f. Les causes acordades en el contracte assistencial.
- g. El canvi de domicili de l'usuari/a fora del municipi d'Amposta.
- h. La situació de risc greu per a la integritat física del/ de la professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hagi possibilitat d'evitar-ho.

TÍTOL IV. FINANÇAMENT DELS SERVEIS

Article 11. Consideracions generals

11.1. Finançament del SAD

Els Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Amposta són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això, sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres Administracions en el marc de la legislació en matèria de Serveis Socials, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquest servei.

L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb l'usuari/a, o amb les persones obligades envers aquesta, subjectant-les a preus públics d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva



prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

Per tant, el SAD de l'Ajuntament d'Amposta es finançarà una part mitjançant subvenció del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, una altra part serà finançada pels propis usuaris mitjançant l'establiment d'un preu públic i la resta mitjançant recursos municipals propis.

11.2. Determinació de la participació de l'usuari en el finançament dels serveis

Els serveis d'atenció domiciliària són de caràcter universal. D'acord amb l'establert a l'apartat anterior, els usuaris/es contribuiran al finançament del servei en funció de les seves possibilitats econòmiques.

El preu públic a abonar pels usuaris/es es determinen a partir dels preus unitaris de cada servei i s'aplicaran escales en funció del nivell d'ingressos o de la renda disponible per la unitat familiar, sense perjudici de les quotes mínimes que s'estableixen a satisfer en cada cas.

El preu públic a abonar pels usuaris/es, així com el sistema de bonificacions s'establirà anualment mitjançant l'ordenança de preu públic corresponent.

11.3. Gestió i recaptació del preu públic

La gestió i recaptació del preu públic anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Amposta.

Els/les obligats/des al pagament del preu públic l'abonaran amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent document contractual.

Si l'usuari/a no complís amb la seva obligació de pagament en els termes pactats per causa a ell/a imputable, l'Ajuntament ho comunicarà a serveis socials i, es procedirà al seu cobrament d'acord amb la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació. Els Serveis Socials municipals informaran sobre els possibles canvis en la situació de l'usuari que poguessin alterar els acords contractuals inicials.

Si no es produeix cap resposta i els Serveis Socials municipals determinen que no ha hagut cap variació que requereixi una modificació de l'acord contractual, l'Ajuntament per acord de la Junta de Govern Local, autoritzarà la suspensió o extinció del contracte, segons s'escaigui. Tot això, sens perjudici que es pugui perseguir el cobrament del deute pels mitjans admesos en dret.

La falta de pagament del preu públic no comporta automàticament l'extinció de la relació contractual entre l'usuari i la contractista sinó que requerirà l'autorització expressa, escrita i prèvia de l'Ajuntament, especialment en aquells casos en que el cessament de la prestació del servei per part de la contractista pugui posar en risc la salut, la integritat física o psíquica de la persona usuària o causar perjudici d'impossible o difícil reparació.

TÍTOL V. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Article 12. Personal

12.1. Equip assignat al servei

S'assigna inicialment a la prestació del SAD

- Un assistent social amb una dedicació del 50% de la jornada laboral
- Cinc treballadores familiars amb una dedicació del 100% de la seva jornada.

El personal assignat al servei s'adaptarà a les necessitats i demandes socials en cada moment.

12.2. Coordinació dels serveis socials municipals

La persona coordinadora de serveis socials municipals, serà l'encarregada de vetllar pel correcte funcionament del SAD, per la qual cosa estarà en contacte permanent amb la persona



encarregada del servei per l'Hospital Comarcal, SA, del qual n'informarà puntualment a la regidoria de serveis socials.

Article 13. Presa de Decisions

Les altes, baixes i la resolució d'incidències del funcionament del SAD es resoldran per acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria de serveis socials previ informe de la coordinadora de serveis socials.

Article 14. Mobilitat del personal

L'Ajuntament d'Amposta pot acordar la celebració de convenis de col·laboració amb altres Administracions Públiques per facilitar la mobilitat i transferència del personal, funcionari o laboral, que treballa a l'Administració Pública, d'acord amb el principi d'unitat de la Xarxa de Serveis Socials d'atenció Pública, per a ocupar llocs de treball necessaris per a la prestació dels serveis socials, conservant els drets adquirits, sens perjudici de percebre les retribucions específiques del lloc de treball que ocupin. El Conveni establirà els criteris generals a tenir en compte per dur a terme les homologacions necessàries per fer possible la mobilitat.

