

PROVA PRÀCTICA

PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DE FORMA DEFINITIVA EL LLOC D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SECRETARIA-OAC, TORN LLIURE, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, PERSONAL FUNCIONARI, DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, I ALHORA UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS DEL LLOC ESMENTAT

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: _____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els darrers 5 dígit del seu DNI/NIE/Passaport (4 números i lletra). Qualsevol altra dada diferent de la sol·licitada (nom o cognoms, signatura, etc) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

Consisteix en realitzar dos supòsits pràctics relacionats amb el temari i les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i seran determinats pel tribunal. La durada màxima de la prova serà determinada pel Tribunal i no podrà superar els 120 minuts. Es valoraran els coneixements sobre el tema, la claredat i l'ordre d'idees, la precisió i rigor en l'exposició, la motivació de les respostes, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'exposició escrita.

El primer cas pràctic es puntuarà entre 0 i 22,5 punts i serà necessari obtenir un mínim de puntuació de 12 punts per a la superació d'aquest exercici, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

El segon cas pràctic es puntuarà entre 0 i 22,5 punts i serà necessari obtenir un mínim de puntuació de 12 punts per a la seva superació.

L'ordre de les proves indicat és orientatiu i el Tribunal pot canviar-lo sota el principi d'agilitat, sense perjudici de l'objectivitat i sempre respectant la resta de principis rectoris d'accés a l'ocupació pública.

SUPÒSIT PRÀCTIC

En data 10 d'abril de 2026, la mercantil ECOMUEBLES SL, va presentar al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta la instància amb número de registre E20260012444, on sol·licitava autorització per ocupar la via pública, el dia 15 de maig de 2026, amb motiu del canvi del rètol del seu local.

Com que la sol·licitud no complia els requisits exigits, l'Ajuntament va concedir un termini a la mercantil ECOMUEBLES SL, per a que procedís a la subsanació de la seva sol·licitud, notificant-se el requeriment a la mercantil ECOMUEBLES SL, en data 15 d'abril de 2026.

En data 24 d'abril de 2026, la mercantil ECOMUEBLES SL, va presentar una instància desistint de la seva sol·licitud.

Es fa constar que el dia 18 de maig es festiu local al municipi d'Amposta.

ABRIL 2026							MAIG 2026							JUNY 2026						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

CAS PRÀCTIC 1 (puntuació màxima 22,5 punts)

Respon de forma motivada les preguntes que se't plantegen sobre el supòsit pràctic exposat.

1. Quin ha de ser contingut d'una sol·licitud? (2,25 punts)

Art. 66 Llei 39/2015 Sol·licituds d'iniciació.

1. Les sol·licituds que es formulin han de contenir:

- a) Nom i cognoms de l'interessat i, si s'escau, de la persona que el representi. 0,375punts
- b) Identificació del mitjà electrònic o, si no n'hi ha, lloc físic en què vol que es practiqui la notificació. Addicionalment, els interessats poden aportar la seva adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic per tal que les administracions públiques els avisin de l'enviament o posada a disposició de la notificació. 0,375punts
- c) Fets, raons i petició en què es concreti, amb tota claredat, la sol·licitud. 0,375punts
- d) Lloc i data. 0,375punts
- e) Signatura del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà. 0,375punts
- f) Òrgan, centre o unitat administrativa a la qual s'adreça i el seu codi d'identificació corresponent. 0,375punts

2. (4 punts) Per quin mitjà o mitjans podrà presentar la sol·licitud la mercantil ECOMUEBLES SL? (1 punt)

I si es un treballador de l'empresa qui presenta la sol·licitud? 1punt

I si aquest treballador de l'empresa demana una autorització d'ocupació de via pública per a fer una mudança particular? 1punt

Finalment, quina actuació hauria de fer l'Ajuntament si presentés la sol·licitud presencialment al registre? Quina data s'hauria de considerar com a data de presentació de la sol·licitud? 1punt

Art. 14 Llei 39/2015 Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

- En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques.

- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

- Art. 14.1. Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

- Si ECOMUEBLES SL presentés la sol·licitud presencialment, l'Ajuntament hauria de requerir-la perquè esmenés (0,5 punts) la presentació mitjançant presentació electrònica. En aquest cas, la data de presentació de la sol·licitud seria la data en què es realitzés l'esmena electrònica (0,5 punts) , no la data de la presentació presencial inicial.

Normativa: articles 14.1, 14.2.a), 14.2.d) i 68.4 de la Llei 39/2015. L'article 68.4 estableix expressament que, si un subjecte obligat a relacionar-se electrònicament presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració l'ha de requerir perquè l'esmeni amb presentació electrònica, i que la data de presentació serà la de l'esmena electrònica.

