



PROVA TEÒRICA

PROCÉS DE SELECCIÓ PER A CREAR UNA BORSA DE TÈCNICS/QUES MITJANS/ANES PER A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, COM A PERSONAL TEMPORAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: _____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els **darrers cinc (5) dígit del seu DNI/NIE/Passaport** (quatre números i la lletra del mateix). Qualsevol altra dada diferent de l'exigida (nom o cognoms, signatura, etc) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

La prova consistirà en respondre per escrit, durant un temps màxim determinat pel Tribunal que no podrà superar els seixanta (60) minuts, **35 preguntes** tipus test relacionades amb el temari. També hi ha cinc (5) preguntes de reserva en cas que alguna de les preguntes sigui anul·lada pel tribunal, ja sigui d'ofici o per l'estimació d'al·legacions/reclamacions presentades pels aspirants.

Aquest exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de 35 punts.

Cada pregunta tindrà tres (3) opcions de resposta. **Les preguntes correctes sumaran un (1) punt, les incorrectes descomptaran 0,25 punts, i les preguntes en blanc o anul·lades ni sumen ni descompten.**

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir un **mínim de 17 punts**, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

RESULTAT DE LA PROVA (a emplenar pel Tribunal del procés de selecció):

Respostes correctes: _____

Respostes incorrectes: _____

Respostes en blanc: _____

Puntuació final: _____



PREGUNTES TIPUS TEST:

1. En relació amb els principis rectors de la política social i econòmica regulats a la Constitució Espanyola, assenyala l'afirmació correcta:

- a) Són directament exigibles davant els tribunals en els mateixos termes que els drets fonamentals.
- b) Només poden ser al·legats davant la jurisdicció ordinària d'acord amb el que disposin les lleis que els desenvolupin.
- c) La seva protecció es realitza mitjançant el recurs d'empara davant el Tribunal Constitucional.

2. Quin dels següents mecanismes permet al Congrés dels Diputats exigir la responsabilitat política del Govern i, simultàniament, proposar un candidat alternatiu a la presidència?

- a) La qüestió de confiança.
- b) La moció de censura constructiva.
- c) La interpel·lació parlamentària.

3. D'acord amb la Constitució Espanyola, les competències no atribuïdes expressament a l'Estat per la Constitució:

- a) Corresponen sempre a les comunitats autònomes.
- b) Poden correspondre a les comunitats autònomes en virtut dels seus estatuts d'autonomia.
- c) Corresponen necessàriament a les entitats locals.

4. Quin dels següents mecanismes preveu l'Estatut d'Autonomia de Catalunya per a la garantia dels drets estatutaris?

- a) El Consell de Garanties Estatutàries.
- b) El Defensor del Poble.
- c) El Tribunal Suprem de Catalunya.

5. Respecte de les fonts del dret administratiu, assenyala l'opció correcta:

- a) El reglament pot contradir una llei si respon a una necessitat d'interès públic.
- b) Els costums administratius prevalen sobre les lleis administratives.
- c) Els reglaments estan subordinats a la llei en virtut del principi de jerarquia normativa.

6. Quin principi organitzatiu implica que l'exercici de les competències s'ha de realitzar per l'òrgan administratiu més proper a la ciutadania quan sigui possible?

- a) Desconcentració.
- b) Coordinació.
- c) Proximitat.

7. D'acord amb la legislació bàsica de règim local, quin dels següents serveis ha de prestar obligatòriament un municipi, amb independència de la seva població?

- a) Biblioteca pública.
- b) Enllumenat públic.
- c) Transport col·lectiu urbà de viatgers.



8. La delegació de competències entre òrgans administratius:

- a) Suposa la transmissió de la titularitat de la competència.
- b) Només és possible entre administracions diferents.
- c) No altera la titularitat de la competència, sinó únicament el seu exercici.

9. Amb caràcter general, els informes són...

- a) facultatius i no vinculants
- b) perceptius i vinculants
- c) opcionals en tots els procediments

10. La delegació d'una competència... (esculla la resposta correcta)

- a) ...és irrevocable una vegada s'ha formalitzat
- b) ...és revocable en qualsevol moment
- c) ...no es pot avocar per un assumpte en concret

11. Segons l'article 38 de la Llei 40/2015, la seu electrònica és l'adreça electrònica, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a:

- a) una administració pública
- b) un o diversos organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seves competències.
- c) totes són correctes

12. D'acord amb l'article 16.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, són contractes de subministrament:

- a) Els que encomanin a títol oneros a una o varies persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència.
- b) Els que tenen per objecte l'execució d'una obra, aïllada o conjuntament amb la redacció del projecte.
- c) Els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

13. D'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera un contracte menor de subministrament o serveis:

- a) Quan el valor estimat és superior a 15.000 €
- b) Qual el valor estimat és inferior a 15.000 €
- c) Quan el valor estimat és igual a 20.000€

14. Segons la Llei General de Subvencions, les subvencions previstes nominativament es canalitzen habitualment:

- a) Per Conveni
- b) Per Concessió
- c) Per Decret



15. Segons l'article 34 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció, s'ha d'efectuar:

- a) El compromís de la despesa
- b) L'aprovació de la despesa
- c) El reconeixement de l'obligació

16. Segons la Llei General de Subvencions, el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, s'iniciarà sempre:

- a) De part
- b) D'ofici
- c) A escollir per l'Administració

17. Quin dels següents supòsits permet el nomenament d'un funcionari interí?

- a) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podrà tenir una durada superior a 5 anys.
- b) L'existència de plaça vacant, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un termini màxim de tres anys.
- c) L'excés o acumulació de tasques per un període màxim de 12 mesos, dins d'un període 24 mesos.

