

AMPOSTA SERVEIS MUNICIPALS, SLU

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU

Cobertura, mitjançant contracte laboral fix, de 7 places de peó de Neteja

BASE 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura, mitjançant contracte laboral fix, de les places de el peó i la peó de Neteja d'Amposta Serveis Municipals, SLU (AMSERMU), així com la creació d'una borsa de treball per cobrir, quan sigui necessari, baixes, vacants i altres necessitats temporals en llocs de treball equivalents.

1.2. El procés selectiu es regirà pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència i objectivitat.

1.3. Les funcions del lloc es desenvoluparan principalment en edificis, dependències i equipaments municipals, d'acord amb les necessitats i l'organització del servei.

BASE 2. Característiques de les places

- Nombre de places: 7.
- Règim jurídic: personal laboral fix.
- Grup professional: el peó i la peó de Neteja.
- Jornada: 35 hores setmanals.
- Horari i lloc de treball: segons les necessitats del servei i l'organització de l'empresa.
- Retribució: la que correspongui d'acord amb el conveni col·lectiu i les disposicions aplicables.
- Sistema selectiu: concurs-oposició.

La convocatòria indicarà, si escau, les característiques específiques de cada plaça i les dades que siguin necessàries per a la seva correcta identificació.

BASE 3. Funcions del lloc de treball

Les funcions del lloc de el peó i la peó de Neteja inclouen, entre d'altres, les següents:

- Escombrar, fregar, aspirar, enllustrar i realitzar les tasques ordinàries de neteja dels espais encomanats.
- Realitzar treballs de manteniment de la neteja i higiene dels locals, edificis i dependències.
- Utilitzar adequadament les eines, equips, productes i maquinària necessaris per a l'execució de les tasques.
- Mantenir els espais en condicions adequades d'ús, higiene i salubritat.
- Tenir cura de l'estat de conservació de les eines, equips i maquinària.
- Gestionar els residus derivats de l'activitat i realitzar la reposició dels consumibles necessaris.
- Comunicar les incidències, desperfectes o propostes de millora al/la responsable corresponent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant correctament la maquinària, les eines, els productes i els equips de protecció, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Revisar les tasques pròpies i proposar millores en l'organització o execució del servei.
- Realitzar altres funcions pròpies del lloc de treball o de caràcter general que siguin atribuïdes dins l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Les funcions es desenvoluparan d'acord amb les instruccions dels responsables del servei i amb l'organització de treball establerta per AMSERMU.

BASE 4. Requisits de les persones aspirants

Per participar en el procés selectiu cal complir tots els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Haver complert 18 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació.
2. Tenir la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball.
3. No s'exigeix formació o titulació mínima específica per participar en el procés selectiu.
4. Acreditar el coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B1 o superior. Les persones que no aportin el certificat acreditatiu hauran de superar la prova de català prevista en aquestes bases. La manca del certificat no impedeix presentar-se al procés selectiu, però la no superació de la prova de català comportarà l'exclusió definitiva.
5. No s'exigeix el permís de conduir com a requisit d'accés. La seva possessió serà valorable, però no serà objecte de puntuació. En cas d'empat en la puntuació final, es podrà tenir en compte com a criteri de desempat.
6. Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en els termes que estableixi la convocatòria.
7. Tenir la nacionalitat o trobar-se en qualsevol de les situacions que permetin l'accés a l'ocupació d'acord amb la normativa aplicable.
8. No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques, ni trobar-se en situació equivalent en els supòsits legalment previstos.
9. No incórrer en cap causa d'incompatibilitat legal per a l'exercici del lloc.
10. Acreditar, quan sigui exigible per les funcions a desenvolupar, el compliment dels requisits relacionats amb el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

La manca d'acreditació o l'incompliment de qualsevol dels requisits exigits comportarà l'exclusió del procés selectiu o, si es detecta amb posterioritat, les conseqüències que legalment corresponguin.

BASE 5. Sol·licituds i documentació

5.1. Les persones interessades presentaran la sol·licitud mitjançant la instància normalitzada del 31 d'agost de 2026 al 10 de setembre de 2026, fins a les 14:00 hores.

