



Guia sobre l'administració electrònica per al personal de l'ajuntament



amposta.cat/documents/personal.pdf

Fes clic aquí



Introducció

Estem en una època de transició cap a l'administració electrònica, que afecta tots els àmbits.

És un camí sense retorn, com ho és fer la declaració de la renda al web de l'agència tributària, obtenir la vida laboral al de la seguretat social, banca electrònica, whatsapp, etc.



Beneficis de les gestions en línia

Sense esperes

Rapidesa i agilitat en la petició del servei requerit

Qualsevol hora del dia

Accessibilitat als serveis públics 24 hores els 7 dies de la setmana

Qualsevol lloc

Eliminació de la necessitat de desplaçar-se físicament a l'edifici principal de l'Ajuntament d'Amposta

... a banda dels efectes beneficiosos que representa per la medi ambient la reducció de l'ús del paper



Relacionar-se per internet

1 Jorani

Gestió d'absències:
vacances, APs i permisos
retribuïts

2 Notificacions

Rebre notificacions
electròniques

3 Altres

Altres aplicacions



Relacionar-se per internet

1 Jorani

Gestió d'absències:
vacances, APs i permisos
retribuïts

2 Notificacions

Rebre notificacions
electròniques

3 Altres

Altres aplicacions

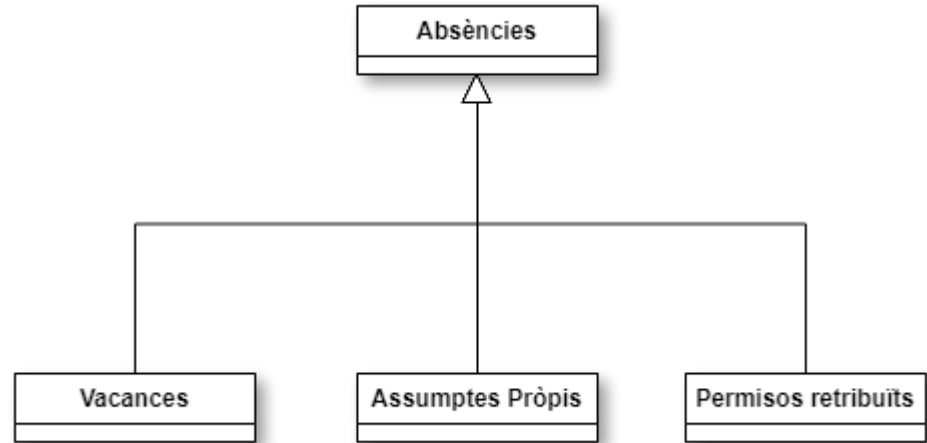
Jorani

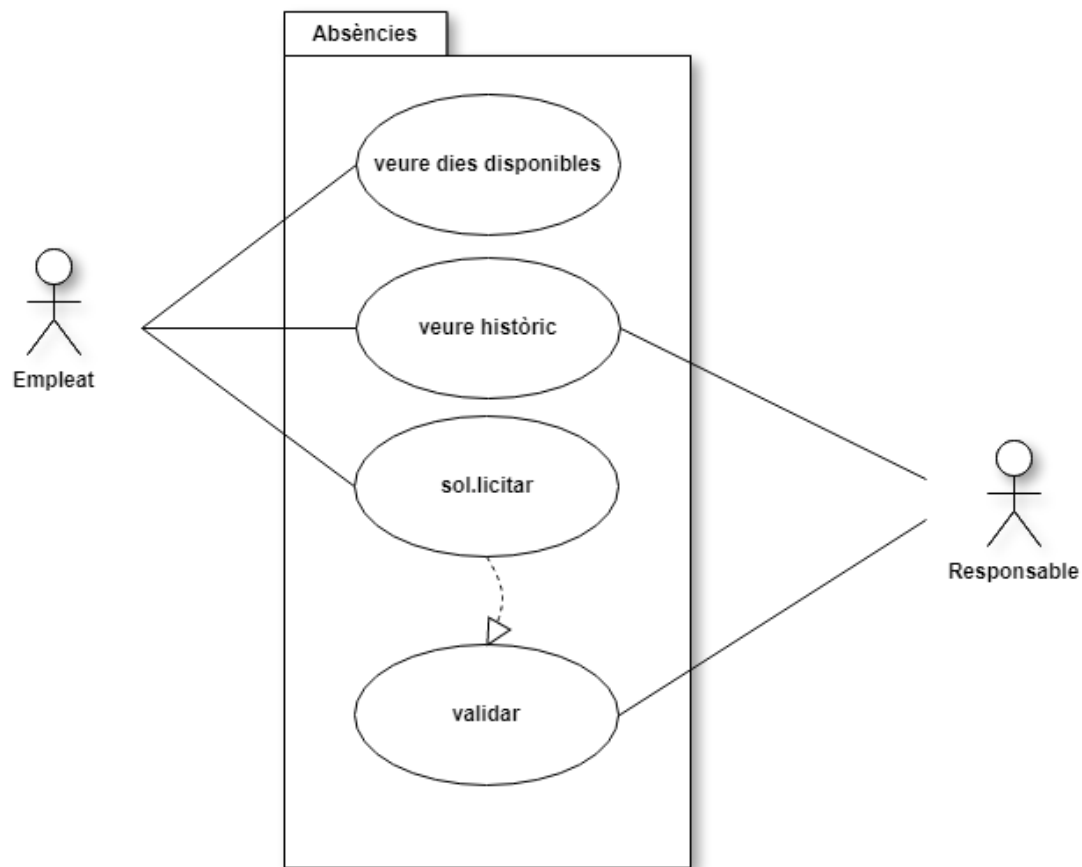
Gestió d'absències: vacances, APs i permisos retribuïts

