



PROCÉS SELECTIU BORSA DE TREBALL QUE PERMETI COBRIR DE FORMA TEMPORAL, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, EL LLOC DE DIRECTOR/DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA

Preguntes teòriques. Prova regulada al punt 3.1.3 A de les bases del present procés selectiu.

13 de juny del 2025

INDICACIONS:

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: _____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els darrers cinc (5) dígit del seu DNI/NIE/Passaport (quatre números i la lletra del mateix). Qualsevol altra dada diferent de l'exigida (nom o cognoms, signatura, etc.) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

La prova consistirà en respondre per escrit, durant un temps màxim determinat pel Tribunal que no podrà superar els seixanta (60) minuts, trenta-cinc (35) preguntes tipus test relacionades amb el temari.

També hi ha cinc (5) preguntes de reserva, en cas que alguna de les preguntes sigui anul·lada pel tribunal, ja sigui d'ofici o per l'estimació d'al·legacions/reclamacions presentades pels aspirants.

Aquest exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de trenta-cinc (35) punts.

Cada pregunta tindrà quatre (4) opcions de resposta, de les quals només una (1) serà la correcta.

- a) Respostes correctes: 1 punt
- b) Respostes incorrectes: resten 0,25 punts
- c) Respostes en blanc: 0 punts

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir un mínim de 15 punts, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

RESULTAT DE LA PROVA (a emplenar pel Tribunal del procés de selecció):

Respostes correctes: _____

Respostes incorrectes: _____

Respostes en blanc: _____

Puntuació final: _____



1. Pel que fa a l'estructura del procediment administratiu comú, quina és la seqüència correcta de les fases principals?
 - a) Iniciació, instrucció, ordenació i finalització.
 - b) **Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.**
 - c) Ordenació, iniciació, instrucció i finalització.
 - d) Instrucció, iniciació, ordenació i finalització.

2. Per a que un contracte de subministrament es pugui considerar "menor", el seu valor estimat ha de ser inferior a:
 - a) **15.000 €**
 - b) 18.000 €
 - c) 40.000 €
 - d) 60.000 €

3. Quines són les fases del procediment ordinari de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva segons la Llei 38/2003?
 - a) **Convocatòria pública, instrucció i resolució.**
 - b) Sol·licitud, aprovació i pagament.
 - c) Convocatòria pública, avaluació i pagament.
 - d) Instrucció, resolució i justificació.

4. Quin dels principis generals següents regeix la gestió de les subvencions segons la Llei 38/2003?
 - a) **Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència.**
 - b) Confidencialitat, discrecionalitat, exclusivitat i eficiència.
 - c) Competitivitat, exclusivitat, transparència i discrecionalitat.
 - d) Eficiència, discrecionalitat, confidencialitat i objectivitat.

5. Quin és el termini màxim per notificar la resolució d'un procediment administratiu, tret que una norma disposi el contrari?
 - a) **Tres mesos.**
 - b) Sis mesos.
 - c) Un any.
 - d) No hi ha termini màxim.

6. Quin principi fonamental sustenta les polítiques de gestió de la diversitat cultural en les biblioteques públiques segons el Manifest de la IFLA/UNESCO?
 - a) La neutralitat institucional en relació amb les cultures minoritàries
 - b) L'estandarització dels serveis per garantir eficiència
 - c) **L'equitat en l'accés a la informació i als serveis bibliotecaris per a totes les comunitats culturals**
 - d) La prioritització de la cultura majoritària per maximitzar l'ús dels recursos



7. En el disseny de serveis bibliotecaris culturalment inclusius, quin d'aquests criteris és clau per garantir la sostenibilitat d'aquest serveis?

- a) Reducció de la complexitat dels catàlegs multilingües
- b) Coordinació amb agents comunitaris i representants culturals locals**
- c) Implementació d'un sistema únic de classificació universal
- d) Centralització de la programació cultural des d'una visió global

8. Segons el Codi deontològic del COBDC i la normativa catalana vigent en matèria d'igualtat i no discriminació, quin dels següents principis és obligatori en l'exercici professional dels serveis bibliotecaris?

