



PROCÉS SELECCIÓ: BORSA PER AL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA PER A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

DATA: 04-10-2023

IDENTIFICACIÓ DEL/DE LA ASPIRANT: _____

La identificació del o de la aspirant es realitzarà mitjançant els darrers 5 dígits del seu DNI/NIE/Passaport (4 números i lletra). Qualsevol altra dada diferent de la demanada (nom o cognoms, signatura, etc.) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

PROVA 1: PREGUNTES TEÒRIQUES

Consistirà en respondre per escrit, **30 preguntes tipus test** relacionades amb el temari que s'indica per a cada lloc de treball a l'Annex I.

TEMPS MÀXIM PER DESENVOLUPAR L'EXERCICI: 60 minuts

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 30 punts

BAREM DE CORRECCIÓ:

- cada pregunta resposta correctament val 1 punt
- les preguntes respostes incorrectament o en blanc no puntuen ni descompten

Encercla la resposta correcta en cadascuna de les següents preguntes. En cas d'errada, posa una creu a la incorrecta, i encercla de nou la que consideris que està bé.

1. Quin d'aquests documents és un acte administratiu resolutori? (TEMA 9)

- a) Una Diligència.
- b) **Un decret.**
- c) Una convocatòria.
- d) Una sol·licitud.

2. D'acord amb l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, relatiu a l'organització municipal, quins òrgans administratius existeixen en tots els ajuntaments de caràcter general?

- a) L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
- b) **L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde i el Ple.**
- c) L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local, La Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions i la Comissió Especial de Comptes.
- d) L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.

3. Amb caràcter general, la Junta de Govern Local, existeix en tots el municipis amb població superior a:

- a) **5.000 habitants.**
- b) 500 habitants.
- c) 1.000 habitants.
- d) 1.500 habitants.



4. Contra una resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar: (T 20)

- a) Recurs de revisió davant del mateix òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.
- b) Recurs contenciós administratiu davant del tribunal contenciós administratiu.
- c) **Recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que l'hagi dictada en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.**
- d) Recurs de revisió davant l'òrgan superior jeràrquic del que l'hagi dictada en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

5. Segons la Llei 39/2015, la notificació es realitzarà dins el termini de: (TEMA 7)

- a) 15 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- b) **10 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.**
- c) 20 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- d) 5 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

6. Per quin mitjà s'han de practicar preferentment les notificacions segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques? (TEMA 10)

- a) Per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.
- b) Per correu postal.
- c) **Per mitjans electrònics.**
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

7. En procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada són actes presumptes? (T13)

- a) **Aquells produïts davant de l'incompliment per part de l'Administració de l'obligació de resoldre expressament dins del termini fixat.**
- b) Aquells produïts fora del termini fixat per la normativa.
- c) Aquells emesos per òrgans manifestament incompetents.
- d) Aquells produïts davant del compliment per part de l'Administració de l'obligació de resoldre expressament dins del termini fixat.

8. Són requisits de l'eficàcia dels actes administratius? (TEMA 9)

- a) La notificació, la publicació i la comunicació.
- b) La recepció per part del/la interessat/da.
- c) L'acte administratiu és eficaç per si mateix.
- d) **La notificació i la publicació.**

9. Si la notificació no conté el text íntegre de l'acte: (TEMA 10)

- a) Es considera vàlida sempre i quan hi consti el peu de recurs.
- b) **Es tracta d'una notificació defectuosa.**
- c) Es tracta d'una notificació fora de termini.
- d) Es tracta d'un vici que no produeix efectes.



10. Les notificacions que continguin el text íntegre de l'acte i ometin algun dels altres requisits imprescindibles tenen efectes: (TEMA 10)

- a) A partir de la data en què la persona interessada porti a terme actuacions que suposin el coneixement del contingut i l'abast de la resolució o de l'acte objecte de la notificació, o interposi qualsevol recurs que sigui procedent.
- b) Sempre tenen efectes.
- c) A partir de la resolució del recurs interposat per l'interessat/da.
- d) A partir de l'endemà en què la persona interessada porti a terme actuacions que suposin el coneixement del contingut i l'abast de la resolució o de l'acte objecte de la notificació, o interposi qualsevol recurs que sigui procedent.

11. El document resultant del procés de digitalització per l'oficina d'atenció presencial responsable de la tramitació: (TEMA 28)

- a) Té la consideració de còpia autèntica, únicament als efectes d'incorporació a l'expedient administratiu.
- b) Té la consideració de còpia autèntica en tots els casos.
- c) No té la consideració de còpia autèntica atès que no deixa de ser una fotocopia.
- d) No es pot admetre. Han de ser documents originals

12. Com es defineix l'expedient administratiu: (TEMA 12)

- a) És el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa.
- b) És el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.
- c) És el conjunt ordenat de documents i esborranys que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.
- d) Són les actuacions administratives realitzades per una administració pública per emetre una resolució.

