



**Ajuntament d'Amposta**  
Secretaria

## PROVA PRÀCTICA

**PROCÉS DE SELECCIÓ PER A CREAR UNA BORSA DE TÈCNICS/QUES MITJANS/ANES PER A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, COM A PERSONAL TEMPORAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL**

**IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT:** \_\_\_\_\_

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els **darrers cinc (5) dígit del seu DNI/NIE/Passaport** (quatre números i la lletra del mateix). Qualsevol altra dada diferent de l'exigida (nom o cognoms, signatura, etc) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

Consisteix en realitzar un supòsit pràctic relacionat amb el temari i les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i serà determinat pel tribunal. La durada màxima de la prova serà determinada pel Tribunal i no podrà superar els 120 minuts. Es valoraran els coneixements sobre el tema, la claredat i l'ordre d'idees, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'exposició escrita.

**El cas pràctic** es puntuarà entre 0 i 40 punts i serà necessari obtindre un mínim de puntuació de 20 punts per a la superació d'aquest exercici, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

**RESULTAT DE LA PROVA** (a emplenar pel Tribunal del procés de selecció):

**Puntuació cas pràctic:** \_\_\_\_\_



## **CAS PRÀCTIC**

L'Ajuntament d'Amposta ha previst desenvolupar durant l'any 2027 el programa "Amposta Jove Activa", destinat a promoure activitats esportives, culturals i de lleure entre els joves del municipi. Les bases de les subvencions ja estan aprovades.

Per executar el programa, l'Ajuntament pretén:

- Aprovar una convocatòria de subvencions de concurrència competitiva destinada a entitats juvenils sense ànim de lucre.
- Contractar una empresa externa per organitzar una jornada final de participació ciutadana amb un cost estimat de 12.500 € (IVA exclòs).

Durant la tramitació es produeixen les circumstàncies següents:

1. Una associació presenta la seva sol·licitud de subvenció sense aportar tota la documentació requerida.
2. Un tècnic municipal encarregat d'informar l'expedient és soci d'una de les entitats que podrien resultar beneficiàries.
3. Notificada la resolució per mitjans electrònics a una de les associacions, havent transcorregut el termini de posada a disposició de la mateixa, aquesta no hi accedeix.

## **Qüestions**

### **1. Actuacions administratives i documents (15 punts)**

Com a tècnic/a de l'àrea:

- Quines actuacions administratives s'han de dur a terme des de l'inici fins a la resolució de la convocatòria de subvencions.
- Quins documents principals han de formar part de l'expedient.



**2. D'acord amb l'enunciat com resoldries les 3 circumstàncies plantejades (6 punts)**

**3. Contractació de la jornada final (4 punts)**

Indiqueu:

- quin tipus de contracte es podria utilitzar;
- quin procediment resultaria aplicable;
- quines funcions correspondrien al responsable del contracte.

**4. Òrgan competent i funcionament municipal (5 punts)**

Expliqueu:

- quins òrgans municipals poden intervenir en aquest expedient;
- diferència entre delegació i avocació;

**5. Elaboració d'un informe tècnic (10 punts)**

En el supòsit que una associació no justifiqui el 100% de l'import atorgat, havent ja rebut el requeriment d'esmena i no havent esmenat el defecte, redacta l'informe tècnic que correspon.



## **RÚBRICA CORRECCIÓ**

### **1. Actuacions administratives i documents (15 punts)**

Actuacions administratives

1. Elaboració de la convocatòria, amb indicació de l'objecte, requisits, criteris de valoració, quantia i forma de justificació.
2. Emissió dels informes tècnics, jurídics i econòmics necessaris
3. Aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent i publicació de la convocatòria.
4. Presentació i registre de les sol·licituds.
5. Revisió de la documentació aportada.
6. Requeriments d'esmena, si escau.
7. Instrucció de l'expedient i valoració de les sol·licituds.
8. Emissió de proposta de resolució.
9. Resolució de concessió.
10. Notificació i/o publicació de la resolució.
11. Acceptació de les subvencions, si així ho preveuen les bases.
12. Execució de les activitats subvencionades.
13. Presentació i comprovació de la justificació.
14. Resolució de conformitat o, si escau, inici de procediment de reintegrament.
15. Tancament i arxiu de l'expedient.



