



**EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA
SECRETARIA**

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE
SUBVENCIONS A CENTRES ESCOLARS I ASSOCIACIONS DE
MARES I PARES D'ALUMNES PER A LA REALITZACIÓ DE
PROGRAMES I ACTIVITATS PER A L'ANY 2013.**

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts i subvencions econòmiques, que atorga l'Ajuntament d'Amposta per a la realització de programes i activitats per part dels Centres escolars i Associacions de mares i pares d'alumnes sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.

Segona. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Tercera. Activitats subvencionables preferents

Les activitats i conceptes susceptibles de ser subvencionats seran totes aquelles organitzades pels Centres escolars del municipi excloses de les activitats lectives i curriculars, segons programa i memòria de les activitats a realitzar enguany, així com, els projectes o programes singulars organitzats per les Associacions de mares i pares d'alumnes amb objectius semblants.

Quarta. Finançament de les actuacions

La quantia màxima a atorgar serà de 8000 euros i es finançarà en càrrec a l'aplicació pressupostària 209.324.48900 del Pressupost Municipal de l'exercici 2013.

L'entitat beneficiària no està obligada a l'aportació de recursos propis al cost de l'actuació.

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, si bé aquests hauran de ser comunicats a l'Ajuntament.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Cinquena. Entitats sol·licitants.

1. que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en la Llei General de Subvencions
2. Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions.

Els beneficiaris dels ajuts hauran de fer constar a tota la producció gràfica (opuscles, fullets publicitaris o informatius) i audiovisual el logotip i la col·laboració d'aquest Ajuntament.

Sisena. Sol·licituds

1. Documentació:

a) Les sol·licituds, segons annex I degudament complimentades, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el benentès que en dita sol·licitud s'inclou

l'autorització per tal que aquest Ajuntament pugui demanar el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Cas que el sol·licitant sigui una associació, pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació previst per a l'any 2013.

c) Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació o fotocòpia del DNI del sol·licitant.

d) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, o autorització expressa per comprovar-ho.

e) En cas que l'entitat o associació no s'hagi inscrit en el Registre administratiu de

l'Ajuntament d'Amposta cal trametre una còpia compulsada dels estatuts vigents i

document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.

f) Memòria de les activitats que es realitzaran des de l'associació o entitat.

g) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts a altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici.

2. Les sol·licituds hauran de presentar-se abans del dia 28 de setembre de 2013.

Setena. Subsanació de deficiències.

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits fixats a aquestes bases, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes a l'article 70 de la LRJ-PAC, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb allò establert a l'article 71.1 de l'esmentada Llei, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per tal que en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 42.1 de la LRJ-PAC, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener

Vuitena. Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds

Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració següents i la distribució següents:

* Interès de la programació presentada 20 punts.

* Interès d'integració i cohesió social de la programació presentada (incloent la reutilització de llibres de text dintre d'aquesta programació) 40 punts.

* Interès educatiu de la programació presentada 20 punts.

* Viabilitat econòmica de la programació presentada, tenint en compte l'equilibri pressupostari entre els ingressos i les despeses previstes 20 punts.

Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.

La distribució de la puntuació en cadascuna de les categories s'efectuarà en base als criteris esmentats, en funció de la memòria d'activitats presentada per cada una de les activitats, així com el grau de compliment de les activitats per part de les entitats sol·licitants.

Novena. Instrucció i concessió

La gestió dels expedients de concessió de subvencions correspon a la Comissió informativa municipal d'Ensenyament, estudis universitaris i joventut de l'Ajuntament d' Amposta, i la seva resolució a la Junta de Govern Local. Un cop avaluades les sol·licituds, la Comissió deliberarà i del resultat obtingut emetrà informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. A la vista d'aquest informe, s'elevarà proposta de resolució degudament motivada a la Junta de Govern Local, qui resoldrà.

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

Desena. Obligacions del beneficiari.

- Acceptar expressament la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades a la seva aprovació.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció dins de l'exercici pel qual s'atorga la mateixa.

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- Sotmetre les actuacions a comprovació de l'Ajuntament i a les de control financer que corresponen a la Intervenció.

- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o Ens Públic.

- En tot cas, s'exigirà la justificació de la despesa realitzada objecte de subvenció, abans de l'abonament de la mateixa excepte que, en les bases reguladores de les mateixes es disposi el contrari

Onzena. Gestió i justificació

Per a percebre l'import de la subvenció o ajut s'haurà de presentar, degudament emplenat l'expedient de justificació de subvenció o ajut, annex II, així com:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i certificació del representant.

- Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del pagament, per import mínim a l'atorgat en la resolució. En cap cas s'admetran com a justificacions:

- a. Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b. Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- c. Despeses de procediments judicials.
- d. Factures proforma, tiquets de caixa, albarans...

- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, s'haurà de tenir en compte el següent:

Obligacions dels beneficiaris:

- Complir íntegrament el projecte o activitat que va fonamentar la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, en el seu cas, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- Fer constar a tota la producció gràfica (opuscles, fullets publicitaris o informatius) i audiovisual el logotip i la col·laboració d'aquest Ajuntament.
- Procedir al reintegrament de fons públics rebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Termini de justificació.

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà fins el **15 de novembre de 2013**.

En els casos en què hi hagi activitats programades entre l'1 de desembre de 2013 fins el 6 de gener de 2013 s'haurà de fer constar en l'expedient de justificació, en l'apartat d'incidències o observacions, valorant el seu cost aproximat o cost real quan se'n tingui coneixement.

Transcorreguts els terminis establerts sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost previ l'acord exprés corresponent per part de l'òrgan competent, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada i com a causa excepcional, petició que serà resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a la convocatòria.

Es considera despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període a que fa referència (2013).

Infraccions i sancions administratives.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionables inclòs a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que estiguin mancats de capacitat d'obrar.

El procediment sancionador s'ajustarà a allò previst als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei General de Subvencions. Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen en els articles 59 a 63 de la Llei.

Dotzena. Pagament

1. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social o sigui deutor de l'Ajuntament.

2. El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, en un únic termini, un cop aprovada la justificació presentada i ordenat el pagament per part de la Junta de Govern Local.

3. Prèvia sol·licitud del beneficiari de la subvenció i autorització del

Regidor/a de l'Àrea, es podrà procedir al pagament d'una bestreta de fins el 90 per 100 de la subvenció atorgada, el pagament de la resta de la subvenció es realitzarà un cop presentada i aprovada la justificació prevista a la base desena anterior.

Tretzena. Responsabilitat i règim sancionador.

Els beneficiaris de les subvencions queden sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions, estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Catorzena. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I: SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

Dades del/de la representant

Cognoms i nom	NIF
En qualitat de	

Dades del sol·licitant

Sol·licitant	CIF
Adreça	Municipi
Telèfon Fax	Adreça Postal

Dades bancàries

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

(Cal emplenar tots els dígit)

SOL·LICITO

Una subvenció d'acord amb la convocatòria de subvencions corresponents per a la realització de programes i activitats per part dels Centres escolars, Associacions de mares i pares d'alumnes l'any 2013, i les bases específiques reguladores.

Dades de l'actuació per a la qual es demana subvenció

Denominació

Previsió total d'ingressos de l'actuació per a la qual es demana la subvenció:
(inclosos altres ajuts i subvencions i la qual es sol·licita) **euros**

Previsió total de despeses de l'actuació per a la qual es demana la subvenció
euros

Ajut sol·licitat: **euros**

AUTORITZO

- El/la sotassinat autoritza l'Ajuntament d'Amposta a sol·licitar de **l'Agència Estatal d'administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social** les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** per a comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció sol·licitada.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes de **reconeixement, seguiment i control** de la subvenció i/o ajut esmentat, i en aplicació d'allò que disposa la Disposició Addicional quarta de la Llei 40/1998 de 9 de setembre, mitjançant la qual, prèvia autorització de la persona interessada, es permet la cessió de les dades tributàries i de la Seguretat Social que necessitin les administracions públiques per al desenvolupament de llurs funcions.
(si s'escau marcar amb una X)

I DECLARO:

1. Que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen.
2. Que compleixo i accepto tots el requisits exigits a les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions.

_____, de _____ de 2013 .

AJUNTAMENT D'AMPOSTA - Plaça Espanya, 3-4, 43870 Amposta

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu a través d'aquest formulari, seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de l'Ajuntament d'Amposta, amb domicili a Plaça Espanya 3-4 d'Amposta.

La finalitat del fitxer i del tractament de les dades és poder gestionar la sol·licitud de subvenció i mantenir la relació i la comunicació administrativa entre el sol·licitant i l'Ajuntament d'Amposta.

Com a persona interessada podeu accedir al fitxer i exercir, en qualsevol moment, els vostres drets d'oposició, d'accés, de rectificació i de cancel·lació dirigint un escrit a l'Ajuntament d'Amposta.