13. Quins col·lectius NO estan obligats legalment a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics: (TEMA 8)

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i les actuacions que efectuïn amb aquelles per raó de la seva condició d'empleat públic.
- d) Els qui representin a una persona interessada que no estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

14. Quin és l'ordre de tramitació dels expedients administratius: (TEMA 14)

- a) En la tramitació dels expedients s'ha de considerar en tot cas la urgència de l'assumpte.
- b) A criteri i responsabilitat del/la funcionari/ària responsable de la seva tramitació.
- c) En la tramitació dels expedients s'ha de mantenir l'ordre rigorós d'incoació en afers de naturalesa homogènia.
- d) En la tramitació dels expedients s'ha de mantenir l'ordre d'incoació excepte en el cas que es tracti d'un expedient disciplinari.



15. Es considera responsable de la tramitació del procediment i, en especial, del compliment dels terminis establerts? (TEMA 15)

- a) La persona instructora del procediment o les persones titulars de la unitat administrativa que tinguin atribuïda aquesta funció.
- b) El/la tècnic/a de l'Àrea o Cap Administratiu que tingui atribuïda aquesta funció.
- c) L'alcalde/essa o regidor/a delegat/da de l'àrea.
- d) El superior jeràrquic de l'àrea que tingui atribuïda aquesta funció.

16. En el cas que l'escrit o la sol·licitud presentada tingui qualsevol altre defecte corregible, per la falta de compliment dels requisits exigits a la Llei 39/2015 o per la falta d'altres requisits exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà la seva esmena en el termini de: (TEMA 15)

- a) Vint dies.
- b) Cinc dies.
- c) Un mes.
- d) Deu dies.

17. D'acord amb l'article 4 de la LPACAP, NO són persones interessades en un procediment administratiu: (TEMA 8)

- a) Les que promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- b) Les que sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
- c) Aquelles els interessos legítims de les quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
- d) Els titulars d'interessos il·legítims, tot i no promoure el procediment.

18. Quan produeixen efectes els actes administratius: (TEMA 9)

- a) Des del moment en què es dicten.
- b) A partir de l'endemà de la seva adopció.
- c) A partir dels 10 dies hàbils de la seva adopció.
- d) Un cop exhaurit el termini d'interposició de recurs.

19. Perquè sigui vàlid, l'acte administratiu ha de reunir els següents requisits: (TEMA 11)

- a) L'ha de dictar el/la representant de l'òrgan administratiu competent, vigilant de no incórrer en cap causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, lícit i determinat (o, si més no, determinable), sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.
- b) L'ha de dictar la persona titular de l'òrgan administratiu competent, que pot incórrer en causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, lícit i determinat (o, si més no, determinable), sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.
- c) L'ha de dictar la persona titular de l'òrgan administratiu competent, vigilant de no incórrer en cap causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut possible, sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.
- d) L'ha de dictar la persona titular de l'òrgan administratiu competent, vigilant de no incórrer en cap causa legal d'abstenció o recusació i l'acte ha de tenir un contingut



possible, lícit i determinat (o, si més no, determinable), sense desviar-se de la finalitat que li assigna l'ordenament jurídic.

20. Segons la Llei de Procediment Administratiu Comú, els informes seran: (TEMA 15)

- a) **Facultatius i no vinculants.**
- b) Facultatius i vinculants.
- c) Preceptius i no vinculants.
- d) Preceptius i vinculants.

21. Segons la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, quan el darrer dia d'un termini sigui inhàbil: (TEMA 7)

- a) S'entén prorrogat al dia següent
- b) S'entén finalitzat el primer dia hàbil anterior
- c) **S'entén prorrogat al primer dia hàbil següent**
- d) S'ha de fer constar el dia que finalitzarà el termini

22. En el marc de les potestats de les entitats locals, quina potestat en el marc procediment administratiu comú correspon als ens locals per anul·lar els seus propis actes anul·lables o per obtenir la declaració de nul·litat dels seus actes nuls de ple dret?

- a) La potestat reglamentària i d'autoorganització.
- b) **La potestat de revisió d'ofici.**
- c) La potestat d'execució forçosa i sancionadora.
- d) Els ens locals no poden anul·lar els actes de ple dret.

23. Les notificacions dels actes administratius: (TEMA 10)

- a) S'han de practicar preferentment en paper, i s'han de practicar per mitjans electrònics quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.
- b) S'han d'efectuar per mitjans electrònics quan continguin mitjans de pagament a favor dels obligats, com ara xecs.
- c) En cap cas s'han d'efectuar per mitjans electrònics, a no ser que l'interessat així ho sol·liciti.
- d) **S'han de practicar pel mitjà assenyalat per l'interessat en els procediments iniciats a sol·licitud del propi interessat.**

24. El silenci administratiu és de caràcter estimatori en el cas de: (TEMA 16)

- a) Procediment de responsabilitat patrimonial.
- b) Procés de revisió d'actes nuls.
- c) Sol·licitud d'autorització per l'ús de l'espai públic.
- d) **Interposició d'un recurs d'alçada contra la desestimació per silenci administratiu d'una sol·licitud no resolta expressament en el termini establert per la normativa aplicable.**

25. Segons la Llei 39/2015, els actes administratius que posen fi a la via administrativa: (TEMA 20)

- a) **Poden ser objecte de recurs potestatiu previ de reposició**
- b) Poden ser objecte de recurs d'alçada
- c) Poden ser objecte de recurs extraordinari
- d) No poden ser objecte de recurs en via administrativa



26. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, quin òrgan administratiu s'encarrega de l'aprovació i modificació dels pressupostos del ens local?

