



Ocupació	CONSERGE ESCOLA CONSOL FERRÉ
Número d'oferta	
Empresa	AJUNTAMENT AMPOSTA
Data	30 DE MAIG DE 2018
Llocs de treball oferts	1
Candidats per lloc	
Tipus de gestió	<input type="checkbox"/> Difusió <input type="checkbox"/> Presencial (només OSOC) <input checked="" type="checkbox"/> Currículum <input type="checkbox"/> individualment, en comprovar la disponibilitat <input type="checkbox"/> en bloc, dues vegades al dia <input type="checkbox"/> en bloc, una vegada al dia <input type="checkbox"/> en bloc, en comprovar totes les disponibilitats

Oferta de treball

Observacions (particularitats de la gestió)

Els interessats hauran de presentar el currículum al SOC fins al dia 8 de juny. Els candidats han de presentar còpia d'estar en possessió dels títols i requisits exigits i còpia del DNI, al registre del Dep. de Secretaria de l'Ajuntament, com a màxim el divendres 15 de juny. Els dies 27 i 28 de juny, a les 9 h del matí i a l'institut Montsià, es realitzaran totes les proves de selecció als candidats/es que compleixin tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

Els candidats hauran de superar cadascuna de totes les proves per continuar en el procés selectiu. La no superació d'alguna de les 3 proves implica l'exclusió del candidat. Així mateix, es valorarà el currículum i l'experiència dels candidats. Les proves que es realitzaran són aquestes:

1.- Una prova tipus test de caràcter general, amb un màxim de 20 preguntes, també de caràcter eliminatori, que versarà sobre les següents matèries: Títols II,III,IV,IX,XIV i XX del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMC; títol II de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Local i el reglament orgànic municipal (ROM), el qual està publicat en el BOPT nº 300, de 31 de desembre de 2008. Cal aprovar el test per passar a la següent fase.

2.- realització d'un test psicotècnic, el qual té el caràcter eliminatori. Per tant, el candidat precisa un APTE per poder continuar a la següent fase.

3.- Als qui hagin aprovat el test psicotècnic, se'ls emplaçarà per a la realització d'un tipus test de caràcter específic, amb un màxim de 20 preguntes, de caràcter eliminatori(a la biblioteca comarcal es poden trobar llibres per preparar aquest test) el dia que se'ls indiqui. Els temes a estudiar són:

- nocions de funcionament d'instal·lacions d'electricitat, gas, aigua, calefacció i aire condicionat
- primers auxilis. Actuacions en cas d'emergència
- Les funcions del Cos de Subalterns d'Administració de la Generalitat

En cas d'empat de les puntuacions totals, guanyarà aquesta contractació temporal qui hagi obtingut una major puntuació en la 3a. prova (test específic). En cas de persistir l'empat, el tribunal plantejarà la realització de les proves que consideri oportunes entre els candidats en què es doni empat, incloent-hi l'entrevista.

4.- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell bàsic de català (certificat A2) la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació dels títols, i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades a participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Les persones en les que la contractació per les que es fa la selecció suposés incórrer en una irregularitat en la contractació laboral temporal, d'acord amb la disposició addicional 34 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, no seran admesos en el procés de selecció que es convoca.



Protocol d'actuació

Per poder prestar el servei relacionat amb aquesta oferta, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) efectuarà les accions que hi ha en aquest imprès.

Per la seva part, l'empresa es compromet a:

- Facilitar al SOC la informació necessària per a la gestió correcta de l'oferta.
 - Atendre els candidats degudament derivats.
 - Remetre al SOC la informació necessària per al tancament de l'oferta.
-

Captació de dades

Què busca l'empresa?

L'empresa busca una persona que sigui polivalent, que li agradi el món dels infants i sàpiga estar a disposició de l'equip directiu del centre, exercint les funcions que li són pròpies.

Què ha de fer el treballador/a?

Descripció del lloc de treball: detalleu-ne les funcions, les tasques i la tecnologia a utilitzar (màquines, tècniques, etc.)

Obrir i tancar l'escola (horari lectiu i no lectiu), acudir en cas d'alarma, posar en marxa i apagar la calefacció, vigilància del recinte del centre, cura dels jardins i mobiliari del recinte, realització de petites reparacions i altres tasques de manteniment, col·laborar amb la direcció del centre, treballar durant els caps de setmana quan hi hagi activitats, obrir i tancar les portes.

