

**CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR  
LLOCS DE TREBALL COM AGENTS AMBIENTALS COM A PERSONAL LABORAL  
TEMPORAL D'AMPOSTA SERVEIS MUNICIPALS, SLU I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE  
TREBALL**

**1.- OBJECTE:**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció per cobrir 4 llocs de treball en règim laboral temporal d'AGENTS AMBIENTALS a Amposta Serveis Municipals, SLU (en endavant AMSERMU).

Els llocs de treball són en règim laboral temporal. La Borsa de treball serà vigent per a l'any en curs.

1.2 Les funcions principals dels llocs de treball són:

**FUNCIONS GENERALS**

---

- ❖ La vigilància, la inspecció i la col·laboració en la gestió dels espais naturals protegits, les activitats relatives a l'ús social, recreatiu i didàctic en aquests espais, la prevenció de danys al paisatge i el patrimoni cultural existent al medi natural.
- ❖ Funcions d'informació i assessorament a la ciutadania quant a les conductes respectuoses envers el medi ambient, i les funcions d'assessorament en l'ús social, amb l'objectiu que els aspectes relacionats amb el medi natural siguin gestionats correctament.
- ❖ Tenir cura de l'estat de conservació de les eines, els equips i la maquinària necessària per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- ❖ Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament la maquinària, instal·lacions i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acords amb els procediments establerts per la organització i la normativa vigent en matèria de protecció de prevenció de riscos laborals.
- ❖ Revisar les pròpies tasques i proposar millores.
- ❖ En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització d'acord amb la seva categoria i lloc de treball.

**FUNCIONS ESPECÍFIQUES**

---

- ❖ Garantir la correcta aplicació de les ordenances municipals en matèria mediambiental, control del compliment normatiu de les ordenances fiscals en matèria de medi ambient i urbanisme. Educació i sensibilització de l'ús de les platges. Vetllar pel medi natural.
- ❖ Controlar que els vehicles a motor circulen i estacionen únicament en els espais degudament habilitats per aquesta finalitat.
- ❖ Comptabilitzar en la mesura del possible, els vehicles que accedeixen a la platja per tal d'obtenir dades reals de l'ocupació de l'espai.
- ❖ Regular l'accés de vehicles a motor, tenint compte en tot moment, no superar la capacitat de càrrega de l'espai, podent arribar a restringir l'accés de vehicles en cas necessari.

- ❖ Informar i ordenar a les persones usuàries de la ubicació de les zones corresponents segons les seves activitats: zona de pesca, zona de gossos, etc i evitar que aquestes es desenvolupin fora de les zones delimitades en el pla d'usos.
- ❖ Informar de l'hora de tancament a les persones usuàries i vetllar per a que no hi quedi cap vehicle pernactant a partir de l'hora indicada.
- ❖ Detectar incompliments de les ordenances i comportaments irrespectuosos amb el medi natural i els elements d'ordenació de l'ús públic, com pot ser l'existència de gossos o animals de companyia a la platja o dins les zones naturals, l'abocament de deixalles, l'hostigament a fauna silvestre, la vandalització de cartellera o elements d'ús públic o d'altres. Informar als usuaris d'aquests comportaments i, si un cas, avisar als agents de l'autoritat.
- ❖ Detectar punts bruts o abocaments de deixalles i avisar als serveis de neteja.
- ❖ Alertar en situacions de necessitat de servei de salvament i intervenció en cas d'emergència. Seguretat i Vigilància (també d'acord amb la Policia Local), funcions de seguretat, prevenció, informació i actuació en cas d'infraccions de les OM. Supervisió i comunicació d'infraccions de les instal·lacions atorgades mitjançant el Pla d'Usos de temporada.

#### 1.4 Les característiques principals del lloc de treball són:

- 2 llocs de treball temporal, 300 hores, del 20 de juny al 31 d'agost de 2021
  - 2 llocs de treball temporal, 320 hores, del 1 de juliol al 15 de setembre de 2021
  - Règim d'horari: partit o continuat, de dilluns a diumenge.
  - Descans setmanal: acumulable per períodes de fins a catorze dies, serà mínim de dia i mig ininterromput.
  - Calendari laboral: setmanal, en funció de les necessitats del servei.
  - Adaptació de l'horari i la jornada segons necessitat del servei. Jornada irregular de fins 12hores/dia
  - Lloc de treball: Platja Eucaliptus
  - Ús de bicicleta obligatori
- Altres condicions de treball: segons Instrucció aprovada pel Ple de l'ajuntament d'Amposta AMSERMU-platja

#### 1.5 Competències personals requerides:

- Empatia
- Autocontrol
- Iniciativa
- Orientació al client
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Habilitats de comunicació
- Capacitat de resolució de conflictes

