

Ocupació	Operari/a de neteja
Número d'oferta	
Empresa	Ajuntament d'Amposta
Data	04/12/2017
Llocs de treball oferts	1
Candidats per lloc	els que surtin
Tipus de gestió	<input type="checkbox"/> Difusió(*) <input type="checkbox"/> Presencial (només OSOC) <input checked="" type="checkbox"/> Currículum <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> individualment, en comprovar la disponibilitat</li> <li><input type="checkbox"/> en bloc, dues vegades al dia</li> <li><input type="checkbox"/> en bloc, una vegada al dia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> en bloc, en comprovar totes les disponibilitats</li> </ul>

# Oferta de treball

## Observacions (particularitats de la gestió)

1 operari/a de neteja viària , relacionat amb el projecte 1, de millora de les barreres arquitectòniques de la ciutat, per a contractar-lo dins del programa Treball i Formació (Línia B), expedient expedient 2017-PRMI-6-SPOO/00004

Ordre de la convocatòria, TSF/296/2016 de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació

Resolució d'atorgament de la subvenció d'acord amb la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions per a l Programa Treball i formació, regulada per l'Ordre TSF/296/2016 de 2 de novembre, i modificada per la Resolució TSF/2162/2017.

El Procés de selecció consistirà amb:

- \* Prova escrita vinculada al lloc de treball
- \* Entrevista personal i laboral

El procés de selecció es realitzarà el divendres dia 18 de desembre de 2016, a les 11:00 hores i a les dependències de la Biblioteca Comarcal - Sebastià Juan Arbó, Plaça del Castell 13 - 15 (baixos de la biblioteca) - Amposta

(\*) Els candidats podran visualitzar i inscriure's a l'oferta des de les oficines de Treball i des del portal web del Servei d'Ocupació de Catalunya Feina Activa.

## Protocol d'actuació

---

Per poder prestar el servei relacionat amb aquesta oferta, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) efectuarà les accions que hi ha en aquest imprès.

Per la seva part, l'empresa es compromet a:

- Facilitar al SOC la informació necessària per a la gestió correcta de l'oferta.
  - Atendre els candidats degudament derivats.
  - Remetre al SOC la informació necessària per al tancament de l'oferta.
- 

## Captació de dades

---

Què busca l'empresa?

- 1 operari/a de neteja viària , amb un contracte de 6 mesos, relacionat amb el projecte 1, de millora de les barreres arquitectòniques de la ciutat, per a contractar-lo dins del programa Treball i Formació (Línia B), expedient expedient 2017-PRMI-6-SPOO/00004
- 

Què ha de fer el treballador/a?

*Descripció del lloc de treball: detalleu-ne les funcions, les tasques i la tecnologia a utilitzar (màquines, tècniques, etc.)*

Les principals activitats a desenvolupar en aquesta línia seran:

- Neteja de la via pública situada prop de les obres
  - Tenir cura dels estris utilitzats per realitzar les tasques de neteja
  - Reportar als seus superiors possibles incidències que puguin sorgir en el seu dia a dia, si és el cas
- 

Requisits imprescindibles del perfil professional, en cas d'haver-hi (\*)

*Coneixements necessaris (formació reglada, ocupacional, etc., títols i cursos) i habilitats i disponibilitats requerides (disponibilitat per viatjar, flexibilitat d'horaris, etc.)*

- reunir els requisits que demana la convocatòria del programa
  - acreditar el mateix dia de la realització de la primera prova, el graduat escolar o certificat d'escolaritat, a les dependències de l'Àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament d'Ampostà, baixos de la Biblioteca Comarcal Sebastià Juan Arbó
- 

Requisits no imprescindibles i altres dades (\*)

*Tasques d'atenció al públic, desplaçaments habituals, vehicle d'empresa / vehicle propi, discapacitats, residència, etc*

Desplaçaments habituals d'Ampostà als equipaments dels Serveis Tècnics municipals, preferentment amb vehicle propi

---

(\*) No és obligatori que empleneu aquests camps.



