



**CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR 1
LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ESPORTS HANDBOL DEL CENTRE DE
TECNIFICACIÓ ESPORTIVA D'AMPOSTA COM A PERSONAL LABORAL D'AMPOSTA
SERVEIS MUNICIPALS, SLU I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL**

1.- OBJECTE:

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció per cobrir 1 lloc de treball en règim laboral de TÈCNIC/A D'ESPORTS HANDBOL a Amposta Serveis Municipals, SLU (en endavant AMSERMU).

El lloc de treball és en règim laboral indefinit.

1.2 Les funcions principals dels llocs de treball, d'acord amb la modalitat esportiva de handbol, són:

FUNCIONS GENERALS

- ❖ Establir els objectius individualitzats de les persones esportistes que tenen assignades i planificar i dirigir els seus entrenaments.
- ❖ Instruir les persones dels programes de tecnificació sobre les tècniques i les tàctiques específiques de la seva modalitat esportiva. Formació tècnica, tàctica i estratègica.
- ❖ Dur a terme la programació específica dels entrenaments a curt termini d'acord amb la planificació esportiva del programa de tecnificació.
- ❖ Programació d'entrenaments de la seva modalitat esportiva i adaptació segons calendari competició.
- ❖ Avaluar la progressió de les persones esportistes dels programes de tecnificació de la seva modalitat esportiva, identificar els errors d'execució, les seves causes i aplicar els mètodes necessaris per a la seva correcció. Cercar el perfeccionament tècnic i tàctic.
- ❖ Col·laborar en la detecció d'esportistes amb característiques físiques i psíquiques susceptibles d'incorporar-se al programa de tecnificació.
- ❖ Conèixer, analitzar i incorporar noves tècniques i tendències d'entrenament i nous equipaments i materials de la modalitat esportiva.
- ❖ Ajudar el/la director/a tècnic/a en el control d'assistència de les persones esportistes.
- ❖ Tenir una visió global i integradora de l'equip. Comprendre la funció de cadascú i les dimensions tècniques, pedagògiques, organitzatives, econòmiques i humanes de la seva tasca particular.
- ❖ Fer propostes de millora en l'organització esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva (en endavant CTE).
- ❖ Realització dels criteris de selecció juntament amb les direccions tècniques de cada federació.
- ❖ Treballar per complir amb els criteris tècnics establerts.
- ❖ Col·laboració amb la direcció del CTE per la promoció esportiva i l'organització de concentracions i esdeveniments esportius.



- ❖ Seguiment de les persones esportistes tecnificades en les diferents competicions, ja sigui com a club o com a seleccions autonòmiques i/o nacionals.
- ❖ Compliment dels objectius marcats per part del CTE tant a nivell esportiu com d'organització de proves esportives i esdeveniments.
- ❖ Cooperació amb l'Institut de Tecnificació per a la formació dual (acadèmica i esportiva) de les persones esportistes.
- ❖ Ésser el nexce de comunicació entre el CTE i les persones esportistes tecnificades i les Federacions esportives.
- ❖ Seguiment de les persones esportistes que formen part dels programes de tecnificació o d'Alt rendiment de les federacions que puguin entrenar al CTE de manera ocasional.
- ❖ Desenvolupament d'entrenaments o proves de detecció per a les persones esportistes candidates a formar part del CTE en temporades vinents.
- ❖ Fer servir les eines, els equips i la maquinària necessària per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- ❖ Realitzar totes les tasques necessàries per mantenir en adequades condicions d'ús els espais de les instal·lacions.
- ❖ Tenir cura de l'estat de conservació de les eines, els equips i la maquinària necessària per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- ❖ Comunicar les incidències o propostes de les persones esportistes al director/a tècnic/a.
- ❖ Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament la maquinària, instal·lacions i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acords amb els procediments establerts per la organització i la normativa vigent en matèria de protecció de prevenció de riscos laborals.
- ❖ Revisar les pròpies tasques i proposar millores.
- ❖ En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització d'acord amb la seva categoria i lloc de treball.