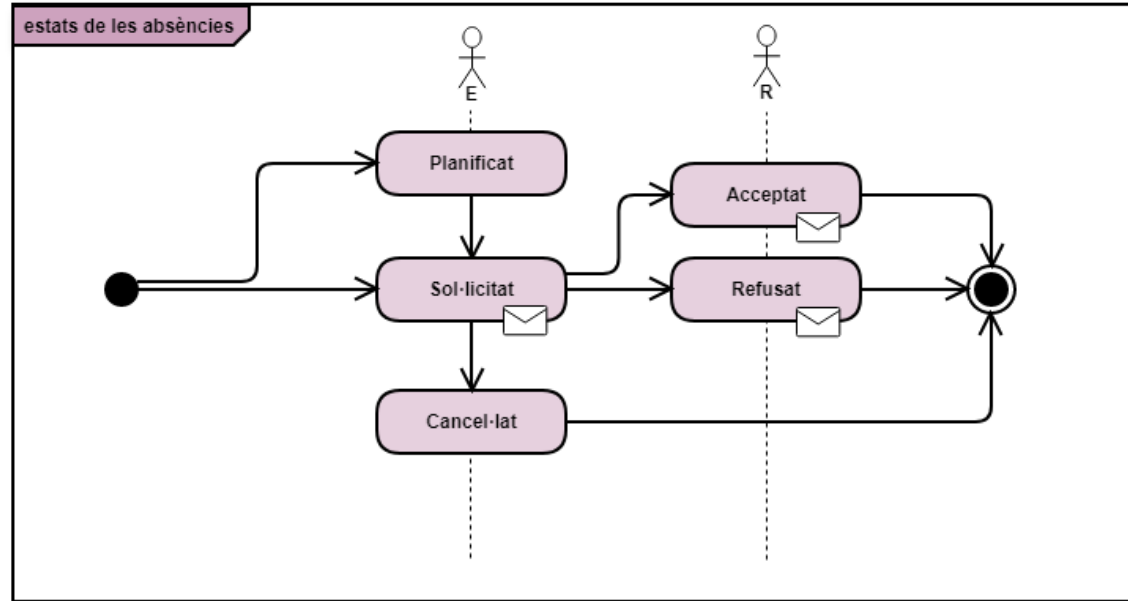


Gestió d'absències

Tots els permisos retribuïts, fins i tot per hores, s'han de peticionar per Jorani







Flux de treball per a les absències



intranet.amposta.cat

Fes clic aquí



Relacionar-se per internet

1 Jorani

Gestió d'absències:
vacances, APs i permisos
retribuïts

2 Notificacions

Rebre notificacions
electròniques

3 Altres

Altres aplicacions

Notificacions

Rebre notificacions electròniques.



Casos d'ús del personal

Les comunicacions dels acords de la Junta de Govern Local (aprovació de formació, reduccions laborals, etc.)

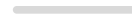
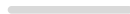
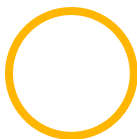
Al personal li interessa reduir el temps del coneixement de les comunicacions, com ara dates.

Els tràmits i actuacions que efectuïn, per raó de la seva condició d'empleat públic, ha de ser electrònic

notificació electrònica



Què és l'eNOTUM?



Servei de notificacions
d'actes administratius

Per mitjans
electònics

Adreçat a la les
persones

No requereix de
certificat electrònic

Notificació tradicional

INFORMACIÓN 902 197 197 • INTERNET www.correos.es

RECEPCIÓN
El/La que suscribe declara que el envío recibido ha sido debidamente:

☐ Entregado ☐ Refusado

NOMBRE Y APELLIDOS DEL RECEPTOR: _____ FECHA: _____

DNI DEL RECEPTOR: _____ FIRMA DEL RECEPTOR: _____

ETIQUETA DE CERTIFICADO

CERTIFICADO
SELLO DE LA OFICINA DE ENTREGA O DEVOLUCIÓN

ENTREGA DOMICILIARIA

IDENTIFICACIÓN
FIRMA EMPLEADO: _____

FECHA Y FIRMA: _____

1. Entregado a Domicilio
2. Dirección Incorrecta
3. Ausente Reparto
4. Desconocida
5. Fallecida/s
6. Refusado
7. No se hace cargo

OFICINA
IDENTIFICACIÓN
FIRMA EMPLEADO: _____

8. Entregado
9. No retirado

* Empleador/a que realiza y da fe del resultado de la entrega.

CORREOS



notificació electrònica

Punts febles de la notificació tradicional en paper



➤ Menor eficiència de la notificació:

- L'interessat no sempre es troba al seu domicili
- Cal reintentar la notificació una altra vegada en un horari diferent, durant els 3 dies següents al primer intent
- Si no es pot efectuar la notificació, cal publicar-la en el tauler d'edictes i Butlletí Oficial que correspongui

➤ Menor eficàcia notificadora:

- Amb la notificació tradicional, en molts casos no s'aconsegueix fer conèixer a l'interessat l'acte notificat.

