



ANUNCI

AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Aprovades per Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 15 d'abril del 2024, les bases que han de regir la convocatòria per a cobrir temporalment, per mobilitat funcional, mitjançant el sistema de concurs, un (1) lloc de treball d'Agent de Policia Local i la creació d'una borsa per poder cobrir possibles baixes que es puguin produir, amb caràcter urgent i inajornable, es fan públiques per al seu general coneixement.

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL PER MOBILITAT FUNCIONAL, PEL SISTEMA DE CONCURS, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN (1) LLOC DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL, RESERVAT A FUNCIONARI, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

L'Ajuntament d'Amposta té la necessitat de cobrir temporalment, per mobilitat funcional, mitjançant el sistema de concurs, 1 lloc de treball d'Agent de Policia Local i la creació d'una borsa per poder cobrir possibles baixes que es puguin produir, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

#### **1. Lloc de treball**

- Denominació: Agent de Policia Local
- Nombre de dotacions a proveir: 1
- Règim: Funcionarial
- Grup: C1 (amb l'abast i efectes determinats per l'article 65 de la Llei 3/2015)
- Classificació: Escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica
- Nivell de complement de destinació: 14
- Complement específic: 24.442,89 €
- Funcions del lloc: les descrites al capítol 3 del Títol 1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i restant normativa d'aplicació.
- Règim de dedicació: el determinat a l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament d'Amposta per a la policia local i restant normativa d'aplicació.
- Vinculació: Comissió de serveis d'un any, ampliable, com a màxim, un altre any.

#### **2. Requisits de participació**

Per poder ser admeses a la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia local d'altres municipis, del cos dels mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/91 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.
- Acreditar més d'un any d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent o equiparada.
- Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial que no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos i que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).
- Tenir el nivell B2 (intermedi) de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B.
- Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
- No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.

No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:

Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions

Els traslladats de lloc de treball i destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.

Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no-compliment d'alguns dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

L'acreditació de l'experiència necessària per concórrer a aquesta adscripció en comissió de serveis es realitzarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració que correspongui de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

### **3. Presentació de sol·licituds i procediment**

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud a l'Oficina d'atenció ciutadana d'aquesta Corporació durant vint (20) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les instàncies que es presentin en les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert perquè siguin datades i segellades abans de certificar-les. Si els dies d'acabament del termini o d'actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

L'Ajuntament d'Amposta és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- *Finalitat:* tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- *Legitimació:* consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments de compliment d'interès públic o en l'exercici de poders públics.

- *Terminis de conservació:* una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.
- *Comunicació de les dades:* no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
- *Drets:* portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant de l'Ajuntament d'Amposta, a l'adreça Plaça de l'Ajuntament, núm. 2-4, (43870-Amposta), o contactant amb [ajuntament@amposta.cat](mailto:ajuntament@amposta.cat)

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de valoració i data i lloc de l'inici del procediment selectiu. L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'edictes de la Corporació i concedirà un termini de deu (10) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a comptar des de la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva.

Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament, [www.amposta.cat](http://www.amposta.cat)

#### **4. Acreditació dels requisits i mèrits al·legats**

Juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar original o fotocòpia de la documentació següent, sent motiu d'exclusió la no-presentació de la mateixa:

- DNI
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa de ser funcionari de carrera de la categoria convocada en situació de servei actiu i una antiguitat mínima d'un any .
- Informe sobre el vostre absentisme (situacions d'IT) durant els últims 5 anys.
- Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent
- Carnets de conduir A2 i B

- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en el procés de concurs (Annex 1 Declaració responsable de mèrits on es relacionaran tots els mèrits que l'aspirant considera que disposa un cop consultada la fase de concurs)

- Compromís de portar armes (mitjançant declaració jurada)

- Informe acreditatiu d'haver superat, dins l'últim any, les proves d'aptitud per a l'ús d'armes. En cas que no ho aporti, se us convocarà a la realització d'una prova.

- El certificat de nivell B2 de català o equivalent i certificat mèdic oficial establerts com a requisits, opcionalment, també es podran presentar conjuntament amb la sol·licitud.

Respecte als mèrits al·legats en la fase de concurs, sols es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació dins del termini establert. No es podran valorar mèrits que s'al·leguin o s'acreditin amb posterioritat.

