



## Comunicació prèvia d'obres

### Dades del interessat/ada (promotor/a)

Cognoms, Nom / Raó Social (*)			DNI / NIE / Passaport / CIF (*)
Adreça (*)		Data naixement	
Població (*)	Província / País (*) (1)	CP (*)	Sexe <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> No binari
Telèfon (*)	Correu electrònic	Rebre notificació electrònica (*) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

### Dades de la persona representant

Cognoms, Nom		DNI / NIE / Passaport
Telèfon	Correu electrònic	

### Dades del constructor/a (només si és diferent del promotor)

Cognoms, Nom / Raó Social (*)			DNI / NIE / Passaport / CIF (*)
Adreça (*)			
Població (*)	Província / País (*) (1)	CP (*)	
Telèfon (*)	Correu electrònic		

### Dades del tècnic/a director/a de l'obra (si s'escau)

Cognoms, Nom / Raó Social (*)		DNI / NIE / Passaport / CIF (*)
Titulació	Col·legi	Número de col·legiat
Telèfon (*)	Correu electrònic (*)	

### Dades del tècnic/a director/a de la execució de l'obra (si s'escau)

Cognoms, Nom / Raó Social (*)		DNI / NIE / Passaport / CIF (*)
Especialitat (*)	Número de col·legiat (*)	

(\*) Camps d'entrada obligatòria



Telèfon (\*)

Correu electrònic

### Dades de la finca

Referència cadastral (\*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Finca registral

Tom

Libre

Foli

Inscripció

Número finca

### Dades de la finca

Carrer

Número

Bloc

Escala

Planta

Porta

### Obres relacionades amb activitats

Les obres comunicades fan referència a una activitat prèviament existent (2)

Número registre d'entrada de l'activitat

Data registre (dd/mm/aaaa)

Número d'expedient

### Descripció de l'actuació

Data d'inici (dd/mm/aaaa) (\*) (3)

Data fi (dd/mm/aaaa) (\*) (4)

Pressupost (€) (\*)

Hi haurà ocupació de la via pública? (5)

M<sup>2</sup> d'ocupació (6) Dies durada ocupació (6)

No

Sí, sense afectació al trànsit

Sí, amb afectació al trànsit

### Documents que s'adjunten (en cas de no adjuntar tota la documentació la comunicació prèvia no estarà habilitada)

**Els documents a aportar en tots els casos són:**

Document identificatiu de l'interessat/ada (DNI / NIE / passaport / permís de residència)

Plànol de situació

Pressupost detallat

**En el cas de sol·licitud mitjançant un representant:**

Document identificatiu del representant (DNI, NIE, passaport, permís de residència) (si s'escau)

Document acreditatiu representació (poders notariais, acta d'acceptació del càrrec de tutor, o resolució judicial) (si s'escau)

(\*) Camps d'entrada obligatòria



## En el cas d'ocupació de la via pública:

- Croquis acotat de l'ocupació

## En funció del tipus d'actuació:

A. Intervenció en façanes, sense ampliació d'obertures. ( Reducció d'obertures, canvis de tancaments practicables).

- Fotografies de la façana o solar sobre DIN A4
- Croquis estat actual
- Croquis estat reformat

B. Arranjaments de façanes fins 6 metres d'alçada amb bastida homologada o plataformes mòbils autopropulsades de tisora, articulades o telescòpiques. ( Repicats, revestiments i pintats).

- Fotografies de la façana o solar sobre DIN A4
- Declaració de conformitat CE i/o certificats homologació i qualitat reconeguts de la bastida o plataforma

C. Elements sortints a la via pública: Para-sols, rètols

- Fotografies de la façana o solar sobre DIN A4
- Croquis en alçat i secció

D. Habitatges. Arranjaments, conservació i manteniment sense modificar la distribució i sense intervenció estructural ( Arranjament de lavabos i cuines, canvis de revestiments horitzontal i verticals, renovació d'instal·lacions).