notificació electrònica

Las notificaciones en la Ley 39/2015 (Arts. 14, 37 a 46)

por @montsecarpio



Preferentemente por medios electrónicos 	Excepciones: Comparecencia espontanea Notificación por entrega directa	Tipos: En papel (estaran disponibles en la sede electrónica) Electrónicas	Responsable El órgano que dictó el acto
Relación por medios electrónicos Potestativo para las personas físicas — Podrán solicitar en cualquier momento la notificación por medios electrónicos Obligatorio para: Personas jurídicas, Entidades sin personalidad jurídica, Profesionales Colegiados, Notarios y registradores de la propiedad, Representantes de los interesados, Empleados de las AAPP			Ante interesados desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o no se haya podido practicar: Se efectuará mediante anuncio publicado en el BOE

notificació electrònica



Notificaciones en papel

Para su recepción:
> 14 años

Estarán disponibles
en soporte electrónico

Intento infructuoso:
repetición a los 3 días,
antes o después de las
15.00 horas, con
diferencia de 3 horas
entre ambos intentos

Notificaciones electrónicas

Práctica: mediante
comparecencia en
la sede electrónica

Rechazada: 10 días
naturales después de su
puesta a disposición sin
acceder al contenido

Practicada: en el
momento en que
se produzca el acceso

La falta de aviso en su
dispositivo no supone
la ineficacia de la
notificación

Requisitos

Si se realiza la
notificación vía
electrónica y en
papel se estará a
aquella que se haya
efectuado antes

A los 10 días de
dictar el acto
Con el texto íntegro
de la Resolución
Indicación de los
recursos

Publicación del acto adtvo.

Si el destinatario es
una pluralidad
indeterminada de
personas
Procesos selectivos o
de concurrencia
competitiva

LA NOTIFICACIÓN:

EL PRINCIPAL
GARANTE DE LA
EFECTIVIDAD
DEL ACTO

notificació electrònica



Característiques

Preferentment les notificacions seran electròniques.

Generalment, **no requereix** de certificat electrònic

Les AAPP han **d'enviar un avís** al dispositiu/adreça electrònica de l'interessat, per informar-lo de la posada a disposició d'una e-notificació

notificació electrònica



Permet

Conèixer el diposit d'una notificació per **canals no formals** (correue electrònic i/o SMS)

Llegir el contingut de les notificacions i obtenir una còpia impresa.

Descarregar tots els **documents associats** a una notificació electrònica (la resolució, la notificació, l'acceptació o rebuig, etc.).

Veure la **llista de notificacions** dipositades l'organisme emissor.

Rebutjar una notificació abans d'obrir-la.

notificació electrònica



Beneficis

Immediatesa en la notificació, no fan falta reintents

Incrementar **eficiència i eficàcia**

Estalvi costos materials i personals

S'envia **un avís al dispositiu o adreça electrònica** de l'interessat, per informar-lo de la posada a disposició d'una e-notificació

Servei més **ràpid i àgil**

Més **proximitat** a la ciutadania.