- a) Garantir la neutralitat ideològica i evitar qualsevol posicionament institucional en relació amb la diversitat sexual i de gènere.
- b) Aplicar protocols interns contra l'assetjament només quan hi hagi una denúncia formal per escrit i validada per la direcció del centre.
- c) Vetllar per un tracte igualitari i respectuós amb totes les persones usuàries i professionals, evitant qualsevol forma de discriminació per raó de gènere, orientació sexual o identitat de gènere.**
- d) Prioritzar la llibertat d'expressió dels usuaris encara que això impliqui tolerar comentaris discriminatoris dins l'espai bibliotecari.

9. Des del marc de l'Agenda 2030, com poden contribuir de manera significativa les biblioteques públiques als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), especialment en relació amb l'ODS 4 sobre educació de qualitat?

- a) Promoure activitats que reforcin la formació al llarg de la vida i la inclusió social, amb espais accessibles, programes d'alfabetització informacional i accés equitatiu a recursos i coneixement.**
- b) Optimitzar l'ús dels espais físics i l'afluència d'usuaris per minimitzar l'impacte ambiental i centrar-se en la sostenibilitat energètica com a objectiu important.
- c) Donar prioritat a les accions de difusió cultural generalista, amb propostes de lectura recreativa i actes culturals que fomentin la participació ciutadana.
- d) Replantar l'ús de recursos físics per reduir la petjada ecològica, prioritzant el préstec digital i els continguts en línia com a via principal per a una gestió sostenible del servei.

10. Segons el marc normatiu vigent, quin dels següents enunciats descriu correctament el sistema de finançament i gestió econòmica de les biblioteques públiques a Catalunya?

- a) El finançament de les biblioteques públiques és competència de la Generalitat de Catalunya, que assumeix la totalitat de les despeses.
- b) Els municipis són els responsables principals del finançament i gestió de les biblioteques públiques, tot i que poden rebre suport econòmic i tècnic del Departament de Cultura i de les diputacions provincials.**
- c) Les biblioteques públiques es financen principalment a través de convenis, ja que la normativa catalana no estableix obligacions específiques per a les administracions públiques.
- d) Les comarques tenen la responsabilitat directa de finançar i gestionar les biblioteques públiques del seu territori, segons el que estableix el Decret 124/1999.



11. Quin d'aquests catàlegs unifica el fons de totes les biblioteques públiques de Catalunya?
- a) Argus
 - b) Atena**
 - c) Aladí
 - d) CCUC
12. D'acord amb el Mapa de Lectura Pública de Catalunya, la zona infantil:
- a) És un espai destinat a públic de fins als 12 anys**
 - b) És un espai destinat a públic de fins als 14 anys
 - c) És un espai previst només a les biblioteques públiques de municipis de més de 5.000 habitants
 - d) És un espai previst només a les biblioteques públiques de municipis de més de 1.000 habitants
13. Quina de les següents afirmacions descriu correctament el repartiment competencial en l'organització del Sistema Bibliotecari de Catalunya, segons la Llei 4/1993 i el marc normatiu vigent?
- a) La Biblioteca de Catalunya, com a biblioteca nacional, assumeix algunes funcions en la gestió de les biblioteques públiques de Catalunya.
 - b) L'Administració local té la competència sobre la coordinació del Sistema Bibliotecari de Catalunya.
 - c) La Generalitat de Catalunya exerceix la competència de planificació i coordinació del sistema, mentre que els ens locals són responsables de la gestió directa dels serveis bibliotecaris públics.**
 - d) La Generalitat de Catalunya té la titularitat de les biblioteques de Catalunya i delega la seva gestió a l'organisme corresponent, depenent del tipus de biblioteca de què es tracti.
14. Segons el Codi d'accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023) i el Manifest de la biblioteca pública 2022 de l'IFLA, quina de les següents opcions descriu correctament una mesura obligatòria per garantir l'accessibilitat comunicativa en una biblioteca pública?
- a) La biblioteca ha de disposar de senyalització visual, textual i tàctil, així com sistemes d'orientació acústica i encaminament per a persones amb discapacitat sensorial.**
 - b) La biblioteca ha de comptar amb intèrprets de llengua de signes de manera permanent per assegurar l'atenció a persones amb discapacitat auditiva, especialment en espais de consulta.
 - c) La biblioteca ha de garantir senyalització visual clara i textos fàcilment comprensibles, però pot prescindir de recursos tàctils si proporciona assistència personalitzada.
 - d) L'ús de pictogrames i llenguatge senzill és recomanable en espais infantils i educatius, però no s'estableix com a mesura general obligatòria d'accessibilitat comunicativa.