## **5. Òrgan de Valoració**

L'òrgan de valoració estarà format per una comissió de tres persones funcionàries de carrera, designades per l'Alcaldia, una de les quals serà el membre de la Policia Local amb major rang que exercirà funcions de presidència, a més d'un altre que exercirà les funcions de secretari/a i vocal. La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i excloses. L'Alcaldia també podrà designar suplents dels membres, per a casos d'absència, malaltia o causa d'incompatibilitats del Tribunal.

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Així mateix, podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones especialistes que exerxeixin funcions d'assessoria, per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de valoració.

El funcionament de l'òrgan tècnic d'avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i amb caràcter general al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **6. Sistema de valoració**

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent sistema:

## 1. Avaluació de mèrits

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir. **La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 12 punts**, d'acord amb el barem següent:

### *A. Experiència: fins a un màxim de 3 punts*

En serveis prestats a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al Cos de Mossos

d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat: 0'5 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, l'òrgan de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

### *B. Formació: fins a un màxim de 3 punts*

Per la realització de cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització seguits en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o impartits per institució pública, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

Per cursos de durada entre 15 i 25 hores lectives: 0,20 punts per curs.

Per cursos de durada fins a 40 hores lectives: 0,30 punts per curs.

Per cursos de durada fins a 60 hores lectives: 0,40 punts per curs.

Per cursos de més de 60 hores: 1 punt per curs.

Tots els cursos de duració inferior a 15 hores o en què no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores no seran puntuats.

L'òrgan de valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que, pel contingut de la matèria impartida, siguin considerats no ajustats a la normativa vigent, o que no estan realitzats en centres oficials o bé que no s'adeqüin al contingut de la funció policial.

### *C. Altres titulacions: fins a un màxim de 3 punts*

Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball d'agent de la policia local:

-Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts

-Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt

-Postgrau: 1 punt

-Llicenciatura o Grau universitari: 2 punts

-Màster universitari oficial: 2 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, excepte Màsters i Postgraus, sempre que també s'acrediti la possessió de la corresponent Diplomatura, Llicenciatura o Grau.

Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell B2:

-Nivell C1 o equivalent: 0,5 punts

-Nivell C2 o equivalent: 1 punt

Les equivalències als nivells esmentats s'estableixen d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana

#### *D. Recompenses i distincions: fins a un màxim de 3 punts*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions i hagin estat atorgades seguint un procediment oficial. L'òrgan de valoració podrà valorar fins a tres (3) punts com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions segons el següent criteri.

D.1 Per Felicitació Col·lectiva ..... 0,25 punts.

D.2 Per Felicitació Individual ..... 0,5 punts.

D.3 Per medalla ..... 1 punt.

## 2. Entrevista personal

Entrevista individual de cada aspirant amb els membres de l'òrgan de valoració, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir, i cadascun es puntuarà fins a un màxim de 4 punts:

-Control emocional i presa de decisions

-Flexibilitat i polivalència

-Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions d'agent de policia local

El temps de l'entrevista serà com a màxim de 30 minuts. Després de cada entrevista i en finalitzar totes elles, l'òrgan de valoració deliberarà sobre el seu contingut. Cada membre de l'òrgan de valoració efectuarà una puntuació individual de cadascun dels ítems i al final es dictaminarà una puntuació conjunta en cadascun d'ells a partir de les mitjanes de les puntuacions individuals de cada membre de l'òrgan de valoració.

**La puntuació màxima de l'entrevista serà de 12 punts**, a raó de 4 punts per cadascun dels tres ítems assenyalats.

Per a la realització de l'entrevista els aspirants realitzaran prèviament una prova psicotècnica consistent en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats, contenint, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

## **7. Puntuació del procés**

La puntuació màxima del procés serà de 24 punts, consistent en la valoració dels mèrits (màxim 12 punts) i l'entrevista (màxim 12 punts).

La puntuació mínima per superar el procés selectiu s'estableix en 12 punts. Les persones aspirants que no arribin a aquest mínim restaran fora del procés, fins i tot en el cas que no s'arribi a la cobertura de la plaça convocada.

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

En cas d'empat, l'òrgan de valoració dictaminarà de manera col·legiada a quin dels aspirants s'assigna la comissió de serveis.

## **8. Realització de les proves.**

Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de dos mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives.