18. Quines funcions estan reservades exclusivament per a personal funcionari?

- a) En tot cas, totes aquelles funcions que impliquin participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les Administracions Públiques
- b) Totes aquelles funcions que així quedin determinades a les Relacions de Llocs de Treball de cada Administració
- c) Totes aquelles funcions que així quedin determinades al Reglament Orgànic Municipal o que siguin determinades mitjançant l'acord Plenari corresponent.

19. Què és l'Oferta Pública d'Ocupació?

- a) És un registre on cada Administració inscriu les dades relatives al personal contemplat als articles 2 i 5 del TREBEP i que té en compte les peculiaritats de determinats col·lectius
- b) És un instrument de planificació que utilitzen les administracions públiques per ordenar i planificar al seu personal i recull de manera estructurada tots els llocs de treball existents amb els requisits i característiques de cadascun.
- c) És un instrument de planificació que utilitzen les administracions públiques per determinar quines places vacants necessiten cobrir amb personal fix de nou ingrés.

20. Quin pes màxim pot tenir en un procediment selectiu de concurs-oposició la fase de valoració de mèrits?

- a) Generalment un 50% màxim per a la fase de concurs sobre la puntuació total, tot i que en situacions excepcionals podria arribar al 60%.
- b) Una puntuació proporcionada que no determinarà el cap cas per si mateixa els resultats del procés selectiu.
- c) Aquell pes que determinin en cada cas les bases de la convocatòria aprovades pel corresponent òrgan competent.



21. A totes les Entitats Locals existirà un lloc de treball denominat Secretaria, al que correspon...

- a) La responsabilitat administrativa de les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu.
- b) El control intern de la gestió econòmica-financera i pressupostària
- c) El maneig i la custòdia dels fons, valors i efectes de la Entitat Local.

22. Què és la perspectiva de gènere?

- a) La distribució justa dels drets, els beneficis, les obligacions, les oportunitats i els recursos sobre la base del reconeixement i el respecte de la diferència entre dones i homes en la societat
- b) La condició d'ésser iguals homes i dones en les possibilitats de desenvolupament personal i de presa de decisions, sense les limitacions imposades pels rols de gènere tradicionals, per la qual cosa els diferents comportaments, aspiracions i necessitats de dones i d'homes són igualment considerats, valorats i afavorits.
- c) La presa en consideració de les diferències entre dones i homes en un àmbit o una activitat per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en què les diverses actuacions, situacions i necessitats afecten les dones. La perspectiva de gènere permet de visualitzar dones i homes en llur dimensió biològica, psicològica, històrica, social i cultural, i també permet de trobar línies de reflexió i d'actuació per eradicar les desigualtats.

23. Està l'Ajuntament d'Amposta obligat a tenir un Pla d'Igualtat?

- a) Si, ja que té 50 persones treballadores o més.
- b) No, ja que les Administracions Públiques no n'estan obligades.
- c) No, ja que així ho ha negociat amb els seus representants sindicals.

24. Què implica el principi de responsabilitat proactiva del RGPD?

- a) Que les dades s'han de recollir amb finalitats determinades, explícites i legítimes i no es poden tractar posteriorment de manera incompatible amb les finalitats inicials per a les quals van ser recollides
- b) Que el responsable del tractament de les dades ha de prendre les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i poder demostrar que el tractament de dades que porta a terme s'adequa al que disposa el RGPD.
- c) Que les dades personals han de ser adequades, pertinents i limitades al que és necessari amb relació a les finalitats per a les quals són tractades.

25. Quina de les afirmacions següents descriu correctament els límits generals de la potestat reglamentària?

- a) Els reglaments executius poden contradir una llei si desenvolupen una matèria d'interès públic local.
- b) Els reglaments independents poden regular qualsevol matèria, incloses les reservades constitucionalment a la llei.
- c) La potestat reglamentària està sotmesa al principi de jerarquia normativa i al principi de competència.



26. Què succeeix si, durant el període d'informació pública d'una ordenança local, no es presenten reclamacions ni suggeriments?

- a) L'acord inicial pot esdevenir definitiu.
- b) S'ha d'obrir obligatòriament un segon període d'informació pública.
- c) L'Alcaldia pot modificar lliurement el text sense intervenció del Ple.

27. Quina afirmació és correcta sobre les sessions extraordinàries del Ple municipal?

- a) Han d'incloure sempre un apartat de precs i preguntes.
- b) Tenen un ordre del dia limitat als assumptes que motiven la convocatòria.
- c) Sempre tenen la mateixa periodicitat que les sessions ordinàries.