#### 1.6 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta

de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

## **2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS:**

Per a poder participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds (a presentar amb la sol·licitud de participació en la convocatòria):

### 2.1 Titulació:

- ❖ Certificat d'escolaritat o equivalent

### 2.2 Llengua catalana: nivell A de llengua catalana o equivalent.

Queden exempts/tes de realitzar aquesta els/les aspirants qui acreditin posseir el certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell A) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Les persones que hagin cursat els següents ensenyaments restaran exempts/es de la realització de la prova:

- Títol de graduació escolar (EGB), sempre que s'hagi cursat tota l'EGB a Catalunya i s'hagi cursat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979.
- Títol de tècnic/a auxiliar (FP1), sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i l'FP1 a Catalunya i s'hagi cursat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979.
- Títol de graduació en educació secundària (ESO), sempre que s'hagi cursat i aprovat l'assignatura de llengua catalana durant la totalitat de l'educació secundària obligatòria i, com a mínim, quatre cursos de l'educació primària a centres de l'Aragó.

### 2.4 Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar alguna de les següents opcions:

- haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.

- certificat d'aptitud en espanyol per a estranger/a expedit per escola oficial d'idiomes.
- diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

2.5 Haver complert 18 anys i no tenir més de 60 anys.

2.6 Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea. (el permís de treball, en cas de no ésser d'un estat membre de la Unió Europea, haurà de lliurar-se amb la sol·licitud de participació en la convocatòria).

2.7 No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública. (Declaració responsable)

2.8 No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir. Es valorarà que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball convocat durant el procés de selecció, podent-se excloure de la selecció en qualsevol moment si s'acredita aquest fet.

2.9 No concorre en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 21 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. (Declaració responsable)

2.10 Disposar del certificat oficial que acrediti que no consten dades penals de la persona candidata al Registre de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.

El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

### **3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

3.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu, han de sol·licitar-lo en instància normalitzada dins els termini establert, manifestant que reuneixen totes les condicions exigides en la present convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.2 Les sol·licituds i documentació adjunta es presentaran a l'OAC de l'Ajuntament d'Amposta, dins del termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases a la web municipal de l'Ajuntament d'Amposta.

3.3 Amb la instància degudament emplenada, les persones aspirants adjuntaran la següent documentació (caldrà disposar, en el moment de la presentació, del document original):

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Fotocopia de la titulació requerida (segons base 2.1).
- Fotocopia del document que acrediti el nivell de llengua catalana si s'escau (segons base 2.3).
- Fotocopia del permís de treball, si s'escau i segons el que s'estableix a la base 2.6.
- Declaració responsable degudament emplenada.
- Certificat oficial que acrediti que no consten dades penals de la persona candidata al Registre de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.
- Currículum Vitae.
- Fotocopia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a concursar segons la base 4.2 "Valoració de mèrits". No es valoraran els mèrits no acreditats amb la sol·licitud de participació. Els mèrits aniran numerats segons índex amb el detall de cadascun que els precedirà.

#### 4. PROCÉS SELECTIU:

4.1 Prèviament al procés de selecció es procedirà a:

- ❖ **Comprovació del compliment dels requisits imprescindibles del lloc de treball:** es comprovarà si les persones aspirants disposen de tots els requisits imprescindibles establerts a les bases per a poder optar al procés selectiu. Totes aquelles persones que no compleixin els requisits quedaran excloses del procés selectiu. A aquestes efectes s'elaborarà un l·listat de persones admeses i excloses que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament d'Amposta, amb els motius de l'exclusió en el cas de les persones excloses. S'atorgarà un termini de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació al web, per a l'esmena i/o possibles reclamacions, en el benentès que en cas de no produir-se es tindrà per desistida la seva petició.

La llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova publicació en el cas de no presentar-se reclamacions.

En cas de presentació de sol·licitud d'esmena o reclamació es resoldrà expressament i a la seva empara es realitzarà nova publicació del l·listat definitiu de persones admeses i excloses.

4.2 El procés selectiu constarà d'un test obligatori i eliminatori per a acreditar els coneixements necessaris per al lloc de treball segons Annex I, d'una prova oral de nivell de llengua anglesa, de la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants i d'una

entrevista personal, si bé, amb caràcter previ i per a totes aquelles persones que no hagin acreditat el nivell A de català exigint hauran de superar una prova de català oral:

La prova es qualificarà com a apte o no apte i tindrà una durada aproximada de 20 minuts. Les persones aspirants que no superin aquesta prova restaran exclosos del procés selectiu.

