

Ocupació	CONSERGE MUSEU TERRES DE L'EBRE
Número d'oferta	
Empresa	AJUNTAMENT D'AMPOSTA
Data	13/12/2016
Llocs de treball oferts	
Candidats per lloc	
Tipus de gestió	<input type="checkbox"/> Difusió(*) <input checked="" type="checkbox"/> Presencial (només OSOC) <input checked="" type="checkbox"/> Currículum <input checked="" type="checkbox"/> individualment, en comprovar la disponibilitat <input type="checkbox"/> en bloc, dues vegades al dia <input type="checkbox"/> en bloc, una vegada al dia <input type="checkbox"/> en bloc, en comprovar totes les disponibilitats

# Oferta de treball

## Observacions (particularitats de la gestió)

Data màxima de lliurament de currículums pel SOC a l'Ajuntament : dimecres 21 de desembre.  
Els candidats seleccionats pel SOC hauran de presentar còpia d'estar en possessió dels títols i requisits exigits i còpia del DNI, al registre del Dep. de Secretaria de l'Ajuntament, com a màxim el dimarts 27 de desembre, acompanyat del rebut conforme han pagat la taxa de 10 € per presentar-se a proves de personal (a pagar a l'Oficina de Gestió Tributària, Pl. de l'Ajuntament, 6, planta baixa). El dia 29 de desembre, a les 9 h del matí i a l'Ajuntament d'Amposta, es realitzaran les proves de selecció als candidats/es que compleixin tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

La selecció consistirà en:

1) Realització d'un test psicotècnic, el qual té caràcter eliminatori i, caldrà que pel candidat/a sigui superat amb la qualificació d'APTE per poder continuar en la següent fase del procediment de selecció. Cal dir que un cop finalitzat el test psicotècnic, a criteri del tribunal de selecció i sempre així ho consideri convenient el tècnic, es podrà complementar amb una entrevista.

2) Realització d'una prova d'habilitat manual i de manteniment (elèctric, pintura,...)

3) Realització d'un tipus test de caràcter específic d'un màxim de 20 preguntes, el qual també tindrà caràcter eliminatori. Els temes a estudiar d'aquest tipus test són:

a) Nocions bàsiques de funcionament de instal·lacions d'electricitat, aire acondicionat i equips electrònics i informàtics.

b) Bones pràctiques en l'atenció al públic en els museus i equipaments patrimonials.

En cas d'empat de les puntuacions totals entre dos o més candidats, guanyarà aquesta contractació el candidat que hagi obtingut una major puntuació en la tercera prova (tipus test de caràcter específic). En cas de persistir l'empat, el tribunal plantejarà la realització de les proves que consideri oportunes entre els candidats en que es doni l'empat, inclús podent-se realitzar una entrevista, entre aquests.

Els candidats que no hagin pogut acreditar tenir la titulació del nivell B de català o equivalent, hauran de superar, a més, la prova del seu coneixement.

(\*) Els candidats podran visualitzar i inscriure's a l'oferta des de les oficines de Treball i des del portal web del Servei d'Ocupació de Catalunya Feina Activa.

## Protocol d'actuació

---

Per poder prestar el servei relacionat amb aquesta oferta, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) efectuarà les accions que hi ha en aquest imprès.

Per la seva part, l'empresa es compromet a:

- Facilitar al SOC la informació necessària per a la gestió correcta de l'oferta.
  - Atendre els candidats degudament derivats.
  - Remetre al SOC la informació necessària per al tancament de l'oferta.
- 

## Captació de dades

---

Què busca l'empresa?

L'empresa busca una persona que sigui polivalent, emprenedora i dinàmica, que li agradi l'atenció al públic, el manteniment i les noves tecnologies, i sàpiga estar a disposició de la direcció del centre, exercint les funcions que li són pròpies. La persona treballarà de dilluns a diumenge.

---

Què ha de fer el treballador/a?

*Descripció del lloc de treball: detalleu-ne les funcions, les tasques i la tecnologia a utilitzar (màquines, tècniques, etc.)*

Obrir i tancar el Museu i les sales d'exposició amb els equips que inclouen, vigilar i tindre cura de les sales d'exposició i del mobiliari del recinte, atendre el telèfon, gestionar la venda d'entrades amb el programari que disposa el centre i atendre als visitants. Realització de tasques de manteniment, inventari i control d'infraestructura. Participació en el muntatge d'exposicions i altres activitats que organitzi el Museu. Responsabilitzar-se de la seguretat del Museu i acudir en cas d'activació de l'alarma, obrir i tancar les portes del centre quan hi hagin activitats fora de l'horari habitual d'obertura. Col·laborar en treballs auxiliars amb la direcció del centre i resta del personal tècnic.

