

**CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR  
DE DOS LLOCS DE TREBALL DE AGENTS AMBIENTALS DE LA PLATJA DE  
L'EUCALIPTUS D'AMPOSTA SERVEIS MUNICIPALS, SLU I CONSTITUCIÓ DE BORSA  
DE TREBALL**

**1.- OBJECTE:**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció de personal d'agents ambientals, a Amposta Serveis Municipals, SLU (en endavant AMSERMU).

1.2 Les funcions principals dels llocs de treball són:

---

FUNCIONS

---

**EXECUCIÓ**

- La vigilància, la inspecció i la col·laboració en la gestió dels espais naturals protegits, les activitats relatives a l'ús social, recreatiu i didàctic en aquests espais, la prevenció de danys al paisatge i el patrimoni cultural existent al medi natural.
- Funcions d'informació i assessorament a la ciutadania quant a les conductes respectuoses envers el medi ambient, i les funcions d'assessorament en l'ús social, amb l'objectiu que els aspectes relacionats amb el medi natural siguin gestionats correctament.
- Tenir cura de l'estat de conservació de les eines, els equips i la maquinària necessària per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament la maquinària, instal·lacions i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acords amb els procediments establerts per la organització i la normativa vigent en matèria de protecció de prevenció de riscos laborals.
- Revisar les pròpies tasques i proposar millores.
- En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització d'acord amb la seva categoria i lloc de treball.
- Garantir la correcta aplicació de les ordenances municipals en matèria mediambiental, control del compliment normatiu de les ordenances fiscals en matèria de medi ambient i urbanisme. Educació i sensibilització de l'ús de les platges. Vetllar pel medi natural.

- Controlar que els vehicles a motor circulen i estacionen únicament en els espais degudament habilitats per aquesta finalitat.
- Comptabilitzar en la mesura del possible, els vehicles que accedeixen a la platja per tal d'obtenir dades reals de l'ocupació de l'espai.
- Regular l'accés de vehicles a motor, tenint compte en tot moment, no superar la capacitat de càrrega de l'espai, podent arribar a restringir l'accés de vehicles en cas necessari.
- Informar i ordenar a les persones usuàries de la ubicació de les zones corresponents segons les seves activitats: zona de pesca, zona de gossos, etc i evitar que aquestes es desenvolupin fora de les zones delimitades en el pla d'usos.
- Informar de l'hora de tancament a les persones usuàries i vetllar per a que no hi quedi cap vehicle pernoctant a partir de l'hora indicada.
- Detectar incompliments de les ordenances i comportaments irrespectuosos amb el medi natural i els elements d'ordenació de l'ús públic, com pot ser l'existència de gossos o animals de companyia a la platja o dins les zones naturals, l'abocament de deixalles, la fustigació a fauna silvestre, la banalització de cartellera o elements d'ús públic o d'altres. Informar als usuaris d'aquests comportaments i, si un cas, avisar als agents de l'autoritat.
- Detectar punts bruts o abocaments de deixalles i avisar als serveis de neteja.
- Alertar en situacions de necessitat de servei de salvament i intervenció en cas d'emergència. Seguretat i vigilància (també d'acord amb la Policia Local), funcions de seguretat, prevenció, informació i actuació en cas d'infraccions de les OM. Supervisió i comunicació d'infraccions de les instal·lacions atorgades mitjançant el Pla d'Usos de temporada.

### **Llocs de treball:**

- **Platja de d'Eucaliptus**

1.4 Les característiques principals del lloc de treball són:

- Retribució bruta anual per una jornada completa: segons conveni.
- Jornada: Partida o continuada, de dilluns a diumenge. Segons necessitats del servei.  
Jornada irregular
- Període de prova: 1 mesos
- Mètode d'avaluació: Entrevista amb valoració curricular
- Grup professional: Segons conveni

- Incorporació: Segons necessitats del servei

#### 1.5 Competències personals requerides:

- Treball en equip
- Organització i prioritització de tasques
- Iniciativa
- Responsabilitat
- Flexibilitat
- Resolució
- Meticulositat
- Dedicació al treball
- Tracte agradable i obert

#### COMPETÈNCIES COMPLEMENTÀRIES

- Planificació i Coordinació
- Visió global
- Autocontrol
- Imatge

1.6 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

## 2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Per a poder participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds (a presentar amb la sol·licitud de participació en la convocatòria):

### 2.1 REQUISITS INDISPENSABLES

- Sol·licitud per a la participació en processos de selecció d'Amposta Serveis Municipals SLU-AMSERMU ([INS131B](#), [PDF 122KB](#))
- Fotocòpia del DNI
- Currículum
- Vida laboral
- Certificat d'escolaritat o equivalent
- Ha de tenir nocions d'anglès (veure punt 4.4 Entrevista personal)

### 2.2 REQUISITS VALORABLES

- Carnet de conduir i vehicle propi
- Coneixement de llengües (anglès, francès o altres)

### 2.3 Llengua catalana: nivell català bàsic

**2.4** Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar alguna de les següents opcions:

- haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
- certificat d'aptitud en espanyol per a estranger/a expedit per escola oficial d'idiomes.
- diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

**2.5** Haver complert 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació.

**2.6** Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea. (el permís de treball, en cas de no ésser d'un estat membre de la Unió Europea, haurà de lliurar-se amb la sol·licitud de participació en la convocatòria).

**2.7** No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública. (Declaració responsable)

**2.8** No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir. (Declaració responsable)

**2.9** No concorre en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 21 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. (Declaració responsable)

**2.10** Disposar del certificat oficial que acrediti que no consten dades penals de la persona candidata al Registre de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.