3. Al registre de quina o quines Administracions podrà presentar la mercantil ECOMUEBLES SL, la seva sol·licitud? Anomena-les. (1,25 punts)

Article 16. Registres. 4. Els documents que els interessats dirigeixin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

a) Al registre de electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixin, (0,25 punts) així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1. Al registre de:

a) L'Administració General de l'Estat. (0,25 punts)

b) Les administracions de les comunitats autònomes. , (0,25 punts)

c) Les entitats que integren l'Administració local. , (0,25 punts)

d) El sector públic institucional. , (0,25 punts)

4. Si la mercantil ECOMUEBLES SL, vol actuar mitjançant un representant, com ho haurà d'acreditar? (1,25 punts)

Art. 5.4 Acreditació:

- apoderament «apud acta» efectuat per compareixença personal (0,3125 punts)
- apoderament «apud acta» efectuat per compareixença electrònica a la seu electrònica corresponent (0,3125 punts)

- acreditació de la seva inscripció al registre electrònic d'apoderaments (0,3125 punts)
- Poder notarial (0,3125 punts)

5. Quin es l'òrgan competent per a resoldre les autoritzacions d'ocupació de la via pública d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local? Seria una competència delegable? Justifica la resposta. (1,25 punts)

Article 21

1. L'alcalde és el president de la corporació i té les atribucions següents: (0,5 punts)

g) Atorgar les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al ple o a la junta de govern local. (motivació 0,5 punts)

Sí es delegable art. 21.3 (0,25 punts)

6. Quin seria l'efecte del silenci administratiu en cas que l'Ajuntament no resolgui la sol·licitud dins del termini procedent? (2,25 punts)

Article 24. *Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.*

1. (...) El silenci té efecte desestimatori (1 punt) en els procediments relatius a l'exercici del dret de petició, al qual es refereix l'article 29 de la Constitució, **aquells l'estimació dels quals tingui com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic** o al servei públic, (1,25 punts) impliquin l'exercici d'activitats que puguin danyar el medi ambient i en els procediments de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

7. Quin es el termini per a la subsanació d'una sol·licitud? Es podria ampliar en aquest cas? Tenint en compte que l'Ajuntament va concedir un termini a la mercantil ECOMUEBLES SL, per a que procedís a la subsanació de la seva sol·licitud, notificant-se el requeriment en data 15 d'abril de 2026, quin era l'últim dia que tenia l'interessat per a atendre la subsanació requerida? (2,25 punts)

Article 68. Esmena i millora de la sol·licitud.

1. 10 dies (0,75 punts)

2. Sempre que no es tracti de procediments selectius (0,25 punts) o de concurrència competitiva (0,25 punts), aquest termini es pot ampliar prudencialment, fins a cinc dies (0,25 punts), a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació dels documents requerits presenti dificultats especials.

3. 29 d'abril de 2026. (0,75 punts)

8. Quina seria la conseqüència si transcorregut el termini de subsanació, la mercantil ECOMUEBLES SL, no atén el requeriment de subsanació? Que hauria de fer l'Administració? (2,25 punts)

Article 68. "... si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21. (1,25 punts)

Article 21. Obligació de resoldre.

1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació. (1 punt)

En els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorri en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

9. L'Ajuntament notifica a la interessada la denegació de l'autorització d'ocupació de via pública sol·licitada. Quins recursos podria interposar la interessada contra aquesta notificació? Davant de quins òrgans? Quin termini tindria per a interposar-los? (2,50 punts)

- **Recurs potestatiu de reposició** es pot presentar o anar directament al contenciós administratiu. (0,65 punts)

Davant del mateix òrgan que ha dictat el decret (l'alcalde/essa). (0,25 punts)

Termini: **1 mes** des de l'endemà de la notificació. (0,25 punts)

- **Recurs contenciós administratiu** (0,65 punts)

Davant del jutjat contenciós administratiu competent: Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona (0,25 punts → si diu jutjat contenciós administratiu. 0,35 punts → si diu: secció contenciosa administrativa)

2 mesos des de la notificació, si no s'ha presentat reposició. (0,25 punts)

Si s'ha presentat reposició, 2 mesos des de la notificació de la seva resolució expressa, o des de la desestimació presumpta. (0,10 punts)

10. Suposem que la persona funcionària encarregada de tramitar l'expedient d'autorització d'ocupació de via pública d'ECOMUEBLES SL és germana de l'administrador únic de la mercantil. Aquesta persona no s'absté perquè considera que pot actuar amb objectivitat. Què pot promoure ECOMUEBLES, SL o qualsevol

altre interessat? Com s'ha de tramitar i quins efectes té sobre els actes dictats? Cap recurs contra aquesta resolució? (3,25 punts)

En aquest supòsit concorre una causa d'abstenció, (0,75 punts) perquè l'article 23.2.b) de la Llei 40/2015 inclou el parentiu de consanguinitat dins del quart grau amb qualsevol interessat o amb els administradors d'entitats o societats interessades. La relació de germans és parentiu de segon grau de consanguinitat, (0,25 punts) per tant encaixa dins la causa legal.

