



Sol·licitud per a participació en el procés de selecció: Plans Socials d'ajut a persones en situació o risc d'exclusió social del municipi d'Amposta – 2016

Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)		DNI/NIE	
Domicili	Núm.	Pis	Porta
Població	Província	Codi postal	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon	
Nacionalitat	Permís de residència	Permís de treball	Data naixement
	☐ vigent	☐ vigent	
Pla Social 2016. Situacions a declarar			
Indiqueu a quin lloc de treball opteu.	Anys d'experiència en el sector.	Titulació Acadèmica mínima requerida (Reglada i/o homologada i ja finalitzada amb l'obtenció del títol o certificat pagament títol):	
☐ Peó neteja viària	☐ Anys _____ ☐ Mesos _____	☐ Sense estudis	
☐ Peó neteja equipaments municipals	☐ Anys _____ ☐ Mesos _____	☐ Estudis primaris	
☐ Peó obra pública	☐ Anys _____ ☐ Mesos _____	☐ Altres: _____	
☐ Peó de serralleria i pintura	☐ Anys _____ ☐ Mesos _____	☐ Sense estudis	
☐ Encarregat d'obra	☐ Anys _____ ☐ Mesos _____	☐ Estudis primaris	
		☐ Altres: _____	
Altres situacions a declarar:			
☐ Inscripció en el SOC (Servei Català d'Ocupació) per situació d'atur. Temps sense treballar (anys/mesos): _____			
☐ En el cas de tenir reconegut un grau de discapacitat, indiqueu el percentatge: _____			
☐ Títol de Família Nombrosa ☐ Família Monoparental			
Dades Familiars			
a) Número de fills (fins a 25 anys o majors amb certificat de discapacitat igual o superior al 33%: _____)			
b) Número total de persones que formen la unitat familiar (UF) , incloent el sol·licitant, parella i fills: _____			
c) Dades econòmiques de la unitat familiar:	Nom i cognom	Ingressos mensuals	Indiqueu procedència ingressos (prestació atur, pensions o ingressos per treball):
Sol·licitant		€	
Cònjuge / parella		€	
Altres (especificar):		€	
Altres (especificar):		€	
Altres (especificar):		€	
TOTAL			



Declaració responsable

DECLARO:

Sota la meva responsabilitat l'autenticitat de les dades recollides en aquesta instància i dels documents adjunts per a la participació en aquesta convocatòria.

- Que compleixo els requisits establerts en les bases de la present convocatòria.
- Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei a cap administració pública.
- Que no pateixo cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions. Ni em trobo comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- Que No he participat en cap pla d'ocupació públic durant els darrers 6 mesos.
- Que estic empadronat/da per un període de dos anys seguits al Municipi d'Amposta
- Que estic inscrit/a a la Borsa de Treball municipal
- Tenir coneixement que la no veracitat de les dades facilitades comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu, sense perjudici dels efectes que pugui preveure la legislació vigent.

L'Ajuntament d'Amposta podrà fer la consulta de dades disponibles per mitjans telemàtics a altres administracions públiques, dels requisits i situacions declarades, per a la seva comprovació.

Signatura:

Data:

D'acord amb la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans/es als serveis públics, el servei responsable realitzarà les consultes de dades, dels fitxers propietat de l'Ajuntament d'Amposta, que siguin precises per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud.

Protecció de Dades de caràcter personal

D'acord amb el que s'estableix als articles 5 i 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que mitjançant el present formulari dona el seu consentiment al tractament de les dades personals facilitades, que seran tractades amb caràcter confidencial amb la finalitat de realitzar la gestió de la sol·licitud. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al registre de l'Ajuntament d'Amposta o també mitjançant formulari de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Amposta.



Ajuntament d'Amposta
Polítiques Actives d'Ocupació

A les sol·licituds caldrà adjuntar fotocòpies acompanyades dels originals, de la documentació següent:

- ☐ 1. DNI o NIE amb permís de treball del candidat/a i dels membres de la unitat familiar
- ☐ 2. Currículum vitae
- ☐ 3. Declaracions responsables de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions, no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració i no trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- ☐ 4. Certificat, en cas d'existir alguna discapacitat, especificant el grau de discapacitat reconegut per l'ICASS.
- ☐ 5. Carnet o certificat de família monoparental o nombrosa, si s'escau.
- ☐ 6. Llibre de família
- ☐ 7. Documents que justifiquin l'experiència professional i la formació: certificats d'empresa, nòmines, contractes, alta censal i certificats de cotització en el cas de professionals autònoms/es, certificats d'aprofitament de cursos, diplomes...
- ☐ 8. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social amb una antiguitat inferior a dos mesos de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- ☐ 9. Document d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DARDO)
- ☐ 10. Document acreditatiu de la percepció o no de prestacions contributives (viduitats, orfeneses), subsidis o ajudes, emès pe l'organisme competent, així com les no contributives (PNC) de tots els membres de la unitat familiar.
- ☐ 11. Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció,
- ☐ 12. Informe Social emès per la corresponent treballadora social/assistent social dels Serveis Socials, si s'escau
- ☐ 13. Informe Laboral emès per algun/a tècnic/a de l'Àrea de Polítiques Actives del/a candidat/a.
- ☐ 14. Registre de currículum vitae a la Borsa de Treball de l'Ajuntament d'Amposta.