



## **CONVOCATÒRIA DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PARTICULARS, ENTITATS CULTURALS I ASSOCIACIONS CÍVIQUES D'AMPOSTA PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I ACTIVITATS CULTURALS DE L'ANY 2025**

### **1. Aprovació bases reguladores i publicació al diari oficial**

En la sessió ordinària del Ple de la Corporació del dia 29 d'abril de 2019 es van aprovar les bases reguladores per l'atorgament de subvencions per la realització de programes i activitats culturals per part de particulars, entitats culturals i associacions cíviques del terme municipal d'Amposta. L'anunci de les bases reguladores va ser publicat al Butlletí oficial de la província en data 31 de maig de 2019, durant un termini de 20 dies per tal que s'hi puguin presentar al·legacions o reclamacions, fent una referència de la publicació al DOGC d'acord amb allò que disposa l'article 124,2 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **2. Quantia total màxima i aplicació pressupostària**

La quantia màxima a atorgar en aquesta convocatòria és de 50.000 euros, i es finançarà en càrrec a l'aplicació pressupostària 01/334/48002 del Pressupost Municipal de l'exercici 2025.

### **3. Objecte i finalitat**

L'objecte de la convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Amposta a través de l'àrea de Cultura i Memòria Històrica, destinades a finançar programes i activitats culturals per part de particulars, entitats culturals i associacions cíviques d'Amposta, que es realitzen entre **l'1 de novembre de 2024 i el 27 d'octubre de 2025**.

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar la iniciativa ciutadana, tant de manera individual com col·lectiva, en projectes i activitats de caràcter cultural, contribuint al finançament i/o consecució d'aquestes, sent objecte de subvenció les activitats i programes de difusió cultural, les iniciatives de recuperació i difusió del patrimoni cultural, tradicional i popular; i activitats d'animació i formació sociocultural.

### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.



## Ajuntament d'Amposta

Regidoria de Cultura i

Memòria Històrica

### 5. Requisits i acreditació

1. Podran sol·licitar aquesta subvenció els particulars, les entitats culturals i les associacions cíviqes, degudament inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i sempre que no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.
2. Que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (LGS).
3. Que tinguin seu social al terme municipal d'Amposta.
4. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
5. Les sol·licituds es presentaran a la seu electrònica (seu.amposta.cat) o al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta, dintre del termini màxim fixat.

### 6. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per l'ordenació i instrucció del procediment serà la Regidoria de Cultura i Memòria Històrica, a través del seu departament. Aquestes fases es desenvoluparan atenent el que s'estableix a la LGS.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta subvenció serà la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.

### 7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a la convocatòria. Es considera despesa subvencionable la que s'hagi efectivament realitzat durant el període a què fa referència, és a dir, des de l'1 de novembre de 2024 fins al 27 d'octubre de 2025, i sempre que la data de pagament sigui com a màxim dins del període de justificació de l'activitat subvencionada.

### 8. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar **des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el diari oficial corresponent fins el dia 14 de setembre de 2025, a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Amposta**, apartat Catàleg de Tràmits, àmbit Cultura, on trobareu la línia per sol·licitar les subvencions.

**Excepcionalment, es pot tramitar presencialment al Registre de l'Ajuntament d'Amposta, Plaça de l'Ajuntament, 3-4, planta baixa.**

### 9. Termini de resolució i notificació

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, **el dia 30 de setembre de 2025**, un cop valorades totes les subvencions presentades.



## **Ajuntament d'Ampostà**

Regidoria de Cultura i

Memòria Històrica

El termini per a presentar al·legacions o reclamacions a la resolució de l'atorgament de les subvencions a particulars, entitats culturals i associacions per a la realització de programes i activitats culturals per a l'any 2025, serà, com a màxim, de 10 dies a comptar des de la notificació de l'atorgament de les subvencions.

### **10. Subsanació de deficiències**

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits fixats a aquestes bases, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix a l'article 68 de la Llei LPAC per tal que en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 21.1 de la LPAC.