Documents principals de l'expedient

Pel que fa a la convocatòria:

1. Acord d'incoació
2. Informe tècnic
3. Esborrany convocatòria, extracte i anunci català i castellà
4. Informe jurídic.
5. Informe d'Intervenció
6. Proposta d'acord per a la Junta de Govern Local
7. Aprovació de la convocatòria
8. Publicació de la convocatòria a la BDNS

Pel que fa a les sol·licituds:

9. Sol·licituds presentades.
10. Requeriments i esmenes.
11. Informe tècnic.
12. Proposta de resolució d'atorgament.
13. Resolució de concessió.
14. Notificacions i publicacions.
15. Justificacions dels beneficiaris.
16. Informes de comprovació.
17. Resolucions finals.

Cada ítem puntua 0,5 punts podent obtenir un màxim de 15 punts.



## **2. D'acord amb l'enunciat com resoldries les 3 circumstàncies plantejades (6 punts)**

### **1. SOL·LICITUD INCOMPLETA (2 punts)**

La manca de documentació constitueix un defecte esmenable.

L'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada perquè esmeni la sol·licitud o aporti la documentació preceptiva en el termini de deu dies hàbils, amb advertiment que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució.

Normativa:

- Article 68 de la Llei 39/2015 (esmena i millora de la sol·licitud).
- Article 21 de la Llei 39/2015 (obligació de resoldre).

### **2. TÈCNIC MUNICIPAL SOCI D'UNA ENTITAT BENEFICIÀRIA (2 punts)**

Existeix un conflicte d'interès que pot afectar la imparcialitat de l'actuació administrativa.

El tècnic ha d'abstenir-se d'intervenir en l'expedient i comunicar aquesta circumstància al seu superior jeràrquic.

La intervenció indeguda no determina necessàriament la nul·litat de l'acte, però pot constituir causa d'anul·labilitat si produeix indefensió o afecta la imparcialitat del procediment.

Normativa:

- Articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 (abstenció i recusació).
- Article 48 de la Llei 39/2015 (anul·labilitat).

### **3. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (2 punts)**

La notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense que se n'hagi accedit al contingut, però la mateixa s'entén notificada i es pot continuar amb la tramitació de l'expedient.

Normativa:

- Articles 14, 41, 42 i 43 de la Llei 39/2015.



### **3. Contractació de la jornada final (4 punts)**

Tipus contractual (1 punt)

Ens trobem davant d'un contracte de serveis, ja que l'objecte consisteix en una prestació d'activitats d'organització i suport tècnic.

Normativa:

- Article 17 de la LCSP.

Procediment (2 punts)

Com que l'import és de 12.500 euros (IVA exclòs), podria tramitar-se com a contracte menor, atès que és inferior a 15.000 €

Normativa:

- Article 118 de la LCSP.

Responsable del contracte (1 punt)

Correspon supervisar l'execució, adoptar instruccions, controlar terminis i verificar el correcte compliment de la prestació.

Normativa:

- Article 62 de la LCSP.

### **4. Òrgan competent i funcionament municipal (5 punts)**

En aquest expedient poden intervenir: (1 punt)

- L'Alcaldia, com a òrgan executiu municipal.
- La Junta de Govern Local, en cas de competència pròpia o delegada.

Delegació (2 punts)

Consisteix en l'atribució de l'exercici d'una competència a un altre òrgan, mantenint-ne la titularitat.

Avocació (2 punts)



Consisteix en l'assumpció puntual per part de l'òrgan superior de l'exercici d'una competència atribuïda o delegada en un òrgan inferior.

### **5. Elaboració d'un informe tècnic (10 punts)**

En el supòsit que una associació no justifiqui el 100% de l'import atorgat, havent ja rebut el requeriment d'esmena i no havent esmenat el defecte, redacta l'informe tècnic que correspon.

#### **INFORME TÈCNIC SOBRE LA JUSTIFICACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A [NOM DE L'ASSOCIACIÓ] (0,25 punts)**