Omplint degudament aquesta butlleta s'entén que doneu el vostre consentiment per a tractar les vostres dades personals en les condicions esmentades. Aquest consentiment es pot revocar, sense efectes retroactius, en qualsevol moment, per causa justificada i en els termes establerts per l'esmentada Llei orgànica.

ANNEX II: CERTIFICAT D'INGRESSOS I DESPESES I RELACIÓ DE DESPESES

Dades d'identificació de l'actuació

Denominació de l'actuació

Data d'acabament

Cognoms i nom

NIF

En qualitat de

Entitat

CIF

CERTIFICO

1. Que per acord del dia la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Amposta, de conformitat amb les bases de la convocatòria corresponents a l'any 2013, ha concedit una subvenció a, per a la realització de l'actuació, per un import d euros (€).
2. Que l'actuació s'ha dut a terme i ha finalitzat el .
3. Que la subvenció concedida s'ha destinat a cofinançar l'actuació esmentada.
4. Que s'han complert les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades, si escau, a l'acord de concessió de la subvenció i s'ha assolit la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, tal com es detalla en la memòria final annexa.
5. Que les despeses efectuades amb càrrec a aquesta subvenció són les que s'especifiquen en els documents annexes i es resumeixen en aquest certificat.
6. Que els justificants individualitzats d'aquestes despeses estan disponibles a les dependències d'aquesta entitat per a les actuacions de comprovació i de control establertes legalment; i que no han servit ni serviran per justificar una altra subvenció per aquest concepte, llevat de les declarades expressament en l'annex 1 de la sol·licitud de subvenció, si s'escau.
7. Que l'entitat renuncia expressament als imports que no s'han gastat, d'acord amb les dades consignades en aquest certificat.

I, perquè consti així, signo aquest certificat, amb el vist-i-plau de

Amposta,

Vist i plau
El/La/L' càrrec

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura)
Nom i Cognoms

Relació de despeses

Dades d'identificació de l'actuació

Denominació de l'actuació

Despeses corrents

Núm. d'ordre	Data	núm. de factura	proveïdor/a- receptor/a	CIF/NIF
despesa	descripció de la			import



**EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA
SECRETARIA**

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE
SUBVENCIONS A CENTRES ESCOLARS I ASSOCIACIONS DE
MARES I PARES D'ALUMNES PER A LA REALITZACIÓ DE
PROGRAMES I ACTIVITATS PER A L'ANY 2013.**

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts i subvencions econòmiques, que atorga l'Ajuntament d'Amposta per a la realització de programes i activitats per part dels Centres escolars i Associacions de mares i pares d'alumnes sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.

Segona. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Tercera. Activitats subvencionables preferents

Les activitats i conceptes susceptibles de ser subvencionats seran totes aquelles organitzades pels Centres escolars del municipi excloses de les activitats lectives i curriculars, segons programa i memòria de les activitats a realitzar enguany, així com, els projectes o programes singulars organitzats per les Associacions de mares i pares d'alumnes amb objectius semblants.

Quarta. Finançament de les actuacions

La quantia màxima a atorgar serà de 8000 euros i es finançarà en càrrec a l'aplicació pressupostària 209.324.48900 del Pressupost Municipal de l'exercici 2013.

L'entitat beneficiària no està obligada a l'aportació de recursos propis al cost de l'actuació.

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, si bé aquests hauran de ser comunicats a l'Ajuntament.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Cinquena. Entitats sol·licitants.

1. que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en la Llei General de Subvencions
2. Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions.

Els beneficiaris dels ajuts hauran de fer constar a tota la producció gràfica (opuscles, fullets publicitaris o informatius) i audiovisual el logotip i la col·laboració d'aquest Ajuntament.

Sisena. Sol·licituds

1. Documentació:

a) Les sol·licituds, segons annex I degudament complimentades, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el benentès que en dita sol·licitud s'inclou

l'autorització per tal que aquest Ajuntament pugui demanar el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Cas que el sol·licitant sigui una associació, pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació previst per a l'any 2013.

c) Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació o fotocòpia del DNI del sol·licitant.

d) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, o autorització expressa per comprovar-ho.

e) En cas que l'entitat o associació no s'hagi inscrit en el Registre administratiu de

l'Ajuntament d'Amposta cal trametre una còpia compulsada dels estatuts vigents i

document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.

f) Memòria de les activitats que es realitzaran des de l'associació o entitat.

g) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts a altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici.

