

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA CUSTÒDIA DE CLAUS

Amposta, 23 de juny de 2016

REUNITS:

D'una part, l'Ill·lm/a. Sr. Adam Tomàs i Roiget , Alcalde/Regidor/a de l'Excel·lentíssim Ajuntament d'Amposta
I de l'altra, el Sr/Sra. [REDACTED] amb NIF núm. [REDACTED] actuant en nom i representació de Creu Roja a Amposta, domiciliada al carrer domiciliada a Amposta, C/Cervantes cantonada C/Murillo de Amposta i amb CIF núm. Q2866001G, en qualitat de Presidenta.

Intervé el/la Sr./Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri, secretari/ària general del Ajuntament d'Amposta , en qualitat de federatari públic.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN QUE:

I.- Coneixen les bases per a la Gestió i Desenvolupament del Projecte de Teleassistència.

II.- El servei de Teleassistència Domiciliària és un servei d'atenció domiciliària que dóna una resposta immediata en situacions d'emergència (o de necessitats derivades d'aquesta emergència) a les persones usuàries, les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

III.- Per a l'adequada prestació del servei és necessari l'ús de tecnologia: terminals i dispositius de teleassistència, així com el manteniment dels mateixos,

IV.- La prestació del servei de teleassistència contempla, entre altres prestacions, la mobilització i intervenció, davant d'una emergència, al domicili de la persona usuària dels recursos disponibles, ja siguin persones de l'entorn de l'usuari/ària o recursos públics, per tal de donar resposta a les situacions que es plantegin. En aquests casos es pot requerir la utilització de claus amb la finalitat d'accedir al domicili. El dipòsit d'aquestes claus haurà de ser realitzat en un lloc que compleixi tant amb els requisits d'accessibilitat com de seguretat necessaris.

V.- El dipòsit de les claus dels domicilis de les persones usuàries requereix una acció conjunta i coordinada entre les parts que hi intervenen, amb la finalitat de donar resposta immediata a les incidències que, dins de la prestació del servei, puguin sorgir.

VI.- Ambdues parts estan interessades en establir un protocol d'actuació que reguli de forma conjunta, coordinada i immediata el dipòsit, custòdia i utilització de les claus dels domicilis de les persones usuàries del servei de teleassistència.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el següent conveni amb els següents:

PACTES

Primer. Objecte. És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament d'Ampostà i la Creu Roja del mateix municipi per al dipòsit, custòdia i utilització de les claus dels domicilis de les persones usuàries del servei de teleassistència domiciliària.

Segon. Actuació conjunta. En el marc d'aquesta col·laboració, les parts es comprometen a col·laborar i coordinar els diferents medis humans i materials per portar a terme una acció coordinada i conjunta en el procediment de dipòsit, custòdia i utilització de les claus dels domicilis i actuar segons els diferents procediments previstos en aquest conveni, i d'acord als protocols d'actuació del Centre de Coordinació del Servei de Teleassistència de la Creu Roja.

Tercer. Alta d'unes claus en custòdia. Procediment habitual. Quan per a l'adequada prestació del servei de teleassistència sigui necessari el dipòsit i custòdia de claus de la persona usuària per part de la Policia Local, la persona usuària podrà lliurar-les una vegada estigui donada d'alta al servei de teleassistència.

El procediment serà el següent:

1.- La recollida de les claus la realitzarà el/la responsable de l'Oficina Local/Provincial de la Creu Roja, (o en el seu defecte el propi tècnic referent del Servei de Teleassistència) signant el document "*Comprovant de recollida o retorn de claus*", signat també per la persona usuària. D'aquest document es lliurarà una còpia a la persona usuària. (S'adjunta al present conveni model del document anterior).

Abans de dipositar les claus a l'estoig, comprovarà que aquestes accionen correctament tots els panys que donen accés al domicili de la persona usuària.

2.- L'estoig de les claus serà portat a la Policia Local pel responsable de l'Oficina Local/Provincial de la Creu Roja, (o en el seu defecte el propi tècnic referent del Servei de Teleassistència), on es dipositarà complimentant el registre *Annex 3*

"Registre d'altres i baixes de claus". La Policia Local signarà amb el vist-i-plau, com a entitat de custòdia de claus.

3.- El/la responsable de l'Oficina Local/Provincial de la Creu Roja, (o en el seu defecte el propi tècnic referent del Servei de Teleassistència) comunicarà al Centre de Coordinació de Creu Roja i al Servei de Teleassistència la recollida de les claus per tal que consti a la seva fitxa. Posteriorment s'arxivarà la còpia del document "*Comprovant de recollida o retorn de claus*".

