



ANUNCI

AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Aprovades per Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 14 d'octubre de 2019 les bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per tal de cobrir mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna, d'una plaça en propietat de tècnic/a mitjà/na Cap OGT, escala d'administració general, grup A2, adscrit a l'àrea d'Hisenda Règim Intern, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, es fan públiques per al seu general coneixement.

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A COBRIR EN PROPIETAT PER PROMOCIÓ INTERNA UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJA CAP OGT, ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP A2, ADSCRIT A L'ÀREA DE HISENDA, RÈGIM INTERN, D'AQUEST AJUNTAMENT.**

### **PRIMERA: Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria, la provisió en propietat per promoció interna mitjançant concurs - oposició d'una plaça de tècnic/a mitja Cap OGT, escala d'administració general, grup A2, adscrit a l'àrea d'Hisenda, règim intern, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament.

La plaça a cobrir es troba dotada amb les retribucions corresponents al grup A2, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Amposta i, les que la Corporació pugui acordar.

### **SEGONA: Presentació d'instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada, dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament d'Amposta que es publicarà a la Intranet Corporativa i en la que es farà constar el següent:

- . Convocatòria a la qual es presenten.
- . Declaració Responsable de que es reuneixen tots els requisits necessaris per poder participar a la convocatòria.
- . Autorització al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament elabori el certificat dels serveis prestats pel sol·licitant a l'Ajuntament d'Amposta, des de la data de la presa de possessió de la plaça C1 fins el primer dia hàbil per la presentació d'instàncies. En aquest certificat el Departament de RRHH especificarà: anys complerts, mesos i dies de prestació de serveis del candidat/a; el departament, àrea o subàrea en que ha prestat i presta aquests serveis i el temps que ha prestat en cada departament, àrea o subàrea; indicarà si en el procés selectiu que va guanyar la plaça de C1 va acreditar documentalment tenir el nivell C1 (abans C) de català o



equivalent, o en el seu defecte, si se li va exigir fer la prova de català per acreditar el nivell C1 (abans C) i la seva qualificació.

. Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions

. Declaració responsable de no haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autònoma

. Declaració responsable de no trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent.

. Còpia compulsada de la titulació exigida per a l'ingrés d'aquesta plaça que es convoca, d'acord amb la clàusula tercera d'aquestes Bases Específiques.

. Certificat acreditatiu d'estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, tret de que s'estigui exempt d'acord amb les Bases Específiques.

### **TERCERA: Condicions dels aspirants.**

Per a prendre part en les proves selectives esmentades serà necessari:

a) Ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a cada plaça.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.

e) No tenir antecedents penals.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat específica conforme a les lleis i reglaments. El desenvolupament dels serveis estarà subjecte al règim d'incompatibilitats establert per a tot el personal al servei de l'Administració pública.

g) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup de funcionaris que assenyalava l'article 76 TRLEBEP. La titulació haurà de posseir-se o estar en condicions d'obtenir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Cas d'invocar-se una titulació equivalent a l'exigida, haurà d'acreditar-se l'equivalència per norma legal o certificació expedida pel Consell d'Educació que ho acrediti.

h) Tenir la condició de funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Amposta i, ocupar una plaça i lloc de treball amb la categoria d'auxiliar administratiu de l'escala d'administració general, del grup C1 i amb una antiguitat mínima de 2 anys de servei actiu, a comptar a partir de la data de la seva



presa de possessió de la plaça a l'Ajuntament i, trobar-se actualment en situació de servei actiu.

i) Comprometre's a prestar la promesa o jurament de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

j) Estar en possessió del certificat de nivell C1 (abans C) de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

### **QUARTA: Tribunal qualificador de les proves.**

El tribunal qualificador de les proves selectives restarà format per:

. President/a: Funcionari/a de l'Ajuntament d'Amposta

. Vocals:

- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a funcionari/a de l'Ajuntament d'Amposta
- Un/a funcionari/a de l'Ajuntament d'Amposta
- Un/a expert/a en Gestió Tributària

. Secretari/a del Tribunal: els membres del tribunal designaran un/a vocal per realitzar les funcions de secretari/a del Tribunal de selecció

-Persona assessora, amb veu però sense vot, nomenada per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya

### **CINQUENA: Exercicis del concurs - oposició, desenvolupament i qualificació.**

#### **a) Fase de Concurs:**

Els aspirants seran qualificats segons l'escala de mèrits següents:

- Per cada any de servei prestat a l'Ajuntament d'Amposta amb la categoria d'administratiu general a comptar des de la data de presa de possessió de funcionari/a: 0,25 punts per any complert fins un màxim de 2'5 i; pels mesos restants 0'02 per mes complert.

- Per cada any de servei prestat a l'Ajuntament d'Amposta amb la categoria d'administratiu general a l'àrea d'OGT, a comptar des de la data de presa de possessió de funcionari/a : 0'5 punts per any complert fins un màxim de 5 i; pels mesos restants 0'04 per mes complert.