2. Les sol·licituds hauran de presentar-se abans del dia 28 de setembre de 2013.

Setena. Subsanació de deficiències.

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits fixats a aquestes bases, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes a l'article 70 de la LRJ-PAC, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb allò establert a l'article 71.1 de l'esmentada Llei, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per tal que en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 42.1 de la LRJ-PAC, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener

Vuitena. Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds

Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració següents i la distribució següents:

* Interès de la programació presentada 20 punts.

* Interès d'integració i cohesió social de la programació presentada (incloent la reutilització de llibres de text dintre d'aquesta programació) 40 punts.

* Interès educatiu de la programació presentada 20 punts.

* Viabilitat econòmica de la programació presentada, tenint en compte l'equilibri pressupostari entre els ingressos i les despeses previstes 20 punts.

Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.

La distribució de la puntuació en cadascuna de les categories s'efectuarà en base als criteris esmentats, en funció de la memòria d'activitats presentada per cada una de les activitats, així com el grau de compliment de les activitats per part de les entitats sol·licitants.

Novena. Instrucció i concessió

La gestió dels expedients de concessió de subvencions correspon a la Comissió informativa municipal d'Ensenyament, estudis universitaris i joventut de l'Ajuntament d' Amposta, i la seva resolució a la Junta de Govern Local. Un cop avaluades les sol·licituds, la Comissió deliberarà i del resultat obtingut emetrà informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. A la vista d'aquest informe, s'elevarà proposta de resolució degudament motivada a la Junta de Govern Local, qui resoldrà.

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

Desena. Obligacions del beneficiari.

- Acceptar expressament la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades a la seva aprovació.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció dins de l'exercici pel qual s'atorga la mateixa.

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- Sotmetre les actuacions a comprovació de l'Ajuntament i a les de control financer que corresponen a la Intervenció.

- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o Ens Públic.

- En tot cas, s'exigirà la justificació de la despesa realitzada objecte de subvenció, abans de l'abonament de la mateixa excepte que, en les bases reguladores de les mateixes es disposi el contrari

Onzena. Gestió i justificació

Per a percebre l'import de la subvenció o ajut s'haurà de presentar, degudament emplenat l'expedient de justificació de subvenció o ajut, annex II, així com:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i certificació del representant.

- Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del pagament, per import mínim a l'atorgat en la resolució. En cap cas s'admetran com a justificacions:

- a. Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b. Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- c. Despeses de procediments judicials.
- d. Factures proforma, tiquets de caixa, albarans...

- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, s'haurà de tenir en compte el següent:

Obligacions dels beneficiaris:

- Complir íntegrament el projecte o activitat que va fonamentar la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, en el seu cas, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- Fer constar a tota la producció gràfica (opuscles, fullets publicitaris o informatius) i audiovisual el logotip i la col·laboració d'aquest Ajuntament.
- Procedir al reintegrament de fons públics rebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Termini de justificació.

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà fins el **15 de novembre de 2013**.

En els casos en què hi hagi activitats programades entre l'1 de desembre de 2013 fins el 6 de gener de 2013 s'haurà de fer constar en l'expedient de justificació, en l'apartat d'incidències o observacions, valorant el seu cost aproximat o cost real quan se'n tingui coneixement.

Transcorreguts els terminis establerts sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost previ l'acord exprés corresponent per part de l'òrgan competent, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada i com a causa excepcional, petició que serà resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a la convocatòria.

Es considera despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període a que fa referència (2013).

Infraccions i sancions administratives.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionables inclòs a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que estiguin mancats de capacitat d'obrar.

El procediment sancionador s'ajustarà a allò previst als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei General de Subvencions. Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen en els articles 59 a 63 de la Llei.

Dotzena. Pagament

1. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social o sigui deutor de l'Ajuntament.

2. El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, en un únic termini, un cop aprovada la justificació presentada i ordenat el pagament per part de la Junta de Govern Local.

3. Prèvia sol·licitud del beneficiari de la subvenció i autorització del

Regidor/a de l'Àrea, es podrà procedir al pagament d'una bestreta de fins el 90 per 100 de la subvenció atorgada, el pagament de la resta de la subvenció es realitzarà un cop presentada i aprovada la justificació prevista a la base desena anterior.

Tretzena. Responsabilitat i règim sancionador.

