



PROVA TEÒRICA – SOLUCIONS (B)

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR DE FORMA DEFINITIVA EL LLOC D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SECRETARIA-OAC, TORN LLIURE, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, PERSONAL FUNCIONARI, DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, I ALHORA UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS DEL LLOC ESMENTAT

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: _____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els **darrers cinc (5) dígit del seu DNI/NIE/Passaport** (quatre números i la lletra del mateix). Qualsevol altra dada diferent de l'exigida (nom o cognoms, signatura, etc) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

La prova consistirà en respondre per escrit, durant un temps màxim de 40 minuts **vint-i-cinc (25) preguntes** tipus test relacionades amb el temari. També hi ha cinc (5) preguntes de reserva en cas que alguna de les preguntes sigui anul·lada pel tribunal, ja sigui d'ofici o per l'estimació d'al·legacions/reclamacions presentades pels aspirants, agafant-se per ordre de les mateixes.

Aquest exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de vint-i-cinc (25) punts.

Cada pregunta tindrà quatre (4) opcions de resposta. **Les preguntes correctes sumaran un (1) punt, les incorrectes descomptaran 0,10 punts, i les preguntes en blanc ni sumen ni descompten.**

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir un **mínim de dotze i mig (12,5) punts**, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

RESULTAT DE LA PROVA (a emplenar pel Tribunal del procés de selecció):

Respostes correctes: _____

Respostes incorrectes: _____

Respostes en blanc: _____

Puntuació final: _____

PREGUNTES TIPUS TEST:



1. Segons l'article 27 de la Llei 39/2015, tindrà la consideració de còpia autèntica d'un document públic administratiu o privat, els realitzats, qualsevol que sigui el seu suport, pels òrgans competents de les Administracions Públiques en els que...

- a) Quedi garantida la confidencialitat de la informació.
- b) Quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha realitzat la còpia i el seu contingut.**
- c) Es dipositi l'original a l'Administració corresponent per poder ser consultat en cas de posar-se en dubte la integritat de la còpia autèntica.
- d) Anteriorment s'hagi elevat a públic el document.

2. Els actes administratius poden tenir eficàcia retroactiva?

- a) Mai.
- b) Quan es dictin en substitució d'actes anul·lats, així com quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris ja existissin en la data a la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.**
- c) Quan es dictin en substitució d'actes declarats nuls de ple dret, així com quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que no es lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.
- d) Quan produeixin efectes favorables a l'interessat, i no es lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

3. El fet de realitzar al·legacions en la fase d'informació pública, a efectes de concedir la condició d'interessat a la persona que les realitza:

- a) No té transcendència alguna, sense que es pugui considerar interessat pel fet de realitzar les al·legacions.**
- b) Confereix la condició d'interessat.
- c) Només confereix la condició d'interessat quan s'admetin les al·legacions realitzades.
- d) No es poden fer al·legacions si no es té la condició d'interessat.



4. Segons l'article 5 de la Llei 39/2015, en relació amb la representació davant les administracions públiques, assenyala l'afirmació correcta:

- a) La manca o insuficient acreditació de la representació determina sempre la nul·litat de les actuacions realitzades per la persona interessada.
- b) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o interposar recursos administratius, la representació s'ha d'acreditar necessàriament mitjançant apoderament apud acta.
- c) La representació es presumeix únicament per als actes i gestions de mer tràmit.**
- d) L'Administració pot requerir en qualsevol moment l'acreditació de la representació atorgant un termini de deu dies per esmenar la manca o insuficient acreditació, amb advertiment que, si no es compleix, es tindrà per realitzat l'acte de què es tracta.

5. Segons l'article 169.1 del TRLRHL durant quin termini s'ha d'exposar al públic el pressupost general aprovat inicialment?

- a) 10 dies.
- b) 15 dies.**
- c) 20 dies.
- d) 30 dies.

6. Segons l'article 168.1 del TRLRHL qui forma el pressupost de l'entitat local?

- a) El Ple de la corporació.
- b) La Intervenció municipal.
- c) El president de l'entitat local.**
- d) La Junta de Govern Local.