**Característiques de l'oferta**

Retribució mensual bruta aproximada (14 pagues i 8 hores diàries) (*) <b>segons acord Marc Retributiu de 2017</b>	Jornada (*) <b>7:30 hores</b>	Horari (*) <b>matí de 7:30 a 15h</b>
Tipus de contracte <b>obra i servei determinat, pel programa</b>	Durada del contracte <b>6 mesos</b>	
Possibilitat de pròrroga <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre de llocs oferts <b>1</b>	Data prevista d'incorporació <b>29/12/2017</b>
Adreça del lloc de treball <b>Plaça de l'Ajuntament 2 - 4</b>	Municipi <b>Amposta</b>	Codi postal <b>43870</b>
Barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	En cas afirmatiu, indiqueu-ne el grau:	

**Quadre d'ajut a la definició del perfil dels candidats** (opcional)

Dades	Imprescindible	Desitjable
Ocupació	Personal de neteja en general	Peó de neteja d'edificis i viària
Nivell professional	peó	
Experiència professional	en feines de manteniment i neteja d'espais públics urbans	mínima 6 mesos
Nivell formatiu	Educació general bàsica/graduat escolar	Educació secundària obligatòria
Discapacitats		
Altres ocupacions (*)		
Altres experiències (*)		
Formació reglada (*)		
Formació ocupacional (*)		
Altres coneixements (*)		
Idiomes (*)		
Informàtica (*)		
Permís de conduir (*)	B	
Carnets professionals (*)		
Disponibilitat per viatjar (*)	si, desplaçaments per Amposta i rodalies	
Esforz físic (*)	si	

(\*) No és obligatori que empleneu aquests camps.

Núm. d'oferta

**Sol·licitud d'oferta de treball**

Empresa <b>AJUNTAMENT D'AMPOSTA</b>	NIF <b>P4301400J</b>
----------------------------------------	-------------------------

**Dades de l'empresa**

Nom comercial <b>AJUNTAMENT D'AMPOSTA</b>	Núm. de patronal
----------------------------------------------	------------------

Adreça <b>PLAÇA DE L'AJUNTAMENT 2 - 4</b>	Municipi <b>AMPOSTA</b>	
Codi postal <b>43870</b>	Telèfon <b>977700057</b>	Fax <b>977704132</b>

Adreça electrònica  
**mccvidal@amposta.cat**

**Dades de la selecció**

Responsable de la selecció / Persona de contacte  
**Maria Cinta Vidal Bayarri/Isabel Villalbí Forcadell**

Càrrec <b>Secretària de l'Ajuntament d'Amposta</b>	Horari de contacte <b>9:00 - 13:00</b>	
Telèfon <b>977700057</b>	Fax <b>977704132</b>	Adreça electrònica <b>ivillalbi@amposta.cat</b>

Adreça en què es farà la selecció  
**Plaça Castell 13 - 15 (Biblioteca Comarcal)**

Si és una empresa de selecció indiqueu-ne la raó social

Cal concertar una cita amb l'empresa? (només OSOC)      En cas afirmatiu, indiqueu l'horari per contactar-hi

Sí       No

**Característiques del servei sol·licitat**

Ocupació <b>Operària/a de neteja</b>	Nivell professional <b>peó</b>
Llocs de treball <b>1</b>	Nombre de candidats per lloc de treball <b>els que surtin</b>

Presentació de candidats

Presencial (només OSOC)

Currículum (temporalització)

<input type="checkbox"/> Individualment, en comprovar la disponibilitat	<input type="checkbox"/> En bloc, una vegada al dia
<input type="checkbox"/> En bloc, dues vegades al dia	<input checked="" type="checkbox"/> En bloc, en comprovar totes les disponibilitats

Forma de tramesa del currículum

OSOC (només OSOC)       Correu electrònic

En cas que sigui necessari, autoritzeu la difusió del nom de l'empresa?

SOL·LICITO:

Al Servei d'Ocupació de Catalunya la presentació de candidats adients a la feina que es detalla en aquest document.

DECLARO:

Que en el títol II de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es recullen els principis de protecció de dades.

Que donat que els currículums tenen la protecció d'aquesta Llei, em comprometo a tractar de forma absolutament confidencial les dades de caràcter personal, i a fer-ne un ús exclusiu per als tràmits relacionats amb la cobertura de llocs de treball oferts. Així mateix, informo que he implantat les mesures de seguretat adequades a les dades que es proporcionen.

Signatura del/de la representant legal de l'empresa

Signatura del/de la gestor/a de l'oferta

Nom i cognoms **Adam Tomàs i Roiget**  
NIF **52600263E**

Nom i cognoms

Lloc i data **Amposta, 4 de desembre de 2017**

