



PROVA TEÒRICA

PROCÉS DE SELECCIÓ PER A CREAR UNA BORSA D'ADMINISTRATIUS/VES PER A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, COM A PERSONAL TEMPORAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: _____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els **darrers cinc (5) dígits del seu DNI/NIE/Passaport** (quatre números i la lletra del mateix). Qualsevol altra dada diferent de l'exigida (nom o cognoms, signatura, etc) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

La prova consistirà en respondre per escrit, durant un temps màxim determinat pel Tribunal que no podrà superar els seixanta (60) minuts, **trenta (30) preguntes** tipus test relacionades amb el temari. També hi ha cinc (5) preguntes de reserva en cas que alguna de les preguntes sigui anul·lada pel tribunal, ja sigui d'ofici o per l'estimació d'al·legacions/reclamacions presentades pels aspirants.

Aquest exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de trenta (30) punts.

Cada pregunta tindrà quatre (4) opcions de resposta. **Les preguntes correctes sumaran un (1) punt, les incorrectes descomptaran 0,20 punts, i les preguntes en blanc o anul·lades ni sumen ni descompten.**

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir un **mínim de quinze (15) punts**, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

RESULTAT DE LA PROVA (a emplenar pel Tribunal del procés de selecció):

Respostes correctes: _____

Respostes incorrectes: _____

Respostes en blanc: _____

Puntuació final: _____



PREGUNTES TIPUS TEST:

1. Segons l'article 7.1 de la LRBRL, les competències de les entitats locals:

- a) Són pròpies, concurrents i assumides per delegació.
- b) Són pròpies o atribuïdes per delegació.
- c) Són exclusives o compartides, segons la legislació sectorial.
- d) Són pròpies o atribuïdes per encomana de gestió.

2. El termini d'interposició d'un recurs extraordinari de revisió és de:

- a) Quatre anys.
- b) Tres mesos.
- c) Un mes.
- c) Segons els casos a) o b).

Resposta: article 125 Llei 39/2015.

3. En l'ordenació d'un procediment en una entitat local, com s'ha de respectar el rigorós ordre d'incoació en assumptes de la mateixa naturalesa?

- a) Es pot alterar l'ordre en qualsevol moment si el Regidor de l'àrea ho sol·licita verbalment
- b) S'ha de seguir l'ordre d'incoació, tret que el titular de la unitat administrativa doni una ordre motivada en contrari, de la qual en quedi constància.
- c) L'ordre d'entrada al registre general és l'únic criteri que es pot fer servir, sense excepcions possibles.
- d) Les qüestions incidentals que sorgeixin durant el procediment suspendran sempre la tramitació principal fins que es resolguin.

Resposta: L'article 71.2 de la Llei 39/2015 estableix que en el despatx dels expedients s'ha de guardar l'ordre rigorós d'incoació, i per a l'alteració es requereix una ordre motivada del titular de la unitat, deixant-ne constància. Pel que fa a les qüestions incidentals (art. 74), aquestes no suspendre el curs del procediment excepte la recepció de causes de recusació.

4. Quan es considera efectuada la presentació d'un document en un registre electrònic si s'ha realitzat en un dia inhàbil?

- a) En el moment exacte de la presentació.
- b) El primer dia hàbil següent.
- c) Quan l'òrgan gestor obri el document.
- d) En el moment en què el registre assigni número d'expedient.

Resposta: article 31.2 de la Llei 39/2015.

5. La Junta de Govern Local es constitueix i celebra sessió vàlidament amb l'assistència:

- a) De la majoria absoluta dels seus components en primera convocatòria.
- b) De la quarta part del nombre legal de membres, en segona convocatòria.



- c) D'un terç del nombre legal, que mai podrà ser inferior a 3, si be no serà obligatori que es mantingui aquest quòrum durant tota la sessió.
- d) D'un quart del nombre legal de membres en primera convocatòria.

Resposta: art. 113.1.c) ROF.

6. En relació amb el període de prova en la instrucció del procediment, quina de les següents afirmacions s'ajusta estrictament a la legalitat vigent?

- a) L'instructor només pot rebutjar les proves proposades pels interessats quan aquestes siguin manifestament improcedents o innecessàries, mitjançant una providència de tràmit no motivada.
- b) L'Administració ha de comunicar als interessats, amb antelació suficient, l'inici de les actuacions per a la pràctica de les proves que hagin estat admeses
- c) En els procediments de caràcter sancionador, la pràctica de la prova és opcional i queda a la sencera discrecionalitat de l'òrgan instructor, sense que la seva omissió pugui causar indefensió.
- d) El període de prova no pot ser superior a 15 dies ni inferior a 5 dies en cap cas, inclosos els procediments de naturalesa local.