7. Segons l'article 11.2 de la Llei 7/1985, quins són els elements del municipi?

- a) **El territori, la població i l'organització.**
- b) El territori, el pressupost i el padró.
- c) L'Ajuntament, l'Alcaldia i el Ple.
- d) La població, el padró i el terme municipal.

8. Quin dels principis següents està garantit expressament per l'article 9.3 de la Constitució Espanyola?

- a) El principi de subsidiarietat.
- b) El principi de suficiència financera.
- c) **El principi de jerarquia normativa.**
- d) El principi de transparència administrativa.

9. Segons l'article 2 de la Constitució Espanyola, què reconeix i garanteix la Constitució?

- a) El dret a l'autonomia de les comunitats autònomes i províncies que integren Espanya.
- b) **El dret a l'autonomia de les nacionalitats i regions que integren Espanya i la solidaritat entre totes elles.**
- c) El dret a la independència de les nacionalitats històriques.
- c) El dret a l'autonomia dels municipis, províncies i illes.

10. Qui podrà assumir la gestió del padró municipal? Indica la resposta falsa

- a) Els Ajuntaments amb mitjans informàtics.
- b) Les Diputacions Provincials.
- c) Consells i Cabildos Insulars.
- d) **L'Estat.**



11. La Junta de Govern Local:

- a) És sempre obligatòria en tots els municipis.
- b) És un òrgan col·legiat de caràcter executiu.**
- c) Només existeix en municipis de menys de 5.000 habitants.
- d) No té naturalesa d'òrgan col·legiat.

12. En relació amb el contracte menor, quina afirmació és correcta?

- a) Pot tenir una durada superior a un any si no es preveu pròrroga expressa.
- b) No pot tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.**
- c) Pot ser prorrogat una sola vegada si l'import no supera els límits del contracte menor.
- d) La seva durada màxima és de quatre anys, incloses les pròrroques.

13. ANUL·LADA

14. En relació amb el funcionament del Ple municipal, quina afirmació és correcta?

- a) El Ple només pot celebrar sessions ordinàries i extraordinàries, però no urgents.
- b) Les sessions extraordinàries urgents han de ser ratificades pel Ple com a primer punt de l'ordre del dia.**
- c) Les sessions ordinàries no requereixen convocatòria formal si tenen periodicitat establerta.
- d) Les sessions del Ple poden celebrar-se sense assistència del secretari si hi ha majoria absoluta de membres.



15. Quan una notificació administrativa omet la indicació dels recursos procedents, quin efecte produeix, sempre que contingui el text íntegre de l'acte?

- a) És nul·la de ple dret i no pot produir cap efecte.
- b) Té efectes des de la data en què es va dictar l'acte.
- c) Té efectes a partir de la data en què la persona interessada realitza actuacions que suposin el coneixement del contingut i abast de l'acte, o interposi el recurs procedent.**
- d) Obliga l'Administració a iniciar novament tot el procediment.

16. Segons l'article 115.2 de la Llei 39/2015, què succeeix si una persona interessada interposa un recurs administratiu qualificant-lo erròniament?

- a) El recurs s'ha d'inadmetre necessàriament, perquè la qualificació correcta és un requisit essencial.
- b) L'error en la qualificació no és obstacle per tramitar-lo, sempre que se'n dedueixi el veritable caràcter.**
- c) L'Administració ha de requerir sempre l'esmena i suspendre automàticament el termini per resoldre.
- d) El recurs s'ha de convertir d'ofici en recurs extraordinari de revisió.

17. Són les 23:00 h d'un diumenge i al registre electrònic de l'Ajuntament es rep un escrit. Quan s'entendrà efectuada la recepció?

- a) Dilluns a les 09:00 h.
- b) El primer dia hàbil següent.**
- c) El registre electrònic només funciona en horari d'oficina i els dies hàbils, per tal de no crear confusió amb el registre general.
- d) El mateix diumenge, a les 11 de la nit; sinó, no té sentit tenir un registre obert les 24 hores tots els dies de l'any.



18. Quin dels següents principis no és aplicable al procediment administratiu?

- a) **Formalisme.**
- b) Imparcialitat.
- c) Contradictorietat.
- d) Oficialitat.

