

CORRECCIONS PROVA PRÀCTICA

PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DE FORMA DEFINITIVA UN LLOC D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SECRETARIA, TORN LLIURE, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, PERSONAL FUNCIONARI, DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, I ALHORA UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS DEL LLOC ESMENTAT

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: _____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els darrers 5 dígit del seu DNI/NIE/Passaport (4 números i lletra). Qualsevol altra dada diferent de la sol·licitada (nom o cognoms, signatura, etc) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

Consisteix en realitzar dos supòsits pràctics relacionats amb el temari i les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i seran determinats pel tribunal. La durada màxima de la prova serà determinada pel Tribunal i no podrà superar els 120 minuts. Es valoraran els coneixements sobre el tema, la claredat i l'ordre d'idees, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'exposició escrita.

El primer cas pràctic es puntuarà entre 0 i 22,5 punts i serà necessari obtindre un mínim de puntuació de 11 punts per a la superació d'aquest exercici, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

El segon cas pràctic es puntuarà entre 0 i 22,5 punts i serà necessari obtindre un mínim de puntuació de 11 punts per a la seva superació.

L'ordre de les proves indicat és orientatiu i el Tribunal pot canviar-lo sota el principi d'agilitat, sense perjudici de l'objectivitat i sempre respectant la resta de principis rectors d'accés a l'ocupació pública.

CORRECCIÓ CAS PRÀCTIC 1 (22,5 PUNTS)

Supòsit

Avui, divendres dia 29 de novembre de 2024, el Sr. Alcalde de l'Ajuntament d'Amposta vol aprovar un expedient preparat per aprovar de subvenció nominativa amb urgència el qual la competència del mateix recau sobre la Junta de Govern Local.

La periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern local a l'Ajuntament d'Amposta actualment establerta és els dilluns de cada setmana a les 9:15 hores en primera convocatòria, i en segona convocatòria el dimecres a la mateixa hora.

Preguntes

Com auxiliar administratiu/va del departament de Secretaria que realitza funcions específiques de suport en la tramitació d'expedients d'òrgans col·legiats, se li formulen les següents qüestions pel mateix:

1) El Sr. Alcalde li pregunta quin és l'últim dia per a realitzar la convocatòria de la sessió ordinària del dilluns 2 de desembre de 2024 i per què? Quin contingut ha de tenir la convocatòria i qui l'ha de signar? (3,75 punts)

Dimecres 27 de novembre de 2024. Ja que s'ha de fer amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.
(1,2punts)

Contingut convocatòria: **(1,4)** (0,2 x ítem)

- Òrgan
- Data inici de la sessió
- Hora inici de la sessió
- Lloc
- 1a i 2a convocatòria
- Tipus
- Ordre del dia

L'escrit de convocatòria del Ple signat per l'alcalde-president, amb les dades de la convocatòria que estableix la normativa vigent i l'ordre del dia: les dates de convocatòria de les sessions de Ple, indicant-hi també el lloc i l'hora d'inici, el número de sessió, el tipus de sessió (ordinària / extraordinària / urgent), el text amb els punts inclosos en l'ordre del dia, etc. **(1,15 punts)**

2) Un cop efectuada la convocatòria es pot incorporar a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local del dilluns? Per què? Existeix alternativa per tal d'aprovar-ho per la Junta del dilluns? (3,75 punts)

No, ja que la convocatòria ja s'ha efectuat i notificat als membres de la mateixa, per la qual cosa l'ordre del dia està tancat. (2 punts)

Sí, mitjançant la inclusió d'un punt per **urgència** a la sessió si **es motiva** la mateixa. (0,5833 x ítem=1,75)

3) Hi ha alguna institució jurídica que permet aprovar l'expedient de la subvenció nominativa sense haver d'esperar a la celebració d'una sessió de la Junta de Govern Local? Explica-ho detalladament. (3,75 punts)

Avocació (art. 10) Llei 40/2015 (1,25 punts)

1. Els òrgans superiors poden advocar per a si el coneixement d'un o diversos assumptes la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.

En els supòsits de delegació de competències en òrgans no dependents jeràrquicament, el coneixement d'un assumpte podrà ser advocat únicament per l'òrgan delegant. (1,25 punts)

2. En tot cas, l'avocació s'ha de fer mitjançant un acord motivat que s'ha de notificar als interessats en el procediment, si n'hi ha, amb anterioritat o simultàniament a la resolució final que es dicti.

Contra l'acord d'avocació no es pot interposar recurs, encara que es pot impugnar en què, si s'escau, s'interposi contra la resolució del procediment. (1,25 punts)

4) Qui ha de redactar l'acta de la Junta de Govern Local i quin ha de ser el contingut mínim d'aquesta?

ROF - Art. 109.