### **11. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud**

- a) La sol·licitud de subvencions per a realització de programes i activitats culturals (INS170) degudament omplert, que s'haurà de presentar a la seu electrònica ([seu.amposta.cat](http://seu.amposta.cat)) o al Registre General de l'Ajuntament
- b) Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació o bé la fotocòpia del DNI del sol·licitant
- c) Memòria de les activitats a realitzar des de l'associació o el particular per a les quals es demana la subvenció
- d) En cas que el sol·licitant sigui una associació, pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació de l'any 2025
- e) Document acreditatiu de la seva inscripció al Registre municipal d'associacions de l'Ajuntament d'Ampostà
- f) En cas que l'entitat o associació no s'hagi inscrit en el Registre municipal d'associacions de l'Ajuntament d'Ampostà cal trametre una còpia compulsada dels estatuts vigents i un document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic
- g) Certificat del nombre de socis

\*Només en el cas que sigui la primera vegada que es demana aquesta subvenció o bé el compte bancari hagi canviat:

- a) El formulari de comunicació de dades del creditor (INS017) per tal que aquest Ajuntament pugui comprovar que els beneficiaris es troben al corrent de les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i Seguretat Social, o els certificats que acreditin aquesta situació
- b) Certificat de titularitat bancària



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

## **12. Criteris generals de valoració de les sol·licituds presentades**

Els criteris generals de valoració dels projectes són els establerts a continuació:

1. Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria: 20 punts.
2. Interès cultural del projecte, d'acord amb el contingut, els recursos metodològics i elements innovadors en el desenvolupament del projecte: 20 punts.
3. Presència d'estratègies i accions que afavoreixin la integració i cohesió social del projecte, amb perspectiva de gènere i amb especial interès en persones i col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa: 10 punts.
4. Participació d'altres agents socioculturals de les Terres de l'Ebre en el projecte de l'activitat: 20 punts.
5. Descripció dels resultats obtinguts i/o dels mecanismes d'avaluació dels resultats previstos: 10 punts.
6. Viabilitat econòmica de la programació presentada, tenint en compte l'equilibri pressupostari entre els ingressos i les despeses previstes: 20 punts.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts, de tal forma que l'import màxim de 5.000 euros s'atorgaria a qui obtingui 100 punts, repartint-se proporcionalment al percentatge de puntuació obtinguda amb el màxim del pressupost presentat.

## **13. Justificació de la subvenció. Termini i forma.**

### **13.1. Forma.**

Els beneficiaris de les subvencions quedaran obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer permanent d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions i en matèria de control intern.

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a justificar com a mínim la quantitat igual a la subvenció sol·licitada.

Una vegada s'ha comunicat la quantitat a percebre de subvenció des de l'Ajuntament, mitjançant acord de Junta de Govern Local, s'haurà de presentar, degudament emplenada, la **justificació de subvenció (INS130)**, acompanyat de la següent documentació:



## Ajuntament d'Amposta

Regidoria de Cultura i

Memòria Històrica

- a) La **memòria d'actuació justificativa de compliment de l'activitat (annex INS194)**, del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, la repercussió i certificació del representant. Aquest document no ha de ser la memòria general d'activitats, sinó de l'activitat subvencionada.
- b) La **relació de despeses imputables a la subvenció (annex A INS130A)**, amb identificació del document, data d'emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data de pagament. Les despeses presentades han de ser relatives a les activitats subvencionades, i que poden ser de funcionament, infraestructura, lloguers, premis, compres de material i serveis a tercers i altres despeses subvencionables, d'acord amb les Bases reguladores d'aquestes subvencions i amb el règim jurídic següent:  
En tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic.  
En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions que han tingut lloc.
- c) **Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (annex B INS130B)**, ingressos i despeses de l'activitat) per la qual percep la subvenció, en què es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada. En el seu cas, carta de pagament de reintegrament quan hi hagi sobrants no aplicats.
- d) **Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del pagament**, per import mínim a l'atorgat en la resolució. En cap cas s'admetran com a justificacions:
  - a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
  - b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
  - c) Despeses de procediments judicials.
  - d) Factures proforma, tiquets de caixa, albarans.Les factures hauran de tenir els requisits exigits amb caràcter general al RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o en la normativa que la substitueixi.
- e) Un exemplar dels cartells, programes o altres elements gràfics o audiovisuals on ha d'aparèixer el logo de l'Ajuntament d'Amposta.



En casos excepcionals o molt singulars, circumstàncies que ponderaran i reflectiran detalladament els corresponents òrgans gestors, es podrà facultar una presentació simplificada de la justificació de les quantitats lliurades en concepte de subvenció que inclogui en tot cas la completa individualització del perceptor, el seu domicili, quantitat i finalitat.

#### **14. Termini de justificació.**

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà **fins al 31 d'octubre de 2025**.

#### **15. Compatibilitat amb altres subvencions.**

Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics privats, però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

#### **16. Publicitat de les subvencions concedides.**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.