notificació electrònica



Beneficis de les **gestions en línia**

Sense esperes

Rapidesa i agilitat en la petició del servei requerit

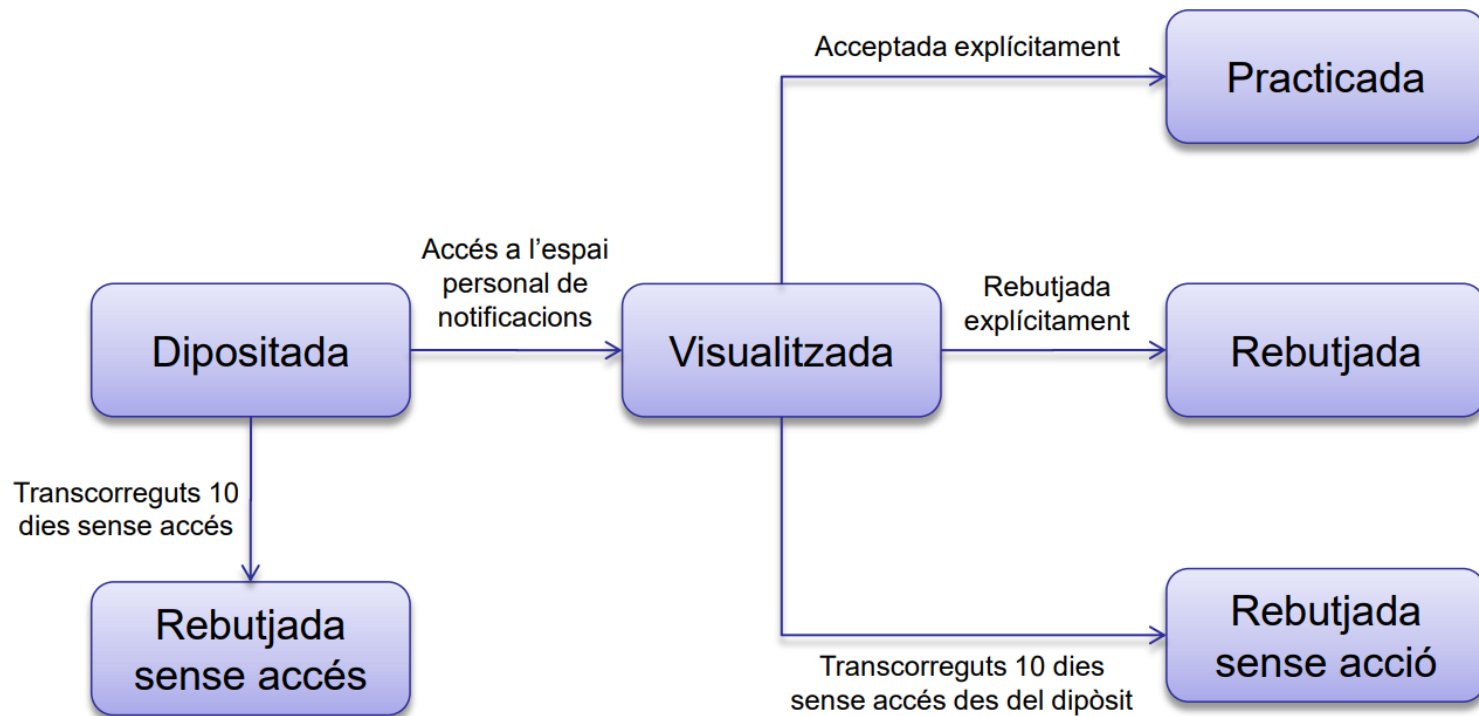
Qualsevol hora del dia

Accessibilitat als serveis públics 24 hores els 7 dies de la setmana

Qualsevol lloc

Eliminació de la necessitat de desplaçar-se físicament a l'Ajuntament d'Ampostà

... a banda dels efectes beneficiosos que representa per la medi ambient la reducció de l'ús del paper



notificació electrònica



Per accedir a les **teves** notificacions

Identificació amb certificat

Un certificat digital (com per exemple IDCat o DNle) reconegut i classificat per CAT-Cert-Agencia catalana de certificació.

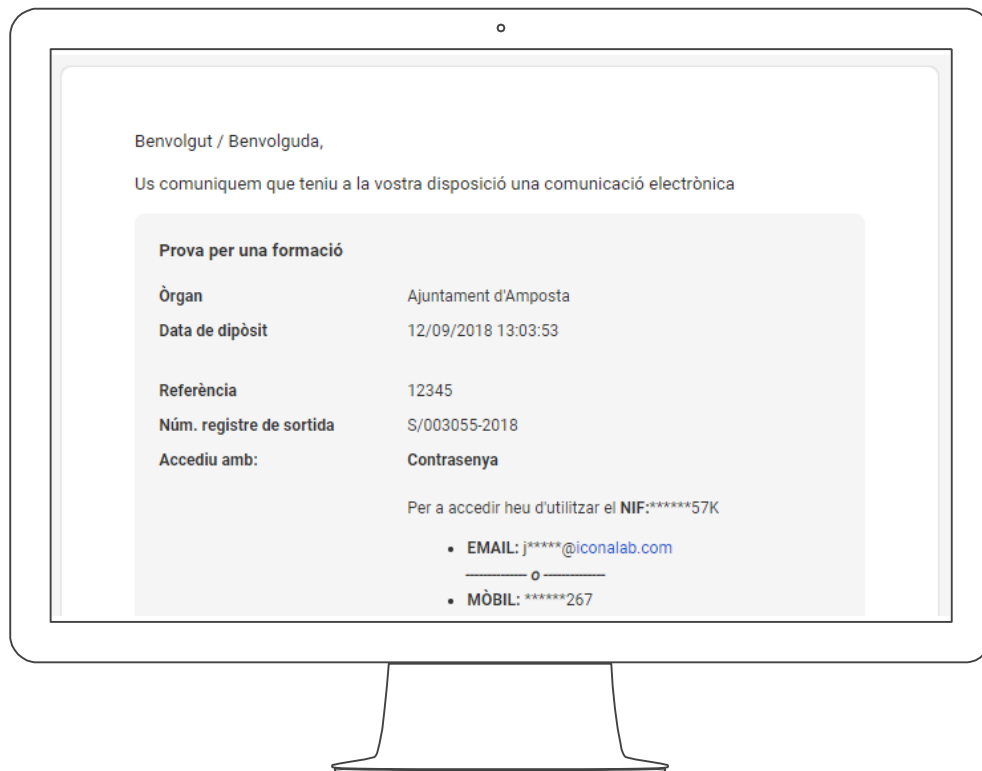
Identificació sense certificat

Contrasenya d'un sol ús que rebrà al seu correu-e o telèfon mòbil.

notificació electrònica



Avís per correu electrònic



notificació electrònica



Avís per correu electrònic

Òrgan Ajuntament d'Amposta

Data de dipòsit 12/09/2018 13:03:53

Referència 12345

Núm. registre de sortida S/003055-2018

Accediu amb: Contrasenya

Per a accedir heu d'utilitzar el NIF:*****57K

- EMAIL: j*****@iconalab.com

_____o_____

- MÒBIL: *****267

[Accés a la comunicació](#)

També podeu accedir al contingut de la comunicació des del nostre [espai de notificacions i comunicacions electròniques](#)

Cordialment,

Ajuntament d'Amposta

notificació electrònica
Id. comunicació: 3911702



L'ajuntament d'Amposta, de forma habitual (2019), envia les notificacions que es pot veure amb contrasenya

Identificació amb certificat

Un certificat digital (com per exemple IDCat o DNle) reconegut i classificat per CAT-Cert-Agencia catalana de certificació.

Identificació sense certificat

Contrasenya d'un sol ús que rebrà al seu correu-e o telèfon mòbil.

notificació electrònica



Identificació sense certificat



notificació electrònica



Identificació sense certificat



notificació electrònica



Identificació sense certificat.

Poseu el correu-e

Notificacions i comunicacions electròniques

Accés a la vostra bústia
Si us plau escolliu el mètode d'accés:

Amb certificat digital
DNiè, idCAT, etc...

