



Ajuntament d'Amposta
Secretaria

PROVA PRÀCTICA

PROCÉS DE SELECCIÓ PER A CREAR UNA BORSA D'ADMINISTRATIUS/VES PER A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, COM A PERSONAL TEMPORAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: _____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els darrers 5 dígit del seu DNI/NIE/Passaport (4 números i lletra). Qualsevol altra dada diferent de la sol·licitada (nom o cognoms, signatura, etc) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

Consisteix en realitzar un supòsit pràctic relacionat amb el temari i les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i serà determinat pel tribunal. La durada màxima de la prova serà determinada pel Tribunal i no podrà superar els 90 minuts. Es valoraran els coneixements sobre el tema, la claredat i l'ordre d'idees, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'exposició escrita.

El cas pràctic es puntuarà entre 0 i 40 punts i serà necessari obtindre un mínim de puntuació de 20 punts per a la superació d'aquest exercici, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.



CAS PRÀCTIC

El dia 1 d'abril, l'empresa OBRES DEL DELTA, SL presenta a l'OAC una sol·licitud demanant autorització municipal per:

- col·locar un contenidor a la via pública davant del núm. 18 del c/ X, i
- reservar 2 places d'aparcament durant 15 dies per una reforma interior.

Adjunta plànol de situació i justificant del pagament de la taxa. Indica un correu electrònic i un telèfon de contacte.

El dia 3 d'abril, la unitat tramitadora demana:

- informe de la Policia Local (afectació a la mobilitat), i
- informe tècnic (si l'ocupació interfereix amb un pas de vianants i accessos).

El dia 9 d'abril, entra un escrit d'una comunitat de veïns del mateix carrer oposant-se a l'ocupació per "afectació a l'accés al garatge i pas de vianants", i demanant que, si s'autoritza, sigui per menys dies i en una franja horària limitada.

El dia 15 d'abril, s'incorpora informe de Policia proposant:

- autoritzar només 7 dies, i
- exigir senyalització i franja horària (de 9:00 a 18:00).

Arriba el 5 d'agost i encara no s'ha dictat resolució expressa.

A continuació, resol les qüestions que es plantegen seguidament:

1. Si la normativa específica d'aquest tipus d'autorització no fixa termini, quin és el termini màxim general per resoldre i notificar un procediment iniciat a sol·licitud de l'interessat?

(2 PUNTS)

El termini màxim general és de **3 mesos**.

Fonament legal: Art. 21.3 de la Llei 39/2015: quan les normes reguladores del procediment no fixin el termini màxim, aquest és de tres mesos.

2. En aquest tipus de sol·licitud (ocupació de via pública / reserva d'espai), el silenci administratiu és, en principi, estimatori o desestimatori? Justifica la teva resposta. (2

PUNTS)

En principi, és **desestimatori** (silenci negatiu) **(1 PUNT)**, perquè l'estimació implicaria atribuir al sol·licitant facultats relatives al domini públic (ocupació de via pública). **(1 PUNT)**

Fonament legal: Art. 24.1 de la Llei 39/2015: el silenci és desestimatori quan l'estimació transfereixi facultats relatives al domini públic o servei públic.



3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, des de quin moment comença a comptar-se el termini màxim per resoldre i notificar? (2 PUNTS)

En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el termini màxim per resoldre i notificar es compta des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o organisme competent per a la seva tramitació.

Fonament legal: Llei 39/2015, de 1 d'octubre, art. 21.3.b)

4. Identifica qui pot tenir la condició d'interessat en aquest procediment, a banda de l'empresa sol·licitant. Justifica-ho. (4 PUNTS)

A banda d'OBRES DEL DELTA, SL, poden tenir condició d'interessats:

La comunitat de veïns (1,5 PUNTS) (o els seus propietaris/ocupants) si acrediten que tenen drets o interessos legítims que poden resultar afectats per la decisió (p. ex. accés a garatge, pas de vianants).

Perquè la comunitat sigui interessada, és clau que:

- hi hagi una afectació real als seus interessos legítims, i (1,5 PUNTS)
- s'hagin personat abans que es dicti resolució. (1 PUNT)

Fonament legal: Art. 4.1 Llei 39/2015: són interessats els que promouen el procediment (empresa) i també els que, sense iniciar-lo, tenen drets que poden resultar afectats o interessos legítims.

(Nota: la persona/representació concreta de la comunitat es regeix per la capacitat/representació, però aquí la clau del temari és la condició d'interessat.)

