



Procés selectiu d'estabilització: AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE SERVIS SOCIALS, personal laboral fix

Data: 22-11-2023

Prova: CAS PRÀCTIC

Enunciat

Ha vingut una persona a serveis socials de primària de l'Ajuntament d'Amposta per a ser atesa. Explica quin serà el teu paper com a auxiliar administratiu per a atendre a aquesta persona, des del moment de l'entrada fins que l'atn una altra professional, tenint en compte que un dels instruments que s'utilitza a serveis socials és l'Hèsta.

Ítems de correcció (puntuació màxima 40 punts)

ACOLLIDA (15 punts) repartits en:

- veure si té expedient obert (1 punt)
- tracte amb la persona atesa (2 punts)
- escolta activa (2 punts)
- empatia (2 punts)
- vulnerabilitat (2 punts)
- detecció de la demanda (2 punts)
- resposta adequada (2 punts)
- gestió del conflicte (1 punt)
- contactar amb el professional de referència (1)

HÈSTIA (20 punts) repartits en:

- què és? (1 punt)
- recollida de documentació (3 punts)
- obertura de la fitxa de tots el membre de la unitat familiar (5 punts):
 - x nom i cognoms
 - x n° de targeta identificativa
 - x n° TIS
 - x nacionalitat
 - x tipus de família
 - x n° de fills /es
 - x adreça
 - x telèfon
 - x correu electrònic
 - x observacions
- obertura expedient (3 punts)
- vinculació (3 punts)
- consulta padró (2 punts)
- full consentiment de dades personals i fitxa (3 punts)

COHERÈNCIA I PRESENTACIÓ (5 punts)

El tribunal puntua amb un màxim de 5 punts els exercicis segons la coherència i la presentació del mateix.