1.4 Les característiques principals del lloc de treball són:

- Retribucions: segons conveni
- Jornada:
 - 1 lloc de treball , laboral indefinit amb jornada parcial (38,75%) i flexible
- Període de prova: segons conveni
- Mètode d'avaluació: concurs amb proves competencials i de coneixements
- Grup professional: segons conveni
- Incorporació: immediata

1.5 Competències personals requerides:

- Habilitats d'interrelació personal
- Aptitud per a prendre decisions
- Capacitat per a treballar en equip



- Proactivitat
- Habilitats de comunicació
- Capacitat de resolució de conflictes

1.6 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Per a poder participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds (a presentar amb la sol·licitud de participació en la convocatòria):

2.1 Titulació:

- Entrenador superior en handbol i/o Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

2.2 Experiència requerida

- Experiència mínima de 18 mesos com a tècnic/a esportiu/va i/o entrenador/a de handbol en un centre de tecnificació o d'alt rendiment esportiu.

2.3 Llengua catalana: nivell B de llengua catalana o equivalent.

Queden exempts/tes de realitzar aquesta els/les aspirants qui acreditin posseir el certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell B, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Les persones que hagin cursat els següents ensenyaments restaran exempts/es de la realització de la prova:

- Títol de graduació escolar (EGB), sempre que s'hagi cursat tota l'EGB a Catalunya i s'hagi cursat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979.

- Títol de tècnic/a auxiliar (FP1), sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i l'FP1 a Catalunya i s'hagi cursat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979.



- Títol de graduació en educació secundària (ESO), sempre que s'hagi cursat i aprovat l'assignatura de llengua catalana durant la totalitat de l'educació secundària obligatòria i, com a mínim, quatre cursos de l'educació primària a centres de l'Aragó.

2.4 Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar alguna de les següents opcions:

- haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
- certificat d'aptitud en espanyol per a estranger/a expedit per escola oficial d'idiomes.
- diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

2.5 Haver complert 18 anys i no tenir més de 60 anys.

2.6 Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea. (el permís de treball, en cas de no ésser d'un estat membre de la Unió Europea, haurà de lliurar-se amb la sol·licitud de participació en la convocatòria).

2.7 No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública. (Declaració responsable)

2.8 No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir. (Declaració responsable)

2.9 No concorre en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 21 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. (Declaració responsable)

2.10 Disposar del certificat oficial que acrediti que no consten dades penals de la persona candidata al Registre de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.

El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:



3.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu, han de sol·licitar-lo en instància normalitzada dins els termini establert, manifestant que reuneixen totes les condicions exigides en la present convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.2 Les sol·licituds i documentació adjunta es presentaran a l'OAC de l'Ajuntament d'Amposta, fins el divendres dia 21/08/2020 i a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases a la web municipal de l'Ajuntament d'Amposta.

3.3 Amb la instància degudament emplenada, les persones aspirants adjuntaran la següent documentació (caldrà disposar, en el moment de la presentació, del document original):

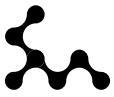
- Fotocopia del DNI o NIE.
- Fotocopia de la titulació requerida (segons base 2.1).
- Acreditació de l'experiència mínima obligatòria (base 2.2), mitjançant certificat del centre de tecnificació o d'alt rendiment.
- Fotocopia del document que acrediti el nivell de llengua catalana si s'escau (segons base 2.3).
- Fotocopia del permís de treball, si s'escau i segons el que s'estableix a la base 2.5.
- Declaració responsable degudament emplenada.
- Certificat oficial que acrediti que no consten dades penals de la persona candidata al Registre de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.
- Currículum Vitae.
- Fotocopia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a concursar segons la base 4.2 "Valoració de mèrits". No es valoraran els mèrits no acreditats amb la sol·licitud de participació. Els mèrits aniran numerats segons índex amb el detall de cadascun que els precedirà.

4. PROCÉS SELECTIU:

4.1 Prèviament al procés de selecció es procedirà a:

- ❖ **Comprovació del compliment dels requisits imprescindibles del lloc de treball:** es comprovarà si les persones aspirants disposen de tots els requisits imprescindibles establerts a les bases per a poder optar al procés selectiu. Totes aquelles persones que no compleixin els requisits quedaran excloses del procés selectiu. A aquestes efectes s'elaborarà un l·listat de persones admeses i excloses que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament d'Amposta, amb els motius de l'exclusió en el cas de les persones excloses. S'atorgarà un termini de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació al web, per a l'esmena i/o possibles reclamacions, en el benentès que en cas de no produir-se es tindrà per desistida la seva petició.

La llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova publicació en el cas de no presentar-se reclamacions.