El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

### **3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

**3.1** Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu, han de sol·licitar-lo en instància normalitzada dins els termini establert, manifestant que reuneixen totes les condicions exigides en la present convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.2 Les sol·licituds i documentació adjunta es presentaran a l'OAC de l'Ajuntament d'Amposta, dins del termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases a la web municipal de l'Ajuntament d'Amposta.

Per a participar en aquest procés de selecció cal aportar tota la documentació al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta – Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), dintre del període d'inscripció indicat, en horari de registre de 9h a 14h, i de dilluns a divendres.

3.3 Amb la instància degudament emplenada, les persones aspirants adjuntaran la següent documentació (caldrà disposar, en el moment de la presentació, del document original):

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Fotocopia del carnet de conduir B, si s'escau
- Vida laboral actualitzada
- Fotocopia de la titulació requerida.
- Fotocopia del permís de treball, si s'escau.
- Declaració responsable degudament emplenada.
- Certificat oficial que acrediti que no consten dades penals de la persona candidata al Registre de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.
- Currículum Vitae.

#### 4. PROCÉS SELECTIU:

4.1 Prèviament al procés de selecció es procedirà a:

- ❖ **Comprovació del compliment dels requisits imprescindibles del lloc de treball:** es comprovarà si les persones aspirants disposen de tots els requisits imprescindibles establerts a les bases per a poder optar al procés selectiu. Totes aquelles persones que no compleixin els requisits quedaran excloses del procés selectiu. A aquestes efectes s'elaborarà un l·listat provisional de persones admeses i excloses que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament d'Amposta, amb els motius de l'exclusió en el cas de les persones excloses. S'atorgarà un termini de dos dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació al web, per a l'esmena i/o possibles reclamacions, en el ben entès que en cas de no produir-se es tindrà per desistida la seva petició. La llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova publicació en el cas de no presentar-se reclamacions. En cas de presentació de sol·licitud d'esmena o reclamació es resoldrà expressament i a la seva empara es realitzarà nova publicació del llistat definitiu de persones admeses i excloses.

4.2 Totes aquelles persones que no hagin acreditat el nivell català bàsic exigít hauran de superar una prova de català, oral i escrita:

La prova es qualificarà com a apte o no apte i tindrà una durada aproximada de 1 hora i 30 minuts. Les persones aspirants que no superin aquesta prova restaran exclosos del

procés selectiu.

4.3 Així mateix, les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua espanyola exigida, hauran de superar una prova de coneixements de la llengua espanyola:

La prova consistirà en mantenir una conversa de manera que quedi demostrat un domini suficient de d'idioma per part de la persona aspirant i es qualificarà com a apte o no apte, amb una durada aproximada de 20 minuts. Les persones aspirants que no superin aquesta prova restaran exclosos del procés selectiu.

4.4 El procés selectiu constarà d'una entrevista personal:

- ❖ **Entrevista personal:** de caràcter obligatori. Les persones que no es presentin el dia i hora als que estiguin convocats mitjançant anunci en la pàgina web d'Amposta seran eliminades del procés selectiu.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar les competències personals necessàries pel lloc de treball.

La puntuació màxima serà de 20 punts i podrà ésser proposat/da com a no apte per al lloc de treball. En aquesta entrevista personal, es valorarà el requeriment imprescindible de Coneixement d'anglès

L'ordre de realització de les proves serà determinat pel Tribunal en funció de criteris d'agilitat, eficàcia i eficiència, sempre garantint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

## 5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ:

La seva constitució serà la següent:

- **Presidència:** Encarregada general  
**Suplent:** Tècnic/a d'AMSERMU.
- **Vocal 1:** personal laboral fix d'AMSERMU  
**Suplent:** personal laboral fix d'AMSERMU
- **Secretari/a:** Un funcionari/a o personal laboral fix de l'ajuntament d'Amposta **Suplent:** Un funcionari/a o personal laboral fix de l'ajuntament d'Amposta.
- **Vocal 2:** Un funcionari/a o personal laboral fix de l'ajuntament d'Amposta.  
**Suplent:** Un funcionari/a o personal laboral fix de l'ajuntament d'Amposta.

L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot.

Un/a representant dels treballadors i treballadores podrà ésser present en les deliberacions de l'òrgan de selecció, amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la persona que ostenta la Presidència i de la persona que ostenta el càrrec de Secretari/a de l'òrgan de selecció.

## **6.- PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ:**

Acabada l'avaluació i qualificació l'òrgan de selecció publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la web de l'ajuntament. Les dues persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació, i per tant, superat el procés selectiu, seran les persones proposades per l'òrgan de selecció per ser contractades en règim laboral indefinit. Les persones aspirants que no siguin proposades per ser contractades, passaran a constituir una borsa de treball que es podrà utilitzar per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin per un lloc de treball equivalent, per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria. La borsa de treball serà vigent per un termini de dos anys.

## **7.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:**

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans d'AMSERMU, **com a màxim 5 dies després de la publicació dels resultats definitius del procés**, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Certificat mèdic
- b) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- f) Número de compte corrent

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en les presents bases, no podrà ser contractat/da i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, l'òrgan proposarà la persona següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

## **VUITÈ.- COMUNICACIONS**

Totes les comunicacions s'efectuaran únicament mitjançant la publicació corresponent a la pàgina web oficial de l'Ajuntament d'Ampostà.