15. Segons la normativa vigent i els principis rectors del Sistema de Lectura Pública a Catalunya, quina de les següents afirmacions descriu de manera més precisa el paper de la biblioteca pública dins del seu àmbit municipal i la seva articulació en el territori?

- a) La biblioteca pública, tot i dependre orgànicament del municipi, ha de desenvolupar les seves funcions d'acord amb les línies estratègiques i les polítiques culturals de la Generalitat, prioritzant la coordinació vertical amb l'administració autonòmica.
- b) Les biblioteques públiques municipals poden operar de manera independent en funció de les prioritats locals, sense requerir alineació amb el Mapa de Lectura Pública ni amb altres serveis del territori, si així ho decideix el consistori.
- c) **La biblioteca pública, com a servei municipal d'accés lliure a la informació, a la cultura i al coneixement, s'inscriu dins les polítiques locals, però està integrada en una xarxa coordinada amb altres agents del territori i administracions per garantir la cooperació, la complementarietat i l'equitat en el servei.**
- d) El model de biblioteca pública actual reconeix la centralitat de l'usuari, per la qual cosa tendeix a desvincular la biblioteca de les polítiques municipals per evitar condicionants polítics o territorials en la prestació dels serveis.

16. Segons les directrius internacionals de la IFLA i les polítiques públiques de foment de la lectura, quin enfocament respon més fidelment al rol de la biblioteca pública en el desenvolupament de la comprensió lectora entre la ciutadania?

- a) **Fomentar la lectura crítica i reflexiva mitjançant activitats adaptades a diferents edats i nivells, amb l'objectiu de desenvolupar una ciutadania més autònoma, informada i capaç d'interpretar la complexitat dels discursos contemporanis.**
- b) Potenciar l'oferta de novetats editorials i suports digitals per mantenir l'interès de l'usuari i estimular hàbits lectors en entorns canviants, tot i que sense un enfocament específic en l'anàlisi textual o la lectura crítica.
- c) Prioritzar la consolidació d'hàbits lectors en el públic adult, com a segment amb major estabilitat de consum cultural i amb més potencial d'assolir altes competències lectores.
- d) Incorporar tecnologies digitals en les activitats de lectura com a estratègia per reforçar les competències instrumentals, encara que aquestes puguin desplaçar temporalment l'atenció sobre els processos de comprensió profunda.

17. La biblioteca pública pot contribuir als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Quin dels següents plantejaments s'ajusta més fidelment al marc teòric establert per l'Agenda 2030?

- a) **La biblioteca pública contribueix a l'Agenda 2030 garantint l'accés a la informació, la formació contínua i el desenvolupament de competències digitals, especialment en col·lectius vulnerables, en línia amb els ODS 4, 10 i 16.**
- b) La biblioteca pública contribueix als ODS fonamentalment a través de la preservació de la memòria local i el foment de la identitat cultural, en sintonia amb el reconeixement de la cultura com a pilar transversal de l'Agenda 2030.
- c) El paper de la biblioteca pública en relació amb l'Agenda 2030 es centra en l'objectiu 4 (educació), atès que els altres ODS no estan relacionats directament amb les seves funcions tradicionals.
- d) La contribució de la biblioteca pública als ODS es concreta en l'accessibilitat a continguts digitals i tecnològics, d'acord amb el principi d'innovació (ODS 9), tot i que la seva implicació comunitària és limitada.



18. En relació al foment lector en l'àmbit de les biblioteques públiques, quina de les següents accions s'ajusta millor a una estratègia inclusiva i transversal de promoció de la lectura?

- a) **Organitzar activitats de lectura dirigides a col·lectius específics, com ara infants, joves o persones grans, com ara clubs de lectura i hores del conte.**
- b) Prioritzar la incorporació de llibres tècnics i manuals universitaris per garantir el rigor intel·lectual de la col·lecció.
- c) Reduir la presència de materials de lectura fàcil per evitar la simplificació dels continguts.
- d) Establir criteris de préstec restringits a usuaris amb formació superior per fomentar l'ús responsable dels recursos.