#### **b) Fase d'Oposició:**

Consistirà en resoldre dos supòsits pràctics proposats pel Tribunal relacionat amb les funcions que té assignades el lloc de treball de la plaça que es convoca. Aquest cas pràctic versarà sobre el temari que s'indica a l'Annex d'aquestes Bases Específiques. Cada supòsit pràctic es puntuarà de 0 a 50 punts. Per a superar aquest segon exercici serà necessari assolir per l'aspirant la puntuació mínima de 25 punts en cada exercici. Es disposarà d'un temps de 4 hores per a la seva



## Ajuntament d'Amposta

realització d'ambdós exercicis.

En el cas de que l'aspirant en un dels exercicis no assoleixi la puntuació mínima exigida, el tribunal es reserva el dret de no corregir l'altre supòsit pràctic.

### **SISENA: Puntuació final.**

La puntuació final dels aspirants serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i d'oposició. L'aspirant que obtingui la major puntuació total serà el que es proposarà per al seu nomenament.



## ANNEX: TEMARI

**Tema 1.** Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació i instrucció del procediment. Les seves fases. La intervenció dels interessats.

**Tema 2.** La ordenació, tramitació i terminació del procediment. L'obligació de resoldre.

**Tema 3.** L'incompliment dels terminis per resoldre i els seus efectes. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

**Tema 4.** Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

**Tema 5.** Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.

**Tema 6.** El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària. Els principis pressupostaris. La Llei de Pressupostos en l'ordenament espanyol: naturalesa jurídica. Efectes de la Llei de Pressupostos sobre els ingressos públics.

**Tema 7.** L'estructura pressupostària. L'execució del pressupost d'ingressos: les seves fases. Comptabilització de les operacions pressupostàries i no pressupostàries d'ingressos.

**Tema 8.** La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. La Instrucció del model normal de comptabilitat local: estructura i contingut. El Pla General de Comptabilitat Pública Local. Especial referència als comptes d'ingrés.

**Tema 9.** Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'Establiment de recursos no tributaris.

**Tema 10.** La gestió inspecció i recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals, en municipis de règim comú i de gran població. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

**Tema 11.** L'impost sobre bens immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

**Tema 12.** L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial.

**Tema 13.** L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Fet imposable. Subjecte passiu.



Base imposable, base liquidable, quota i meritació. Gestió del impost.

**Tema 14.** L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable, base liquidable, quota i meritació. Gestió del impost. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable, base liquidable, quota i meritació. Gestió del impost.

**Tema 15.** Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

**Tema 16.** El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les entitats locals.

**Tema 17.** El dret financer: concepte i contingut. El dret financer com a ordenament de la hisenda pública. El dret financer en l'ordenament jurídic i en la Ciència del Dret. Relació del dret financer amb altres disciplines.

**Tema 18.** Les fonts del dret financer. Els principis de jerarquia i competència. La Constitució. Els tractats internacionals. La Llei. El decret-llei. El decret legislatiu. El reglament. Altres fonts del dret financer.

**Tema 19.** Els principis constitucionals del dret financer. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatorietat. Principis relatius a la despesa pública: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

**Tema 20.** Aplicació del dret financer. Eficàcia de les normes financeres en el temps. Eficàcia de les normes financeres en l'espai. La interpretació de les normes financeres.

**Tema 21.** La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

**Tema 22.** La base imposable. Mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen: concepte i classes. La quota tributària. El deute tributari: contingut.

**Tema 23.** La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. L'Agència Estatal d'Administració Tributària.

**Tema 24.** L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la manca de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

**Tema 25.** La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en



període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i providència de constrenyiment. Ajornament i fraccionament

**Tema 26.** Desenvolupament del procediment de constrenyiment. L'embargament de béns. Alienació. Aplicació i imputació de la suma obtinguda. Adjudicació de béns a l'Estat. Terminació del procediment. Impugnació del procediment.

**Tema 27.** Les garanties tributàries: concepte i classes. Les garanties reals. Dret de prelación. Hipoteca legal tàcita. Hipoteca especial. Afecció de béns. Dret de retenció. Les mesures cautelars.

**Tema 28.** La inspecció dels tributs. Actuacions inspectores per a la gestió dels tributs: comprovació i investigació, obtenció d'informació, la comprovació de valors i informe i assessorament. Règim jurídic de les funcions inspectores. El procediment d'inspecció tributària. Potestats de la inspecció dels tributs. Documentació de les actuacions inspectores. Les actes d'inspecció. La inspecció dels recursos no tributaris.

**Tema 29.** Les infraccions tributàries: concepte i classes. Les sancions tributàries: classes i criteris de graduació. Procediment sancionador. Extinció de la responsabilitat per infraccions.

**Tema 30.** La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària en l'àmbit estatal i autonòmic. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives.

Amposta, a 15 d'octubre de 2019

L'Alcalde,

2019.10.15

12:12:44

+02'00'

Adam Tomàs i Roiget