5. Analitza si correspon donar tràmit d'audiència abans de dictar una resolució condicionada (p. ex. reduir de 15 a 7 dies) i, especialment, quan hi ha al·legacions de tercers. En quins casos es pot ometre? (4 PUNTS)

En un procediment iniciat a sol·licitud, si l'Ajuntament pretén dictar una resolució limitativa (reduir de 15 a 7 dies, imposar franja horària i condicions) i, a més, hi ha al·legacions de tercers, el tràmit d'audiència és l'opció garantista i, en la pràctica, correspon:

- S'ha de donar als interessats (com a mínim a l'empresa; i també als veïns si se'ls reconeix condició d'interessats).
- **Es pot ometre** només si no figuren al procediment ni es tenen en compte altres fets/al·legacions/proves que les adduïdes per l'interessat. Aquí sí que hi ha:
 - o al·legacions de veïns (9 d'abril),
 - o informe de Policia (15 d'abril),
 - o avís de Brigada (actuació 30 d'abril).

Per tant, no és un cas d'omissió.

Fonament legal: Art. 82.1 i 82.2 Llei 39/2015: audiència després d'instruir i abans de proposta; termini 10-15 dies.

Art. 82.4 Llei 39/2015: es pot prescindir de l'audiència quan no es tinguin en compte altres fets/al·legacions/proves que les de l'interessat.



1,5 p: explica quan s'ha de donar audiència i a qui

1,5 p: aplica al cas (hi ha tercers + informes + avís brigada)

1 p: excepció per ometre (82.4)

6. Explica la diferència entre informe preceptiu i informe vinculant. L'òrgan resolutori pot apartar-se del criteri de Policia? En quines condicions? (4 PUNTS)

- Informe preceptiu: és el que s'ha de demanar obligatòriament perquè una norma ho exigeix (o perquè el procediment així ho estableix). Si manca, pot haver-hi defecte del procediment.
- Informe vinculant: és el que obliga l'òrgan resolutori en el sentit del seu contingut (no pot resoldre en contra).

En el règim general de la Llei 39/2015, els informes són facultatius i no vinculants, llevat que una norma digui el contrari. Per tant:

- L'òrgan resolutori pot apartar-se del criteri de Policia si l'informe no és vinculant, però ho ha de fer amb motivació suficient (especialment si limita el que demanava l'empresa o si es basa en altres interessos públics: seguretat, mobilitat, actuació de Brigada el 30/04, etc.).
- Pot fins i tot motivar "per remissió" incorporant informes al text de la resolució.

Fonament legal: Art. 80.1 Llei 39/2015: informes, per regla general, facultatius i no vinculants.

Art. 35.1.a Llei 39/2015: s'han de motivar els actes que limiten drets subjectius o interessos legítims.

Art. 88.6 Llei 39/2015: l'acceptació d'informes pot servir de motivació si s'incorporen al text.

1 PUNT: PRECEPTIU

1 PUNT: VINCULANT

1 PUNTS: SI EXPLIQUEN SI ES POT APARTAR O NO

1 PUNT: QUINES CONDICIONS

7. Si algun informe no s'emet dins termini, pot continuar-se la tramitació? Justifica la teva resposta (4 PUNTS)

Sí, es pot continuar la tramitació si un informe no s'emet en termini. A més:

- L'informe emès fora de termini pot no ser tingut en compte a l'hora de resoldre (règim general).
- Cautela: si l'informe és preceptiu i/o realment determinant per resoldre (p. ex. seguretat viària), convé:
 - o deixar constància de la petició i termini,
 - o valorar si cal suspendre el termini màxim de resolució mentre s'espera l'informe preceptiu, amb el límit legal.

Fonament legal: Art. 80.3 Llei 39/2015: termini general d'emissió d'informes: 10 dies (salvant disposició o necessitat).



Art. 80.3 Llei 39/2015: si l'informe no s'emet en termini, es poden proseguir les actuacions i l'informe fora de termini pot no ser tingut en compte (règim general).

Art. 22.1.d Llei 39/2015: possible suspensió del termini màxim per resoldre quan es demanen informes preceptius, amb límit 3 mesos i obligació de comunicar-ho als interessats.

2 p: continua tramitació si informe no arriba en termini.

1 p: cita/explica que el fora de termini pot no tenir-se en compte.

1 p: cautela + suspensió termini si informe preceptiu (22.1.d, límit 3 mesos).

8. Indica quina tipologia contractual i procediment ha de seguir l'Ajuntament per llogar les tanques per un import de 14.500 euros (IVA exclòs), les quals tenen un IVA de 3.045 euros, sumant un total de 17.545 euros (IVA inclòs). (4 PUNTS)

Contracte menor (2 PUNTS) de subministrament en règim de lloguer (2 PUNTS).