El personal transferit a petició pròpia s'integren plenament en la funció pública de la nova administració a què passen a prestar serveis i se'ls respecta el grup del cos o l'escala de procedència, i també els drets econòmics inherents al grau de personal que tenen reconegut.

Article 15. Iniciativa social

L'Ajuntament d'Amposta reconeix a la iniciativa social que actua en el camp dels serveis socials regulats en aquest reglament, en especial a aquelles entitats que treballen en l'àmbit del voluntariat, com a col·laboradors de l'acció pública de l'Administració municipal. És per això que l'Ajuntament pot establir acords de col·laboració i foment de les actuacions d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació dels serveis socials municipals.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província, hagi transcorregut el termini de quinze dies als quals fa referència l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Amposta, a 31 de març de 2008



MODIFICACIO 1: Aprovada definitivament pel Ple en sessió del dia 28 de desembre de 2009.

Article 2.2. Serveis que integren el SAD:

...

Article 3. gestió dels serveis

Article 7.

...

7.2.3. Proposta de resolució.

Els/les assistents socials determinaran, a partir, d'un informe elaborat a partir de les dades omplertes pel sol·licitant en la Sol·licitud d'Accés als Serveis d'Atenció Domiciliària, que recull tot el barem establert a aquest Reglament, la idoneïtat o no del servei.

En el cas d'admissió es realitzarà una proposta concreta dels serveis a prestar amb definició dels temps de dedicació i tasques concretes que hauran de prestar-se.

En l'informe de l'assistent social, d'acord amb les necessitats que té cada persona, és determinarà si l'usuari del SAD requereix únicament del Servei d'ajut a domicili, del servei d'àpats, del servei de teleassistència, o de la prestació de dos o més serveis. En el supòsit del servei d'àpats a domicili s'indicarà si és suficient en un àpat al dia o dos.

Establiment del pla de treball amb l'usuari/a.

Condicions econòmiques, tant pel que fa a la quantia que hagués d'abonar l'usuari/a, com establir qui es farà responsable de l'abonament, tot de conformitat amb les disposicions municipals i altres que en siguin d'aplicació.

...

7.3.2. Proposta de resolució.

Partint de la valoració d'idoneïtat d'aquest servei a partir del resultat del barem, es realitzarà una proposta concreta dels serveis a prestar amb definició dels temps de dedicació i tasques concretes que hauran de prestar-se.

En l'informe de l'assistent social, d'acord amb les necessitats que té cada persona, és determinarà si l'usuari del SAD únicament del Servei d'ajut a domicili, del servei d'àpats, del servei de teleassistència, o de la prestació de dos o més serveis. En el supòsit del servei d'àpats a domicili s'indicarà si és suficient en un àpat al dia o dos.

Establiment del pla de treball amb l'usuari/a i/o família.

Condicions econòmiques, si s'escau, tant pel que fa a la quantia que hagués d'abonar l'usuari/a, com establir qui es farà responsable de l'abonament, tot de conformitat amb les disposicions municipals i altres que en siguin d'aplicació.

Article 8.

8.1. Execució dels serveis

Un cop formalitzat el contracte assistencial, els serveis socials municipals ho comunicaran de manera immediata a l'Hospital Comarcal, SA. o a l'ens que presti el servei concret, qui iniciarà l'execució en els termes pactats en aquest contracte i d'acord amb les condicions pactades amb l'usuari/a i que s'han reflectit en el "Contracte assistencial de prestació de servei d'atenció a domicili".

L'execució del servei no podrà demorar-se ni ser interrompuda per manca o retard de l'abonament per part de l'usuari/a del preu o tarifa que correspongués, si aquest retard es produís per causa no imputable a l'interessat/da.



Les incidències que puguin sorgir al llarg de la prestació del servei motivades per qualsevol tipus de situació, no podran causar interrupció del servei superior a les 24 hores. Els serveis socials municipals són responsables de restablir d'immediat la seva prestació.

En el supòsit de que l'Ajuntament d'Amposta decideixi signar un Conveni amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya amb la fi de gestionar xecs-servei mitjançant la regidoria de serveis socials, l'ús dels mateixos serà proposat per la pròpia regidoria previ informe de la coordinadora dels serveis socials municipals

...

8.2.5. Responsable del Programa de Serveis Domiciliaris podrà prendre les mesures de caràcter immediat necessàries per a restablir el bon servei, de forma coordinada amb l'Hospital Comarcal, SA. o ens que gestioni el servei corresponent.