##### **ANTECEDENTS (0,25 punts)**

- En data [data], l'Ajuntament d'Amposta va concedir a l'associació [nom de l'associació] una subvenció per import de [import] euros, destinada a [objecte o activitat subvencionada], d'acord amb [les bases reguladores / la convocatòria / la resolució de concessió]. (0,30 punts)
- La resolució de concessió establia l'obligació de justificar l'aplicació dels fons rebuts i el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en la forma i termini previstos a [les bases reguladores / la convocatòria / la resolució de concessió]. (0,30 punts)
- En data [data], l'associació va presentar la documentació justificativa de la subvenció. (0,20 punts)
- Examinada la documentació presentada, es va comprovar que aquesta no justificava el 100% de l'import atorgat, (0,30 punts) ja que [indicar concretament el defecte: mancaven factures, mancaven justificants de pagament, hi havia despeses no subvencionables, hi havia imports no acreditats, les factures no corresponien a l'activitat subvencionada, etc.].
- En data [data], es va requerir l'associació perquè esmenés els defectes detectats en la justificació presentada, amb indicació del termini corresponent i de les conseqüències de no atendre el requeriment. (0,20 punts)
- El requeriment va ser notificat a l'associació en data [data de notificació]. Transcorregut el termini concedit, no consta que l'associació hagi presentat la documentació requerida ni hagi esmenat els defectes assenyalats. (0,20 punts)
- Per tant, la documentació que consta a l'expedient només permet considerar justificat correctament l'import de [import] euros, i resta sense justificació suficient l'import de [import] euros.

**TOTAL:** 1,5 PUNT

##### **FONAMENTS JURÍDICS (0,25 punts)**

- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (0,30 punts)
- II. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (0,25 punts)
- III. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. (0,20 punts)



IV. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (0,25 punts)

**TOTAL:** 1 PUNT

**CONSIDERACIONS TÈCNIQUES/JURÍDIQUES** (0,25 punts)

**PRIMERA.-** La subvenció objecte d'aquest informe s'emmarca en el règim jurídic de les subvencions públiques. L'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que les corporacions locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions i, dins de les seves possibilitats, l'accés a ajudes econòmiques per a la realització de les seves activitats. En conseqüència, tractant-se d'una subvenció concedida per l'Ajuntament d'Ampostà a una associació, la seva gestió, comprovació i justificació s'ha de subjectar a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al seu Reglament de desenvolupament i a les bases reguladores o resolució de concessió aplicables. (0,30 punts)

**SEGONA.-** L'article 14.1.b) de la Llei 38/2003 estableix com a obligació de la persona beneficiària justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció. Així mateix, l'article 30 de la mateixa Llei regula la justificació de les subvencions públiques i disposa que la rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari, que ha d'incloure els justificants de despesa o altres documents amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. (0,30 punts) En aquest cas, l'associació [nom de l'associació] tenia l'obligació de justificar l'aplicació dels fons rebuts i el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. (0,35 punts)

**TERCERA.-** L'article 71.1 del Reial decret 887/2006 estableix que la justificació de la subvenció ha de tenir l'estructura i l'abast que determinin les bases reguladores. L'article 71.2 del mateix Reglament preveu que, quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecii l'existència de defectes subsanables en la justificació presentada pel beneficiari, ho ha de posar en el seu coneixement i concedir-li un termini de deu dies per corregir-los. (0,30 punts) Igualment, l'article 73 de la Llei 39/2015 preveu que els tràmits que hagin de complir les persones interessades s'han de realitzar en el termini de deu dies, llevat que una norma fixi un termini diferent, i que, si no es compleixen, se les pot declarar decaigudes en el seu dret al tràmit corresponent. En aquest expedient, l'associació va ser requerida per esmenar els defectes detectats, però no consta que hagi aportat la documentació sol·licitada dins del termini concedit.

**QUARTA.-** D'acord amb la revisió de la documentació que consta a l'expedient, només es pot considerar correctament justificat l'import de [import] euros. (0,30 punts)



**CINQUENA.-** No es pot considerar justificat l'import de [import] euros, atès que no ha quedat acreditada correctament l'aplicació d'aquesta part de la subvenció. (0,30 punts) Els defectes detectats són els següents:

- [motiu 1: manca factura / manca justificant de pagament / despesa no vinculada a l'activitat / despesa fora de termini / despesa no subvencionable].
- [motiu 2].
- [motiu 3].

**SISENA.-** L'article 30.8 de la Llei 38/2003 estableix que l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comporta el reintegrament (0,30 punts) en les condicions previstes a l'article 37. L'article 37.1.c) de la mateixa Llei preveu com a causa de reintegrament l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient. Així mateix, l'article 37.2 estableix que, quan el compliment de la persona beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos, la quantitat a reintegrar s'ha de determinar d'acord amb els criteris de graduació previstos a les bases reguladores i amb el principi de proporcionalitat. (0,30 punts) Per tant, en aquest cas no procedeix rebutjar tota la justificació presentada, sinó admetre la part correctament justificada i considerar no justificat l'import restant.