De cada sessió el/la secretari/a (0,75 punts) estendrà acta en què haurà de constar:

3 punts (0,3 x ítem)

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del Municipi i local en què se celebra.

b) Dia, mes i any.

c) Hora en què comença.

d) Nom i cognoms del president, dels membres de la corporació presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusa.

e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.

f) Assistència del secretari, o de qui legalment el substitueixi, i presència del funcionari responsable de la Intervenció, quan hi concorri.

- g) Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- h) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. A les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
- i) Part dispositiva dels acords que s'hi adoptin.
- j) Hora en què el president aixequi la sessió.

5) En quins casos s'hauria d'abstenir l'Alcalde? (3,75 punts)

D'acord amb l'article 23 de la LRJSP, les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades s'abstindran d'intervenir en el procediment i ho comunicaran al seu superior immediat, que resoldrà el procedent.

Són motius d'abstenció els següents:

- a. Tenir interès personal en l'assumpte que es tracti o en un altre en què la resolució hi pogués influir; ser administrador de societat o entitat interessada o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat. (0,75)
- b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat. (0,75)
- c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior. (0,75)
- d. Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment que es tracti. (0,75)
- e. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc. (0,75)

Els òrgans jeràrquicament superiors podran ordenar a qui es trobi en alguna de les circumstàncies assenyalades en el punt anterior que s'abstinguin de tota intervenció en l'expedient.

L'actuació d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques en els que concorren motius d'abstenció no implicarà necessàriament, i en tot cas, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

La no abstenció en els casos en què concorri alguna d'aquestes circumstàncies donarà lloc a la responsabilitat que procedeixi.

6) Indica quin és l'òrgan competent, entre l'Alcalde i el Ple, per aprovar els següents expedients d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local:

3,75 punts (0,375 x ítem)

- a) Aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament.(Alcalde)
- b) Aprovació de la plantilla del personal.(Ple)
- c) Declarar la lesivitat d'una llicència d'activitats de bar-sala de ball atorgada per l'Ajuntament d'Amposta. (Ple)
- d) Aprovar l'acomiadament d'un auxiliar administratiu de l'OAC de l'Ajuntament. (Alcalde)
- e) Aprovar la qualificació del solar propietat de l'Ajuntament per a la construcció de la Comissaria de la Policia Local com a bé demanial. (Ple)
- f) Aprovar la creació i establiment del servei públic de gossera municipal. (Ple)
- g) Aprovar la modificació de l'Ordenança de Policia i Bon Govern.(Ple)
- h) Aprovar l'atorgament d'una ocupació de via pública per a instal·lar la terrassa del bar Manolo. (Alcalde)
- i) Aprovar la celebració d'un conveni de col·laboració amb l'associació de joves d'Amposta (sense despesa). (Alcalde)
- j) Aprovar un ban per declarar l'estat de dol al municipi per una catàstrofe natural. (Alcalde)

CAS PRÀCTIC 2 (puntuació màxima 22,5 punts)

Pregunta 2

Tot seguit, respon les següents preguntes:

1. Davant les Festes de Majors l'Alcalde et diu que s'haurien d'adquirir 500 bosses de confeti a 4€/unitat. (Iva inclòs)

Quins tipus de contracte és? Raona la resposta. (1)

Contracte de subministrament

Té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de **productes o béns mobles**. No són contractes de subministrament els contractes relatius a propietats incorporals o valors negociables.

En tot cas, es consideren contractes de subministrament els següents:

- Els contractes en què l'empresari s'obliga a lliurar una **pluralitat de béns de manera successiva** i per un **preu unitari**, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de subscriure el contracte, perquè els lliuraments estan subordinats a les necessitats de l'adquirent. Per exemple, podria ser l'adquisició de material d'oficina per part d'una entitat del sector públic o de determinat material sanitari per a un hospital.
- Els que tenen per objecte l'**adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions** o per tractar la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, en qualsevol de les modalitats de posada a disposició. Per exemple, l'adquisició d'ordinadors o dels programes estandars per al funcionament d'aquests ordinadors.
- Els de fabricació, pels quals la cosa o les coses que l'empresari ha de lliurar **s'han d'elaborar d'acord amb característiques peculiars fixades prèviament per l'entitat contractant**, encara que aquesta s'obligui a aportar, totalment o parcialment, els materials necessaris. Per exemple, la fabricació d'unes mascaretes d'ús sanitari que reuneixin determinades característiques especials.
- Els que tenen per objecte l'**adquisició d'energia** primària o energia transformada, és a dir, la contractació de llum, aigua... per a les dependències de titularitat o gestió pública.

2. S'ha procedir al lloguer de cadires per al ball de Festes i la Regidora diu que li han presentat un pressupost per un import de 1.200,00 € IVA inclòs.

Quins tipus de contracte és? Raona la resposta. (1)

Contracte de subministrament.