La persona funcionària hauria d'abstenir-se d'intervenir en el procediment i comunicar-ho al seu superior immediat, que hauria de resoldre el que correspongui. A més, l'òrgan superior pot ordenar-li que s'abstingui si aprecia la concurrència de la causa.

Si no s'absté, els interessats poden promoure la recusació (0,75 punts) en qualsevol moment de la tramitació del procediment, mitjançant escrit en què expressin la causa o causes (0,25 punts) en què es fonamenta. La persona recusada ha de manifestar al seu superior immediat (0,25 punts), l'endemà, si es dona o no la causa al·legada. Si l'admet, el superior acordarà la seva substitució (0,25 punts). Si la nega, el superior ha de resoldre en el termini de tres dies (0,25 punts), després de les comprovacions i informes que consideri oportuns.

La intervenció d'una persona en qui concorre causa d'abstenció no implica necessàriament i en tot cas la invalidesa dels actes en què hagi intervingut (0,25 punts). Ara bé, la manca d'abstenció quan concorre causa legal pot donar lloc a responsabilitat.

Contra les resolucions adoptades en matèria de recusació no escau recurs, (0,25 punts) sense perjudici que la recusació es pugui al·legar en el recurs que, si escau, s'interposi contra l'acte que posi fi al procediment.

Normativa aplicable:

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

Article 23. Abstenció: regula les causes d'abstenció, l'obligació d'abstenir-se, la possibilitat que el superior ordeni l'abstenció, l'efecte no invalidant automàtic dels actes i la possible responsabilitat.

Article 24. Recusació: regula qui pot promoure la recusació, en quin moment, com s'ha de plantejar, com s'ha de resoldre i el règim de recursos.

CAS PRÀCTIC 2 (puntuació màxima 22,5 punts)

1. A la vista de la instància presentada per ECOMUEBLES SL en data 24 d'abril de 2026, mitjançant la qual manifesta que desisteix de la seva sol·licitud d'autorització d'ocupació de la via pública, indica quines actuacions administratives hauria de realitzar el personal auxiliar administratiu de l'OAC o de la unitat tramitadora per deixar constància del desistiment i impulsar la tramitació correcta de l'expedient.

(12,5 punts)

En la resposta hauràs d'indicar:

- a) Quin registre o anotació correspon fer.
- b) A quin expedient s'ha d'incorporar la instància.
- c) Quines comprovacions formals caldria fer respecte de l'escrit presentat.
- d) Si cal derivar o comunicar la documentació a alguna unitat o òrgan.
- e) Quina informació es podria facilitar a la persona interessada sobre l'estat de tramitació.
- f) Quina actuació final correspondria a l'òrgan competent, sense necessitat de redactar íntegrament el decret o resolució.

a) Quin registre correspon fer i que hauria de constar en el mateix. (3 punts)

En primer lloc, s'hauria de registrar l'entrada de la instància de desistiment (0,75 punts) en el registre corresponent, deixant constància de la data de presentació (0,75 punts), la identificació de la persona interessada (0,75 punts)—ECOMUEBLES SL—, l'assumpte (0,75 punts) Article 16.3

b) A quin expedient s'ha d'incorporar la instància. Motiva la resposta. (0,5 punts)

En segon lloc, caldria identificar l'assumpte i vincular la instància al procediment administratiu corresponent, és a dir, a l'expedient d'autorització d'ocupació de la via pública iniciat arran de la sol·licitud presentada el dia 10 d'abril de 2026, amb número de registre E20260012444. L'escrit de desistiment s'hauria d'incorporar a aquest expedient, juntament amb la sol·licitud inicial, el requeriment d'esmena notificat el dia 15 d'abril de 2026 i la resta de documentació que hi consti.

c) Quines comprovacions formals caldria fer respecte de l'escrit presentat. (3 punts)

En tercer lloc, el personal auxiliar hauria de comprovar formalment l'escrit, especialment

que permeti identificar l'interessat (0,6 punts) i conèixer clarament la seva voluntat de desistir(0,6 punts). Si l'escrit s'ha presentat mitjançant representant, caldria comprovar o impulsar la comprovació de la representació(0,6 punts). També caldria tenir present que, com que ECOMUEBLES SL és una persona jurídica, està obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració(0,6 punts). Que estigui signat(0,6 punts)

Article 94 (desistiment)

Article 66 (interessat)

Article 11 (signatura)

Article 5 (representació)

d) Indica si cal derivar o comunicar la documentació a alguna unitat o òrgan.? (2 punts)

S'hauria de derivar o comunicar la documentació a la unitat tramitadora competent, en aquest cas la que tramiti les autoritzacions d'ocupació de la via pública, perquè valori el desistiment i impulsi la resolució que correspongui.

