



Ajuntament d'Amposta

ANUNCI

AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Aprovades per Decret d'Alcaldia 3571/2022, de data 19 de desembre, les bases dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en relació amb les categories professionals de personal laboral de l'Ajuntament d'Amposta, es fan públiques per al seu general coneixement.

Amposta, a la data de la signatura

L'Alcalde

2022.12.20

12:07:30

+01'00'

Adam Tomàs i Roiget

BASES COMUNES I CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS, EN RELACIÓ AMB LES CATEGORIES PROFESSIONALS DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, D'ACORD AMB EL DETERMINAT A LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE.

1.- OBJECTE I PUBLICITAT:

1.1 L'objecte d'aquestes bases comunes reguladores i de la convocatòria és regular els processos d'estabilització que consten al Annex 1, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en relació amb les categories professionals de personal laboral de l'Ajuntament d'Amposta, inclosos a la Oferta Pública d'Ocupació del 2022, aprovada per Decret 542/2022 de data 1 de març, i publicada al BOPT CVE 2022-01576, de data 04/03/2022, i posterior modificació, aprovada per Decret 2607/2022 de data 12 de setembre, i publicada al BOPT CVE 2022-08078, de data 20 de setembre,

Aquests processos selectius es convoquen d'acord amb el determinat a la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, de forma excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits.

1.2 El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant BOPT) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Amposta (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) i al Butlletí Oficial del Estat (BOE), fent constar la referència de la publicació al BOPT i indicant el lloc o llocs en qüestió que es convoquen de tots els indicats al annex 1. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal laboral fix de les persones seleccionades es publicarà en el BOPT.

1.3 Dades administratives. Les característiques de cadascun dels llocs convocats es troba indicat al Annex 1.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Per tal de ser admès/a al procediment selectiu, la persona aspirant, haurà de reunir els requisits generals i específics que s'indiquen a continuació, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, que s'han de mantenir fins a la data de contractació:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya,

sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

2.2. Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les funcions i tasques que se'n derivin del corresponent nomenament.

2.3. Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

2.4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas de personal laboral. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.5. Posseir el certificat de nivell de català que correspongui d'acord amb les dades d'accés indicades per cada lloc al Annex 1, segon el que determina la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els

títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder accedir a la fase de concurs.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ens, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria.

2.6. Posseir el nivell de titulació acadèmica que correspongui d'acord amb les dades d'accés indicades per cada lloc al Annex 1.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingui el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

2.7 En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar el mateix nivell de castellà sol·licitat que per a la llengua catalana. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma del nivell que correspongui d'acord amb el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

3. SOL·LICITUDS

La sol·licitud d'admissió es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, que es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta al final d'aquestes Bases (Sol·licitud per a la participació en processos d'estabilització), i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens situat a la plaça de l'Ajuntament, 3-4, de la ciutat d'Amposta, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.

- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria per a cada plaça, si s'escau.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Declaració responsable conforme es reuneixen els requisits generals de la base segona, emplenant el document normalitzat amb denominació «Declaració responsable per a la participació en procés d'estabilització» annexat a continuació de les bases.
- Relació de mèrits a al·legar emplenant el formulari «Relació de mèrits en processos d'estabilització», acompanyat de tota la documentació justificativa de cadascun dels mèrits, d'acord amb l'indicat a la base 7.3.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació l'han de sol·licitar amb indicació de les adequacions necessàries que necessitaran durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en aquest Ens s'acreditarà d'ofici en l'Expedient de selecció.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 4a.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per a presentar les sol·licituds i els mèrits que es desitgi al·legar, és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOE, on s'indicarà específicament el lloc o llocs que es convoquen de tots els indicats al Annex 1.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i la valoració provisional dels mèrits aportats.

En relació a aquesta resolució, els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena. En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament durant el període de presentació de les sol·licituds i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part del Tribunal Qualificador i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà automàticament definitiu transcorregut el termini dalt indicat sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia les resoldrà en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i es publicarà de nou, si s'escau, el llistat.

La llista definitiva de la valoració dels mèrits es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar, si s'escau la data, l'hora i el lloc per a realitzar les proves de coneixements de llengua catalana i/o castellana i la designació del tribunal qualificador.