Amb contrasenya
d'un sol ús

Per obtenir una contrasenya d'un sol ús introduïu:

NIF

CIF Només si la notificació va adreçada a una empresa

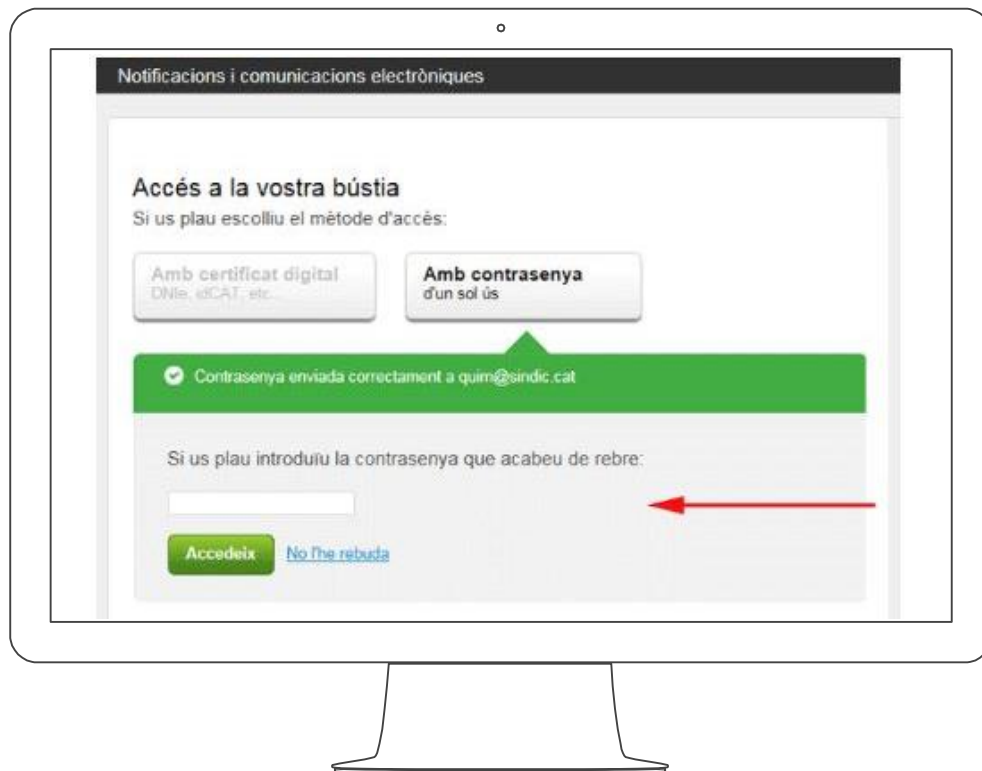
Mòbil o correu electrònic Serà on rebreu la contrasenya

Envia'm la contrasenya [Ja l'he rebuda](#)

notificació electrònica



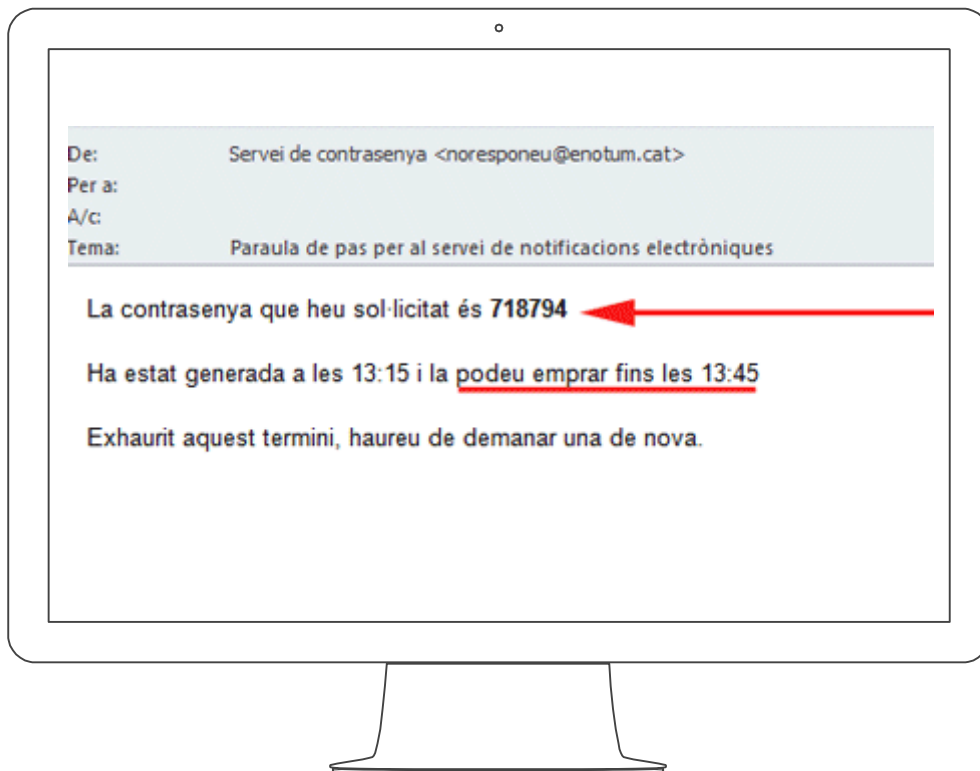
Identificació sense certificat



notificació electrònica



Identificació sense certificat



notificació electrònica



Identificació sense certificat

Notificacions i comunicacions electròniques

Accés a la vostra bústia
Si us plau escolliu el mètode d'accés:

Amb certificat digital
DNi.e, idCAT, etc...