19. Segons els criteris bibliotecaris actuals, quina afirmació descriu millor els principis que han de regir la col·lecció local d'una biblioteca pública pel que fa als seus elements, característiques i estratègies de difusió?

- a) La col·lecció local s'ha d'orientar preferentment a documents impresos generats a escala municipal, amb un enfocament centrat sobretot en la preservació física de la producció local.
- b) El fons local pot incloure materials en format digital o audiovisual, però aquests es consideren principalment informatius i, per tant, no sempre s'integren en els mateixos circuits de tractament documental.
- c) **La col·lecció local ha d'integrar documents rellevants sobre el territori en qualsevol suport, seguint criteris de selecció definits, amb un tractament bibliogràfic específic i accions per garantir-ne l'accessibilitat i la visibilitat.**
- d) L'adquisició del fons local ha de tenir en compte especialment les demandes de consulta més habituals per tal d'optimitzar l'ús del fons i prioritzar-ne els materials amb més interès pràctic per a la comunitat.

20. En relació a la definició d'una política de desenvolupament de col·leccions a la biblioteca pública, quin dels següents criteris és essencial per garantir una col·lecció equilibrada i adaptada a la comunitat?

- a) Prioritzar l'adquisició de documents digitals, especialment en biblioteques de mida mitjana o gran, per optimitzar la gestió de l'espai, la sostenibilitat i facilitar l'accés remot a la informació.
- b) Basar la selecció principalment en les tendències de consum cultural globals i les novetats editorials, per assegurar una col·lecció actualitzada i alineada amb els interessos generals de la població lectora.
- c) **Definir criteris de selecció, manteniment i eliminació del fons basats en les necessitats informatives, formatives i recreatives de la comunitat usuària.**
- d) Aplicar una política de desenvolupament de col·lecció homogènia per a totes les biblioteques públiques del territori, amb l'objectiu de garantir l'equitat en l'accés a la informació i evitar desequilibris territorials.



21. Què ha d'incloure un bon pla de comunicació bibliotecari?

- a) Accions orientades principalment a visibilitzar les activitats culturals i lúdiques de la biblioteca, amb una periodicitat flexible i segons la disponibilitat del personal.
- b) Una estratègia de difusió basada en la promoció de serveis tradicionals com el préstec i el fons documental, prioritzant els canals físics per reforçar la identitat institucional.
- c) Una planificació estructurada que defineixi objectius, públics específics, canals i missatges clau, alineada amb el projecte de biblioteca i amb criteris d'avaluació de l'impacte comunicatiu.**
- d) Un conjunt de missatges de caràcter informatiu i neutre, adreçats a tota la ciutadania per igual, evitant adaptar-los a perfils d'usuaris específics per garantir la imparcialitat del servei.

22. Quina de les següents afirmacions descriu correctament una excepció o limitació legal reconeguda a favor de les biblioteques públiques en relació amb els drets d'autor?

- a) Les biblioteques públiques poden reproduir i prestar qualsevol obra sense autorització dels titulars de drets, sempre que es tracti d'un servei gratuït per a l'usuari i no hi hagi cap explotació comercial directa ni indirecta.
- b) Les biblioteques públiques poden fer reproduccions digitals d'obres protegides exclusivament per a la seva conservació o substitució, sense necessitat de remunerar els autors, sempre que no es difonguin fora de l'entorn institucional.**
- c) Les biblioteques públiques poden reproduir obres protegides per a ús personal dels usuaris, però només si els autors han autoritzat prèviament aquesta pràctica o hi ha una llicència col·lectiva que ho permeti.
- d) Les biblioteques públiques només poden prestar obres en domini públic o amb llicència Creative Commons, ja que les obres protegides per drets d'autor només poden ser consultades in situ.

23. Quina funció desenvolupen les biblioteques públiques en l'entorn virtual pel que fa a l'oferta de serveis i continguts digitals accessibles a distància, que complementen i amplien els serveis presencials tradicionals, com ara l'accés a bases de dades, lectura en streaming i altres recursos digitals?