Quart. Mobilització de claus en cas d'urgència. Sempre que es produeixi una situació d'emergència que requereixi la utilització de les claus d'algun usuari/ària de teleassistència, es seguirà el següent procediment:

1.- Des del Centre de Coordinació de Creu Roja es seguiran els protocols d'actuació en cas d'emergència, que poden requerir la mobilització d'un contacte amb claus que pugui facilitar l'accés al domicili als recursos d'urgència.

2.- En aquests casos, des del Centre de Coordinació de Creu Roja es contactarà telefònicament amb la Policia Local, facilitant el número de l'estoig que conté les claus del domicili de la persona usuària, el nom i cognoms de la mateixa, l'adreça completa del domicili, així com el recurs que s'ha mobilitzat per atendre l'emergència.

3.- La Policia Local anotarà la data, hora, número de bossa i agent/cotxe patrulla a la que es fa entrega de l'estoig de claus per a la seva utilització. ("*Annex 2 - Registre de mobilització de claus*"). S'adjunta al present contracte model del document anterior.

4.- La Policia Local es desplaçarà al domicili de la persona usuària amb les dades facilitades des del Centre de Coordinació de Creu Roja. Si l'accés al mateix continua tancat es procedirà a l'obertura de l'estoig de claus i s'accedirà al domicili, facilitant també l'accés a altres recursos d'urgència, si procedeix. En cas de no mobilització d'un recurs sanitari d'urgència, on el metge del 061 hagi valorat la no necessitat d'assistència sanitària, el personal de la Policia Local actuarà tal i com correspongui depenent de la necessitat de la persona usuària.

5.- Una vegada atesa la urgència, tant si la persona usuària resta a casa, com si és evacuada a un centre hospitalari, la clau serà retornada a les dependències de la Policia Local, omplint el "*Registre de mobilització de claus*", apartat de *Retorn de les claus*. En cas que la persona usuària hagi estat evacuada, caldrà tancar degudament la porta del domicili amb tots els panys que permetin les claus de l'estoig.

En el cas que la Policia Local no pugui atendre l'emergència, el centre d'atenció del servei de teleassistència activarà altres recursos d'urgència amb la finalitat de

tenir accés al domicili. La Policia Local remetrà comunicació al Centre de Coordinació de Creu Roja informant de la impossibilitat d'atendre l'emergència.

6.- Des del Centre de Coordinació de Creu Roja s'enviarà un comunicat a l'Oficina Provincial de Tarragona per informar de la mobilització de claus per avís de situació d'emergència i especificant que s'ha fet ús d'aquestes.

7.- El Responsable de l'Oficina Local/Provincial de la Creu Roja, (o en el seu defecte el propi tècnic referent del Servei de Teleassistència) es desplaçarà a la seu de la Policia Local per tal de precintar la bossa de claus mobilitzada. A banda, anotarà el nou número de precinte d'aquestes claus al full de *Registre de mobilització de claus* (annex 2) i signarà conforme el procés queda correctament tancat.

Cinquè.- Procediment de canvi de claus. El canvi de claus és necessari quan la persona usuària realitza un canvi de pany del seu domicili i es disposa de claus en custòdia.

En cas de canvi de claus el procediment serà el següent:

1.- La persona usuària ha de comunicar mitjançant una trucada al Centre de Coordinació de la Creu Roja el canvi de pany.

2.- El Centre de Coordinació de la Creu Roja comunicarà al personal de l'Assemblea Provincial de Creu Roja Tarragona la sol·licitud d'aquest canvi de claus.

3.- El/la Responsable de l'Oficina Local/Provincial de la Creu Roja, (o en el seu defecte el propi tècnic referent del Servei de Teleassistència) recollirà a les dependències de la Policia Local l'estoig corresponent anotant la retirada de la bossa a l'apartat corresponent del document *Registre de mobilització de claus* (Annex 2). Es desplaçarà al domicili de la persona usuària, li farà lliurament de les claus antigues, precintarà les noves dins l'estoig i tornarà a emplenar el document "*Comprovant de recollida o retorn de claus*", signat també per la persona usuària. D'aquest document es lliurarà una còpia a la persona usuària.

4.- Realitzat el canvi, el/la Responsable de l'Oficina Local/Provincial de la Creu Roja, (o en el seu defecte el propi tècnic referent del Servei de Teleassistència) portarà novament a la Policia Local la bossa de claus, tornant-se a omplir el document *Registre de mobilització de claus* (Annex 2).

