

Ocupació	TÈCNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Número d'oferta	
Empresa	AJUNTAMENT D'AMPOSTA
Data	7 DE SETEMBRE DE 2015
Llocs de treball oferts	1
Candidats per lloc	TOTS
Tipus de gestió	☐ Difusió(*) ☐ Presencial (només OSOC) ☒ Currículum ☐ individualment, en comprovar la disponibilitat ☐ en bloc, dues vegades al dia ☐ en bloc, una vegada al dia ☐ en bloc, en comprovar totes les disponibilitats

Oferta de treball

Observacions (particularitats de la gestió)

La selecció consistirà en la realització de 3 proves de caràcter eliminatori, la primera de les quals es realitzarà el dia 13 d'octubre 2015 a les 9:00 h., les quals s'hauran de superar cadascuna per tots els candidats per continuar en el procés selectiu. La no superació d'alguna de les tres proves implica l'exclusió del candidat de finalitzar el procediment de selecció. La determinació del lloc de l'examen, i dels dies de la realització de la 2ona i 3era prova, s'anunciaran en la pàgina web de l'Ajuntament, amb una antel·lació mínima de 24 hores. Les proves són les següents:

- 1) Realització d'un test psicotècnic, el qual té el caràcter eliminatori i, caldrà que pel candidat/a sigui superat amb la qualificació D'APTE per poder continuar en la següent fase del procediment de selecció. Cal dir, que un cop finalitzat el test psicotècnic, a criteri del tribunal de selecció i sempre que així ho consideri convenient el tècnic, es podrà complementar amb una entrevista.
 - 2) Realització un tipus test de caràcter general d'un màxim de 40 preguntes també de caràcter eliminatori, que versarà sobre les següents matèries: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Local, Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora de la Llei de Règim jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, Llei 38/2003, de 17 de novembre, reguladora de la Llei General de Subvencions i, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LGS.
 - 3) Realització d'un tipus test de caràcter específic d'un màxim de 40 preguntes, el qual també tindrà caràcter eliminatori, que versarà sobre les següents matèries: Reglament Orgànic Municipal (ROM), el qual està publicat en el BOPT número 300, de 31 de desembre de 2008; Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no refrendatàries i altres formes de participació ciutadana i; la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, de regulacions de les diferents modalitats de referèndum.
- En cas d'empat de les puntuacions totals entre dos o més candidats, guanyarà aquesta contractació temporal, el candidat que hagi obtingut una major puntuació en la tercera prova (tipus test de caràcter específic). En cas de persistir l'empat, el tribunal plantejarà la realització de les proves que consideri oportunes entre els candidats en que es doni l'empat, inclús podent-se realitzar una entrevista, entre aquests.

(*) Els candidats podran visualitzar i inscriure's a l'oferta des de les oficines de Treball i des del portal web del Servei d'Ocupació de Catalunya Feina Activa.

Protocol d'actuació

Per poder prestar el servei relacionat amb aquesta oferta, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) efectuarà les accions que hi ha en aquest imprès.

Per la seva part, l'empresa es compromet a:

- Facilitar al SOC la informació necessària per a la gestió correcta de l'oferta.
 - Atendre els candidats degudament derivats.
 - Remetre al SOC la informació necessària per al tancament de l'oferta.
-

Captació de dades

Què busca l'empresa?

L'empresa busca una persona amb coneixements jurídics i de participació ciutadana, que tingui capacitat de dialogar, dirigir debats i arribar a acords amb associacions i entitats diferent. Que tingui capacitat de redactar aquests acords consensuats, de proposar modificacions de reglaments de participació, de fer el seguiment i requeriments oportuns que siguin necessaris en els expedients de subvencions que s'atorguen a entitats i associacions.

Què ha de fer el treballador/a?

Descripció del lloc de treball: detalleu-ne les funcions, les tasques i la tecnologia a utilitzar (màquines, tècniques, etc.)

Dialogar i arribar a acords amb associacions i entitats, redactar esborranys de modificacions reglamentàries que afectin a participació ciutadana, fer el seguiment i informar de subvencions d'associacions i, assessorar a la regidora de participació ciutadana i a les associacions i a les entitats.

Requisits imprescindibles del perfil professional, en cas d'haver-hi (*)

Coneixements necessaris (formació reglada, ocupacional, etc., títols i cursos) i habilitats i disponibilitats requerides (disponibilitat per viatjar, flexibilitat d'horaris, etc.)

- Llic. en Dret, Llic. en Ciències Polítiques i de l'Administració o Grau equivalent, o Grau de Gestió i Adm. Púb.
 - Inscriure's a l'oferta al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Ampostes, com a molt tard el 18 de setembre de 2015, adjuntant en tot cas el currículum.
 - En el cas dels candidats que s'incriguin via SOC, el SOC haurà d'enviar els currículums dels candidats que s'ajustin a l'oferta abans del dia 18 de setembre de 2015, al correu: rrecio@amposta.cat.
 - Els interessats en presentar-se hauran d'aportar al Departament de Secretaria municipal còpia d'estar en possessió dels títols requerits i establerts com a imprescindibles abans del dia 25 de setembre de 2015.
 - Superar les proves que proposi el tribunal seleccionador
-

Requisits no imprescindibles i altres dades (*)

Tasques d'atenció al públic, desplaçaments habituals, vehicle d'empresa / vehicle propi, discapacitats, residència, etc

No és imprescindible està inscrit al SOC.

(*) No és obligatori que empleneu aquests camps.

Característiques de l'oferta

Retribució mensual bruta aproximada (14 pagues i 8 hores diàries) (*)		Jornada (*)	Horari (*)
2.250€/mes		7,30 hores	
Tipus de contracte		Durada del contracte	
laboral temporal		26/10/15 fins 25/04/16	
Possibilitat de pròrroga	Nombre de llocs oferts	Data prevista d'incorporació	
☒ Sí ☐ No	1	19 d'octubre 2015	
Adreça del lloc de treball		Municipi	Codi postal
Departament de Participació Ciutadana		Amposta	43870
Barreres arquitectòniques		En cas afirmatiu, indiqueu-ne el grau:	
☐ Sí ☒ No			

Quadre d'ajut a la definició del perfil dels candidats (opcional)

Dades	Imprescindible	Desitjable
Ocupació		
Nivell professional	Llicenciat/da o Grau	
Experiència professional		llocs similars
Nivell formatiu		
Discapacitats		
Altres ocupacions (*)		
Altres experiències (*)		
Formació reglada (*)		
Formació ocupacional (*)		
Altres coneixements (*)		
Idiomes (*)		
Informàtica (*)		sí
Permís de conduir (*)		
Carnets professionals (*)		
Disponibilitat per viatjar (*)		
Esforç físic (*)		

(*) No és obligatori que empleneu aquests camps.