



Ajuntament d'Amposta
Secretaria

PROVA PRÀCTICA

PROCÉS DE SELECCIÓ PER A CREAR UNA BORSA D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES PER A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, COM A PERSONAL TEMPORAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: ____ ____ ____ ____ ____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els darrers 5 dígits del seu DNI/NIE/Passaport (4 números i lletra). Qualsevol altra dada diferent de la sol·licitada (nom o cognoms, signatura, etc) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

Consisteix en realitzar un supòsit pràctic relacionat amb el temari i les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i serà determinat pel tribunal. La durada màxima de la prova serà determinada pel Tribunal i no podrà superar els 90 minuts. Es valoraran els coneixements sobre el tema, la claredat i l'ordre d'idees, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'exposició escrita.

El cas pràctic es puntuarà entre 0 i 40 punts i serà necessari obtindre un mínim de puntuació de 20 punts per a la superació d'aquest exercici, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.



CAS PRÀCTIC

L'Ajuntament d'Amposta tramita un expedient arran d'una sol·licitud relativa a la instal·lació d'un tendal i una taula informativa a la via pública per a una activitat puntual.

El dilluns 26/01/2026 a les 11:18 h, la Sra. Marta Vidal presenta al Registre Electrònic General de l'Ajuntament la sol·licitud i fa constar en l'escrit que: *"vull rebre les notificacions per mitjans electrònics"*. D'altra banda, aquesta sol·licitud consta signada electrònicament pel Sr. Joan Serra, que manifesta actuar "com a representant" de la Sra. Vidal, sense aportar cap document acreditatiu de la representació.

La sol·licitud adjunta el DNI de la interessada, però no incorpora ni el plànol d'ubicació ni la memòria breu de l'activitat.

Analitzada la sol·licitud, es detecten mancances en la mateixa i la unitat tramitadora acorda formular un d'esmena. La notificació del requeriment es posa a disposició per mitjans electrònics a la seu electrònica el dijous 29/01/2026 a les 09:30 h, i la Sra. Vidal accedeix al seu contingut el divendres 30/01/2026 a les 08:05 h.

Paral·lelament, l'Ajuntament està tramitant una ordenança municipal relacionada amb les ocupacions de via pública, i consta que a l'Ajuntament existeix Junta de Govern Local.

Finalment, es posa de manifest una possible incidència d'abstenció, atès que la persona instructora designada és cosina germana del Sr. Joan Serra, qui s'ha presentat com a representant en aquest mateix expedient.

PREGUNTES

1. Explica les classes d'iniciació del procediment administratiu i indica la classe d'iniciació del procediment del supòsit. (2 PUNTS)

D'ofici o a sol·licitud (0,5 PUNT) de l'interessat. (0,5 PUNT)

A sol·licitud de la interessada. (1 PUNT)

Base legal: article 54 de la Llei 39/2015.

2. En la notificació electrònica, quan s'entén practicada la notificació si la interessada accedeix al contingut el divendres 30/01/2026 a les 08:05 hores? Justifica la teva resposta. (2 PUNTS)

El 30/01/2026 a les 08:05 hores, (1,5 PUNTS) moment en que s'accedeix al contingut. (0,5 PUNTS)

Base legal: article 43.2 de la Llei 39/2015: *"...se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido"*

3. Quin serà l'òrgan competent per l'aprovació de l'ordenança municipal relacionada amb les ocupacions de la via pública? Justifica la teva resposta. (2 PUNTS)

El Ple. (1,5 PUNTS)



Base legal: article 22.2.d) de la Llei 7/1985: competències exclusives del Ple municipal. (0,5 PUNTS)

4. Indica on poden presentar-se les sol·licituds, escrits i comunicacions adreçats a les Administracions Públiques. (3 PUNTS)

- Registre electrònic de l'Administració destinatària i la resta de registres electrònics dels subjectes de l'art. 2.1; (0,6 PUNTS)
- Oficines de Correus; (0,6 PUNTS)
- Representacions diplomàtiques/oficines consulars; (0,6 PUNTS)
- Oficines d'assistència en matèria de registres; (0,6 PUNTS)
- En qualsevol altre previst. (0,6 PUNTS)

Base legal: art. 16.4 de la Llei 39/2015.

5. Davant les deficiències que hi ha en la sol·licitud presentada quin tràmit correspon i quin és l'efecte si no s'esmena en termini? 4 PUNTS

Requeriment d'esmena (1,5 PUNTS) 10 dies (1 PUNT). Si no esmena, desistiment (1 PUNT) de la petició, prèvia resolució. (0,5 PUNT)

Base legal: article 68.1 de la Llei 39/2015.