Resposta: Segons l'article 78 de la Llei 39/2015, l'Administració ha de notificar el lloc, data i hora de la prova per permetre la intervenció dels interessats. L'opció A és falsa perquè el rebuig ha de ser motivat. L'opció D és incorrecta perquè el termini general és d'entre 10 i 30 dies.

7. Contra un acte que esgoti la via administrativa, es podrà interposar:

- a) Recurs potestatiu de reposició.
- b) Recurs d'alçada.
- c) Recurs ordinari de revisió.
- d) Només el recurs contenciós administratiu.

Resposta: article 123 Llei 39/2015.

8. Segons l'article 5.1 de la Llei 40/2015, tindran la consideració d'òrgans administratius les unitats administratives a les quals:

- a) Se'ls atribueixin funcions de gestió interna sense efectes jurídics externs i la seva actuació no tingui caràcter preceptiu.
- b) Se'ls atribueixin funcions que tinguin efectes jurídics davant de tercers, o la seva actuació tingui caràcter preceptiu.
- c) Se'ls atribueixin funcions d'assessorament, encara que no tinguin efectes jurídics davant de tercers, sempre que siguin permanents.
- d) Se'ls atribueixin funcions que tinguin efectes econòmics, sempre que existeixi consignació pressupostària.



9. Quins són els contractes administratius típics segons la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)?

- a) Obres, serveis, subministraments i concessió d'obres i concessió de serveis.
- b) Obres, privats i patrimonials.
- c) Serveis, laborals i mercantils.
- d) Subministraments, patrimonials i financers.

Resposta: article 12 Llei 9/2017.

10. D'acord amb l'article 40.2 de la Llei 39/2015, una notificació ha de contenir necessàriament:

- a) el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, i la signatura del secretari/ària.
- b) el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, i l'expressió dels recursos que procedeixin, l'òrgan davant del qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.
- c) el text íntegre de la resolució, el seu fonament jurídic complet i la indicació del termini màxim per resoldre el procediment.
- d) el text íntegre de la resolució i la indicació de si és executiva, amb expressió dels recursos que procedeixin i el termini per interposar-los.

11. Quin dels següents és un dret de les persones interessades en un procediment administratiu?

- a) Conèixer l'estat de la tramitació i formular al·legacions.
- b) Accedir únicament als documents interns.
- c) Alterar el contingut dels actes administratius.
- d) Exigir que l'Administració modifiqui la normativa aplicable al seu cas.

Resposta: article 53.1.a i b de la Llei 39/2015.

12. L'aprovació definitiva de les ordenances locals correspon:

- a) Al ple i no és delegable.
- b) Al president, i és delegable.
- c) Al ple i és delegable.
- d) Al president, i no és delegable.

Resposta: Article 22 de la Llei 7/1985 (LRBRL).

13. De conformitat amb la Llei 7/1985, la celebració d'una sessió extraordinària a petició dels Regidors no podrà demorar-se:

- a) Per més de 15 dies hàbils des que fos convocada.
- b) Per més de 15 dies naturals des que fos sol·licitada.
- c) Per més de 15 dies hàbils des que fos sol·licitada.



d) Per més de 10 dies naturals des que fos sol·licitada.

Resposta: art. 98.a) ROF.

14. Quina afirmació s'ajusta al que estableix l'article 23.1 de la LRBRL sobre la Junta de Govern Local?

a) s'integra per l'alcalde/essa i un nombre de regidors no superior a la meitat del nombre legal, elegits pel ple.

b) s'integra per l'alcalde/essa i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal, nomenats i separats lliurement per aquell/a, donant compte al ple.

c) s'integra per l'alcalde/essa i tots els tinents d'alcalde, que són elegits per sufragi dels regidors.

d) s'integra per l'alcalde/essa i un nombre de regidors designats per la secretaria municipal, sense necessitat de donar compte al ple.

15. Quina característica és necessària perquè un acte administratiu produeixi efectes jurídics?

a) L'eficàcia.

b) L'eficiència.

c) L'acceptació social.

d) La popularitat de l'acte entre la ciutadania.

Resposta: articles 38 i 39 de la Llei 39/2015.

16. Quina de les següents afirmacions és correcta en relació amb la manca de resolució expressa i el règim del silenci administratiu?

a) El silenci administratiu sempre té efectes estimatoris en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

b) El silenci administratiu equival a una resolució expressa desestimatòria.

c) L'obligació de resoldre expressament subsisteix encara que s'hagi produït el silenci administratiu.

d) Produït el silenci administratiu, el procediment queda automàticament arxivat.