Base legal: article 16.1 i 118 de la Llei 9/2017.

9. Abans que finalitzi el termini màxim per resoldre, l'Ajuntament veu que no arribarà a temps. Pot ampliar el termini màxim per resoldre el procediment? Quins requisits s'han de complir? (4 PUNTS)

Sí, es pot acordar una ampliació del termini màxim per resoldre, però ha de ser motivada, s'ha d'acordar abans que venci el termini inicial i s'ha de notificar als interessats. L'ampliació no pot excedir, com a regla, del termini establert inicialment.

Fonament legal: Art. 23 de la Llei 39/2015 (ampliació del termini màxim per resoldre i notificar).

2 punts: diu que sí i que s'ha d'acordar abans del venciment, motivada i notificada.

2 punts: indica el límit general (no excedir del termini inicial)

10. Redacta una notificació de la resolució d'autorització condicionada (acte administratiu final). (10 PUNTS)

Nom interessada

Em plau notificar-li....

ANTECEDENTS

1. En data 01/04/2026 OBRES DEL DELTA, SL presenta sol·licitud per col·locar un contenidor a via pública davant del núm. 18 del c/ X i reservar 2 places d'aparcament durant 15 dies, aportant plànol de situació i justificant de pagament de la taxa.

2. En data 03/04/2026 es demanen informes a la Policia Local (mobilitat i seguretat) i als serveis tècnics (compatibilitat amb pas de vianants i accessos).

3. En data 09/04/2026 consta escrit de la comunitat de veïns del carrer X oposant-se a l'ocupació per afectació a accés de garatge i pas de vianants i proposant limitació temporal i horària.



4. En data 15/04/2026 s'incorpora informe de Policia Local proposant autorització per 7 dies i imposant senyalització i franja horària de 9:00 a 18:00.

5. En data 22/04/2026 l'òrgan instructor formula proposta d'autorització condicionada. Consta avís intern de Brigada sobre actuació de manteniment prevista al tram el 30/04/2026.

FONAMENTS

I. Competència i procediment: el present acte es dicta en el marc d'un procediment iniciat a sol·licitud de persona interessada, i correspon a l'òrgan competent resoldre, un cop instruït l'expedient i incorporats els informes i al·legacions.

II. Motivació: la limitació temporal i les condicions s'estableixen per raons d'interès públic (mobilitat, seguretat, pas de vianants i accessos) i d'acord amb els informes incorporats, que es tenen per reproduïts.

RESOLC

PRIMER.- Autoritzar a OBRES DEL DELTA, SL l'ocupació de via pública al c/ X, núm. 18, per a la col·locació d'un contenidor i reserva de 2 places, amb una durada màxima de 7 dies dins del període sol·licitat.

SEGON.- Establir com a condicions:

a) franja horària autoritzada de 9:00 a 18:00;

b) obligació de senyalització prèvia i manteniment de condicions de seguretat;

c) coordinació amb serveis municipals per no interferir en l'actuació de manteniment prevista el 30/04/2026, ajustant la ubicació o retirada temporal si és necessari.

TERCER.- Notificar la present resolució als interessats.

RECURSOS

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

[Signatura electrònica]

[Òrgan competent]

Fonament legal mínim que "ha d'aparèixer" a l'escrit (o estar implícit):

- Resolució decideix qüestions: art. 88.1

- Motivació en actes limitatius: art. 35.1.a

- Informes no vinculants i motivació per remissió: art. 80.1 i 88.6

- Terminis de recurs contra actes presumpte/expressos (segons el cas): arts. 122.1 i 124.1



ESTRUCTURA: (6 PUNTS)

- dades persona interessada (0,75 punts)
- Paràgraf introductori notif. (0,75 punts)
- Antecedents (0,75 punts)
- Fonaments de dret (0,75 punts)
- Resolució (0,75 punts): -0,25 en cas que no condicioni la resolució.
- Peu de recurs (0,75 punts)
- Lloc i data (0,75 punts)
- Signatura (0,75 punts)

CONTINGUT PEU DE RECURS: (4 PUNTS)

- Dir si posa o no posa fi a la via administrativa (0,5 PUNTS)
- Recurs de reposició (0,5 PUNTS)
 - o Termini: 1 mes (0,5 PUNTS)
 - o Davant quin òrgan: l'òrgan que l'ha dictat. (0,5 PUNTS)
- Recurs contenciós (0,5 PUNTS)
 - o Termini: 2 mesos (0,5 PUNTS)
 - o Davant quin òrgan: Jutjat CA Tarragona (0,5 PUNTS)
- Sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent (0,5 punts)