- Rebut actualitzat de l'IBI
- Croquis acotat de la distribució de l'habitatge on constin les superfícies i ventilacions de cada peça

E. Local sense ús. Condicionament, adequació i reforma de locals sense ús específic i sense intervenció estructural

- Fotografies de la façana o solar sobre DIN A4
- Rebut actualitzat de l'IBI
- Plànol d'emplaçament del local respecte a l'edifici principal
- Croquis acotat de la distribució del local

F. Activitats existents. Conservació, reparació o manteniment

- Fotografies de la façana o solar sobre DIN A4
- Rebut actualitzat de l'IBI
- Plànol d'emplaçament del local respecte a l'edifici principal
- Croquis acotat de la distribució del local

G. Execució de quals obra civil a la via pública

- Croquis normalitzat emplenat amb les cotes de referència o proposta d'execució

H. Tancament de solars urbans amb murs o tanques

- Fotografies de la façana o solar sobre DIN A4
- Rebut actualitzat de l'IBI
- Croquis de detall de la tanca o mur
- Croquis de desenvolupament en planta de la tanca o mur

I. Col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.

- Fotografies de la façana o solar sobre DIN A4
- Rebut actualitzat de l'IBI
- Plànol d'emplaçament de la ubicació del cartell o tanca
- Croquis de mides del cartell o tanca, fotomuntatge de la situació final del cartell
- Autoritzacions d'organismes sectorials

---

(\*) Camps d'entrada obligatòria



J. Instal·lació de plaques fotovoltaïques d'autoconsum P<100 Kwp.

- Memòria Tècnica de la instal·lació i els elements que la integran (Tipus de plaques, convertidors, acumuladors, etc)
- Potència en Kwp
- Declaració responsable de l'Empresa instal·ladora conforme que la instal·lació serà inscrita al RASIC

**En cas de sol·licitud de Bonificacions**, s'ha d'aportar declaració responsable signada pel titular on consti que «Declaro responsablement que quan la instal·lació fotovoltaïca quedi acabada s'aportaran els documents d'inscripció al registre del canal d'empresa»

D'acord al Nou Reglament General de Protecció de Dades, o "RGPD" (reglament UE 2016/679), **el responsable** de recopilar i tractar les seves dades és l'**Ajuntament d'Amposta**, Pl. de l'Ajuntament 3-4, 43870-Amposta. La **finalitat** és la de poder prestar els serveis i gestió dels tràmits municipals. Les dades **no es cediran a tercers**, excepte obligació legal. Vostè podrà **exercir els seus drets** d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat l'Ajuntament d'Amposta, o per email a **ajuntament@amposta.cat**. La inexactitud, falsedat o ommissió en les dades, o la no presentació d'aquesta, determinen la impossibilitat d'exercir l'activitat afectada des del moment en què se'n tingui constància, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se, (article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions)

Per a més informació pot consultar la nostra **nova política de privacitat** (<http://www.amposta.cat/politica-de-privacitat>).

- Dono el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

Data sol·licitud (dd/mm/aaaa) (\*)

Lloc (\*)

\_\_\_\_\_  
Signatura de la persona sol·licitant (\*)

(\*) Camps d'entrada obligatòria

- (1) **Província/País:** Indicar el país només en el cas d'adreces ubicades a fora d'Espanya. Per a la resta indicar la província.
- (2) En règim de comunicació prèvia tan sols queden habilitades les actuacions de conservació, reparació o manteniment en activitats existents.
- (3) La **data d'inici** ha d'ésser, com a màxim, 2 mesos després de la data de registre.
- (4) La **data de finalització** serà, com a màxim, la que determina la quantia del pressupost conforme als següents barems:  
De 0 a 10.000€ - 2 mesos després de la data d'inici  
De 10.000,01 a 25.000€ - 4 mesos després de la data d'inici  
Més de 25.000€ - 6 mesos després de la data d'inici
- (5) **Ocupació de la via pública:** Si existeix ocupació de la via pública, aquesta ha d'estar autoritzada. La presentació de la comunicació no autoritza l'ocupació
- (6) **M<sup>2</sup> d'ocupació i Dies durada ocupació:** Emplenar només en el cas d'haver indicat que Sí hi ha ocupació.

(\*) Camps d'entrada obligatòria