

Ocupació	Prospector/a i assessor/a d'empreses 30Plus
Número d'oferta	
Empresa	AJUNTAMENT D'AMPOSTA
Data	
Llocs de treball oferts	1
Candidats per lloc	ELS QUE SURTIN
Tipus de gestió	<input type="checkbox"/> Difusió(*) <input type="checkbox"/> Presencial (només OSOC) <input type="checkbox"/> Currículum <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> individualment, en comprovar la disponibilitat</li> <li><input type="checkbox"/> en bloc, dues vegades al dia</li> <li><input type="checkbox"/> en bloc, una vegada al dia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> en bloc, en comprovar totes les disponibilitats</li> </ul>

# Oferta de treball

## Observacions (particularitats de la gestió)

Un/a tècnic/a prospector/a i assessor/a d'empreses, per a desenvolupar aquestes funcions dins del programa 30 PLUS segons disposicions de l'ORDRE TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 PLUS per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

Les actuacions ocupacionals que caldrà desenvolupar són:

a) Actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses.

L'actuació de prospecció i assessorament d'empreses correspon a un conjunt d'accions que tenen com objectiu aconseguir contractes laborals per a les persones joves que participen en el programa i a la identificació i definició dels llocs de treball que les empreses necessiten cobrir.

En aquest sentit, s'hauran de realitzar les següents accions:

- Detecció, identificació i selecció dels sectors d'activitat en l'àmbit territorial d'actuació definit al projecte.
- Detecció i selecció d'empreses mitjançant una protocol·lització de procediments i actuacions que permeti la detecció de llocs de treball vacants, la identificació de perfils professionals requerits i de potencials nous llocs de treball.
- Gestió de la subscripció del contracte de treball i assessorament a l'empresa en aquest procés.
- Tenir contacte amb l'Administració presentar documents, fer seguiments dels expedients de subvenció.

El procés de selecció serà el dia 17/05/2018 i consistirà en:

- Prova Test de l'Ordre i la Guia de prescripcions tècniques
- Un supòsit pràctic de les tasques a desenvolupar
- Psicotècnic
- Entrevista personal a criteri del tècnic

Cal presentar a través de Registre de l'Ajuntament Amposta el currículum, acreditar estar en la titulació exigida i aportar vida laboral abans del 10/05/2018. Aquesta prova està exempta del pagament de taxes per dret d'examen.

(\*) Els candidats podran visualitzar i inscriure's a l'oferta des de les oficines de Treball i des del portal web del Servei d'Ocupació de Catalunya Feina Activa.

## Protocol d'actuació

---

Per poder prestar el servei relacionat amb aquesta oferta, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) efectuarà les accions que hi ha en aquest imprès.

Per la seva part, l'empresa es compromet a:

- Facilitar al SOC la informació necessària per a la gestió correcta de l'oferta.
  - Atendre els candidats degudament derivats.
  - Remetre al SOC la informació necessària per al tancament de l'oferta.
- 

## Captació de dades

---

Què busca l'empresa?

Un/a tècnic/a en Diplomatura, Llicenciatura o Grau en Ciències Empresarials, en Administració i Direcció d'Empreses i/o en Gestió i Administració Pública en coneixement d'empreses, per a desenvolupar les tasques abans esmentades.

---

Què ha de fer el treballador/a?

*Descripció del lloc de treball: detalleu-ne les funcions, les tasques i la tecnologia a utilitzar (màquines, tècniques, etc.)*

Les actuacions ocupacionals que caldrà desenvolupar són :

a) Actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses: correspon a un conjunt d'accions que tenen com objectiu aconseguir contractes laborals per a les persones joves que participen en el programa i a la identificació i definició dels llocs de treball que les empreses necessiten cobrir.

En aquest sentit, s'hauran de realitzar les següents accions:

- Detecció, identificació i selecció dels sectors d'activitat en l'àmbit territorial d'actuació definit al projecte.
  - Detecció i selecció d'empreses mitjançant una protocol·lització de procediments i actuacions que permeti la detecció de llocs de treball vacants, la identificació de perfils professionals requerits i de potencials nous.
- 

Requisits imprescindibles del perfil professional, en cas d'haver-hi (\*)

*Coneixements necessaris (formació reglada, ocupacional, etc., títols i cursos) i habilitats i disponibilitats requerides (disponibilitat per viatjar, flexibilitat d'horaris, etc.)*

Titulació requerida: Diplomatura, Llicenciatura o Grau en Ciències Empresarials, en Administració i Direcció d'Empreses i/o en Gestió i Administració Pública amb habilitats socials: comunicativa, extravertida, amb dinamisme, proactiva, resolutiva, capacitat per a treballar en equip i persuasió, planificació i organització, coneixedora del territori i la població d'Amposta i el seu teixit empresarial, conèixer tasques i tràmits de l'Administració pública.