(art 16.2)

e) Quina informació es podria facilitar a la persona interessada sobre l'estat de tramitació. Se li pot facilitar el nom del funcionari que tramita l'expedient? Motiva la teva resposta. (2 punts)

Article 53.1.a) i b)

Té dret a:

- Conèixer l'estat de la tramitació (0,4 punts)
- El sentit del silenci administratiu (0,4 punts)
- L'òrgan competent per instruir i resoldre (0,4 punts)
- A accedir i obtenir còpia dels documents (0,4 punts)

Se li pot facilitar el nom perquè tenen dret a identificar les autoritats i el personal al servei de les Administracions públiques. (0,4 punts)

f) Quina actuació final correspondria a l'òrgan competent? (2 punts)

L'actuació definitiva correspondria a l'òrgan competent, que hauria de dictar una resolució expressa tenint per desistida (1 punt) la mercantil ECOMUEBLES SL de la seva sol·licitud i declarant finalitzat l'expedient. (1 punt)

Article 94.4 (desistiment) i article 21 (obligació resoldre)

2. Redacta el peu de recurs que s'ha de fer constar a la notificació de l'acte administratiu de la pregunta anterior. (3 punts)

Resposta:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa (0,375 punts), es podrà interposar recurs contenciós administratiu (0,375 punts) davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona (0,375 punts), en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. (0,375 punts)

Alternativament i de forma potestativa(0,375 punts), es pot interposar recurs de reposició (0,375 punts) davant el mateix òrgan que l'ha dictat(0,375 punts), en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació. (0,375 punts)

3. Si la notificació de l'anterior acte administratiu es practica a la persona interessada el dia 30 d'abril de 2026, quin dia és el primer (dies *a quo*) i quin l'últim del termini (dies *ad quem*) per interposar el recurs administratiu corresponent? Que passaria si aquest últim fos un dia inhàbil? (2 punts)

Primer dia: 4 de maig de 2026 (0,75 punts)

Últim dia: 4 de juny de 2026 (0,75 punts)

L'últim dia serà el 4 de juny sempre i quan sigui dia hàbil, sinó serà el següent dia hàbil. (0,5 punts)

Article 30 llei 39/2015

4. I si la notificació es posa a disposició de l'interessat a la seu electrònica de l'Ajuntament en data 30 d'abril de 2026, quin es l'últim dia que tindrà per accedir a la notificació? Raona la resposta. (2 punts)

El dia 10 de maig. (1 punt)

deu dies naturals (0,5 punts) des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut. (0,5 punts)

Art. 43. 2. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat escollida expressament per l'interessat, s'entén rebutjada quan hagin transcorregut

5. Suposem que, a l'Ajuntament d'Amposta, l'Alcaldia té delegada en la Junta de Govern Local la competència per resoldre les autoritzacions d'ocupació de la via

pública. No obstant això, per les circumstàncies concretes de l'expedient d'ECOMUEBLES SL, l'Alcaldia considera convenient resoldre directament aquest assumpte concret. Pot fer-ho? Quin instrument jurídic hauria d'utilitzar? Aquesta decisió és recurrible? Motiva les teves respostes. (3 punts)

Sí (0,75 punts). L'Alcaldia pot assumir el coneixement i resolució d'aquest assumpte concret mitjançant avocació (0,5 punts), sempre que concorrin circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial que ho facin convenient. (0,25 punts)

L'avocació no és una revocació general de la delegació (0,25 punts), sinó una assumpció puntual del coneixement d'un o diversos assumptes concrets (0,25 punts). Per tant, la delegació en la Junta de Govern Local continuaria vigent per a la resta d'expedients.

Contra l'acord d'avocació no es pot interposar recurs (0,75 punts), tot i que es podrà impugnar en el recurs que, si escau, s'interposi contra la resolució final del procediment (0,10 punts).

avocació és un acte de tràmit de caràcter organitzatiu i competència (0,15 punts)

Normativa aplicable

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Article 10. Avocació: permet als òrgans superiors avocar per a si el coneixement d'un o diversos assumptes la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies tècniques, econòmiques, socials, jurídiques o territorials ho facin convenient; exigeix acord motivat i notificació als interessats; i estableix que no escau recurs contra l'acord d'avocació.

Article 9.4 i 9.6. Delegació de competències: les resolucions dictades per delegació han d'indicar aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant; la delegació és revocable en qualsevol moment