- a) El Ple municipal.
- b) L'Alcalde.
- c) La Comissió Especial de Comptes.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

27. En el supòsit de que no estigui aprovat el pressupost abans del primer dia de l'exercici econòmic a que es refereix: (TEMA 24)

- a) No es pot realitzar cap despesa fins que no s'efectuï dita aprovació
- b) El president incorrerà en responsabilitat comptable
- c) S'haurà d'incoar expedient d'habilitació de crèdits
- d) Es prorroga automàticament el de l'exercici anterior

28. Quins son els principis constitucionals d'accés a l'ocupació pública? (TEMA 25)

- a) Publicitat de les convocatòries i les seves bases, transparència i imparcialitat.
- b) Igualtat, mèrit i capacitat
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests i igualtat.
- d) Adequació del contingut dels processos selectius i les funcions a desenvolupar, publicitat de la convocatòria i les seves bases, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.

29. D'acord amb el TREBEP, què és l'oferta pública d'ocupació? (TEMA 25)

- a) Son les bases i les convocatòries, amb el detall dels requisits d'accés dels aspirants i el termini d'execució màxim.
- b) Regula la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la millor distribució, formació i promoció professional i mobilitat.
- c) Regula les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés.
- d) És el document que inclou tots els llocs de treball – ocupats i vacants – del personal funcionari, laboral i eventual de cada administració.

30. El TREBEP introdueix una sèrie de principis ètics que han de regir la conducta dels treballadors i treballadores públics, entre els quals es troba la satisfacció dels interessos general. Què significa aquest principi? (TEMA 26)

- a) L'actuació dels treballadors i treballadores públics s'ha de fonamentar en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú.
- b) Tractar amb atenció i respecte als ciutadans, els seus superiors i la resta d'empleats públics
- c) Han d'ajustar la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració amb la qual presten els seus serveis, i amb els seus companys, superiors, subordinats i ciutadans.
- d) La seva conducta s'ha de basar en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, i han d'evitar tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètic, gènere, sexe, orientació sexual, religió, conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra circumstància personal o social.



PREGUNTES RESERVA

31. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, poden accedir com a persona funcionari, en igualtat de condicions, com qualsevol altre ciutadà espanyol? (TEMA 26)

- a) No, per a exercir com a funcionari a l'estat espanyol és imprescindible tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Si, excepte en aquells llocs on directament o indirectament hi hagi una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos generals.
- c) Si, sempre, ja que l'accés a l'ocupació pública és un dret fonamental, i s'ha de garantir per igual a tots els ciutadans i ciutadanes de la Unió Europea en igualtat de condicions.
- d) Si, quan en la convocatòria s'especifiqui directament als requisits d'accés que també podran participar els ciutadans i ciutadanes de la unió europea i sempre que acreditin el nivell corresponent de llengua castellana i si s'escau, el de llengua cooficial de la comunitat autònoma que correspongui.

32. La Constitució Espanyola estableix que l'Administració pública:

- a) No forma part del poder executiu, en tant en quan, l'Administració no es cap institució orgànica integrada dins del poder executiu.
- b) És una institució orgànica integrada dins del poder executiu, dirigida pel Govern, i que depèn políticament d'aquest.
- c) Serveix amb objectivitat els interessos generals.
- d) Les opcions B i C són correctes.

33. Quins són els elements de l'acte administratiu? (TEMA 9)

- a) El subjectiu, l'objectiu, el causal, el teleològic i els formals.
- b) El subjectiu, l'objectiu, el pràctic i els formals.
- c) Dependran del tipus d'acte administratiu de què es tracti.
- d) El subjectiu, l'objectiu, el causal i els formals.

34. De conformitat amb l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, qui forma el pressupost d'una entitat local? (TEMA 24)

- a) la Intervenció Municipal
- b) el president/alcalde de l'entitat local
- c) la Junta de Govern Local
- d) el Ple de l'Ajuntament

35. Els reglaments: (TEMA 23)

- a) Son font del dret administratiu per a l'Administració.
- b) Poden establir tributs.
- c) No poden regular aquelles matèries que els Estatuts d'Autonomia reconeixen com a competència de les Assembles legislatives de les Comunitats Autònomes.
- d) Les respostes a) i c) són correctes