Documentació que s'ha d'adjuntar amb la presentació de la sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
 - Fotocòpia del permís de conduir B, si es vol fer constar com a criteri valorable.
 - Vida laboral actualitzada.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Fotocòpia del permís de treball, si s'escau.
 - Declaració responsable degudament emplenada.
 - Certificat oficial del Registre de Delinqüents Sexuals.
 - Currículum Vitae.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

5.2. Les sol·licituds es presentaran pel registre i pels mitjans que determini la convocatòria.

5.3. Amb la sol·licitud s'haurà d'aportar, segons correspongui:

- Document acreditatiu de la identitat.
- Document acreditatiu de la titulació o requisit acadèmic exigible.
- Acreditació del nivell de català requerit, si escau.
- Acreditació del permís de conduir B, si es vol fer constar com a criteri valorable.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Currículum vitae, si la convocatòria el requereix.
- Declaració responsable degudament emplenada.
- La documentació específica que sigui exigible per la convocatòria.

5.4. No seran valorats els mèrits que no hagin estat degudament acreditats dins el termini establert.

5.5. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació de les bases i la declaració responsable del compliment dels requisits exigits.

BASE 6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses el 18 de setembre de 2026, amb indicació, si escau, de les causes d'exclusió.

6.2. Les persones excloses disposaran del 21 de setembre de 2026 al 25 de setembre de 2026, fins a les 14:00 hores, per formular al·legacions o esmenar els defectes que siguin esmenables.

6.3. Resoltes les al·legacions, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses el 30 de setembre de 2026.

6.4. L'admissió provisional o definitiva no pressuposa el reconeixement que les persones aspirants compleixen tots els requisits exigits, que podran ser comprovats en qualsevol moment del procés.

BASE 7. Òrgan de selecció

7.1. El procés selectiu serà valorat per un òrgan de selecció designat per AMSERMU, d'acord amb els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialització.

7.2. La composició serà determinada a la convocatòria i, com a referència de la proposta anterior, podrà incloure:

- Presidència: persona responsable/encarregada general, amb la suplència que es designi.
- Vocalia: personal laboral fix d'AMSERMU, amb la suplència corresponent.
- Secretaria: personal funcionari o laboral fix de l'Ajuntament d'Amposta, amb la suplència corresponent.

7.3. Podran incorporar-se assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, quan sigui necessari per a la correcta valoració de les proves.

7.4. Podrà assistir a les deliberacions finals del procés selectiu un/a representant dels treballadors/es, amb veu i sense vot.

BASE 8. Procés selectiu

8.1. Fase d'oposició

Prova de català: es realitzarà en primer lloc i únicament per a les persones aspirants que no hagin aportat un certificat acreditatiu del nivell B1 de català o superior. La manca del certificat no impedeix presentar-se al procés selectiu. La prova tindrà caràcter eliminatori: les persones que no la superin quedaran excloses definitivament del procés selectiu i no podran realitzar la resta de proves.

Prova teòrica: fins a 30 punts, sobre el contingut de l'Annex I. Tindrà una durada de 60 minuts i serà eliminatòria. Per superar-la caldrà obtenir un mínim de 20 punts. Només les persones que la superin passaran a la prova pràctica.

Prova pràctica: fins a 30 punts, orientada a la demostració pràctica de les capacitats pròpies del lloc de treball. Tindrà una durada de 30 minuts i serà eliminatòria. Per superar-la caldrà obtenir un mínim de 20 punts. Només les persones que la superin passaran a l'entrevista personal.

8.2. Entrevista personal

Les persones aspirants que hagin superat la prova teòrica i la prova pràctica realitzaran una entrevista d'una durada aproximada de 20 minuts. L'entrevista tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Les persones qualificades com a NO APTE/A quedaran excloses del procés selectiu.

8.3. Fase de concurs

Valoració de mèrits: fins a 40 punts, d'acord amb el barem de l'Annex II.

8.4. Només les persones que superin totes les proves eliminatòries podran continuar a la fase de concurs.

BASE 9. Qualificació

9.1. La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda en la prova teòrica, la prova pràctica i la fase de concurs, amb un màxim de 100 punts, sempre que la persona aspirant hagi superat totes les proves eliminatòries, inclosa la prova de català quan sigui exigible i l'entrevista personal.

9.2. Les proves teòrica i pràctica són eliminatòries i requereixen, respectivament, un mínim de 20 punts sobre 30 per poder continuar en el procés.

9.3. En cas d'empat en la puntuació final, es valorarà la possessió del permís de conduir B com a criteri de desempat. Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat que determini la convocatòria i, subsidiàriament, els que estableixi l'òrgan de selecció d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.

9.4. L'òrgan de selecció farà pública la puntuació obtinguda per les persones aspirants i formularà la proposta corresponent.