La identificació de les persones participants en aquest procés selectiu es farà mitjançant la publicació de les quatre últimes xifres i la lletra del DNI, NIE o passaport.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 8a abans del nomenament com a personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Les diferents publicacions relatives al procés substitueixen la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977 70 00 57, en horari d'atenció al públic.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri. En tot cas, el funcionament dels Tribunals qualificadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador de les proves selectives restarà format per:

President/a: Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

Suplent/a: Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

Vocals:

– Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

Suplent/a: Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

– Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

Suplent/a: Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

– Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

Suplent/a: Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

– Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent/a: Un membre designat per l'escola d'administració Pública de Catalunya

L'òrgan de selecció pot disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció es poden abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

Els Tribunals qualificadors es podran constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre dels Tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

7.1 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix el procés de selecció convocat per les presents bases és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7.2 Mèrits que es valoren

La puntuació màxima del procés de selecció és de **100 punts**. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació i que s'hagin assolit fins a la data de finalització de presentació de les sol·licituds de les respectives convocatòries.

7.2.1 Serveis Prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un **màxim de 60 punts**, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats en Ajuntaments, amb la mateixa categoria professional respecte de la qual se sol·licita la participació i fent funcions assimilades a les del lloc que s'opta, d'acord amb la distribució següent, i fins a un màxim de 60 punts (100%):

- Fins a l'any 2006: 0,005 punts per dia
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,012 per dia
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,025 per dia

b) Serveis prestats en Ajuntaments, amb una categoria professional diferent respecte de la qual se sol·licita la participació i fent funcions assimilades a les del lloc que s'opta, d'acord amb la distribució següent, i fins a un màxim de 36 punts (60%):

- Fins a l'any 2006: 0,0025 punts per dia
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,006 per dia
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,012 per dia

c) Serveis prestats en d'altres administracions públiques diferents als Ajuntaments, en categories professionals i funcions assimilades a les del lloc que s'opta a l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb la distribució següent, i fins a un màxim de 24 punts (40%):

- Fins a l'any 2006: 0,0025 punts per dia
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,006 per dia
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,012 per dia

d) Serveis prestats en d'altres administracions públiques diferents als Ajuntaments, amb una categoria professional diferent respecte de la qual se sol·licita la participació i fent funcions assimilades a les del lloc que s'opta, d'acord amb la distribució següent, i fins a un màxim de 12 punts (20%):

- Fins a l'any 2006: 0,00125 punts per dia
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,003 per dia
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,006 per dia

7.2.2 Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça d'altres convocatòries finalitzades per accedir al mateix lloc de treball de l'Ajuntament d'Amposta, amb 20 punts.

7.2.3 Formació acadèmica

Es valoraran les titulacions acadèmiques impartides per organismes oficials i sobre matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball, excepte la que dóna accés a la participació en el procés de selecció i sempre que siguin iguals o superiors a aquesta, segons el següent barem i fins a un màxim de 5 punts:

Titulació acadèmica	Barem
Educació Secundària Obligatòria	1 punt
Cicle Formatiu de Grau Mitja	1 punt
Cicle Formatiu de Grau Superior	1,5 punt
Diplomatures o equivalent	1,75 punts
Graus Universitaris, Llicenciatures o equivalent	2 punts
Postgraus	2,25 punts
Mestratges	3 punts

El Màster en formació de professorat es valorarà com qualsevol altre màster.

El Certificat d'aptitud pedagògica (CAP) es valorarà amb 2,25 punts.

7.2.4 Cursos de formació i perfeccionament, nivells d'idiomes, competències digitals i altres mèrits rellevants per al lloc de treball.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, nivells d'idiomes i competències digitals, impartits per organismes oficials que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball, així com altres mèrits rellevants per al lloc de treball, segons el següent barem i fins a un màxim de 15 punts:

Cursos de formació i perfeccionament	Barem
Sense nombre d'hores o fins a 9 hores	0,3 punts
De 10 a 19 hores	0,5 punt

De 20 a 39 hores	0,8 punts
De 40 a 80 hores	1 punt
De 81 hores a 199 hores	1,25 punts
Més de 200 hores	1,5 punts
Nivells d'idiomes i competències digitals	Barem
Certificat de nivell de coneixements de la llengua catalana o castellana superior a l'exigit com a requisit de participació per a la convocatòria	1 punt
Certificat de nivell de coneixements de llengües estrangeres	0,8 punts
Certificat ACTIC i equivalent. Nivell bàsic	0,8 punts
Certificat ACTIC i equivalent. Nivell mitjà	1,6 punts
Certificat ACTIC i equivalent. Nivell avançat	2,4 punts
Altres mèrits rellevants per al lloc de treball	Barem
Per l'obtenció de premis de reconegut prestigi en l'àmbit professional	0,5 punts per cada premi
Per la realització d'exposicions o mostres individuals en l'àmbit artístic	0,5 punts per cada exposició o mostra
Per la realització d'exposicions o mostres col·lectives en l'àmbit artístic	0,2 punts per cada exposició o mostra
Programació, direcció, avaluació d'activitats i projectes d'educació, coordinació de tallers.	0,5 punts per cada projecte i/o taller
Publicacions de llibres o material didàctic	0,5 punts per publicació
Publicacions d'articles en revistes de caràcter tècnic i/o pedagògic	0,2 punts per publicació

7.3 Sistema de valoració

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen i emplenant el document

normalitzat amb denominació «Relació de mèrits en processos d'estabilització» annexat a continuació de les bases. . No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

Per a acreditar els mèrits que es sol·licitin siguin valorats, s'haurà d'adjuntar als efectes de poder valorar l'experiència laboral: l'informe de la Vida Laboral emès per la Seguretat Social i els certificats de l'Administració en la que hagin treballat en el que s'indiqui data d'inici i fi de la prestació dels serveis, grup del lloc de treball en que ha estat treballant a l'Administració i denominació del lloc pel que s'ha contractat. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Els serveis prestats en aquest Ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8. LLISTA PER PUNTUACIÓ TOTAL GLOBAL OBTINGUDA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració de mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui una puntuació més alta en els serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral de l'Ajuntament d'Amposta. En cas que l'empat persisteixi, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui una puntuació més alta en la valoració agregada de tots els serveis prestats.

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies hàbils, a partir de l'endemà de la data de la publicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

a) DNI

b) Certificat mèdic

c) Emplenar i signar el document normalitzat amb denominació «Declaració responsable de presa de possessió en processos de selecció» annexat a continuació de les bases, conforme:

- No s'ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.

- Declaració d'incompatibilitats

- Autorització a favor de l'Ajuntament, a que el/la candidat/a autoritza a l'Ens, en el supòsit de ser el candidat/a amb millor puntuació del procés, a que aquest sol·liciti a l'organisme competent el certificat de no tenir antecedents penals.

d) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.

e) Número de compte corrent, emplenant el document normalitzat de Tresoreria amb denominació «Dades del creditor» annexat a continuació de les bases.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats, no podrà ser nomenat/ada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà la persona següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

9. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les Bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova d'acord amb el que determina l'article 30 del Conveni Col·lectiu del personal de l'Ajuntament d'Amposta.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima de la indicada al esmentat article 30 del Conveni Col·lectiu del personal de l'Ajuntament d'Amposta.

En finalitzar el període de prova, l'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

10. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La contractació continuarà també l'adscripció al lloc de treball definitiu, segons el nombre i les condicions de treball del lloc indicades a la Relació de Llocs de Treball.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ens.

11. DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional..
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Segona. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ANNEX 1

Característiques					Requisits d'accés	
Denominació	Num. places	Cobertura	Categoria	Ret. Anual	Titulació acadèmica	Nivell de català
Netejador/a	8	Concurs de mèrits	AgP-11 (AgP.4)	19.464,50	Certificat d'escolaritat o equivalent	A2 o equivalent
Professor/a Transició al Treball	1	Concurs de mèrits	A2-19 (A2.4.0)	27.658,80	Grau Universitari o equivalent	C1 o equivalent
Mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny	7	Concurs de mèrits	A2-19 (A2.4.2)	28.257,66	Mestre de taller o equivalent	C1 o equivalent
Professor/a de taller d'arts plàstiques i disseny	3	Concurs de mèrits	A2-19 (A2.4.2)	28.257,66	Grau Universitari o equivalent	C1 o equivalent
Monitor/a arts plàstiques	4	Concurs de mèrits	AgP-12 (AgP.3)	21.753,88	Educació Secundària Obligatòria o equivalent	C1 o equivalent
Tècnic/a de festes	1	Concurs de mèrits	A2-19 (A2.4.0)	27.658,80	Grau Universitari o equivalent	C1 o equivalent
Tècnic/a Orientació laboral i promoció	1	Concurs de mèrits	A2-19 (A2.4.0)	27.658,80	Grau Universitari o equivalent	C1 o equivalent
Auxiliar Tècnic/a Locutor/a Emissora Ràdio	2	Concurs de mèrits	C2-14 (C2.3.2)	21.167,85	Educació Secundària Obligatòria o equivalent	C1 o equivalent
Oficial Segona Jardiner	1	Concurs de mèrits	C2-13 (C2.5.1)	21.341,53	Educació Secundària Obligatòria o equivalent	B2 o equivalent
Tècnic/a d'Integració Social	2	Concurs de mèrits	C1-15 (C1.2.0)	27.219,76	Batxillerat, tècnic superior o equivalent	C1 o equivalent
Peó Conserge	1	Concurs de mèrits	AgP-8 (AgP.5)	18.136,59	Certificat d'escolaritat o equivalent	B2 o equivalent
Administratiu/va Àrea de Des. Social i Econòmic	1	Concurs de mèrits - Reserva	C1-15 (C1.2.0)	27.219,76	Batxillerat, tècnic superior o equivalent	C1 o equivalent

