



### RESPOSTES - PROVA TEÒRICA

AUXILIAR ADMINISTRATIU PER AL DEPARTAMENT D'ACTIVITATS, COM A PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL I, ALHORA UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS DEL LLOC ESMENTAT

**Aquest exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de 30 punts.**

**Cada pregunta tindrà una puntuació màxima de 3 punts.**

Per superar aquesta prova, serà necessari obtenir un mínim de 15 punts, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici i l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

#### PREGUNTES

1. Quines són les formes de finalització del procediment administratiu d'acord amb la Llei 39/2015?

- Resolució
- Desistiment
- Renúncia
- Caducitat
- Impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes.

#### SOLUCIÓ

##### **Artículo 84. Terminación. (Llei 39/2015)**

1. Pondrán fin al procedimiento **la resolución, el desistimiento, la renuncia** al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la **declaración de caducidad**.

2. También producirá la terminación del procedimiento la **imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas**. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso.

#### CRITERIS DE CORRECCIÓ

Anomenar cada forma de finalització (0.6)

Total pregunta: 3,00 punts.

---



**2. Anomena 6 competències indelegables del Ple.**

**SOLUCIÓ:**

Article 22.2.a de la LRBRL

**Competències del ple de caràcter indelegable**

- El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteracions del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats locals d'àmbit territorial inferior a aquest; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i canvi de nom d'aquest o de les entitats, o adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació establerts en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels referits instruments.
- L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
- La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i la modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes, tot això d'acord amb el que disposa el TRLHL.
- L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i administracions públiques.
- L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.
- L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- Altres competències que hagin de correspondre al ple perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial.

**CRITERIS DE CORRECCIÓ:**

Per cada competència correcta 0,5

Total pregunta: 3,00 punts.

---



3. **En el cas que et donin un termini de deu dies per esmenar una sol·licitud que has rebut el dia 29 d'abril de 2024, quin serà l'últim dia per presentar-la i per què?**

Abril 2024  
dl dt de dj dv ds dg  
1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10 11 12 13 14  
15 16 17 18 19 20 21  
22 23 24 25 26 27 28  
29 30

Juny 2024  
dl dt de dj dv ds dg  
1 2  
3 4 5 6 7 8 9  
10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 20 21 22 23  
24 25 26 27 28 29 30

## MAIG 2024

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

7calendar.com

### **SOLUCIÓ:**

- L'últim dia per esmenar la sol·licitud és el dia 14 de maig de 2024, perquè només s'han de comptar els dies hàbils.

### **Artículo 30 Llei 39/2015. Cómputo de plazos.**

#### **CRITERIS DE CORRECCIÓ:**

1,5 PUNTS SI HAN POSAT EL DIA CORRECTE

1,5 PUNTS SI HAN MOTIVAT QUE NOMÉS ES COMPTEN ELS DIES HÀBILS

Total pregunta: 3,00 punts.

4. **Explica breument les fases del procediment administratiu.**

**Iniciació.** Serveix per iniciar un expedient i pot tenir dues vies d'origen:

- D'ofici, on és la pròpia administració qui l'inicia. Per exemple, aprovar una ordenança de civisme i convivència.
- A instància de part, on és l'interessat qui impulsa l'inici. Per exemple, demanar com a particular una llicència per edificar una casa en un solar.



**Ordenació i instrucció.** Serveix per aportar tots els elements de judici necessaris i a tenir en compte per dictar la resolució final. Per exemple, en un procediment sancionador, l'informe del policia, les al·legacions de descàrrec de l'afectat, el resultat de les proves toxicològiques, etc.

**Resolució o terminació.** Serveix per fixar les determinacions finals que resolen definitivament l'expedient. Per exemple, després de tramitar un procés selectiu de personal, nomenar un funcionari.

**CRITERIS DE CORRECCIÓ:**

0,5 Si les enumeren correctament

0,5 Si les descriuen correctament

Total pregunta 3 punts

**5. Concepte d'interessat**

**1. Artículo 4. Concepto de interesado.**

1. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.

b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.

c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

2. Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.

3. Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derecho-habiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento.

**CRITERIS DE CORRECCIÓ:**

0,6 per cada resposta

Total pregunta: 3,00 punts.

**6. D'acord amb la 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, enumera les classes d'actes administratius.**

**SOLUCIÓ**

a) Actes resolutoris o definitius i actes de tràmit.



- b) Actes favorables i actes desfavorables o de gravamen
- c) Actes que posen fi a la via administrativa i actes que no posen fi a la via administrativa.
- d) Actes reglats i actes discrecionals.
- e) Actes expressos, tàcits i presumptes
- f) Actes fermes i no fermes
- g) Actes singulars i generals

**CRITERIS DE CORRECCIÓ:**

Cada lletra 0.5, màxim 6

Total pregunta: 3 punts

**7. Enumera els principis d'actuació relatius a la intervenció administrativa en l'exercici de l'activitat econòmica, d'acord amb allò que preveu la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica:**

**RESPOSTA CORRECTA** art. 28 Llei 18/2020:

- a) L'exercici lliure de l'activitat econòmica.
- b) La intervenció administrativa mínima per a l'inici de l'activitat econòmica.
- c) L'impuls de mecanismes complementaris que permetin de reduir càrregues a les empreses i als professionals.
- d) La responsabilitat dels titulars d'empreses i dels professionals en el compliment dels requisits exigits en l'exercici de l'activitat econòmica.
- e) La no concurrència de règims d'intervenció administrativa prèvia sobre el mateix interès general que es protegeix.
- f) L'estandardització dels requisits exigits per les administracions per a iniciar i exercir l'activitat econòmica.