- a) Consoliden un model de gestió del coneixement centrat en la curació de continguts digitals, amb una presència institucional orientada principalment a la difusió cultural.
- b) Desenvolupen entorns digitals que reproduïen les funcions tradicionals de la biblioteca, amb una adaptació progressiva als formats i canals propis de l'ecosistema virtual.
- c) Amplien l'abast de la biblioteca tradicional mitjançant serveis digitals interactius i accessibles remotament, que integren la mediació professional i la personalització de l'experiència lectora.**
- d) Prioritzen la disponibilitat de recursos digitals autoexplorables, amb una estructura de serveis orientada a l'autonomia de l'usuari i a la consulta puntual de continguts.



24. D'acord amb el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es consideren materials de lectura fàcil aquells que...

- a) Han estat elaborats a partir de les directrius pròpies del Consell de Lectura Fàcil de Catalunya.
- b) Empren infografies i il·lustracions que faciliten la comprensió del text.
- c) **Han estat elaborats a partir de les directrius internacionals d'Inclusive Europe i de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions i Institucions Bibliotecàries).**
- d) Com a mínim empen una tipografia superior al cos 20 i un interlineat igual o superior a l'1,5.

25. Segons les directrius internacionals (IFLA/UNESCO) i les pràctiques actuals a Catalunya, quin enunciat descriu amb més precisió l'objectiu principal de la catalogació cooperativa utilitzant estàndards com ISBD, RDA i el CÀNTIC?

- a) Elaborar registres bibliogràfics amb dades estàndard exactes i detallades seguint ISBD, RDA i CÀNTIC, amb flexibilitat per incloure anotacions locals segons les característiques de cada fons.
- b) Simplificar la catalogació estandarditzada utilitzant només les seccions essencials (com a títol, autor i editor), assumint la coherència com un rebut addicional, per agilitzar la incorporació de novetats.
- c) Adaptar les normes ISBD i RDA exclusivament a grans fons especialitzats o patrimonials, ja que la catalogació en biblioteques de proximitat es pot limitar a formats locals menys rigorosos.
- d) **Crear registres normals i compartits entre biblioteques que garanteixin descripcions coherents i interoperables, facilitant la cerca i recuperació en catàlegs com Aladí i Atena.**

26. Segons les directrius internacionals sobre biblioteques públiques i les polítiques públiques de foment de la lectura, quin és l'objectiu principal del servei de préstec en una biblioteca pública?

- a) Incrementar progressivament la disponibilitat de materials físics per a la lectura a domicili, amb especial atenció a la renovació del fons.
- b) Estimular la circulació interna dels fons amb criteris tècnics per millorar-ne la rotació i optimitzar la rendibilitat del catàleg en préstec.
- c) Limitar l'ús extern dels documents per preservar la seva integritat i assegurar la disponibilitat continuada dins de l'equipament.
- d) **Garantir l'accés lliure, gratuït i temporal a documents i recursos d'informació per al seu ús extern, afavorint la democratització del coneixement i l'hàbit lector.**



27. Segons el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya aprovat per l'Acord GOV/107/2014, quin dels següents criteris determina el tipus de servei bibliotecari que correspon a un municipi?

- a) El nombre d'habitants, la distància a altres biblioteques i la capacitat de despesa cultural del municipi.
- b) El nombre de centres educatius i el nivell de formació de la població del municipi.
- c) El nombre d'habitants, la distribució territorial i la cobertura de serveis existents en el Sistema de Lectura Pública.**
- d) El nombre d'habitants i el de biblioteques escolars actives al municipi.

28. Segons el Decret 124/1999 i la Llei 4/1993, quin dels següents enunciats descriu correctament la distribució de funcions dins el Sistema de Lectura Pública de Catalunya?

- a) Els serveis regionals de suport a la lectura pública són gestionats exclusivament per les diputacions provincials.
- b) Els municipis tenen la responsabilitat de coordinar els serveis bibliotecaris entre ells per garantir l'equitat territorial.
- c) Les biblioteques públiques són gestionades per la Generalitat, mentre que els ajuntaments només aporten suport logístic.
- d) El Departament de Cultura exerceix la coordinació dels serveis nacionals i impulsa l'aplicació del Mapa de la Lectura Pública.**

29. Quina de les següents afirmacions descriu correctament una pràctica recomanada per garantir l'accés a la informació en biblioteques públiques, segons les directrius de catalogació i el marc normatiu vigent?