## **9. Resultat final i assignació de comissió de serveis**

Un cop finalitzat el procés, l'òrgan de valoració proposarà al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Ampostà l'adscripció provisional al lloc de treball d'agent de policia local mitjançant comissió de serveis de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més elevada. El resultat d'aquest procés es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Ampostà.



Una vegada publicats els resultats, les persones aspirants seleccionades tindran un termini màxim de 5 dies hàbils per tal d'acreditar tots els requisits no justificats inicialment, que entre altres són:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la Policia Local (si no s'ha aportat abans)

- Certificat de nivell B2 de català o equivalent (si no s'ha aportat abans). Si no es compleix aquest requisit, abans de la materialització de la comissió de serveis caldrà que la persona aspirant superi una prova específica al respecte que l'òrgan de valoració encarregarà al Consorci per a la Normalització Lingüística.

- Declaració on la persona manifesta que:

1.No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals

2.No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

3.No estar suspesa d'ocupació.

4.No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució

5.No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima

6.Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis

7.No es troba en situació de segona activitat

Aquells que en el termini indicat, llevat de casos de força major, no presentin la documentació, perdran el dret a ser nomenats en comissió de serveis.

Una vegada lliurada aquesta documentació, l'Ajuntament d'Amposta sol·licitarà a l'administració d'origen de cada persona aspirant, autorització per al seu nomenament en comissió de serveis, el qual s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies des d'aquesta sol·licitud, essent preceptiva l'autorització prèvia de l'administració d'origen.

El termini inicial de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable com a màxim fins a un total de dos anys. En qualsevol cas, posarà fi a la comissió de serveis la reincorporació al lloc de treball per part de la persona que ha ocasionat la vacant existent.

En cas que una persona aspirant seleccionada hi renunciï, una vegada coberta o abans d'iniciar la comissió de serveis, es proposarà la provisió al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Amb la resta de candidats que superin el procés de selecció i no entrin es realitzarà una borsa que tindrà una vigència de dos (2) anys la qual s'utilitzarà en cas que s'hagin de fer noves comissions.

## **10. Incompatibilitats**

A les persones seleccionades com a resultat d'aquesta convocatòria que accedeixin a una ocupació temporal d'agent de la Policia local els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciada en l'art. 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

## **11. Recursos**

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhauixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al diari oficial.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Amposta en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Potestativament les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs legalment establert per a la defensa dels seus interessos.

L'Alcalde

**2024.04.17**

**09:29:31 +02'00'**

Adam Tomàs i Roiget

Amposta, a la data de la signatura electrònica

## ANNEX 1. Declaració de Mèrits

---

Dades identificatives

Cognoms i Nom:

NIF/NIE:

Domicili:

Municipi:

Codi Postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

Dades de la convocatòria

Denominació:





---

Per donar compliment a la fase de concurs establert a la base SISENA de la convocatòria a dalt referenciada, el sotassinat DECLARA, assumint totes aquelles responsabilitats que de la seva falsedat se'n puguin derivar, està en possessió dels següents mèrits:

*Experiència professional* ( Màxim 3 punts):






*Formació professional* (Màxim 3 punts):

C.1 Per la realització de cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització seguits en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o impartits per institució pública, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

-  Per cursos de 15 a 25 hores lectives (0,20 punts):
-  Per cursos de durada fins a 40 hores lectives (0,30 punts):
-  Per cursos de durada fins a 60 hores lectives (0,40 punts)
-  Per cursos de més de 60 hores (1 punt):



Indiqui al costat de cada tipus el nombre total.

*Titulacions acadèmiques (Màxim 3punts):*

-  Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts
-  Diplomatura universitària o equivalent..... 1 punt
-  Postgrau.....1 punt
-  Llicenciatura o Grau universitari ..... 2 punts
-  Màster universitari oficial..... 2 punts




Indiqui al costat de cada tipus el nombre total

*Nivell de coneixement de la llengua catalana (Màxim 1 punt):*

-  Nivell C1..... 0,5 punt
-  Nivell C2..... 1 punt

No es comptabilitzaran títols de nivell inferior acreditat un de superior

*Recompenses i distincions (Màxim 3 punts)*

-  Felicitació Col·lectiva (0,25 punts):
-  Felicitació Individual (0,5 punts):
-  Medalla (1 punt):

Indiqui al costat de cada tipus el nombre total.

---

Amposta, a      de                      de

---

Signatura i NIF/NIE

---