**CRITERIS DE CORRECCIÓ:**

Cada lletra correcta 0.5 punts

Total pregunta: 3 punts



**8. Indica el règim d'intervenció administrativa de les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, amb una breu descripció en cada cas:**

**RESPOSTA CORRECTA** art. 7 Llei 20/2009:

Règims d'intervenció administrativa

1. Les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei resten sotmeses als règims d'intervenció administrativa següents:

**a) Autorització ambiental.** Hi són sotmeses les activitats incloses en els annexos I.1 i I.2. El capítol I del títol II recull la regulació del procediment d'intervenció administrativa d'aquestes activitats, les quals se subdivideixen en:

1) Activitats sotmeses a autorització ambiental amb una declaració d'impacte ambiental. Són les activitats de l'annex I.1 i l'annex I.2.a. L'annex I.1 inclou les subjectes a la Directiva 2008/1/CE, del Parlament Europeu i del Consell, del 15 de gener de 2008, relativa a la prevenció i al control integrats de la contaminació. L'annex I.2.a inclou les activitats de l'annex I del text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2008, de l'11 de gener, no subjectes a la Directiva 2008/1/CE, i també totes les activitats i les instal·lacions afectades per la legislació d'accidents greus.

2) Activitats sotmeses a autorització ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de sotmetiment a una avaluació d'impacte ambiental. Són les activitats de l'annex I.2.b, que inclou activitats que s'ha considerat necessari de sotmetre a una autorització ambiental, i que són incloses en l'annex II del text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2008, de l'11 de gener.

**b) Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva.** Hi són sotmeses les activitats incloses en l'annex I.3. El capítol segon del títol segon recull la regulació del procediment d'intervenció administrativa sobre aquestes activitats. La intervenció ambiental es duu a terme mitjançant la integració de la declaració d'impacte ambiental o l'informe ambiental, amb els valors límit d'emissió associats, els controls i altres requeriments ambientals, en l'autorització de l'òrgan competent per raó de la matèria substantiva, d'acord amb el procediment que s'estableix en aquesta llei.

**c) Llicència ambiental.** Hi són sotmeses les activitats incloses en l'annex II. Aquestes activitats se subdivideixen en:

1) Activitats sotmeses a una llicència ambiental, amb declaració d'impacte ambiental. Aquestes activitats són les que l'epígraf corresponent de l'annex II determina



específicament que necessiten aquesta declaració. El procediment aplicable a aquestes activitats és el que resulta de l'article 34, amb el contingut mínim de l'estudi d'impacte ambiental que determina l'article 18.

2) Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental. Aquestes activitats són les que l'epígraf corresponent de l'annex II determina específicament que necessiten aquest procés. El capítol I del títol III regula el procediment d'intervenció administrativa sobre aquestes activitats.

3) Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental. El capítol II del títol III regula el procediment d'intervenció administrativa sobre aquestes activitats.

d) Règim de comunicació. Hi són sotmeses les activitats de l'annex III. El títol quart conté la regulació del procediment d'intervenció administrativa d'aquestes activitats.

**CRITERIS DE CORRECCIÓ:**

Hi ha 4 apartats

0.5 per cada lletra correcta + 0.25 si afegixen una breu descripció

Total pregunta: 3 punts

**9. Detalla quins són els tràmits del Règim de Llicència Ambiental de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitat.**

**RESPOSTA CORRECTA** art.37 Llei 20/2009:

La sol·licitud de la llicència ambiental se sotmet als tràmits següents:

- a) Verificació formal de la documentació presentada.
- b) Anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental.
- c) Informació pública i veïnal.
- d) Informes preceptius.
- e) Proposta de resolució.
- f) Tràmit d'audiència.
- g) Resolució.
- h) Notificació i comunicació.

**CRITERIS DE CORRECCIÓ:**

Hi ha 8 tràmits a 0.375 cadascun

Total pregunta: 3 punts



**10. Indica quina és la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud de Llicència Municipal d'establiment obert al públic de les activitats incloses al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:**

**RESPOSTA CORRECTA** art.97 Decret 112/2010

1. La sol·licitud de llicència d'establiment obert al públic ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) **Projecte tècnic**, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

b) **Memòria de seguretat, pla d'autoprotecció, memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, estudi d'impacte acústic i dispositiu d'assistència sanitària, redactats respectivament de conformitat amb el que disposa aquest Reglament**, si s'escau, i sempre que els seus continguts no s'hagin incorporat en el projecte tècnic a què fa referència l'apartat anterior.

c) **Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si s'escau, on faci constar el compromís de contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i de disponibilitat de la finca o local.**

d) **Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions**, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.

e) **Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte** i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada, en el qual ha de constar el nom, l'adreça, titulació i habilitació professional de la persona designada.

f) **La sol·licitud de llicència urbanística, si s'escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística.** Aquesta sol·licitud es pot presentar simultàniament a la presentació d'altres sol·licituds d'autorització o llicència.

**CRITERIS DE CORRECCIÓ:**

Hi ha 6 respostes a 0.5 cadascuna

Total pregunta: 3 punts