6. Considerant que el requeriment s'ha notificat electrònicament i s'hi accedeix el divendres 30 de gener de 2026, quin és el darrer dia per esmenar? Justifica la teva resposta. (5 PUNTS)

- Accés a la notificació: 30/01/2026 (divendres).
- El còmput comença l'endemà: 31/01/2026 (dissabte, inhàbil) → primer dia efectiu: 02/02/2026 (dilluns).
- 10 dies hàbils: 02/02 (1), 03/02 (2), 04/02 (3), 05/02 (4), 06/02 (5), 09/02 (6), 10/02 (7), 11/02 (8), 12/02 (9), 13/02 (10).

Resposta correcta: Fins al divendres 13/02/2026 (inclòs). (3 PUNTS)

Base legal: Article 30 i 68.1 (termini per l'esmena de 10 dies) (2 PUNTS) de la Llei 39/2015.

7. el Sr. Joan Serra signa "com a representant" però no acredita la representació, què preveu la llei i quin termini s'ha de concedir per esmenar-ho? (4 PUNTS)

La manca d'acreditació no impedeix tenir per realitzat l'acte (2 PUNTS). Acreditació de la representació en 10 dies (2 PUNTS)

8. Quina és la funció bàsica de la Junta de Govern Local segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local? (3 PUNTS)

Assisteix l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions (1,5 PUNTS) i exerceix les atribucions que l'Alcalde o un altre òrgan municipal li delegui o que li atribueixin les lleis (1,5 PUNTS).

Base legal: Llei 7/1985, art. 23.2 a) i b).



9. Analitza si, en el supòsit, la persona instructora ha d'abstenir-se pel fet de ser cosina germana del Sr. Joan Serra i indica: (5 PUNTS)

- que s'ha de fer formalment, i
- com pot operar la recusació.

A) Causa d'abstenció: la instructora és cosina germana (parentiu de consanguinitat dins del quart grau) del Sr. Serra, que intervé com a representant en el procediment ⇒ causa de l'art. 23.2.b). (1,75 PUNTS)

B) Deure formal: ha d'abstenir-se d'intervenir i comunicar-ho al superior immediat, que resol el que pertorqui (substitució/mesures). Llei 40/2015, art. 23.1. (2 PUNTS)

C) Recusació: la interessada pot promoure recusació en qualsevol moment; per escrit indicant la causa; el recusat manifesta al superior si concorre la causa, i el superior resol segons el procediment previst. Llei 40/2015, art. 24.1 a 24.4. (1,75 PUNTS)

10. Redacta el requeriment d'esmena que s'hauria d'enviar a la interessada. (10 PUNTS)

Assumpte: Requeriment d'esmena de sol·licitud (1 PUNT)

A la Sra. Marta Vidal

(ANTECEDENTS 2 PUNTS)

En relació amb la sol·licitud presentada per vostè a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Amposta el dilluns 26 de gener de 2026, a les 11:18 h, mitjançant la qual demana autorització per a la instal·lació d'un tendal i una taula informativa a la via pública per a la realització d'una activitat puntual, i en la qual fa constar expressament que desitja rebre les notificacions per mitjans electrònics, es fa constar el següent.

(DOCUMENTACIÓ A ESMENAR 3 PUNTS)

Examinada la documentació aportada amb la sol·licitud, resulta que únicament s'hi adjunta còpia del DNI de la interessada, sense que constin incorporats documents que permetin la valoració mínima de la petició i la seva tramitació. En concret, no s'ha aportat:

- a) plànol d'ubicació o esquema suficient que identifiqui amb precisió l'emplaçament on es pretén instal·lar el tendal i la taula informativa, i
- b) memòria breu de l'activitat, amb una descripció mínima de la finalitat, durada, dates i qualsevol altra dada essencial per a la tramitació.

Així mateix, es fa constar que la sol·licitud consta signada electrònicament pel Sr. Joan Serra, que manifesta actuar "com a representant" de la Sra. Marta Vidal, sense que s'hagi aportat cap document acreditatiu de la representació amb què actuaria en aquest procediment.



Ajuntament d'Amposta
Secretaria

(TERMINI I ADVERTIMENT DESISTIMENT **3 PUNTS**)

Atès que la sol·licitud presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació en els termes indicats, i d'acord amb el règim d'esmena i millora de sol·licituds establert a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se la requereix perquè, en el termini de deu (10) dies, a comptar des de l'endemà de la recepció/accés a aquesta notificació, esmeni la sol·licitud i aporti la documentació i acreditacions següents:

Plànol d'ubicació de l'emplaçament (o document equivalent que determini de manera clara el lloc exacte).

Memòria breu de l'activitat (descripció, dates, durada i dades essencials).

Acreditació de la representació, si la tramitació es manté mitjançant el Sr. Joan Serra com a representant, mitjançant el document o mitjà que correspongui.

S'adverteix que, si no s'esmena la manca o no s'aporta la documentació requerida dins del termini concedit, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada a l'efecte, en els termes previstos a l'esmentat article 68.1 de la Llei 39/2015.

Amposta, [data de signatura]

[Òrgan competent / unitat tramitadora]

[Nom i càrrec]

(ESTRUCTURA, CLAREDAT I CONCISSIÓ: **1 PUNT**)