---

Requisits imprescindibles del perfil professional, en cas d'haver-hi (\*)

*Coneixements necessaris (formació reglada, ocupacional, etc., títols i cursos) i habilitats i disponibilitats requerides (disponibilitat per viatjar, flexibilitat d'horaris, etc.)*

- Graduat escolar, ESO, Batxiller elemental, FPI o cicle de Grau Mig.
  - Superar les proves que proposi el tribunal seleccionador
  - Estar en possessió del títol de català nivell B
  - Estar en possessió del carnet de conduir B1
- 

Requisits no imprescindibles i altres dades (\*)

*Tasques d'atenció al públic, desplaçaments habituals, vehicle d'empresa / vehicle propi, discapacitats, residència, etc*

- Tenir coneixements bàsics d'anglès i francès.
- 

(\*) No és obligatori que empleu aquests camps.



**Característiques de l'oferta**

Retribució mensual bruta aproximada (14 pagues i 8 hores diàries) (*) <b>1.575,38€</b>	Jornada (*) <b>100% jornada</b>	Horari (*)
Tipus de contracte <b>Temporal - Eventual</b>	Durada del contracte <b>6 mesos (prorrogable a 1 any)</b>	
Possibilitat de pròrroga <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Nombre de llocs oferts <b>1</b>	Data prevista d'incorporació <b>04/01/2017</b>
Adreça del lloc de treball <b>c/ Gran Capità, 34</b>	Municipi <b>Amposta</b>	Codi postal <b>43870</b>
Barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	En cas afirmatiu, indiqueu-ne el grau:	

**Quadre d'ajut a la definició del perfil dels candidats (opcional)**

Dades	Imprescindible	Desitjable
Ocupació	Conserge	
Nivell professional	Oficial 1a	
Experiència professional		
Nivell formatiu		
Discapacitats		
Altres ocupacions (*)		
Altres experiències (*)	SI	
Formació reglada (*)		
Formació ocupacional (*)		
Altres coneixements (*)		
Idiomes (*)	Nivell B Català / Nivell Elemental Anglès i Francès	<b>+</b>
Informàtica (*)	SI	
Permís de conduir (*)	B-1	
Carnets professionals (*)		
Disponibilitat per viatjar (*)	SI	
Esforç físic (*)		

(\*) No és obligatori que empleneu aquests camps.

Núm. d'oferta

**Sol·licitud d'oferta de treball**

Empresa	NIF
<b>AJUNTAMENT D'AMPOSTA</b>	<b>P-4301400-J</b>

**Dades de l'empresa**

Nom comercial	Núm. de patronal
<b>AJUNTAMENT D'AMPOSTA</b>	

Adreça	Municipi	
<b>PLAÇA ESPANYA, 3-4</b>	<b>AMPOSTA</b>	
Codi postal	Telèfon	Fax
<b>43870</b>	<b>977700904</b>	<b>977703970</b>

Adreça electrònica  
**culturapont@amposta.cat**

**Dades de la selecció**

Responsable de la selecció / Persona de contacte  
**Inés Martí Herrero / Maite Subirats Argentó**

Càrrec	Horari de contacte
<b>Regidora de Cultura / Tècnica de Cultura</b>	<b>9-14h.</b>

Telèfon	Fax	Adreça electrònica
<b>977700904</b>	<b>977703970</b>	<b>culturapont@amposta.cat</b>

Adreça en què es farà la selecció  
**Ajuntament d'Amposta. Plaça de l'Ajuntament, 3-4**

Si és una empresa de selecció indiqueu-ne la raó social

Cal concertar una cita amb l'empresa? (només OSOC)	En cas afirmatiu, indiqueu l'horari per contactar-hi
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

**Característiques del servei sol·licitat**

Ocupació	Nivell professional
<b>Conserge Museu Terres de l'Ebre</b>	<b>Oficial 1a</b>
Llocs de treball	Nombre de candidats per lloc de treball
<b>1</b>	<b>Tots</b>

Presentació de candidats

- Presencial (només OSOC)  
 Currículum (temporalització)
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Individualment, en comprovar la disponibilitat | <input type="checkbox"/> En bloc, una vegada al dia                      |
| <input type="checkbox"/> En bloc, dues vegades al dia                   | <input type="checkbox"/> En bloc, en comprovar totes les disponibilitats |

Forma de tramesa del currículum

- OSOC (només OSOC)  Correu electrònic

En cas que sigui necessari, autoritzeu la difusió del nom de l'empresa?

**si**

SOL·LICITO:

Al Servei d'Ocupació de Catalunya la presentació de candidats adients a la feina que es detalla en aquest document.

DECLARO:

Que en el títol II de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es recullen els principis de protecció de dades.

Que donat que els currículums tenen la protecció d'aquesta Llei, em comprometo a tractar de forma absolutament confidencial les dades de caràcter personal, i a fer-ne un ús exclusiu per als tràmits relacionats amb la cobertura de llocs de treball oferts. Així mateix, informo que he implantat les mesures de seguretat adequades a les dades que es proporcionen.

Signatura del/de la representant legal de l'empresa

Signatura del/de la gestor/a de l'oferta

Nom i cognoms **Adam Tomàs Roiget**  
NIF **52600263E**

Nom i cognoms **Inés Martí Herrero**

Lloc i data **Amposta, 12/12/2016**