28. Quin efecte té l'ordre del dia en una sessió d'un òrgan col·legiat local?

- a) Delimita els assumptes que poden ser objecte de deliberació i acord, amb les excepcions legalment previstes.
- b) Té un valor merament informatiu i no condiciona els assumptes que es poden votar.
- c) Només és exigible en les sessions extraordinàries urgents.

29. On es poden presentar els documents adreçats a una Administració pública?

- a) Únicament davant l'òrgan que ha de resoldre el procediment.
- b) Només presencialment a l'Ajuntament competent.
- c) En els registres electrònics i en la resta de llocs admesos legalment, com oficines d'assistència en matèria de registre, Correus en la forma reglamentària o representacions diplomàtiques i oficines consulars.

30. Quina de les afirmacions següents vulnera el principi de legalitat en matèria sancionadora?

- a) Un reglament pot ser nul si vulnera la Constitució, la llei o una norma de rang superior.
- b) Un reglament pot ser impugnat davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- c) Un reglament pot crear infraccions administratives completament noves encara que no hi hagi cap habilitació legal.

31. A quin òrgan correspon l'aprovació inicial de les ordenances locals en el procediment ordinari?

- a) Al Ple de la corporació.
- b) A la Junta de Govern Local.
- c) A l'Alcaldia, llevat que el ROM digui el contrari.

32. Quin és l'objecte principal del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament d'Amposta?

- a) Regular únicament el règim retributiu dels càrrecs electes.
- b) Regular el règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, els drets i deures dels membres de la corporació i determinats drets d'informació i participació ciutadana.
- c) Regular exclusivament les ordenances fiscals municipals.



33. Quin dels següents actes administratius és nul de ple dret, d'acord amb la invalidesa dels actes administratius?

- a) Un acte dictat per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori
- b) Un acte dictat amb un defecte de forma que no ha causat indefensió a les persones interessades
- c) Un acte dictat fora del termini establert quan aquest termini no és essencial

34. D'acord amb la regulació general del còmput de terminis en el procediment administratiu, quina de les següents afirmacions és correcta? PREGUNTA ANUL·LADA

- a) Quan un termini s'expressa en dies, s'entén que son dies hàbils, llevat que una norma o dret de la Unió Europea disposin expressament que son hàbils.
- b) Quan un termini s'expressa en dies, s'entén que son dies naturals, llevat que una norma o dret de la Unió Europea disposin expressament que son hàbils.
- c) Els dissabtes es consideres dies hàbils, excepte quan coincideixen amb una festa oficial.

35. Quina de les següents afirmacions sobre els informes és correcta?

- a) D'acord amb la normativa, els informes sempre han de seguir la següent estructura: antecedents, fonaments de dret, informe i conclusió.
- b) Els informes han d'incorporar sempre una part de proposta, on el titular d'una unitat administrativa proposa que es duguin a terme certes actuacions i en justifica la conveniència o necessitat.
- c) Els informes no decideixen sobre el fons de l'assumpte si no que son actes de tràmit.



PREGUNTES DE RESERVA

1. Segons les disposicions generals de la instrucció del procediment, qui impulsa d'ofici el procediment administratiu? *SUBSTITUEIX A LA PREGUNTA 34*

- a) L'òrgan instructor.
- b) El secretari de la corporació local.
- c) Qualsevol ciutadà.

2. Quines modalitats de sessió poden celebrar els òrgans col·legiats locals?

- a) Només sessions ordinàries.
- b) Sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.
- c) Sessions informatives sense possibilitat d'adoptar acords.

3. D'acord amb la normativa sobre procediment administratiu comú, quin dels documents següents no forma part de l'expedient administratiu?

- a) Els informes preceptius emesos durant la tramitació del procediment.
- b) Les anotacions, esborranys, opinions i comunicacions internes que no tinguin rellevància per a la resolució final del procediment
- c) Les al·legacions i documents aportats per les persones interessades

4. Un ajuntament necessita contractar el servei de manteniment de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals. El cost previst és de 14.500 € anuals (IVA exclòs) i la necessitat és recurrent i previsible cada any. Quin dels plantejaments següents és el més ajustat a la normativa de contractació pública?

- a) Formalitzar un contracte menor cada any, ja que el valor estimat de cada anualitat no supera el límit legal dels contractes menors de serveis.
- b) Tramitar un contracte menor per a la primera anualitat i, posteriorment, prorrogar-lo anualment mentre no se superi el límit econòmic dels contractes menors.
- c) Tramitar un procediment ordinari de contractació, atès que es tracta d'una necessitat recurrent i previsible que no pot satisfer-se mitjançant la utilització successiva de contractes menors.

5. Quina de les situacions administratives següents comporta, amb caràcter general, la reserva del lloc de treball i el còmput del temps als efectes d'antiguitat i carrera professional?

- a) El servei en altres administracions públiques.
- b) L'excedència voluntària per interès particular.
- c) La suspensió ferma de funcions. al·legacions i documents aportats per les persones interessades