3. La regidora de Festes et comunica que li han presentat tres ofertes per poder contractar el ball de Festes i n'ha de triar una per fer un contracte menor:
(7 punts)

- a) Orquestra Cimarron, presenten oferta per un import de 16.450,00 € (Iva inclòs)
- b) Almas Gemelas, presenten oferta per un import de 19.000,00 € (Iva inclòs)
- c) Los Forasteros, presenten oferta per un import de 14.000,00 € (Iva inclòs)

- **A quina de les ofertes presentades li adjudicaries el contracte i per què? (1,5)**

A Los Forasteros perquè és la més econòmica

- **Explica els motius de perquè no els ho has adjudicat a les altres ofertes. (1,5)**

Perquè les altres són més cares i perquè una oferta supera el límit dels 15.000 (iva exclòs d'un contracte menor

- **Quin tipus de contracte és? Raona la resposta (1)**

Contracte privat

Són contractes privats els següents: (art 12, 25 i 26 LCSP)

- Els contractes subscrits per les administracions públiques que tinguin els objectes següents:
 - Serveis financers.
 - Creació i interpretació artística i literària i espectacles, amb alguns matisos.
 - Subscripció a revistes i publicacions periòdiques i bases de dades.
- Els contractes que subscriguin els PANAP i els ens del sector públic que no tinguin consideració de poder adjudicador.

- **Si només s'hagués presentat l'oferta de l'Orquestra Cimarron, els ho hauries pogut adjudicar el contracte menor? (1)**

Si. Perquè és inferior a 15.000 (iva exclòs) Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal

- **Si només s'hagués presentat l'oferta d'Almas Gemelas, els ho hauries pogut adjudicar el contracte menor? Raona la resposta. (1)**

No perquè supera els 15.000 € IVA exclòs

- **Si només s'hagués presentat l'oferta dels Forasteros, els ho hauries pogut adjudicar el contracte menor? Raona la resposta. (1)**

Si. Perquè és inferior a 15.000 (iva exclòs) Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal

4. Finalment, per a que es pugui fer el ball, s'hauria de pavimentar la pista de ball i la Regidora et diu que té tres pressupostos i que s'ha de fer un contracte menor **(12 punts)**

- a) Contregisa , presenten oferta per un import de 41.000,00 € (Iva inclòs)
- b) Becsa, presenten oferta per un import de 55.000,00 € (Iva inclòs)
- c) El constructor Sr. Adolfo Masià Pons presenta oferta per un import de 15.000,00 €

- **Consideraries que totes les ofertes presentades es podrien tramitar com un contracte menor? Contesta i raona la resposta. (1 punt)**

Totes no, la de Becsa no perquè supera els 40.000 €

Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal

- **Quina de totes les ofertes escolliries per a que fos l'adjudicatària i per què? Quin tipus de contracte és? (1 punt)**

La del Sr. Adolfo perquè és la més econòmica. Contracte obres.

- **Quin seria l'òrgan competent per aprovar el contracte i per què? (1 punt)**

L'Alcalde, Disp Ad 2a Llei contractes

- **Indica quin contingut hauria de tenir la notificació d'aquesta adjudicació? (1,5)**

Indica quin contingut hauria de tenir aquesta notificació:

1. El text íntegre de la resolució
2. Indicant si posa fi a la via administrativa o no
3. Expressió dels recursos que procedeixen,
4. Expressió de l'òrgan davant el qual s'han de presentar els recursos i
5. El termini per interposar els recursos

- **Quin és el mitjà preferent per a practicar aquesta notificació a cadascun dels licitadors? (1)**

La d'una notificació a una empresa, cal que la comunicació es faci amb mitjans electrònics
Si és un particular en paper o electrònicament

- **Si es notifiqués en paper perquè procedeix i amb mitjans electrònics, quina de les dues modalitats prevaldria a efectes de còmput de terminis? (1)**

Preval la que s'hagués produït en primer terme, segons l'article 41.7 de la Llei 39/2015: "Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquella que se hubiera producido en primer lugar.

- **Si es notifiqués en paper perquè procedeix i s'haguessin fet els dos intents de notificació que marca la Llei, sense que s'hagi pogut notificar, que hauria de fer l'Ajuntament? (1)**

Notificació infructuosa (article 42 i 44 39/2015) Publicar anunci al BOE

- **Si a l'adjudicatària se li diposita una notificació electrònica el dia 8 de novembre de 2024 i no accedeix al seu contingut. Quin és el termini que ha de passar perquè s'entengui rebutjada? (1,5)**

10 dies naturals article 43

- **En el cas que una de les empreses no estés d'acord amb l'adjudicació que s'ha fet i presentés telemàticament un escrit al registre electrònic, com hauries de qualificar aquest escrit i quin peu de recurs seria el correcte a l'hora de contestar-li? Podries redactar aquest peu de recurs? (1,5)**

L'escrit es consideraria un recurs de reposició.

"Contra aquesta resolució, que és ferma en via administrativa, només es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. Així mateix, es pot presentar recurs extraordinari de revisió en els supòsits de l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs que es considere procedent".

- **Quin seria el sentit del silenci si l'Ajuntament no contesta a aquesta empresa? (1,5)**

Silenci negatiu (article 25 39/2015)