- a) Les biblioteques públiques han d'utilitzar sistemes de classificació propis adaptats a les necessitats locals, encara que això dificulti la interoperabilitat amb altres catàlegs.
- b) El Catàleg Col·lectiu de Patrimoni Bibliogràfic de Catalunya (CCPBC) és una eina exclusiva per a biblioteques universitàries i no s'aplica a biblioteques públiques.
- c) Les biblioteques públiques han de garantir l'accessibilitat als seus catàlegs mitjançant interfícies compatibles amb lectors de pantalla i navegació per teclat, d'acord amb el Decret 209/2023.**
- d) La indexació temàtica ha de prioritzar l'ús de termes especialitzats per assegurar la precisió, encara que això pugui limitar la comprensió per part del públic general.

30. Quina de les següents afirmacions descriu correctament el repartiment competencial en l'organització del Sistema Bibliotecari de Catalunya, segons la Llei 4/1993 i el marc normatiu vigent?

- a) La Biblioteca de Catalunya, com a biblioteca nacional, assumeix algunes funcions en la gestió de les biblioteques públiques de Catalunya.
- b) L'Administració local té la competència sobre la coordinació del Sistema Bibliotecari de Catalunya.
- c) La Generalitat de Catalunya exerceix la competència de planificació i coordinació del sistema, mentre que els ens locals són responsables de la gestió directa dels serveis bibliotecaris públics.**
- d) La Generalitat de Catalunya té la titularitat de les biblioteques de Catalunya i delega la seva gestió a l'organisme corresponent, depenent del tipus de biblioteca de què es



tracti.

31. L'Argus és el catàleg col·lectiu de les biblioteques públiques del territori de:
- a) Girona, Lleida, Tarragona i Barcelona.
 - b) Girona, Lleida, Tarragona, Barcelona i Terres de l'Ebre.
 - c) Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.**
 - d) Barcelona
32. Quina de les següents afirmacions descriu correctament el conjunt d'eines bibliotecàries liderades per la Biblioteca de Catalunya per garantir l'accés normalitzat i eficient a la informació en el sistema bibliotecari català?
- a) El CCUC és una eina de consulta dels fons de les biblioteques universitàries.
 - b) LEMAC, LENOTI i CÀNTIC són eines complementàries que permeten la normalització dels punts d'accés i dels encapçalaments de matèria i títol, millorant la coherència i la recuperació de la informació.**
 - c) LEMAC és una base de dades de matèries que s'utilitza exclusivament en biblioteques universitàries per facilitar la recerca acadèmica.
 - d) CÀNTIC i LENOTI són eines que s'usen indistintament, ja que ambdues gestionen encapçalaments de matèria
33. D'acord amb la normativa RDA (Recursos, descripció, accés), quin criteri és correcte en la catalogació d'un recurs?
- a) Hi ha fonts prescrites per a cada àrea de la descripció i qualsevol informació obtinguda de fora d'aquestes fonts s'especifica entre claudàtors.
 - b) En el cas dels títols uniformes, hi ha les directrius per decidir-ne l'ús; tanmateix, la normativa permet que cada centre defineixi la seva política de títols uniformes.
 - c) Es pot utilitzar el nom de família com a punt d'accés, si a la família se li atribueix la creació d'una obra.**
 - d) Es transcriu la menció d'edició tal com es troba en el document, però sempre se li apliquen les abreviatures normalitzades.
34. Quina és una pràctica recomanada per millorar la competència intercultural del personal bibliotecari en entorns de diversitat?
- a) Limitar el contacte directe amb col·lectius minoritzats per evitar conflictes
 - b) Fomentar l'autoformació espontània del personal sense plans formatius específics
 - c) Incorporar formació continuada en competències interculturals dins els plans de formació del personal**
 - d) Externalitzar tots els serveis relacionats amb diversitat cultural a entitats especialitzades
35. En el context de les biblioteques públiques, quin dels següents enunciats seria d'aplicació?
- a) Els mètodes quantitius proporcionen dades objectives i mesurables per conèixer les necessitats dels usuaris i permeten prendre decisions sense interpretacions subjectives.
 - b) Els estudis qualitius, com les entrevistes o grups focals, són útils per avaluar l'eficiència dels serveis bibliotecaris, però no aporten informació objectiva sobre l'ús



dels serveis rellevant sobre hàbits de lectura o expectatives dels usuaris.