Requisits imprescindibles del perfil professional, en cas d'haver-hi (*)

Coneixements necessaris (formació reglada, ocupacional, etc., títols i cursos) i habilitats i disponibilitats requerides (disponibilitat per viatjar, flexibilitat d'horaris, etc.)

- Graduat escolar o ESO,
 - Estar inscrits al SOC,
 - Certificat A2 català .
 - Superar les proves que proposi el tribunal seleccionador
-

Requisits no imprescindibles i altres dades (*)

Tasques d'atenció al públic, desplaçaments habituals, vehicle d'empresa / vehicle propi, discapacitats, residència, etc.

(*) No és obligatori que empleneu aquests camps.



Característiques de l'oferta

Retribució mensual bruta aproximada (14 pagues i 8 hores diàries) (*) 1.175€	Jornada (*) 7,30h	Horari (*)
Tipus de contracte curs escolar	Durada del contracte 1/9/2018 fins 31/7/2019	
Possibilitat de pròrroga <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre de llocs oferts 1	Data prevista d'incorporació 3/9/2018
Adreça del lloc de treball Escola Consol Ferré	Municipi Amposta	Codi postal 43870
Barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	En cas afirmatiu, indiqueu-ne el grau:	

Quadre d'ajut a la definició del perfil dels candidats (opcional)

Dades	Imprescindible	Desitjable
Ocupació	Conserge escola Consol Ferré	
Nivell professional	Graduat escolar o ESO	
Experiència professional		Llocs similars
Nivell formatiu		
Discapacitats		
Altres ocupacions (*)		
Altres experiències (*)		
Formació reglada (*)		
Formació ocupacional (*)		
Altres coneixements (*)		
Idiomes (*)		
Informàtica (*)		Sí
Permís de conduir (*)		Sí
Carnets professionals (*)		
Disponibilitat per viatjar (*)		
Esforç físic (*)		

(*) No és obligatori que empleneu aquests camps.



Núm. d'oferta

Sol·licitud d'oferta de treball

Empresa Ajuntament Amposta	NIF P-4301400-J
-------------------------------	--------------------

Dades de l'empresa

Nom comercial Ajuntament Amposta	Núm. de patronal	
Adreça pl. Ajuntament, 3	Municipi Amposta	
Codi postal 43870	Telèfon 977702306	Fax 977704132
Adreça electrònica ensenyament@amposta.cat		

Dades de la selecció

Responsable de la selecció / Persona de contacte Inés Martí i Herrero		
Càrrec Regidora d'Ensenyament	Horari de contacte	
Telèfon	Fax	Adreça electrònica
Adreça en què es farà la selecció Depenent de la gent que es presenti		
Si és una empresa de selecció indiqueu-ne la raó social		
Cal concertar una cita amb l'empresa? (només OSOC) <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		En cas afirmatiu, indiqueu l'horari per contactar-hi

Característiques del servei sol·licitat

Ocupació Conserge escola Consol Ferré	Nivell professional Graduat escolar o ESO
Llocs de treball 1	Nombre de candidats per lloc de treball
Presentació de candidats <input type="checkbox"/> Presencial (només OSOC) <input checked="" type="checkbox"/> Currículum (temporalització) <input type="checkbox"/> Individualment, en comprovar la disponibilitat <input type="checkbox"/> En bloc, una vegada al dia <input type="checkbox"/> En bloc, dues vegades al dia <input type="checkbox"/> En bloc, en comprovar totes les disponibilitats	
Forma de tramesa del currículum <input type="checkbox"/> OSOC (només OSOC) <input type="checkbox"/> Correu electrònic	
En cas que sigui necessari, autoritzeu la difusió del nom de l'empresa? Sí	

SOL·LICITO:

Al Servei d'Ocupació de Catalunya la presentació de candidats adients a la feina que es detalla en aquest document.

DECLARO:

Que en el títol II de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es recullen els principis de protecció de dades.

Que donat que els currículums tenen la protecció d'aquesta Llei, em comprometo a tractar de forma absolutament confidencial les dades de caràcter personal, i a fer-ne un ús exclusiu per als tràmits relacionats amb la cobertura de llocs de treball oferts. Així mateix, informo que he implantat les mesures de seguretat adequades a les dades que es proporcionen.

Signatura del/de la representant legal de l'empresa

Signatura del/de la gestor/a de l'oferta

Nom i cognoms Inés Martí i Herrero
NIF

Nom i cognoms

Lloc i data Amposta, 30 de maig 2018