



SOLUCIONS PROVA PRÀCTICA

PROCÉS DE SELECCIÓ PER A CREAR UNA BORSA PER AL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, COM A PERSONAL TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: ____ ____ ____ ____ ____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els **darrers cinc (5) dígits del seu DNI/NIE/Passaport (quatre números i lletra)**. Qualsevol altra dada diferent de la demanada (nom i cognoms, signatura, etc.) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

D'acord amb les bases reguladores, la **durada màxima** de la prova serà de **90 minuts**.

La prova consisteix en realitzar un supòsit pràctic relacionat amb el temari i les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest supòsit està dividit en 4 preguntes pràctiques del temari. Es valoraran els coneixements sobre el tema, la claredat i l'ordre d'idees, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'exposició escrita.

El cas pràctic es **puntuarà entre 0 i 40 punts**.

Les preguntes 1 i 2 tenen una puntuació de 5 punts cadascuna

Les preguntes 3 i 4 tenen un puntuació de 15 punts cadascuna

Per superar la fase d'oposició caldrà sumar entre la prova tipus test i el cas pràctic un mínim de 35 punts. Si no s'obté aquest mínim de puntuació, la persona aspirant serà declarada no apta i exclosa del procés.



SUPÒSIT PRÀCTIC

Pregunta 1 (5 punts):

El teu o la teva Cap et deriva una consulta telemàtica que ha formulat un ciutadà per tal que li puguis donar resposta. Aquest ciutadà et demana saber qui és el competent per resoldre els assumptes que té pendents amb l'Ajuntament d'Amposta, els quals són:

- a) Una sol·licitud d'ocupació de la via pública per a la instal·lació d'una terrassa.
- b) L'aprovació d'una Ordenança municipal reguladora dels aparcaments a la ciutat.
- c) La sol·licitud d'una llicència d'obres.

- **Indica quin és l'òrgan competent, si l' "Alcalde/JGL" o el "Ple de la Corporació", per a cadascun dels anteriors casos.**

Resposta:

- a) Alcalde o JGL (si està delegat).
- b) El Ple.
- c) Alcalde o JGL (si està delegat).

Criteris orientatius de correcció (Total 5 punts)

+1,66 = Per cada resposta correcta (art. 21, 22 i 23 de la LBRL).

Les tres respostes correctes seran 5 punts.

Pregunta 2 (5 punts):

En Carles Garcia ha presentat un escrit a l'Ajuntament d'Amposta per mitjans electrònics el dia 1 de gener de 2024, a les 22:00 hores.

- **Als efectes del còmput de termini, en quin dia s'entendrà presentat l'escrit, considerant que el dia 1 de gener és festiu?**

Resposta: **El dia 2 de gener de 2024.**

Criteris orientatius de correcció:

+5 punts = 2 de gener de 2024 (Art. 31.2.b L39/2015)

"b) A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil"



Pregunta 3 (15 punts):

La Regidora de Serveis Socials i Ciutadania, Núria Ferré Cardona, et demana que redactis la convocatòria per a la comissió informativa de transformació comunitària per al dia 24 de gener de 2024 a les 11 hores per informar sobre les bases de lloguer dels pisos del carrer Sant Roc que han de sortir a concurs.

- **Com a molt tard, quin dia hauries d'enviar la convocatòria respectant els terminis que marca la normativa?**

En qualsevol cas, en resultar aplicables a les comissions el que s'estableix per al ple, en la seva convocatòria s'ha de respectar el termini **dels dos dies hàbils** que han de transcórrer entre la notificació de la convocatòria i la celebració de la sessió, l'incompliment del qual ha servit al Tribunal Suprem per declarar la nul·litat de la sessió d'una comissió informativa, en entendre que d'aquesta manera es privava els membres electes del temps mínim legalment establert per conèixer les matèries que havien de ser objecte d'informe, cosa que comportava privar-los d'emetre una opinió prou raonada sobre les matèries a tractar en la corresponent sessió plenària.