- c) **Una política de millora contínua en biblioteques públiques ha d'integrar mètodes quantitatius (com enquestes i estadístiques d'ús) amb mètodes qualitius (com observació, entrevistes o grups de discussió) per obtenir una visió completa i contextualitzada de les necessitats i expectatives de la comunitat.**
- d) L'ús de mètodes d'anàlisi són adequats per a biblioteques grans, ja que en entorns petits, on tothom es coneix, no tenen sentit els recursos invertits per a aquest tipus d'estudis.

PREGUNTES RESERVA

Aquestes preguntes s'han de contestar. Només es valoraran en cas que hagi algun error en les anteriors

1. Què passa si un beneficiari incompleix l'obligació de justificar adequadament la subvenció rebuda?

- a) Se li concedeix un termini addicional de 12 mesos per justificar els fons.
- b) **Es procedeix al reintegrament de les quantitats percebudes més els interessos de demora corresponents.**
- c) Se li permet conservar els fons si demostra que els va utilitzar per a fins similars.
- d) Se'l sanciona automàticament amb una multa fixa de 6.000 euros.

2. Quina de les següents afirmacions descriu amb més precisió l'evolució recent del model de biblioteca pública, segons els principis establerts per la IFLA, la UNESCO i les polítiques bibliotecàries actuals?

- a) Les biblioteques públiques han redefinit progressivament el seu rol, centrant-se en la gestió eficient dels recursos informatius, la curadoria de col·leccions i la posada en valor del patrimoni local, reforçant sobretot la dimensió informativa i documental de la seva funció pública.
- b) L'evolució del model ha comportat una especialització temàtica dels serveis bibliotecaris, amb una orientació prioritària cap al suport a l'aprenentatge al llarg de la vida i l'alfabetització informacional, aspectes que han esdevingut eixos centrals per damunt d'altres línies d'acció més orientades a la participació ciutadana.
- c) El desenvolupament recent ha prioritzat la incorporació de tecnologies digitals per ampliar l'accés a la informació i diversificar els serveis, amb una aposta clara per l'entorn virtual per respondre a les necessitats de la ciutadania en l'era digital.
- d) **El model actual aposta per una biblioteca arrelada al territori, amb vocació d'inclusió, participació ciutadana, innovació social i accés equitatiu a la informació i al coneixement.**

3. D'acord amb el Manifest de la biblioteca pública IFLA/UNESCO (2022) i els Objectius de Desenvolupament Sostenible, quin dels enunciats expressa adequadament el paper de la biblioteca pública com a espai d'aprenentatge i formació al llarg de la vida?

- a) La biblioteca pública facilita l'accés lliure i obert al coneixement, i pot promoure l'alfabetització digital i oferir recursos educatius complementaris, però les activitats



- formatives són responsabilitat d'altres institucions.
- b) La funció educativa de la biblioteca pública se circumscriu a activitats de foment de la lectura.
 - c) **La biblioteca pública és un espai de suport a l'aprenentatge informal i formal, i ha de contribuir activament a l'assoliment dels ODS, especialment l'ODS 4 sobre educació de qualitat, mitjançant serveis inclusius i adaptats a les realitats socials i culturals de la seva comunitat.**
 - d) El suport a l'educació des de les biblioteques públiques s'ha de centrar prioritàriament en la formació digital bàsica, ja que és l'àmbit que més demanda la ciutadania adulta.
4. Quina de les opcions següents constitueix una causa de nul·litat de ple dret d'un acte administratiu?
- a) **El dictat de l'acte per òrgan manifestament incompetent.**
 - b) L'existència d'un defecte de manera no essencial.
 - c) La manca de motivació en un acte favorable.
 - d) El retard en la notificació de l'acte.
5. Quin dels principis següents regeix l'eficàcia dels actes administratius?
- a) Els actes administratius només produeixen efectes una vegada notificats, sense excepció.
 - b) **Els actes administratius es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa o l'eficàcia quedi supeditada a la notificació, publicació o aprovació superior.**
 - c) Els actes administratius mai no poden tenir eficàcia retroactiva.
 - d) Els actes administratius només produeixen efectes després de la seva publicació al Butlletí Oficial de l'Estat.