Resposta: L'article 21 de la Llei 39/2015 estableix que l'Administració està obligada a dictar resolució expressa en tots els procediments, fins i tot quan haja operat el silenci administratiu, que només produeix efectes als únics efectes d'habilitar l'interessat per entendre estimada o desestimada la seua sol·licitud segons el cas.

17. Els membres de la Corporació que s'haguessin absentat de la sessió plenària, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estiguessin presents en el moment de la votació es consideren:

a) Que voten en contra.

b) Que no s'explica el seu vot.

c) Que s'abstenen.

d) Que es considera que voten a favor.



Resposta: art. 100 ROF

18. Quin és el mitjà adequat per a la publicació d'un acte administratiu quan afecta una pluralitat indeterminada de persones?

- a) Correu electrònic.
- b) Comunicació individual.
- c) Diari o butlletí oficial corresponent.
- d) Anunci al tauler d'edictes intern sense publicació oficial.

Resposta: article 45 de la Llei 39/2015

19. Quina de les opcions següents és una atribució de l'alcalde/essa segons l'article 21.1 de la LRBRL?

- a) aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
- b) dictar bans.
- c) aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.
- d) acceptar la delegació de competències feta per altres administracions públiques.

20. D'acord amb la Llei 39/2015, quina és l'obligació de l'Ajuntament respecte a la resolució de procediments on s'ha produït la terminació per pacte o conveni?

- a) L'Ajuntament queda lliure de l'obligació de dictar resolució, ja que el pacte substitueix l'acte administratiu.
- b) L'Ajuntament sempre ha de dictar una resolució expressa, fins i tot en els casos de finalització convencional, desistiment o caducitat.
- c) L'obligació de resoldre desapareix si l'interessat no reclama la resolució per escrit un cop signat el conveni.
- d) Només s'ha de dictar resolució si el procediment pot tenir efectes econòmics per a les arques municipals.

Resposta: L'article 21 i 86 de la Llei 39/2015 estableix que l'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments, siga quina siga la seua forma d'iniciació. En els casos de prescripció, renúncia, desistiment, caducitat o finalització convencional, aquesta resolució consistirà en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas.

21. Quina és la diferència entre un acte anul·lable i un acte amb irregularitats no invalidants?

- a) L'acte irregular és nul.
- b) L'acte anul·lable pot ser anul·lat, mentre que l'irregular conserva els seus efectes.
- c) No existeix diferència jurídica.
- d) L'acte anul·lable produeix efectes només si l'interessat el ratifica.

Resposta: articles 48 i 49 de la Llei 39/2015.



22. Segons l'article 14 del RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, és un dret de caràcter individual dels empleats públics:

- a) La mobilitat en la condició de funcionari de carrera.
- b) Participar en la consecució dels objectius atribuïts a la unitat on presti els seus serveis i a ser informat pels seus superiors de les tasques a desenvolupar.
- c) Les dues respostes anteriors són correctes.
- d) El dret a percebre una paga extraordinària addicional fixada discrecionalment per l'administració.

23. Quin document té eficàcia jurídica dins d'un expedient administratiu?

- a) Notes personals.
- b) Esborrany no registrat.
- c) Document administratiu signat electrònicament o manualment.
- d) Qualsevol correu electrònic intern incorporat a l'expedient sense signatura.

Resposta: articles 26 i 27 de la Llei 39/2015.

24. L'avocació de competències:

- a) només pot recaure sobre assumptes atribuïts ordinàriament, però mai sobre assumptes atribuïts per delegació.
- b) s'ha de realitzar mitjançant un acord motivat que s'ha de notificar als interessats, si n'hi ha, amb anterioritat o simultàniament a la resolució final que es dicti.
- c) pot ser acordada per qualsevol òrgan administratiu, encara que no sigui superior jeràrquic.
- d) sempre és recurrible en via administrativa mitjançant recurs d'alçada.

Resposta: article 10 de la Llei 40/2015.

25. Els actes administratius municipals es produiran:

- a) Per escrit a través de mitjans electrònics.
- b) Per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.
- c) Per escrit, indistintament per mitjans electrònics i no electrònics.
- d) Verbalment, quan així ho disposi l'Alcaldia per raons d'urgència.

Resposta: article 36 Llei 39/2015.

26. Des quin moment produeixen efectes els actes administratius?

- a) Des que són notificats correctament als seus destinataris.
- b) Des de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa.
- c) Des de la seva completa publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat.
- d) Des de la data de la seva signatura pel secretari/ària, en tot cas.

Resposta: art. 39.1 Llei 39/2015.