Amb contrasenya
d'un sol ús

✔ Contrasenya enviada correctament a quim@sindic.cat

Si us plau introduïu la contrasenya que acabeu de rebre:

718794 x

Accedeix [No l'he rebuda](#)

notificació electrònica



Altres administracions, tot i que demanin certificat, si l'organització no té CIF sinó NIF, es pot utilitzar l'idCAT mòbil amb un codi que t'envien al mòbil o al correu electrònic, per exemple els persones autònomes que no són empresa

Identificació amb certificat

Un certificat digital (com per exemple IDCat o DNle) reconegut i classificat per CAT-Cert-Agencia catalana de certificació.

Identificació sense certificat

Contrasenya d'un sol ús que rebrà al seu correu-e o telèfon mòbil.

notificació electrònica



Inicieu sessió

Amb enviament de codi

NIF/NIE ▼

12345678A o B12345678

Mòbil o correu electrònic

666 555 444 o exemple@domini.cat

Envia'm un codi

Un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que haguéreu informat a l'Administració en la Sol·licitud o l'àmbit del procediment específic. [Més detalls](#)

[Ja teniu el codi?](#)

O



Amb idCAT mòbil (o @Clave)



Certificat digital: idCAT, DNle, altres.



notificació electrònica



Notificacions i altres comunicacions electròniques

[◀ Torneu a la bústia](#)

Prova per una formació

🕒 L'accés a aquesta notificació no té data de venciment.

La notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes quan no s'hagi accedit al seu contingut dins dels 10 dies naturals (o 5 dies naturals, en cas de notificacions en matèria de contractació pública), a comptar des de la seva posada a disposició a favor de la persona interessada o representant, tot això llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, s'acrediti la impossibilitat tècnica o material per accedir-hi (arts. 56.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 151.4 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic).

 [Accedeix a la notificació](#)

Sobre aquest enviament

Tipus enviament	Comunicació
Posada a disposició	13:03h del 12/09/2018
Estat	En termini
Mètode d'accés	Contrasenya
Contactat per	Correu electrònic, SMS



Cerqueu entrades

Introduïu la vostra cerca

▼ Estat

- ☒ Qualsevol
☐ No llegides
☐ En termini
☐ Practicades

▼ Data disposició

dd/mm/aa al dd/mm/aa

▼ Entitat

Totes ▾

▼ Etiqueta

Totes ▾

▼ Accés amb

- ☐ Contrasenya
☐ Només certificat

▼ Adreces d'entrada

☐ j***s@iconalab.com

[Torneu a la bústia](#)

Prova per una formació

Practicada a les 13:34h del 12/09/2018

Referència: 12345

Registre: S/003055-2018



**Acte administratiu
cartellAE** - [Descarrega](#) (pdf)

Prova per una formació per empreses

Sobre aquest enviament

[Justificant \(PDF\)](#)

Tipus enviament	Comunicació
Posada a disposició	13:03h del 12/09/2018
Estat	Acceptada, a les 13:34h del 12/09/2018
Mètode d'accés	Contrasenya

notificació electrònica

Evidències del procés de comunicació



Dades d'identificació de la comunicació

Organisme: Ajuntament d'Amposta

#ID: 3.911.702

Departament: Ajuntament d'Amposta

Títol de la comunicació: Prova per una formació

Referència de la comunicació: 12345

Data de registre: 12/09/2018 13:03:17

Núm. de registre: S/003055-2018

Posada a disposició el dia 12/09/2018 13:03:53

Accés el dia 12/09/2018 per JESUS [REDACTED] (S/003055-2018)

Acceptada el dia 12/09/2018 per JESUS [REDACTED] (S/003055-2018)

Destinataris de la comunicació

<i>Nom / Raó social</i>	<i>Document</i>
N: JESUS [REDACTED]	[REDACTED] NIF

Documents annexats (1)

Acte administratiu: cartellAE.pdf

Evidència del dipòsit: PosadaDisposicio.xml

Evidència de l'acceptació: AcceptacioCiutada.xml

notificació electrònica


Ajuntament d'Amposta

Webs Municipals











[Inici](#)
[La Ciutat](#)
[L'Ajuntament](#)
[Tràmits i gestions](#)
[Informació Oficial](#)
[Comunicació](#)
[Perfil del contractant](#)
[Oferta pública de treball](#)
[Transparència](#)
[Participació](#)

agenda

tots els tipus

< **setembre 2018** >

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

18/9/2018, 19.30 h
> Setmana mundial de l'Alzheimer: Presentació llibre

19/9/2018, 19.30 h
> Trobada del Club de Lectura Café-Tertúlia

19/9/2018, 19.30 h
> Setmana mundial de l'Alzheimer: Xerrada

20/9/2018, 21 h
> Setmana mundial de l'Alzheimer: 2a Gala solidària



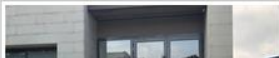
Bus urbà gratuït, regal d'un casc per a bicicletes i activitats infantils, novetats de la Setmana Europea de la Mobilitat

Del 17 al 22 de setembre, el bus urbà d'Amposta serà gratuït ...
publicat el 14/09/2018



El sistema d'avís a les infraccions lleus de trànsit avisa a 177 infractors en un trimestre

La infracció més repetida és la d'estacionar sobre a la vorera ...
publicat el 06/09/2018



El Centre de Tecnificació Esportiva Terres de l'Ebre estrena nova imatge



Notificacions electròniques



COMPRAR ENTRADES ONLINE
www.amposta.cat/vendaentrades



Institut Català de la Salut
Demana cita prèvia



DESCARREGA AQUÍ L'AGENDA CULTURAL MENSUAL EN PDF



AMPOSTA
DELTA DE L'EBRE



notificació electrònica



enotum.cat

Fes clic aquí



Normativa

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACA).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, en matèria sancionadora.