Article 12.

...

12.2. Coordinació dels serveis socials municipals

La persona coordinadora de serveis socials municipals, serà l'encarregada de vetllar pel correcte funcionament del SAD, per la qual cosa estarà en contacte permanent amb la persona encarregada del servei per l'Hospital Comarcal, SA. o ens que gestioni el servei corresponent, del qual n'informarà puntualment a la regidoria de serveis socials.



MODIFICACIÓ 2: Aprovada definitivament pel Ple en sessió del dia 30 de setembre de 2013.

Article 2.2, apartat D.

Article 6.2.

"Es valora d'acord amb els criteris socials i de salut que es detallen a continuació i que son recollits en la sol·licitud dels serveis . Els criteris son :

A) Vellesa i dependents

La concessió del servei es basa en l'avaluació social del grau de dependència en les seves diferents possibilitats :

- Autònom
- Dependència moderada
- Dependència severa
- Dependència total

Es concedirà el servei a partir de la dependència moderada. S'entén que les persones avaluades com a autònomes no tenen dret al servei si no es que concorrem altres factors de risc social que es determinaran mitjançant l'oportú informe tècnic.

Els qüestionaris per avaluar el grau de dependència són els següents:

- Qüestionari de Barber (avaluació risc social)
- SPMSQ de Pfeiffer (Valoració estat cognitiu)
- Qüestionari de Barthel (Valoració activitats bàsiques de la vida diària)
- Qüestionari de Lawton i Rody (Valoració activitats instrumentals de la vida diària)

El servei d'ajut a la llar de baixa intensitat es concedirà a persones autònomes i, de manera transitòria, a persones amb dependència moderada de Grau I als quals no se'ls hagi elaborat el Programa Individual d'Atenció (PIA). Amb caràcter previ cal un estudi de la situació personal del potencial usuari per part del treballador/a social referent , on es cregui adient el servei per tal de prevenir i detectar futures situacions o escenaris de risc social.

B) Infància amb risc, família i persones amb desestructuració social i/o familiar i altres

Entenem per infància en risc o família desestructurada, la situació per la qual un menor està en un ambient sociofamiliar que incideix negativament sobre la seva personalitat i que, atesos els dèficits socials que hi concorren fan preveure la presència de situacions de risc, conductes asocials, etc.

Es valora la necessitat d'ajuda domiciliària quan hi hagi situacions que impedeixen que el menor tingui una atenció correcta en el seu propi domicili, i que doni lloc a una situació de manca d'atenció o desamparament, i no s'aplica l'ordenança fiscal en cap d'aquests casos. Això serà efectiu en aquells casos de persones i famílies amb patologia social diversa i si es donen situacions d'exclusió social.

C) Quan s'hagin ocupat el total d'hores conveniades l'Ajuntament podrà posar en funcionament una llista d'espera amb uns criteris de prioritització, els qual seran:

- Vellesa i dependents amb dependència total
- Infància amb risc
- Vellesa i dependents amb dependència sever."

Article 7.1, apartat B

"B) El/la professional dels Serveis Socials pren la iniciativa d'ofici, prèvia anàlisi de la situació i en el marc d'un pla de treball, podrà proposar un servei d'ajut a la llar o be un servei d'ajut a la llar de baixa intensitat.



Donades les característiques del servei a domicili de baixa intensitat, l'accés al servei es farà mitjançant un formulari simplificat on constaran les dades personals, d'identificació, ubicació i de consentiment imprescindibles per a la prestació del servei."

Article 11.2

"Els serveis d'atenció domiciliària són de caràcter universal. D'acord amb l'establert a l'apartat anterior, els usuaris/es contribuiran al finançament del servei en funció de les seves possibilitats econòmiques.

El preu públic a abonar pels usuaris/es es determinen a partir dels preus unitaris de cada servei i s'aplicaran escales en funció del nivell d'ingressos o de la renda disponible per la unitat familiar, sense perjudici de les quotes mínimes que s'estableixen a satisfer en cada cas.

El preu públic a abonar pels usuaris/es, així com el sistema de bonificacions s'establirà anualment mitjançant l'ordenança de preu públic corresponent.

Els beneficiaris dels serveis d'ajut a la llar de baixa intensitat estaran exempts de contribuir al finançament del servei degut a les característiques especials d'aquest en quan a brevetat i simplicitat."