27. En el supòsit de que no estigui aprovat el pressupost abans del primer dia de l'exercici econòmic a que es refereix:

- a) No es pot realitzar cap despesa fins que no s'efectuï dita aprovació.
- b) El president incorrerà en responsabilitat comptable.
- c) s'haurà d'incoar expedient d'habilitació de crèdits.
- d) Es prorroga automàticament el de l'exercici anterior.

Resposta: Art. 169 Reial decret legislatiu 2/2004.

28. Quina de les següents afirmacions descriu correctament el principi d'autotutela executiva dels actes administratius?

- a) Els actes administratius només poden executar-se després de la seua revisió judicial.
- b) L'executivitat dels actes administratius depèn sempre del consentiment previ de l'interessat.
- c) Els actes administratius són executius des que es dicten, llevat que la llei o el mateix acte establisquen el contrari.
- d) Els actes administratius només són executius quan esdevenen fermes en via administrativa.

Resposta: D'acord amb l'article 98 de la Llei 39/2015, els actes administratius són immediatament executius, sense necessitat d'intervenció judicial prèvia, com a expressió del principi d'autotutela executiva, excepte en els supòsits en què una norma amb rang de llei o el propi acte en suspengué l'eficàcia.

29. En quin moment pot l'Ajuntament rectificar els errors materials, de fet o aritmètics detectats en els seus actes administratius?

- a) Només durant els primers 10 dies posteriors a la notificació de l'acte
- b) Únicament si l'interessat interposa un recurs de reposició sol·licitant la correcció
- c) En qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, sense necessitat de seguir un procediment de revisió complex
- d) Només si l'error no afecta la quantia econòmica d'una liquidació tributària.

Resposta: L'article 109.2 de la Llei 39/2015 estableix que les Administracions Públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes. A diferència de la revisió d'ofici o la declaració de lesivitat, la rectificació d'errors és un tràmit senzill que no altera el fons jurídic de l'acte, sinó només l'error detectat.

30. Quins dels següents actes administratius són recurribles en via administrativa?

- a) Els actes de tràmit que no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte
- b) Els actes de tràmit que no produeixen indefensió ni impossibiliten continuar el procediment
- c) Les disposicions administratives de caràcter general
- d) Els actes de tràmit qualificats que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió.

Resposta: Segons l'article 112.1 de la Llei 39/2015, són recurribles no només els actes definitius, sinó també els actes de tràmit qualificats, és a dir, aquells que afecten



Ajuntament d'Amposta
Secretaria

substancialment els drets dels interessats en el procediment, mentre que les disposicions generals no són recurribles en via administrativa.



PREGUNTES DE RESERVA

1. Segons l'article 3.1 de la Llei 40/2015, les Administracions Públiques actuen d'acord amb els principis de:

- a) Eficàcia, jerarquia, economia, desconcentració i coordinació.
- b) Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i cooperació.
- c) Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
- d) Eficàcia, jerarquia, descentralització, proporcionalitat i coordinació.

2. Segons l'article 15 del TREBEB no són drets individuals exercits col·lectivament:

- a) La participació en la determinació de les condicions de treball.
- b) La negociació col·lectiva.
- c) La defensa jurídica ens els procediments davant òrgans jurisdiccionals com a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions i càrrecs públics defensa jurídica ens els procediments davant òrgans jurisdiccionals com a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions i càrrecs públics.
- d) El dret de vaga.

3. Quin és l'objecte del tràmit d'esmena de sol·licituds?

- a) Permetre corregir o completar la sol·licitud presentada.
- b) Arxivar el procediment.
- c) Iniciar un nou procediment.
- d) Permetre substituir la sol·licitud per una de nova sense cap tràmit.

Resposta: article 68.1 de la Llei 39/2015.

4. El sistema de selecció de funcionaris consistent en valorar els mèrits, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent, s'anomena:

- a) Oposició.
- b) Concurs.
- c) Concurs-oposició.
- d) Relació de llocs.

Resposta: article 61 del TREBEP.

5. D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 39/2015, en els procediments tramitats per una administració d'una comunitat autònoma amb llengua cooficial:

- a) els interessats poden utilitzar la llengua cooficial o el castellà, i l'administració ha de tramitar el procediment en la llengua escollida per l'interessat.
- b) els interessats només poden utilitzar la llengua cooficial, i l'administració ha de tramitar el procediment en aquesta llengua.
- c) els interessats només poden utilitzar el castellà, i l'administració ha de tramitar el procediment en castellà.
- d) els interessats poden utilitzar la llengua cooficial o el castellà, però l'administració ha de tramitar sempre en castellà i traduir quan calgui.