notificació electrònica



Bibliografia

- Generalitat de Catalunya (setembre 2018) [Notificacions electròniques](#)
- Themailcompany (octubre 2018) [Notificacions electròniques obligatòries de les Administracions Públiques](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (novembre 2017) [El concepte de notificació electrònica](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (Novembre 2017) [E-NOTUM](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (Novembre 2017) [Documentació d'E-NOTUM](#)
- Montse Carpio (juny 2016) [Infografia. Las notificaciones en la Ley 39/2015](#)
- Ajuntament de Ciutadella de Menorca (gener 2016) [Principals novetats de l'LPAC sobre l'Administració electrònica](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (octubre 2013) [Guia d'ús de les notificacions electròniques amb e-NOTUM](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (juliol de 2011) [eNOTUM: El servei de notificacions electròniques del Consorci AOC](#)

notificació electrònica



Relacionar-se per internet

1 Jorani

Gestió d'absències:
vacances, APs i permisos
retribuïts

2 Notificacions

Rebre notificacions
electròniques

3 Altres

Altres aplicacions

Altres

Altres aplicacions



Altres aplicacions

Centre de suport informàtic a
l'usuari de l'Ajuntament:
suport@amposta.cat

Servei de disseny gràfic per
l'Ajuntament:
disseny@amposta.cat

Calendaris Sales

Sala Saint Jean

Saleta Comissions

Saló de plens

Centre de Suport a l'usuari de l'Ajuntament

 Nou tiquet  Els meus tiquets  Tutorials

Aplicacions web

 Zimbra: Entrar al correu electrònic  

 Jorani: Gestió d'absències   

 TAO: Porta-signatures 

 eNOTUM: Notif. electròniques   

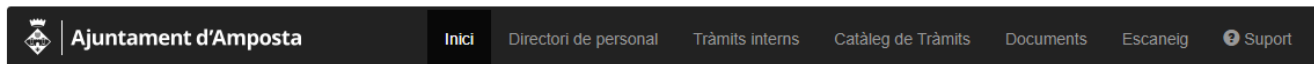
 Registre d'entrada i sortida ERES   

 Alfresco   

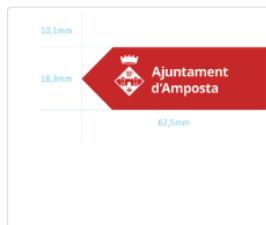
 Videoactes   



Intranet



Notícies de l'Ajuntament



Nou manual d'aplicació de la pestanya corporativa a la cartelleria

Publicada: 3-setembre-2018

Aquesta normativa **s'aplicarà a cartells de totes les mides i formats**, ja siguin realitzats internament a l'Ajuntament o externament per part d'altres dissenyadors.

S'ha afegit a la **Intranet** tant el **manual** com un **pack de plantilles** per a facilitar l'addició de la pestanya als cartells:

- Cartelleria:** manual d'aplicació de la pestanya corporativa (512KB)
- Pestanya corporativa Ajuntament d'Amputa** (pack per a dissenyadors i impremtes)

També s'han **publicat a la pàgina web** de l'Ajuntament per tal de facilitar l'accés a **dissenyadors externs i impremtes**:

www.amputa.cat/imatge-corporativa

Centre de Suport a l'usuari de l'Ajuntament

Nou tiquet Els meus tiquets Tutorials

Aplicacions web

Zimbra: Entrar al correu electrònic	
Jorani: Gestió d'absències	
TAO: Porta-signatures	
eNOTUM: Notif. electròniques	
Registre d'entrada i sortida ERES	
Alfresco	



Hem d'evitar
imprimir el
directori de
personal i
accedir a la
intranet que és
la més
actualitzada

 Ajuntament d'Amposta

[Inici](#) | [Directori de personal](#) | [Tràmits interns](#) | [Catàleg de Tràmits](#) | [Documents](#) | [Escaneig](#) | [Suport](#)

Directori de Personal

[Descarregar PDF per imprimir](#)

Directori de Personal						
Secretaria	Ext	Teléfono	ExtM	Mòbil	E-mail	Observacions
Verónica Garriga	1000	977 70 00 57		662 99 99 00	vgarriga@amposta.cat	(Dilluns a Divendres de 8 a 15)
Anna Balagué	1001				registre@amposta.cat	
Ramon Noche	1002				moche@amposta.cat	
Paula Calduch	1003				pcalduch@amposta.cat	
Verónica Arasa	1004				varasa@amposta.cat	
Vicent Sabaté	1005				vsabate@amposta.cat	
Maria Cinta Vidal	1006				mcvidal@amposta.cat	
Sabina Sanón	1007				ssanon@amposta.cat	
Albert Company	1008				acompany@amposta.cat	
Fax Secretaria		977 70 41 32				

Alcaldia / Activitats	Ext	Teléfono	ExtM	Mòbil	E-mail	Observacions
Ruth Vallès (Alcaldia / Activitats)	1100	977 70 04 76			rvalles@amposta.cat	Alcaldia (Horari variable)
Eva Castells	1101				ecastells@amposta.cat	



