



Comunicació prèvia d'activitat de nucli zoològic

Dades de l'interessat/ada

Cognoms, Nom / Raó Social (*)		DNI / NIE / Passaport / CIF (*)	
Adreça (*)			Data naixement / /
Població (*)	Província / País (*) (1)	CP (*)	Sexe <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
Telèfon (*)	Correu electrònic	Tipus de Notificació (triar una) (*) <input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Telemàtica	

Dades de la persona representant

Cognoms, Nom	DNI / NIE / Passaport
--------------	-----------------------

Tipus de tràmit (*) (marcar només un)

Inici de nova activitat Modificació d'una activitat existent Baixa d'activitat

Dades de l'activitat

Nom comercial

Referència cadastral (més informació a www.sedecadastro.gob.es) (*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adreça/ Polígon i Parcel·la (*)

Telèfon Correu electrònic

Activitat principal (*)

Codi CCAE (classificació catalana d'activitats econòmiques)



Altres activitats / activitats secundàries (descripció)

Declaro responsablement

Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.

Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.

Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per exercir-la i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.

Que en cas d'actuar com a representant legal dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si s'escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

Que presentaré a l'Ajuntament còpia de l'alta, modificació o baixa en el Registre de nuclis zoològics de del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya

Documentació que obra en poder de l'ajuntament

Llicència o comunicació prèvia d'obres (si s'escau)

Informe de compatibilitat urbanística

Documents que adjunta la persona sol·licitant/interessada

Els documents a aportar en tots els casos són:

DNI / NIE / Passaport de l'interessat/ada

Memòria descriptiva de l'activitat de nucli zoològic (2)

Programa profilaxis signat pel veterinari

Certificació del personal tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la normativa específica de nuclis zoològics

En el cas de sol·licitud mitjançant un representant:

Document identificatiu del representant (DNI, NIE, passaport, permís de residència) (si s'escau)

Document acreditatiu representació (si s'escau)



Autoritzo

A L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

D'acord al Nou Reglament General de Protecció de Dades, o "RGPD" (reglament UE 2016/679), **el responsable** de recopilar i tractar les seves dades és l'**Ajuntament d'Amposta**, Pl. de l'Ajuntament 3-4, 43870-Amposta. La **finalitat** és la de poder prestar els serveis i gestió dels tràmits municipals. Les dades **no es cediran a tercers**, excepte obligació legal. Vostè podrà **exercir els seus drets** d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat l'Ajuntament d'Amposta, o per email a **ajuntament@amposta.cat**. La inexactitud, falsedat o omissió en les dades, o la no presentació d'aquesta, determinen la impossibilitat d'exercir l'activitat afectada des del moment en què se'n tingui constància, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se, (article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions) Per a més informació pot consultar la nostra **nova política de privacitat** (<http://www.amposta.cat/politica-de-privacitat>).

Dono el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

Data sol·licitud (dd/mm/aaaa) (*)

Lloc (*)

Signatura de la persona sol·licitant (*)

/ /

Efectes de la presentació de la comunicació prèvia:

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora facultat a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

(*) Camps d'entrada obligatòria

(1) **Província/País:** Indicar el país només en el cas d'adreces ubicades a fora d'Espanya. Per a la resta indicar la província.

(2) **Memòria descriptiva:** Ha d'incloure la classificació, les seves característiques, espècies i nombre de cadascuna, croquis d'emplaçament i amidaments dels compartiments, gestió de residus i mesures sanitàries, com a mínim.