BASE 10. Borsa de treball

- 10.1. No es crearà cap borsa de treball derivada d'aquest procés selectiu.
- 10.2. Aquesta convocatòria té per objecte exclusivament la cobertura de les 7 places convocades.
- 10.3. No serà aplicable cap règim de vigència o gestió de borsa de treball.
- 10.4. Les eventuais necessitats temporals futures requeriran, si escau, els procediments de selecció que corresponguin.

BASE 11. Contractació

- 11.1. La persona o persones seleccionades seran proposades per a la contractació laboral fixa, d'acord amb el nombre de places convocades i l'ordre de puntuació.
- 11.2. La contractació quedarà condicionada a l'aportació i comprovació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits.
- 11.3. La persona seleccionada haurà de presentar, en el termini que se li indiqui, la documentació que sigui requerida per AMSERMU, inclosa, si escau, la documentació relativa a identitat, Seguretat Social, dades bancàries, aptitud mèdica i altres documents necessaris per formalitzar la relació laboral.
- 11.4. Si la persona proposada no presenta la documentació requerida, no acredita els requisits o renuncia abans de la formalització, l'òrgan competent podrà proposar la persona següent de la llista, en els termes previstos en aquestes bases.

BASE 12. Període de prova

El període de prova serà el que correspongui d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i la normativa laboral vigent. Si la convocatòria o el conveni estableixen un període concret, aquest es farà constar expressament en la contractació.

BASE 13. Publicitat i protecció de dades

- 13.1. Les convocatòries, llistes, resultats, acords i altres comunicacions del procés selectiu es publicaran pels mitjans oficials que determini la convocatòria.
- 13.2. Les dades personals seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu i de la relació laboral, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, inclòs el Reglament general de protecció de dades i la normativa estatal de protecció de dades.
- 13.3. La participació en el procés implica el coneixement de les condicions de tractament de les dades necessàries per a la tramitació de la convocatòria.

BASE 14. Interpretació i recursos

- 14.1. L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre les incidències i interpretar les bases en allò que sigui necessari per al desenvolupament del procés, sense perjudici de les competències que corresponguin als òrgans d'AMSERMU.

14.2. Contra els actes i resolucions que es dictin en el marc del procés selectiu es podran interposar els recursos que legalment siguin procedents.

14.3. La participació en el procés selectiu suposa l'acceptació de les presents bases.

ANNEX I. TEMARI

Procés selectiu – el peó i la peó de Neteja

Tema 1

Funcions del peó i la peó de neteja.

Tema 2

Tècniques bàsiques de neteja.

Tema 3

Productes de neteja.

Tema 4

Estris i maquinària de neteja.

Tema 5

Gestió i recollida selectiva de residus.

Tema 6

Prevenió de riscos laborals aplicable a les tasques de neteja.

Tema 7

Bones pràctiques professionals.

Tema 8

Qualitat del servei i organització del treball.

Tema 9

Sostenibilitat ambiental i ús eficient dels recursos en les tasques de neteja.

ANNEX II. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS MÈRITS

Procés selectiu de el peó i la peó de Neteja

A) FORMACIÓ (Màxim 20 punts)

A.1 Formació específica directament relacionada amb el lloc de treball (Màxim 15 punts)

Es valoraran les accions formatives directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Es consideraran, entre d'altres:

- Tècniques professionals de neteja.

- Procediments i protocols de neteja.
- Neteja d'edificis i equipaments públics.
- Neteja de centres sanitaris, educatius, esportius o socials.
- Productes químics de neteja i desinfecció.
- Maquinària, eines i equips de neteja.
- Higiene, desinfecció i control d'infeccions.
- Gestió de residus i recollida selectiva.
- Prevenció de riscos laborals específica del sector de la neteja.
- Ergonomia aplicada a les tasques de neteja.
- Manipulació segura de productes químics.
- Sostenibilitat aplicada als serveis de neteja.
- Qualitat en els serveis de neteja.
- Altres accions formatives de contingut equivalent directament relacionades amb les funcions del lloc.

Fins a 4 hores: 2,00 punts

De 5 a 8 hores: 3,00 punts

De 9 a 15 hores: 4,00 punts

Més de 15 hores: 5,00 punts

Puntuació màxima: 15 punts.

A.2 Formació relacionada amb el lloc de treball (Màxim 5 punts)

Es valoraran les accions formatives que, sense tenir una relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball, contribueixin a millorar el seu desenvolupament professional.