19. Un regidor que no pertany a la Junta de Govern Local pot rebre una delegació especial de l'Alcalde?

- a) **Sí.**
- b) No.
- c) Sí, si ho autoritza el Ple.
- d) Sí, previ acord de la Junta de Govern Local.

20. Qui fixa, a l'àmbit municipal la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris?

- a) L'Alcalde.
- b) L'Alcalde, prèvia consulta al Ple.
- c) La Junta de Govern Local.
- d) **El Ple.**

21. Segons l'article 16.4 de la Llei 39/2015 quina afirmació és incorrecta sobre la presentació de documents dirigits a les Administracions Públiques?

- a) Els documents poden presentar-se en el registre electrònic de l'Administració destinatària o en qualsevol registre electrònic dels organismes del sector públic de l'article 2.1.
- b) Els documents poden presentar-se en oficines de correus, en la forma reglamentàriament establerta.
- c) Els documents poden presentar-se en oficines de representació diplomàtica o consular d'Espanya l'estranger.
- d) **Els documents poden presentar-se en qualsevol registre electrònic de qualsevol entitat pública o privada que tingui conveni amb l'Administració.**



22. Quin és el termini màxim per a resoldre els expedients de padró?

- a) Un mes.
- b) Tres mesos.**
- c) Dos mesos.
- d) Sis mesos.

23. La diferència correcta entre desistiment i renúncia és:

- a) El desistiment afecta el dret material i la renúncia només el procediment.
- b) El desistiment afecta el procediment, mentre que la renúncia afecta el dret.**
- c) Són equivalents.
- d) La renúncia només es pot fer en via judicial.

24. El silenci administratiu positiu produeix:

- a) Un acte administratiu presumpte amb efectes constitutius.**
- b) Una mera expectativa sense efectes jurídics.
- c) Un acte nul de ple dret.
- d) Un acte administratiu exprés amb efectes constitutius.

25. En relació amb la convocatòria dels òrgans col·legiats locals, és correcte afirmar que:

- a) Ha de contenir sempre el text íntegre dels punts a tractar.
- b) Ha d'efectuar-se amb l'antelació establerta reglamentàriament, llevat de casos d'urgència.**
- c) Pot realitzar-se verbalment en qualsevol cas.
- d) No és necessària si tots els membres hi assisteixen.



PREGUNTES DE RESERVA

LA PREGUNTA 1 DE RESERVA ES CONSIDERA VÀLIDA PER HAVER-SE ANUL·LAT LA PREGUNTA 13

1. **Quin dels següents actes correspon pròpiament a la fase d'iniciació d'un procediment administratiu d'ofici segons la normativa bàsica estatal?**
- a) La proposta de resolució.
 - b) L'acord d'incoació per iniciativa pròpia de l'òrgan competent.**
 - c) El tràmit d'audiència a les persones interessades.
 - d) Els informes preceptius.

2. ANULADA

3. **El Martí vol presentar una instància electrònica a l'Ajuntament, el dia que decideix presentar-la, el registre electrònic de l'Ajuntament no funciona. Com ha de procedir?**
- a) En aquest cas excepcional es pot presentar per correu electrònic a l'adreça oficial de l'Ajuntament.
 - b) Pot utilitzar el registre electrònic de qualsevol altra administració.**
 - c) Obligatòriament l'ha de presentar presencialment o per correu postal.
 - d) L'ha de presentar presencialment en horari d'atenció al públic.
4. **Quin comportament s'ajusta als principis de conducta dels empleats públics?**
- a) Acceptar un regal d'una empresa contractista si és de valor reduït i no condiciona formalment la decisió administrativa.
 - b) Informar els ciutadans sobre les matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.**
 - c) Utilitzar ocasionalment béns públics per a finalitats privades quan no interfereixi en el servei.
 - d) Donar prioritat als expedients presentats per persones conegudes si el contingut de la sol·licitud és correcte.



5. Quin dels actes següents posa fi a la via administrativa?

- a) **La resolució d'un recurs d'alçada.**
- b) Qualsevol acte dictat per un òrgan instructor.
- c) Els actes de tràmit dictats durant la instrucció del procediment.
- d) Les propostes de resolució formulades pels òrgans col·legiats.