		discapacitat				
Oficial Primera – Paleta	2	Concurs de mèrits	C2-13 (C2.4.1)	24.303,86	Educació Secundària Obligatòria o equivalent	B2 o equivalent
Auxiliar de suport	1	Concurs de mèrits	C2-14 (C2.3.1)	24.303,99	Educació Secundària Obligatòria o equivalent	C1 o equivalent
Professor/a Escolarització Externa	1	Concurs de mèrits	A2-19 (A2.4.0)	27.658,80	Grau Universitari o equivalent	C1 o equivalent
Professor/a – Director/a Escolarització Externa	1	Concurs de mèrits	A2-19 (A2.4.0)	27.658,80	Grau Universitari o equivalent	C1 o equivalent
Auxiliar tècnic/a especialista informàtic/a	1	Concurs de mèrits	C2-14 (C2.3.1)	24.737,60	Educació Secundària Obligatòria o equivalent	C1 o equivalent
Arxiver/a	1	Concurs de mèrits	A2-19 (A2.4.0)	27.658,80	Grau Universitari o equivalent	C1 o equivalent



Sol·licitud per a la participació en processos d'estabilització

Dades de la persona interessada

Cognoms, Nom (*)		DNI / NIE / Passaport (*)	
Adreça (*)		Data naixement	
Població (*)	Província / País (*) (1)	CP (*)	Sexe <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> No binari
Telèfon (*)	Correu electrònic		

Dades de la persona representant

Cognoms, Nom	DNI / NIE / Passaport
--------------	-----------------------

Convocatòria

Nom convocatòria (*)

Documents que s'adjunten

Els documents a aportar en tots els casos són:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> DNI, NIE o passaport originals, per facilitar la identificació de l'interessat | <input type="checkbox"/> Còpia de la titulació requerida | |
| <input type="checkbox"/> Annex 2: declaració responsable | <input type="checkbox"/> Annex 3: relació de mèrits | <input type="checkbox"/> Currículum vitae |
| <input type="checkbox"/> Acreditació del nivell de Català (si s'escau) | <input type="checkbox"/> Acreditació del nivell de Castellà (si s'escau) | |

D'acord al Nou Reglament General de Protecció de Dades, o "RGPD" (reglament UE 2016/679), **el responsable** de recopilar i tractar les seves dades és l'**Ajuntament d'Amposta**, Pl. de l'Ajuntament 3-4, 43870-Amposta. La **finalitat** és la de poder prestar els serveis i gestió dels tràmits municipals. Les dades **no es cediran a tercers**, excepte obligació legal. Vostè podrà **exercir els seus drets** d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat l'Ajuntament d'Amposta, o per e-mail a **ajuntament@amposta.cat**. La inexactitud, falsedat o ommissió en les dades, o la no presentació d'aquesta, determinen la impossibilitat d'exercir l'activitat afectada des del moment en què se'n tingui constància, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se, (article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions).

Per a més informació pot consultar la nostra **nova política de privacitat** (www.amposta.cat/politica-de-privacitat).

<input type="checkbox"/> Dono el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada		
Data sol·licitud (dd/mm/aaaa) (*)	Lloc (*)	Signatura de la persona sol·licitant (*)

(1) **Província/País:** Indicar el país només en el cas d'adreces ubicades a fora d'Espanya. Per a la resta indicar la província.

(*) Camps d'entrada obligatòria



Declaració responsable per a la participació en procés d'estabilització

Dades de la persona interessada

Cognoms, Nom (*)

DNI / NIE / Passaport (*)

Procés selectiu (*)

Declaro sota la meva responsabilitat

- Que compleixo estrictament amb els requisits de participació que s'indiquen al punt segon de les bases del procediment selectiu en el que sol·licito ser admès
- Que soc coneixedor/a que d'acord amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la inexactitud, falsedat, o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant de l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que sigui requerida per a acreditar el compliment d'allò declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar en l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en que es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin correspondre

D'acord al Nou Reglament General de Protecció de Dades, o "RGPD" (reglament UE 2016/679), **el responsable** de recopilar i tractar les seves dades és l'**Ajuntament d'Amposta**, Pl. de l'Ajuntament 3-4, 43870-Amposta. La **finalitat** és la de poder prestar els serveis i gestió dels tràmits municipals. Les dades **no es cediran a tercers**, excepte obligació legal. Vostè podrà **exercir els seus drets** d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat l'Ajuntament d'Amposta, o per e-mail a ajuntament@amposta.cat. La inexactitud, falsedat o omissió en les dades, o la no presentació d'aquesta, determinen la impossibilitat d'exercir l'activitat afectada des del moment en què se'n tingui constància, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se, (article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions).