En cas de presentació de sol·licitud d'esmena o reclamació es resoldrà expressament i a la seva empara es realitzarà nova publicació del llistat definitiu de persones admeses i excloses.

4.2 El procés selectiu constarà d'un supòsit pràctic obligatori i eliminatori per a acreditar els coneixements, de la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants i d'una entrevista personal, si bé, amb caràcter previ i per a totes aquelles persones que no hagin acreditat el nivell B de català exigint hauran de superar una prova de català, oral i escrita:

La prova es qualificarà com a apte o no apte i tindrà una durada aproximada de 1 hora i 30 minuts. Les persones aspirants que no superin aquesta prova restaran exclosos del procés selectiu.

4.3 Així mateix, les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua espanyola exigint, hauran de superar una prova de coneixements de la llengua espanyola:

La prova consistirà en mantenir una conversa de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de la persona aspirant i es qualificarà com a apte o no apte, amb una durada aproximada de 20 minuts. Les persones aspirants que no superin aquesta prova restaran exclosos del procés selectiu.

4.4 El procés selectiu constarà d'un supòsit pràctic obligatori i eliminatori per a acreditar els coneixements, de la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants i d'una entrevista personal:

- ❖ **Supòsit pràctic:** consistirà en la realització d'un supòsit pràctic, per escrit, relacionat amb les funcions del lloc de treball. Aquest exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts i tindrà una durada màxima de 45 minuts. Les persones que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts seran eliminades del procés selectiu.
- ❖ **Valoració de mèrits:** es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds les persones aspirants. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 10 punts, d'acord amb els següents criteris:
 - **Experiència professional** (fins a un màxim de 6 punts)
Experiència com entrenador/a i/o tècnic/a de handbol en centres de tecnificació o d'alt rendiment, per un termini superior als 18 mesos, 1 punt per any treballat .
 - **Altres formacions** (fins a un màxim de 4 punts)
 - Per Postgraus o Màsters relacionats amb el lloc de treball, 1 punt per postgrau i 2 punts per màster
 - Per altra formació universitària (grau, llicenciatura o diplomatura) o cicles formatius superiors diferents a INEF i relacionada amb el lloc de treball, 1 punt per cadascuna



- ❖ **Entrevista personal:** una vegada feta la valoració dels mèrits, les persones aspirants que hagin superat les fases anterior seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori. Les persones que no es presentin el dia i hora als que estiguin convocats mitjançant anunci en la pàgina web d'Amposta seran eliminades del procés selectiu.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb un psicòleg expert sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar les competències personals necessàries pel lloc de treball.

La puntuació màxima serà de 10 punts i podrà ésser proposat/da com a no apte per al lloc de treball.

5.- ORGAN DE SELECCIÓ:

La seva constitució serà la següent:

- **Presidència:** Tècnic/a del Centre de Tecnificació Esportiva
Suplent: Tècnic/a de l'àmbit de l'esport
- **Vocal:** Tècnic/a de l'ajuntament d'Amposta
Suplent: Tècnic/a de l'ajuntament d'Amposta
- **Vocal:** Tècnic/a de l'ajuntament d'Amposta
Suplent: Tècnic/a de l'ajuntament d'Amposta
- **Secretari/a:** Un funcionari/a de l'ajuntament d'Amposta
Suplent: Un funcionari/a de l'ajuntament d'Amposta

L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot.

Un/a representant dels treballadors i treballadores podrà ésser present en les deliberacions de l'òrgan de selecció, amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la persona que ostenta la Presidència i de la persona que ostenta el càrrec de Secretari/a de l'òrgan de selecció.

6.- PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Acabada l'avaluació i qualificació l'òrgan de selecció publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la web de l'ajuntament. La persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació, i per tant, superat el procés selectiu, serà la persona proposada per l'òrgan de selecció per ser contractada en règim laboral indefinida. Les persones aspirants que no siguin proposades per ser contractades, passaran a constituir una borsa de treball que es podrà utilitzar per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin per un lloc de treball equivalent, per rigorós ordre de puntuació globalment



obtinguda, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria. La borsa de treball serà vigent per un termini de dos anys.

7.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

La persona aspirant proposada haurà de presentar al Departament de Recursos Humans d'AMSERMU, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

a) Certificat mèdic

b) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.

f) Número de compte corrent

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en les presents bases, no podrà ser contractat/da i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, l'òrgan proposarà la persona següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.