**SETENA.-** El Reial decret 887/2006 també preveu, a l'article 88, que el pagament de la subvenció es realitza prèvia justificació pel beneficiari i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada. (0,20 punts) llevat dels supòsits de pagament anticipat previstos a la normativa reguladora. L'article 89 del mateix Reglament estableix que es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes de l'article 37 de la Llei general de subvencions. (0,20 punts) En conseqüència, si la subvenció encara no ha estat abonada totalment, procedeix proposar la pèrdua del dret al cobrament de l'import no justificat.

**VUITENA.-** Si la subvenció ja ha estat abonada, l'article 41 de la Llei 38/2003 atribueix a l'òrgan concedent la competència per exigir el reintegrament quan apreciï alguna de les causes de l'article 37. (0,30 punts) L'article 42 de la mateixa Llei estableix que el procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per acord de l'òrgan competent i que s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de la persona interessada. (0,30 punts) Per tant, si l'associació ja ha percebut l'import no justificat, procedeix proposar l'inici del procediment de reintegrament de la quantitat no justificada, amb els interessos de demora que corresponguin i amb audiència prèvia de l'associació interessada.

**NOVENA.-** En conseqüència, s'informa desfavorablement l'aprovació de la justificació total de la subvenció i s'informa favorablement, únicament, l'aprovació de la justificació parcial per import de [import] euros. Així mateix, es proposa que l'òrgan competent tramiti les actuacions que



corresponguin respecte de l'import no justificat, en funció de si aquest import es troba pendent de pagament o ja ha estat abonat. (0,30 punts)

**TOTAL:** 3,75 PUNTS

**CONCLUSIONS** (0,25 punts)

**Primera.** La subvenció atorgada a l'associació [nom de l'associació], per import de [import] euros, no ha estat justificada en la seva totalitat. (0,25 punts)

**Segona.** Es considera correctament justificat l'import de [import] euros, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient. (0,25 punts)

**Tercera.** Es considera no justificat l'import de [import] euros, atès que l'associació no ha aportat la documentació necessària per acreditar l'aplicació correcta d'aquesta part de la subvenció. (0,25 punts)

**Quarta.** L'associació va ser requerida per esmenar els defectes detectats, però no consta que hagi atès el requeriment dins del termini concedit. (0,25 punts)

**Cinquena.** S'informa desfavorablement l'aprovació de la justificació total de la subvenció i s'informa favorablement, únicament, l'aprovació de la justificació parcial per import de [import] euros. (0,25 punts)

**Sisena.** Es proposa que l'òrgan competent acordi, amb els tràmits previs que corresponguin, una de les actuacions següents:

a) Si la subvenció encara no ha estat abonada totalment, declarar la pèrdua del dret al cobrament de l'import no justificat, per import de [import] euros. (0,25 punts)

b) Si la subvenció ja ha estat abonada, iniciar el procediment de reintegrament de l'import no justificat, per import de [import] euros, més els interessos de demora que corresponguin, amb audiència prèvia de l'associació interessada. (0,25 punts)

**TOTAL:** 1,5 PUNT

Ampostà, [data] (0,25 punts)

El/la tècnic/a

[signatura electrònica] (0,25 punts)

[nom i cognoms]

[càrrec] (0,25 punts)



## CORRECCIÓ

### **ESTRUCTURA** → 2 PUNTS

- Títol: 0,25 punts. Es valorarà: títol clar i identificatiu.
- Antecedents: 0,25 punts. Es valorarà: incorporació d'un apartat específic d'antecedents.
- Fonaments jurídics: 0,25 punts. Es valorarà: incorporació d'un apartat específic de fonaments jurídics en que s'identifiqui la normativa aplicable.
- Consideracions tècniques/jurídiques: 0,25 punts. Es valorarà: incorporació d'un apartat específic de consideracions.
- Conclusions: 0,25 punts. Es valorarà: incorporació apartat final de conclusions.
- Data: 0,25 punts. Es valorarà: incorporació lloc i data d'emissió.
- Signatura: 0,25 punts.
- Càrrec: 0,25 punts.

### **CONTINGUT** → 8 PUNTS

- ANTECEDENTS: 1,5 PUNTS. Es valorarà que s'exposin els fets rellevants de l'expedient.
- FONAMENTS DE DRET: 1 PUNT.
- CONSIDERACIONS: 3,75 PUNTS.
- CONCLUSIONS: 1,75 PUNTS