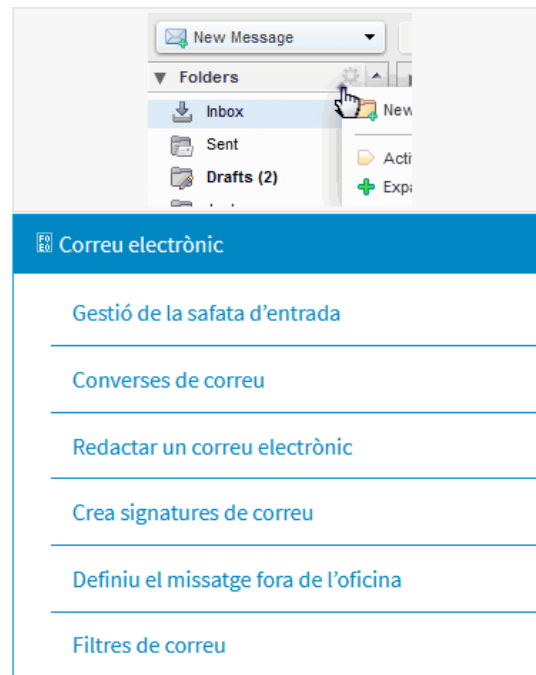
Correu-e

- Zimbra
- Serveis de correu, agenda i calendari de tot l'ajuntament.
- Es pot accedir des del mòbil, tauleta o ordinador

Permet treballar i accedir a les seves dades fora del lloc de feina, incrementant la productivitat i facilitant la gestió del dia a dia.



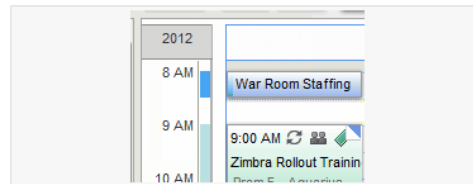
Gestioneu la vostra safata d'entrada



correu-e



Vista general del calendari



Calendari

Vista general del calendari

Gestiona els calendaris

Afegeix una cita ràpida

Creeu una reunió

Resposta a una invitació a la reunió

Creeu una reunió des d'un correu electrònic

Utilitzant l'eina de temps suggerits

Personalitzeu les preferències del calendari

correu-e



Notificació de reunió

Zimbra: Safata d'entrada (1) x +

https://correu.amposta.cat/mail?adminPreAuth=1#1

Ajuntament d'Amposta

Correu Contactes Agenda Tasques Maletí Preferències

Nou missatge Respondre Respon a tots Reenvia Archive Elimina Spam Accions 100+ converses Seguir llegint Veure

Carpets de correu

Safata d'entrada (1) 1

Reunió amb les Associacions - El següent contingut és una nova petició de 6 KB 16:01

Reunió amb les Associacions 1 missatge

De: Pen: 11 de Febrer 2019 16:01

Acceptar ? Temptativa Rebutjar Proposar nova hora de part de casal-teatre@amposta.cat

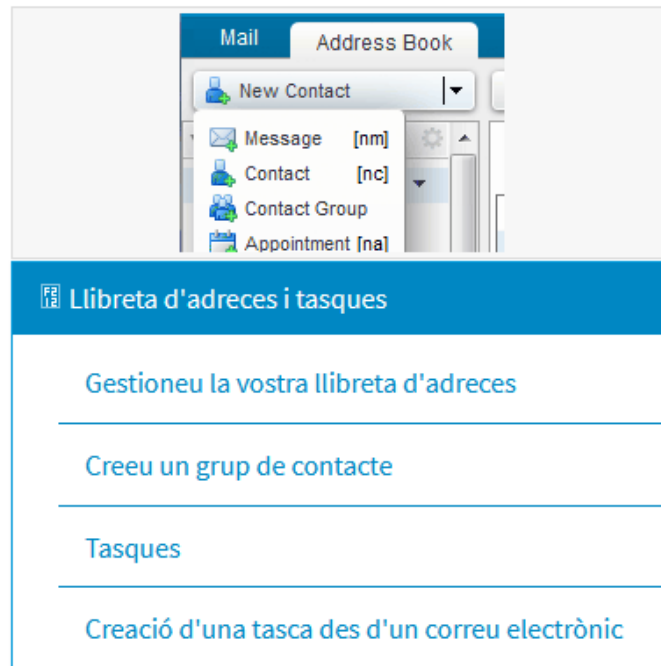
Febrer de 2019

Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

correu-e



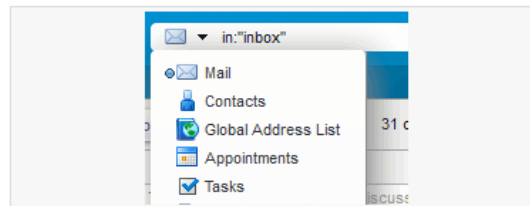
Gestioneu la vostra llibreta de contactes



correu-e



Cerqueu a Zimbra



Altres temes
Començant
Cerqueu a Zimbra
Utilitzant etiquetes
Compartir a Zimbra
Ús del maletí
Personalitza les preferències

correu-e



https://correu.amposta.cat

Fes clic aquí



SSID: XWPU
PW: AmpostaPublic



Inici > L'Ajuntament > Informació organitzativa > Equipaments municipals

amputa.cat

Ajuntament d'Amputa Webs Municipals

UN ESTIU ÚNIC!
2019 AMPOSTA
ESTADES D'ESTIU del 25 de juny al 8 d'agost
DELTA SUMMER CAMP del 11 al 31 de juliol
ESTADES PLUS del 19 d'agost al 8 de setembre

Inici > L'Ajuntament > Informació organitzativa > Equipaments municipals

Equipaments municipals

Mapa Satèl·lit

Fitxes equipaments

Administratiu

Educatiu

Auditori Pavelló firal

ESARDI Escola d'art i disseny
esaroi@amputa.cat



Guia sobre l'administració electrònica per al personal

amposta.cat/documents/personal.pdf

Versió 1

Juny 2019 Programa d'Implementació de l'Administració Electrònica

Ajuntament d'Amposta