Per tant, com a molt tard s'hauria d'enviar el divendres 19 de gener de 2024

Criteris orientatius de correcció:

+5 punts = 19 de gener de 2024 (Art. 80.4 ROF)

- **Redacta la convocatòria per a la comissió informativa de transformació comunitària per al dia 24 de gener de 2024 a les 11 hores amb el corresponent ordre del dia, d'acord amb el que t'ha indicat la Regidora de Serveis Socials i Ciutadania.**

Calendari amb els dies festius i inhàbils:

Gener 2024						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febrer 2024						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Festiu/Inhàbil



CONVOCATÒRIA

ÒRGAN: COMISSIÓ INFORMATIVA DE TRANSFORMACIÓ COMUNITÀRIA

DATA: DIMECRES 24 DE GENER DE 2024

HORA: 11 HORES

LLOC: SALÓ DE SESSIONS

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: ORDINÀRIA

Per la present us convoco a la sessió ordinària que durà a terme la Comissió Informativa de Transformació Democràtica d'aquest Ajuntament el proper dimecres 24 de gener de 2024 a les 11 hores, en primera convocatòria i a la mateixa hora el dia 26 de gener de 2024 en segona convocatòria en cas de no haver suficients membres en primera. Els punts a tractar són:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta anterior duta .
2. Aprovació de les bases de lloguer dels pisos del carrer Sant Roc.
3. Precs i preguntes

Amposta, a data de la signatura electrònica.

La Presidenta,

Núria Ferré i Cardona

Criteris orientatius de correcció:

- Òrgan (1,25 punts)
- Data inici de la sessió (1,25 punts)
- Hora inici de la sessió (1,25 punts)
- Lloc (1,25 punts)
- Tipus (1,25 punts)
- Ordre del dia (Cada punt dels tres que hi ha 0,83 = 2,50 punts)
- Signatura Presidenta (Signatura +0,675 i Data +0,675 = 1,25 punts)



Pregunta 4 (15 punts):

La gerent de l'empresa SOMS SL, la senyora Anna Vila Coll, va presentar telemàticament (registre d'entrada (RE) núm. ES20240123, de data 8 de gener de 2024) una petició d'ocupació de via pública, per al dia 8 de febrer de 2024, per a l'exposició de maquinària de la seva empresa.

La sol·licitud forma part de l'expedient núm. 15/2024 d'ocupacions de via pública i és gestionat per l'Àrea de Governació de l'Ajuntament.

Es va constatar que la interessada no havia presentat el plànol del tram del carrer Barcelona afectat per l'ocupació, document necessari, per poder tramitar la sol·licitud, motiu pel qual la vostra cap de l'Àrea de Governació de l'Ajuntament us demana que, li reclameu el document, que haurà de presentar telemàticament, amb els advertiments corresponents.

- **Redacta el document que li enviaries a la Sra. Anna Vila per reclamar-li el plànol del tram del carrer afectat per l'ocupació amb els advertiments corresponents.**

SOMS SL

Sra. Anna Vila Coll

avilac@somssl.com

(+ 2 punts)

Identificació

Títol: Llicència d'ocupació via pública C. Barcelona, 45

Núm. exp.: 15/2024 d'Ocupacions de via pública

RE: ES20240123

REF.: QU/XX

(+ 2 punts)

Senyora,

En relació amb la vostra sol·licitud de 8 de gener de 2024 (+ 1 punt), amb registre d'entrada núm. RE: ES20240123 (+ 1 punt), en què demaneu una ocupació de via pública en un tram del carrer Barcelona, 45 per al dia 8 de febrer de 2024, per a l'exposició de maquinària de la vostra empresa, us comunico que l'Àrea de Governació no en pot iniciar la tramitació perquè no heu adjuntat a aquesta sol·licitud el plànol de la superfície a ocupar(+ 2 punts).

Així mateix, us informo que, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015 (+ 2 punts), d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, disposeu d'un termini de 10 dies hàbils (+ 2 punts), a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar telemàticament el plànol esmentat a través del model d'instància genèrica que trobareu a la seu electrònica de l'Ajuntament. Si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició, prèvia resolució (+ 2 punts).



Ajuntament d'Amposta
Secretaria

Atentament,
La Secretària,

[signatura digital (o al lateral)]

Verònica Arasa Gallego **(+ 0,5 punt)**

Amposta, a la data que consta a la signatura digital **(+ 0,5 punt)**
(o no caldria si signatura digital)