4.3 Així mateix, les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua espanyola exigint, hauran de superar una prova de coneixements de la llengua espanyola:

La prova consistirà en mantenir una conversa de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de la persona aspirant i es qualificarà com a apte o no apte, amb una durada aproximada de 20 minuts. Les persones aspirants que no superin aquesta prova restaran exclosos del procés selectiu.

4.4 El procés selectiu constarà d'un test de coneixements per a acreditar els coneixements necessaris pel lloc de treball, prova oral de coneixements de llengua anglesa, de la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants i d'una entrevista personal:

- ❖ **Test de coneixements**: consistirà en la realització d'una prova tipus test, relacionat amb matèries determinades a l'Annex I. Aquest exercici serà qualificat fins a un màxim de 20 punts i tindrà una durada màxima de 45 minuts. Les persones que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts seran eliminades del procés selectiu. Només passaran a la següent prova les persones que hagin obtingut les 20 millors puntuacions.
- ❖ **Prova de nivell oral de llengua anglesa**: consistirà en una entrevista oral en anglès en la que s'ha d'acreditar que la persona aspirant és capaç de mantenir una conversa en un anglès fluid. Amb una puntuació de fins a 10 punts, s'haurà d'assolir una puntuació mínima de 5 punts per a continuar amb el procés selectiu.
- ❖ **Valoració de mèrits**: es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds les persones aspirants. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 10 punts, d'acord amb els següents criteris:
  - **Experiència professional** (fins a un màxim de 4 punts)
    - Experiència professional en lloc de treball similar: agent ambiental, agent cívic, informadora turística/a, guia turística/a, etc.. 0,20 punts per mes treballat .
  - **Formació relacionada amb el lloc de treball** (fins a un màxim de 4 punts)
    - Per disposar del Cicle Formatiu de Grau Superior de Guia d'informació i Assistència Turístiques..... 2 punts
    - Per Cicle Formatiu relacionat amb el Turisme..... 1 punt
    - Per disposar del Grau en Turisme..... 1 punt

- Altres formacions (fins a un màxim de 2 punts)
  - Per disposar de certificació acreditada en coneixements d'idiomes (nivell mig o superior): 1 punt per certificació en un idioma.

❖ **Entrevista personal:** una vegada feta la valoració dels mèrits, les persones aspirants que hagin superat les fases anterior seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori. Les persones que no es presentin el dia i hora als que estiguin convocats mitjançant anunci en la pàgina web d'Amposta seran eliminades del procés selectiu.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb un psicòleg expert sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar les competències personals necessàries pel lloc de treball.

La puntuació màxima serà de 10 punts i podrà ésser proposat/da com a no apte per al lloc de treball.

## 5.- ORGAN DE SELECCIÓ:

La seva constitució serà la següent:

- **Presidència:** Coordinador/a d'AMSERMU  
Suplent: Coordinador/a d'AMSERMU
- **Vocal:** Encarregat/da d'AMSERMU  
Suplent: Encarregat/da d'AMSERMU
- **Vocal:** Tècnic/a de l'ajuntament d'Amposta  
Suplent: Tècnic/a de l'ajuntament d'Amposta
- **Secretari/a:** Tècnic/a de l'ajuntament d'Amposta  
Suplent: Tècnic/a de l'ajuntament d'Amposta

L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot.

Un/a representant dels treballadors i treballadores podrà ésser present en les deliberacions de l'òrgan de selecció, amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la persona que ostenta la Presidència i de la persona que ostenta el càrrec de Secretari/a de l'òrgan de selecció.

## 6.- PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Acabada l'avaluació i qualificació l'òrgan de selecció publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la web de l'ajuntament. Les quatre persones aspirants que hagin obtingut les majors puntuacions, i per tant, superat el procés selectiu, seran les persones proposades per l'òrgan de selecció per ser contractades en règim laboral temporal. Si

bé, per ordre de millor puntuació s'escollirà en quin dels dos períodes temporals vol ser adscrit/a. Les persones aspirants que no siguin proposades per ser contractades, passaran a constituir una borsa de treball que es podrà utilitzar per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin per un lloc de treball equivalent, per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria. La borsa de treball serà vigent per l'any en curs.

#### **7.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:**

La persona aspirant proposada haurà de presentar al Departament de Recursos Humans d'AMSERMU, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

a) Certificat mèdic

b) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.

f) Número de compte corrent

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en les presents bases, no podrà ser contractat/da i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, l'òrgan proposarà la persona següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.



### **Annex 1. Temari**

1. Ordenança d'ús de les platges d'Amposta.
2. El Delta de l'Ebre: parc natural i llocs d'interès.
3. Serveis de la Platja de l'Eucaliptus i ubicacions.
4. Els camins de l'Ebre: rutes turístiques a peu o amb bicicleta.
5. Amposta: llocs d'interès turístic per a visitar.