Els beneficiaris de les subvencions queden sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions, estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Catorzena. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I: SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

Dades del/de la representant

Cognoms i nom	NIF
En qualitat de	

Dades del sol·licitant

Sol·licitant	CIF
Adreça	Municipi
Telèfon Fax	Adreça Postal

Dades bancàries

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

(Cal emplenar tots els dígit)

SOL·LICITO

Una subvenció d'acord amb la convocatòria de subvencions corresponents per a la realització de programes i activitats per part dels Centres escolars, Associacions de mares i pares d'alumnes l'any 2013, i les bases específiques reguladores.

Dades de l'actuació per a la qual es demana subvenció

Denominació

Previsió total d'ingressos de l'actuació per a la qual es demana la subvenció:
(inclosos altres ajuts i subvencions i la qual es sol·licita) **euros**

Previsió total de despeses de l'actuació per a la qual es demana la subvenció
euros

Ajut sol·licitat: **euros**

AUTORITZO

- El/la sotassinat autoritza l'Ajuntament d'Amposta a sol·licitar de **l'Agència Estatal d'administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social** les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** per a comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció sol·licitada.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes de **reconeixement, seguiment i control** de la subvenció i/o ajut esmentat, i en aplicació d'allò que disposa la Disposició Addicional quarta de la Llei 40/1998 de 9 de setembre, mitjançant la qual, prèvia autorització de la persona interessada, es permet la cessió de les dades tributàries i de la Seguretat Social que necessitin les administracions públiques per al desenvolupament de llurs funcions.
(si s'escau marcar amb una X)

I DECLARO:

1. Que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen.
2. Que compleixo i accepto tots el requisits exigits a les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions.

_____, de _____ de 2013 .

AJUNTAMENT D'AMPOSTA - Plaça Espanya, 3-4, 43870 Amposta

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu a través d'aquest formulari, seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de l'Ajuntament d'Amposta, amb domicili a Plaça Espanya 3-4 d'Amposta.

La finalitat del fitxer i del tractament de les dades és poder gestionar la sol·licitud de subvenció i mantenir la relació i la comunicació administrativa entre el sol·licitant i l'Ajuntament d'Amposta.

Com a persona interessada podeu accedir al fitxer i exercir, en qualsevol moment, els vostres drets d'oposició, d'accés, de rectificació i de cancel·lació dirigint un escrit a l'Ajuntament d'Amposta.

Omplint degudament aquesta butlleta s'entén que doneu el vostre consentiment per a tractar les vostres dades personals en les condicions esmentades. Aquest consentiment es pot revocar, sense efectes retroactius, en qualsevol moment, per causa justificada i en els termes establerts per l'esmentada Llei orgànica.

ANNEX II: CERTIFICAT D'INGRESSOS I DESPESES I RELACIÓ DE DESPESES

Dades d'identificació de l'actuació

Denominació de l'actuació

Data d'acabament

Cognoms i nom

NIF

En qualitat de

Entitat

CIF

CERTIFICO

1. Que per acord del dia la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Amposta, de conformitat amb les bases de la convocatòria corresponents a l'any 2013, ha concedit una subvenció a, per a la realització de l'actuació, per un import d euros (€).
2. Que l'actuació s'ha dut a terme i ha finalitzat el .
3. Que la subvenció concedida s'ha destinat a cofinançar l'actuació esmentada.
4. Que s'han complert les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades, si escau, a l'acord de concessió de la subvenció i s'ha assolit la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, tal com es detalla en la memòria final annexa.
5. Que les despeses efectuades amb càrrec a aquesta subvenció són les que s'especifiquen en els documents annexes i es resumeixen en aquest certificat.
6. Que els justificants individualitzats d'aquestes despeses estan disponibles a les dependències d'aquesta entitat per a les actuacions de comprovació i de control establertes legalment; i que no han servit ni serviran per justificar una altra subvenció per aquest concepte, llevat de les declarades expressament en l'annex 1 de la sol·licitud de subvenció, si s'escau.
7. Que l'entitat renuncia expressament als imports que no s'han gastat, d'acord amb les dades consignades en aquest certificat.

I, perquè consti així, signo aquest certificat, amb el vist-i-plau de

Amposta, _____

Vist i plau
El/La/L' càrrec

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura)
Nom i Cognoms

Relació de despeses

Dades d'identificació de l'actuació

Denominació de l'actuació

Despeses corrents

Núm. d'ordre	Data	núm. de factura	proveïdor/a- receptor/a	CIF/NIF
despesa	descripció de la			import