Haver participat en gestió o formació d'algun programa del SOC, coneixements en tècniques de recerca de feina,...

---

Requisits no imprescindibles i altres dades (\*)

*Tasques d'atenció al públic, desplaçaments habituals, vehicle d'empresa / vehicle propi, discapacitats, residència, etc*

---

(\*) No és obligatori que empleneu aquests camps.



**Característiques de l'oferta**

Retribució mensual bruta aproximada (14 pagues i 8 hores diàries) (*)	Jornada (*)	Horari (*)
	37,50	mati / tarda
Tipus de contracte	Durada del contracte	
temporal / obra i servei determinat	6 mesos	
Possibilitat de pròrroga <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Nombre de llocs oferts	Data prevista d'incorporació
	1	
Adreça del lloc de treball	Municipi	Codi postal
Plaça Castell 13-15	Amposta	43870
Barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	En cas afirmatiu, indiqueu-ne el grau:	

**Quadre d'ajut a la definició del perfil dels candidats (opcional)**

Dades	Imprescindible	Desitjable
Ocupació	Prospector/a i assessor/a d'empreses	
Nivell professional	un/a tècnic/a sense categoria professional determinada	
Experiència professional	Formar part d'algun programa del SOC (JPO, SUMA'T, FOJ,...) <b>+</b>	
Nivell formatiu	Ensenyaments universitaris de 1er cicle, (diplomats) <b>+</b>	
Discapacitats	no	
Altres ocupacions (*)		
Altres experiències (*)		
Formació reglada (*)		
Formació ocupacional (*)		
Altres coneixements (*)		
Idiomes (*)	català C1	
Informàtica (*)		
Permís de conduir (*)	B1	
Carnets professionals (*)		
Disponibilitat per viatjar (*)	si	
Esforç físic (*)		

(\*) No és obligatori que empleneu aquests camps.

Núm. d'oferta

**Sol·licitud d'oferta de treball**

Empresa Ajuntament d'Amposta	NIF P4301400J
---------------------------------	------------------

**Dades de l'empresa**

Nom comercial Ajuntament d'Amposta	Núm. de patronal P4301400J
---------------------------------------	-------------------------------

Adreça Plaça de l'Ajuntament, 2-4	Municipi Amposta
--------------------------------------	---------------------

Codi postal 43870	Telèfon 977700057	Fax
----------------------	----------------------	-----

Adreça electrònica ajuntament@amposta.cat
----------------------------------------------

**Dades de la selecció**

Responsable de la selecció / Persona de contacte M <sup>a</sup> Cinta Vidal Bayarri
----------------------------------------------------------------------------------------

Càrrec Secretària	Horari de contacte 09-14 h
----------------------	-------------------------------

Telèfon 977700057	Fax 977704132	Adreça electrònica ivillalbi@amposta.cat
----------------------	------------------	---------------------------------------------

Adreça en què es farà la selecció Plaça Castell 13 - 15 Biblioteca Comarcal
--------------------------------------------------------------------------------

Si és una empresa de selecció indiqueu-ne la raó social
---------------------------------------------------------

Cal concertar una cita amb l'empresa? (només OSOC) <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	En cas afirmatiu, indiqueu l'horari per contactar-hi
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

**Característiques del servei sol·licitat**

Ocupació Prospector/a i assessor/a d'empreses	Nivell professional un/a tècnic/a diplomat/da
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Llocs de treball 1	Nombre de candidats per lloc de treball els que surtin
-----------------------	-----------------------------------------------------------

Presentació de candidats <input type="checkbox"/> Presencial (només OSOC) <input checked="" type="checkbox"/> Currículum (temporalització) <input type="checkbox"/> Individualment, en comprovar la disponibilitat <input type="checkbox"/> En bloc, dues vegades al dia	<input type="checkbox"/> En bloc, una vegada al dia <input checked="" type="checkbox"/> En bloc, en comprovar totes les disponibilitats
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Forma de tramesa del currículum <input type="checkbox"/> OSOC (només OSOC) <input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En cas que sigui necessari, autoritzeu la difusió del nom de l'empresa?
-------------------------------------------------------------------------

SOL·LICITO:

Al Servei d'Ocupació de Catalunya la presentació de candidats adients a la feina que es detalla en aquest document.

DECLARO:

Que en el títol II de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es recullen els principis de protecció de dades.

Que donat que els currículums tenen la protecció d'aquesta Llei, em comprometo a tractar de forma absolutament confidencial les dades de caràcter personal, i a fer-ne un ús exclusiu per als tràmits relacionats amb la cobertura de llocs de treball oferts. Així mateix, informo que he implantat les mesures de seguretat adequades a les dades que es proporcionen.

Signatura del/de la representant legal de l'empresa

Signatura del/de la gestor/a de l'oferta

Nom i cognoms Adam Tomàs i Roiget  
NIF 52600263E

Nom i cognoms

Lloc i data Amposta, 27 d'abril de 2018