Per a més informació pot consultar la nostra **nova política de privacitat** (www.amposta.cat/politica-de-privacitat).

- Dono el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

Data sol·licitud (dd/mm/aaaa) (*)

Lloc (*)

Signatura de la persona declarant (*)



Relació de mèrits en processos d'estabilització

Dades de la persona interessada

Cognoms, Nom (*) DNI / NIE / Passaport (*)

Denominació de la convocatòria (*)

Serveis prestats en Ajuntaments, amb la mateixa categoria professional respecte de la qual se sol·licita la participació i fent funcions assimilades a les del lloc que s'opta

Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada

Serveis prestats en Ajuntaments, amb una categoria professional diferent respecte de la qual se sol·licita la participació i fent funcions assimilades a les del lloc que s'opta

Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada

(*) Camps d'entrada obligatòria



Ajuntament d'Amposta

Serveis prestats en d'altres administracions públiques diferents als Ajuntaments, en categories professionals i funcions assimilades a les del lloc que s'opta a l'Ajuntament d'Amposta

Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada

Serveis prestats en d'altres administracions públiques diferents als Ajuntaments, amb una categoria professional diferent respecte de la qual se sol·licita la participació i fent funcions assimilades a les del lloc que s'opta

Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada
Lloc de treball	Data d'inici	Data fi	Jornada

Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Procés selectiu superat	Any de participació



Formació i altres mèrits rellevants: Titulacions acadèmiques

Titulació	Barem
Titulació	Barem
Titulació	Barem
Titulació	Barem
Titulació	Barem

Cursos de formació i perfeccionament, nivells d'idiomes, competències digitals i altres mèrits rellevants per al lloc de treball

Concepte de mèrit al·legat	Barem
Concepte de mèrit al·legat	Barem
Concepte de mèrit al·legat	Barem
Concepte de mèrit al·legat	Barem
Concepte de mèrit al·legat	Barem
Concepte de mèrit al·legat	Barem
Concepte de mèrit al·legat	Barem
Concepte de mèrit al·legat	Barem
Concepte de mèrit al·legat	Barem
Concepte de mèrit al·legat	Barem

Es recorda als aspirants que aquest annex és només la relació de mèrits al·legats però no es valoraran aquells que no s'acreditin degudament, d'acord amb l'indicat a la base 7.3 del present procés selectiu.

Dono el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

Data sol·licitud (dd/mm/aaaa) (*) Lloc (*) Signatura de la persona sol·licitant (*)

(*) Camps d'entrada obligatòria

INS215 v01(22)





Declaració responsable de presa de possessió en processos de selecció

Dades de la persona interessada

Cognoms, Nom (*)

DNI / NIE / Passaport (*)

Lloc de treball per al que s'ha proposat el seu nomenament (*)

En nom propi i als efectes d'acreditar que compleixo amb les condicions per al meu nomenament, declaro sota la meva responsabilitat

- No he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni he estat inhabilitat/da per condemna penal per exercir càrrecs públics
- No concorro en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 21 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
- Autoritzo a l'Ajuntament d'Amposta per a que sol·liciti a l'organisme competent el certificat conforme no tinc antecedents penals
- Que soc coneixedor/a que d'acord amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la inexactitud, falsedat, o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant de l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que sigui requerida per a acreditar el compliment d'allò declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar en l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en que es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin correspondre

D'acord al Nou Reglament General de Protecció de Dades, o "RGPD" (reglament UE 2016/679), **el responsable** de recopilar i tractar les seves dades és l'**Ajuntament d'Amposta**, Pl. de l'Ajuntament 3-4, 43870-Amposta. La **finalitat** és la de poder prestar els serveis i gestió dels tràmits municipals. Les dades **no es cediran a tercers**, excepte obligació legal. Vostè podrà **exercir els seus drets** d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Amposta, o per e-mail a ajuntament@amposta.cat. La inexactitud, falsedat o omisió en les dades, o la no presentació d'aquesta, determinen la impossibilitat d'exercir l'activitat afectada des del moment en què se'n tingui constància, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se, (article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions).

Per a més informació pot consultar la nostra **nova política de privacitat** (www.amposta.cat/politica-de-privacitat).

Dono el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

Data sol·licitud (dd/mm/aaaa) (*)

Lloc (*)

Signatura de la persona declarant (*)