- Atenció a la ciutadania.
- Atenció al públic.
- Competències digitals i ofimàtica.
- Organització i planificació del treball.
- Qualitat en els serveis públics.
- Igualtat efectiva entre dones i homes.
- Prevenció de l'assetjament laboral i sexual.
- Protecció de dades.
- Medi ambient.
- Sostenibilitat.
- Eficiència energètica.
- Primers auxilis.
- Treball en equip.
- Habilitats comunicatives.
- Gestió emocional.
- Altres accions formatives relacionades amb el desenvolupament del lloc de treball.

Fins a 10 hores: 0,50 punts

D'11 a 25 hores: 1,00 punt

Més de 25 hores: 1,50 punts

Puntuació màxima: 5 punts.

B) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Màxim 20 punts)

B.1 Serveis prestats en llocs de treball iguals o directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc convocat

- el peó i la peó de neteja.
- Operari/Operària de neteja.
- Personal de neteja d'edificis.
- Personal de neteja viària.
- Personal de neteja hospitalària.
- Personal de neteja de centres educatius.
- Cambrer/a de pisos.
- Personal de neteja industrial.
- Altres llocs de treball amb funcions equivalents.

Per cada dia de serveis prestats: 0,020 punts.

B.2 Serveis prestats en llocs de treball relacionats

- Conserge amb funcions de neteja.
- Operari/Operària polivalent.
- Personal de manteniment.
- Brigada municipal.
- Auxiliar de serveis.
- Personal de suport logístic.
- Altres llocs amb funcions parcialment relacionades.

Per cada dia de serveis prestats: 0,010 punts.

Puntuació màxima de l'apartat B: 20 punts.

Acreditació de l'experiència professional: només seran objecte de valoració els serveis prestats degudament acreditats mitjançant certificat de l'empresa, administració o entitat ocupadora, en el qual constin el període de prestació dels serveis, els dies treballats, la categoria o lloc ocupat i les tasques o funcions realitzades. La vida laboral, per si sola, no acreditarà les funcions desenvolupades.

RESUM DEL BAREM

A.1 Formació específica directament relacionada: 15 punts.

A.2 Formació relacionada: 5 punts.

TOTAL FORMACIÓ: 20 punts.

B. Experiència professional: 20 punts.

TOTAL MÈRITS: 40 punts.

Observacions

Només es valoraran les accions formatives que tinguin una relació directa o relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

No seran objecte de valoració els certificats o diplomes de formació en què no consti expressament el nombre d'hores de durada de l'acció formativa.

Acreditació de la formació: la formació s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat o diploma en què constin la denominació de l'activitat formativa, l'entitat que l'ha impartida, les dates de realització i el nombre d'hores. No es valoraran les activitats formatives que no quedin suficientment acreditades.

Quan una mateixa acció formativa hagi estat realitzada en diferents edicions o modalitats amb contingut substancialment idèntic, únicament es valorarà una sola vegada.

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant la documentació prevista a les bases reguladores de la convocatòria i es computaran per dies de serveis prestats.

La determinació de la correspondència entre les accions formatives i els llocs de treball acreditats amb els apartats de valoració previstos en aquest annex correspondrà al tribunal qualificador, atenent principalment el contingut efectiu de la formació, les funcions desenvolupades i la seva vinculació amb les funcions pròpies del lloc convocat.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en la fase de valoració de mèrits serà de 40 punts.

ANNEX III. MODEL DE SOL·LICITUD

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____

Adreça: _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

EXPÒS:

Que conec i accepto les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura de places de el peó i la peó de Neteja d'Amposta Serveis Municipals, SLU, i que compleixo els requisits exigits.

SOL·LICITO:

Ser admès/a al procés selectiu i participar en les proves i fases previstes a la convocatòria.

Documentació que s'adjunta:

- ☐ Document d'identitat
- ☐ Titulació/requisit acadèmic
- ☐ Acreditació de català
- ☐ Permís de conduir, si escau
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits
- ☐ Declaració responsable
- ☐ Altres documents exigits per la convocatòria

Amposta, ____ de _____ de 20____

Signatura: _____

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, _____, amb DNI/NIE
_____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que compleixo els requisits exigits per participar en el procés selectiu.
- Que disposo de la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- Que no he estat separat/ada del servei de cap administració pública ni estic inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques, en els termes exigits.
- Que no incorro en cap causa d'incompatibilitat que impedeixi l'exercici del lloc.
- Que les dades i documents aportats són certs.
- Que em comprometo a aportar la documentació original o acreditativa que em sigui requerida.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Amposta, ____ de _____ de 20____

Signatura: _____