5.- El/la Responsable de l'Oficina Provincial de la Creu Roja de Tarragona, (o en el seu defecte el propi tècnic referent del Servei de Teleassistència) comunicarà al Centre de Coordinació de Creu Roja i al Servei de Teleassistència la recollida de

les claus per tal que consti a la seva fitxa. Posteriorment s'arxivarà la còpia del document "*Comprovant de recollida o retorn de claus*".

Sisè.- Devolució de claus. La devolució de claus es realitzarà en els següents supòsits:

- a) Baixa com a usuari/ària del servei de teleassistència.
- b) Voluntat de la persona usuària de que no es mantingui la custòdia de claus

El procediment a seguir serà el següent:

1

1.- La persona usuària, o el seu representant legal, comunicarà mitjançant trucada al Centre de Coordinació de Creu Roja la sol·licitud de devolució de les claus. En cas que s'hagi sol·licitat la baixa del servei, s'entendrà que es sol·licita també la devolució de les claus en custòdia.

2.- El Centre de Coordinació de Creu Roja comunicarà al personal de l'Assemblea de Creu Roja Provincial a Tarragona la sol·licitud de baixa o de devolució de claus.

3.- El/la Responsable de l'Oficina Local/Provincial de la Creu Roja, (o en el seu defecte el propi tècnic referent del Servei de Teleassistència) recollirà a les dependències de la Policia Local l'estoig corresponent omplint el registre *Annex 3 "Registre d'altres i baixes de claus"*. La Policia Local signarà amb el vist-i-plau, com a entitat de custòdia de claus.

4.- El/la Responsable de l'Oficina Local/Provincial de la Creu Roja, (o en el seu defecte el propi tècnic referent del Servei de Teleassistència) es desplaçarà al domicili de la persona usuària, li farà retorn de les claus i en deixarà constància escrita al document "*Comprovant de recollida o retorn de claus*". En cas que el retorn de claus es faci per baixa del servei, es farà constar únicament al document de baixa del servei.

5.- El/la responsable de l'Oficina Local/Provincial de la Creu Roja, (o en el seu defecte el propi tècnic referent del Servei de Teleassistència) comunicarà al Centre de Coordinació de Creu Roja i al Servei de Teleassistència el retorn de les claus o la baixa del servei amb retorn de claus, segons procedeixi.

Setè.- Vigència. Aquest conveni tindrà vigència anual prorrogable tàcitament. Si qualsevol de les parts el vol denunciar ho pot fer en el termini d'un mes.

Vuitè.- Incompliment. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta les parts a demanar-ne una revisió i modificació per a la correcta aplicació del mateix.

Novè. Responsabilitat enfront de tercers. Cadascuna de les parts signants del present conveni quedarà eximida de qualsevol responsabilitat que pogués generar-se enfront de tercers, si va obrar amb l'adequada diligència, quan el fet perjudicial s'hagi produït com a conseqüència d'una actuació dolosa, negligent o imprudent en la recollida, dipòsit, custòdia, utilització, lliurament o qualsevol altra de l'altra part.

Desè.- Protecció de dades. L'administració pública signant del present contracte s'obliga a respectar totes les obligacions que li poguessin correspondre com a encarregada de les dades de caràcter personal a les que tingués accés tal i com marquen les disposicions de la LOPD i qualsevol altra disposició o regulació complementària a la mateixa. D'igual manera, no destinarà, aplicarà o utilitzarà les dades a les que tingui accés amb una finalitat diferent a expressament indicada en aquest conveni.

L'Administració subscrivint del present contracte es compromet a no revelar, transferir ni cedir els fitxers o dades en ells continguts, ja sigui verbalment o per escrit, per mitjans electrònics, paper o mitjançant accés informàtic, ni tan sols per a la seva conservació, a tercers. A tal efecte només podrà permetre l'accés a les dades a aquells empleats que tinguin la necessitat de conèixer-les per a la prestació dels serveis.

Una vegada completada o resolta la prestació contractual acordada entre les parts signants del present conveni i que justifiqui l'accés a les dades de caràcter personal, les mateixes seran destruïdes o retornades a Creu Roja a Amposta/Tarragona, d'igual manera que qualsevol suport o document en el que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data anteriorment nombrats.

Per l'Ajuntament de Amposta

Per Creu Roja a Amposta

Signat:



Signat:

