



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS I PARTICULARS PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I ACTIVITATS JUVENILS

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts i subvencions econòmiques, que atorga l'Ajuntament d'Amposta per a la realització de programes i activitats de caràcter juvenil, sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.

Segona. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Tercera. Activitats subvencionables preferents

Poden ser objecte de subvenció les següents Activitats o programes :

- A.1.** Programes per a activitats anuals.
- A.2.** Organització d'esdeveniments juvenils:
 - A.2.1.** Esdeveniments juvenils extraordinaris
 - A.2.2.** Activitats específiques o activitats de lleure.
- A.3.** Ajudes per a desplaçaments a trobades, jornades de formació i altres de caire juvenil.

De la partida corresponent a aquesta convocatòria es destinarà un

- 50% al programa A.1.
- 28% al programa A.2.1.
- 10% al programa A.2.2.
- 12% al programa A.3.

Quarta. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió serà el resultant de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre les sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible.

L'entitat beneficiària no està obligada a l'aportació de recursos propis al cost de l'actuació.

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació

Cinquena. Beneficiaris

1. Podran acollir-se a aquestes bases:
 - a. Associacions juvenils, que són les associacions que estan inscrites com a juvenils al registre d'Associacions que gestiona el Departament de Justícia, o bé



que el seu nom i estatuts reflecteixin el seu caràcter netament juvenil i les federacions o coordinadores d'aquestes associacions juvenils

b. Seccions juvenils d'entitats, associacions, partits polítics, sindicats i parròquies amb òrgans de decisió propis i que estiguin constituïdes formalment com a tal secció d'acord amb els estatuts de l'entitat mare .

c. Entitats de servei a la joventut que són les entitats sense finalitat de lucre que realitzen algun programa d'activitats que s'adreça de forma específica, estable i exclusiva a joves i que aquest programa sigui especialment rellevant

2. Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris dels ajuts hauran de fer constar a tota la producció gràfica (opuscles, fullets publicitaris o informatius) i audiovisual el logotip i la col·laboració d'aquest Ajuntament.

Sisena. Sol·licituds

1. Documentació:

- 1) Les sol·licituds segons Models Annex I, degudament complimentades, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el benentès que en dita sol·licitud s'inclou l'autorització per tal que aquesta Ajuntament pugui demanar el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2) Cas que el sol·licitant sigui una associació, pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació previst per a l'any 2009.
- 3) Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació i fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- 4) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 5) Relació actualitzada dels membres de la junta (model RJD).
- 6) Model Memòria explicativa programa A.1.

En aquelles sol·licituds per activitats puntuals s'haurà d'afegir:

- 8) Explicació detallada de l'activitat.
- 9) Àmbit de l'activitat i participants
- 10) Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat
- 11) Organigrama organitzatiu de l'activitat a subvencionar.
(model Memòria explicativa programa A.2.)

Les sol·licituds per ajudes per a desplaçaments a trobades, jornades de formació i altres de caire juvenil, s'haurà d'afegir:

- 12) Explicació detallada de l'activitat.
- 13) Àmbit de la competició i participants
- 14) Objectius que es pretenen assolir.
- 15) Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat
(model Memòria explicativa programa A.3.)



2. Les sol·licituds deuran presentar-se abans del dia 31 de maig de 2009.

Setena. Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds

En cap cas, les subvencions no poden respondre a criteris arbitraris o de total liberalitat. Els criteris de distribució s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat pública, la capacitat econòmica i els ajuts que reben d'altres instàncies i, més concretament, d'acord amb els criteris que es valoraran de manera conjunta:

1. Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració següents:
 - Qualitat del programa o projecte d'activitat presentat
 - Que el programa o projecte sigui desenvolupat per personal qualificat.
 - El nivell de l'esdeveniment o programa i el nombre de participants beneficiats.
 - L'interès social i juvenil del programa o projecte.
 - Tipus d'activitat a realitzar i durada.
 - L'eficàcia manifestada quant a la promoció i desenvolupament juvenil en anys anteriors per l'entitat sol·licitant.
 - Que el programa o projecte sigui obert a la participació de qualsevol persona, en especial a la joventut
 - Pressupost anual de l'entitat sol·licitant.
2. Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.
3. Els criteris de valoració s'aplicaran d'acord amb el quadre que figura com Annex II.

Vuitena. Instrucció i concessió

La gestió dels expedients de concessió de subvencions correspon als tècnics de l'àrea de Joventut de l'Ajuntament d'Amposta, i la seva resolució a la Junta de Govern Local.

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

Novena. Gestió i justificació

Per a percebre l'import de la subvenció o ajut s'haurà de presentar, degudament emplenat l'expedient de justificació de subvenció o ajut amb fotocòpia de les factures acreditatives de les despeses produïdes (Annex III).

Així mateix cal fer constar també les despeses de funcionament, de lloguer, de personal, d'infraestructures, etc. corresponents a la pròpia entitat, d'acord amb els pressupost presentat en el seu moment.

S'hi haurà d'adjuntar un exemplar de tota la producció gràfica o audiovisual, en el cas que s'hagi produït.

La Ajuntament, es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció les



factures originals acreditatives de les despeses produïdes respecte els conceptes pels quals hagi rebut l'ajut o subvenció.

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà fins el 31 d'octubre de 2009.

En els casos en què hi hagi activitats programades entre l'1 de novembre de 2009 fins el 6 de gener de 2010 s'haurà de fer constar en l'expedient de justificació, en l'apartat d'incidències o observacions, valorant el seu cost aproximat o cost real quan se'n tingui coneixement.

Transcorreguts els terminis establerts sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost previ l'acord exprés corresponent per part de l'òrgan competent, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada i com a causa excepcional, petició que serà resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Desena. Pagament

1. Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliurarà en un termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

2. Prèvia sol·licitud del beneficiari de la subvenció i autorització del Regidor/a de l'Àrea, es podrà procedir al pagament d'una bestreta de fins el 800 per 100 de la subvenció atorgada. el pagament de la resta de la subvenció es realitzarà un cop presentada la justificació prevista a la base novena anterior.

Onzena. Reintegrament parcial de la subvenció

D'acord amb les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament, és possible el reintegrament parcial de les quantitats percebudes quan el compliment per part del beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i aquest acrediti una actuació inequívocament adreçada a la satisfacció dels seus compromisos.

Dotzena. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta.



ANNEX I: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades del/de la representant

Cognoms i nom NIF

En qualitat de

Dades del sol·licitant

Sol·licitant CIF

Adreça Municipi

Telèfon Fax Adreça Postal

Dades bancàries

- - -

(Cal emplenar tots els dígit)

SOL·LICITO

una subvenció d'acord amb la convocatòria de subvencions corresponents al(s) programa/es A.1. A.2.1. A.2.2. A.3. A.4. per a la realització programes i activitats juvenils durant l'any 2009, d'acord amb les bases específiques reguladores (*per cada activitat cal omplir els formularis corresponents*)

Dades de l'actuació per a la qual es demana subvenció

Denominació

Previsió total d'ingressos de l'actuació per a la qual es demana la subvenció:
(inclosos altres ajuts i subvencions i la qual es sol·licita) **euros**

Previsió total de despeses de l'actuació per a la qual es demana la subvenció **euros**

Ajut sol·licitat: **euros**



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

AUTORITZO



El/la sotasignat autoritza l'Ajuntament d'Amposta a sol·licitar de l'**Agència Estatal d'administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social** les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** per a comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció sol·licitada.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes de **reconeixement, seguiment i control** de la subvenció i/o ajut esmentat, i en aplicació d'allò que disposa la Disposició Addicional quarta de la Llei 40/1998 de 9 de setembre, mitjançant la qual, prèvia autorització de la persona interessada, es permet la cessió de les dades tributàries i de la Seguretat Social que necessitin les administracions públiques per al desenvolupament de llurs funcions.

(si s'escau marcar amb una X)

I DECLARO:

1. Que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen.
2. Que compleixo i accepto tots els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions.

_____, de _____ de 2009

AJUNTAMENT D'AMPOSTA - Plaça Espanya, 3-4 , 43870 Amposta

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu a través d'aquest formulari, seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de l'Ajuntament d'Amposta, amb domicili a Plaça Espanya 3-4 d'Amposta.

La finalitat del fitxer i del tractament de les dades és poder gestionar la sol·licitud de subvenció i mantenir la relació i la comunicació administrativa entre el sol·licitant i l'Ajuntament d'Amposta.

Com a persona interessada podeu accedir al fitxer i exercir, en qualsevol moment, els vostres drets d'oposició, d'accés, de rectificació i de cancel·lació dirigint un escrit a l'Ajuntament d'Amposta.

Omplint degudament aquesta butlleta s'entén que doneu el vostre consentiment per a tractar les vostres dades personals en les condicions esmentades. Aquest consentiment es pot revocar, sense efectes retroactius, en qualsevol moment, per causa justificada i en els termes establerts per l'esmentada Llei orgànica.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

**RELACIÓ DE PERSONES QUE FORMEN LA JUNTA DIRECTIVA DE L'ENTITAT JUVENIL
DENOMINADA: _____**

Elegides en data: _____

Model RJD

PRESIDENT/A Sr/a. _____ CP. _____
Domicili: _____
Població: _____ Tel.; _____
Signatura: _____ DNI. _____

SOTS-PRESIDENT/A Sr/a. _____ CP. _____
Domicili: _____
Població: _____ Tel.; _____
Signatura: _____ DNI. _____

SECRETARI/A Sr/a. _____ CP. _____
Domicili: _____
Població: _____ Tel.; _____
Signatura: _____ DNI. _____

TRESORER/A Sr/a. _____ CP. _____
Domicili: _____
Població: _____ Tel.; _____
Signatura: _____ DNI. _____

VOCALS Sr/a. _____ CP. _____
Domicili: _____
Població: _____ Tel.; _____
Signatura: _____ DNI. _____

Sr/a. _____ CP. _____
Domicili: _____
Població: _____ Tel.; _____
Signatura: _____ DNI. _____

Sr/a. _____ CP. _____
Domicili: _____
Població: _____ Tel.; _____
Signatura: _____ DNI. _____

Sr/a. _____ CP. _____
Domicili: _____
Població: _____ Tel.; _____
Signatura: _____ DNI. _____



Memòria explicativa de l'activitat.

Any 2008

Programa: A.1.

Nom de l'entitat:

N_ registre CCE:

Denominació de l'actuació:

Descripció de l'activitat:

Tipus d'actuació, activitat o esdeveniment:

Nombre de participants: Homes: Dones:

Nombre de tècnics esportius: Homes: Dones:

Titulació del tècnics que porten a terme l'activitat anual

Llicenciat

Diplomat

Director de lleure

Monitor de lleure

Curs d'iniciació al lleure

Abast territorial de l'activitat:

Local Comarcal Català Estatal Internacional

Breu descripció de l'actuació, activitat o esdeveniment:

Objectius que es pretenen assolir:



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

Memòria explicativa de l'activitat. 2008	Any
---	------------

Programa: A.2.

Nom de l'entitat:

N_ registre CCE:

Denominació de l'actuació:

Descripció de l'activitat:

Tipus d'actuació, activitat o esdeveniment:

Nombre de participants: Homes: Dones:

Nombre de tècnics juvenils: Homes: Dones:

Abast territorial de l'activitat:

Local Comarcal Català Estatal Internacional

Breu descripció de l'actuació, activitat o esdeveniment:

Organigrama organitzatiu de l'activitat (exemple):



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

**Memòria explicativa de l'activitat.
2008**

Any

Programa: A.3.

Nom de l'entitat:

N_ registre CCE:

Denominació de l'actuació:

Descripció de l'activitat:

Tipus d'actuació, activitat o esdeveniment:

Nombre de participants: Homes: Dones:

Nombre de tècnics juvenils: Homes: Dones:

Abast territorial de l'activitat:

Local Comarcal Català Estatal Internacional

Breu descripció de l'actuació, activitat o esdeveniment:

Objectius que es pretenen assolir:



ANNEX II: Criteris de valoració

Programa A.1

a) Qualitat del projecte d'activitat anual presentat (Memòria)

Valoració de fins al 15% del total

Foment de l'activitat juvenil mitjançant el desenvolupament, promoció i execució de programes per a joves

Valoració d'un 5% del total.

b) Tècnics amb titulació de l'activitat. Valoració de fins al 20% del total

- | | |
|------------------------------|----|
| • Llicenciat | 10 |
| • Diplomata | 8 |
| • Director de lleure | 8 |
| • Monitor de lleure | 6 |
| • Curs d'iniciació al lleure | 4 |

Cal adjuntar fotocopia de la titulació dels tècnics a la sol·licitud !

c) Nombre de beneficiaris

Caldrà relacionar el nombre de joves participants o beneficiaris del projecte-activitat

Valoració de fins al 50% del total

d) Resum-memòria d'activitats de l'any anterior

fins un 5%

e) Implantació social de l'entitat.

fins un 5%

Programa A.2

Quan es tracta de la organització d'events es valoraran:

- | | |
|---|-------------|
| a) Interés juvenil | fins un 30% |
| b) Garanties de realització (organigrama organitzatiu) | fins un 20% |
| c) Pressupost d'ingresos i despeses de l'activitat | fins un 15% |
| d) Concurrencia d'altres fonts de finançament. | fins un 10% |
| e) Resum-memòria d'activitats de l'any / temporada anterior | fins un 10% |
| f) Implantació social de l'entitat. | fins un 10% |

Programa A.3

Quan es tracta de Ajudes per a desplaçaments a trobades, jornades de formació i altres de caire juvenil.

- | | |
|--|-------------|
| a. Objectius que es pretenen assolir. | fins un 60% |
| b. Pressupost d'ingresos i despeses de l'activitat | fins un 40% |



ANNEX III: CERTIFICAT D'INGRESSOS I DESPESES I RELACIÓ DE DESPESES

Dades d'identificació de l'actuació

Denominació de l'actuació

Data d'acabament

Cognoms i nom

NIF

En qualitat de

Entitat

CIF

CERTIFICO

1. Que per acord del dia _____ la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Amposta, de conformitat amb les bases de la convocatòria corresponents a l'any 2008, ha concedit una subvenció a _____ per a la realització de l'actuació, _____ per un import d _____ euros (_____ €).
2. Que l'actuació s'ha dut a terme i ha finalitzat el _____.
3. Que la subvenció concedida s'ha destinat a cofinançar l'actuació esmentada.
4. Que s'han complert les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades, si escau, a l'acord de concessió de la subvenció i s'ha assolit la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, tal com es detalla en la memòria final annexa.
5. Que les despeses efectuades amb càrrec a aquesta subvenció són les que s'especifiquen en els documents annexes i es resumeixen en aquest certificat.
6. Que els justificants individualitzats d'aquestes despeses estan disponibles a les dependències d'aquesta entitat per a les actuacions de comprovació i de control establertes legalment; i que no han servit ni serviran per justificar una altra subvenció per aquest concepte, llevat de les declarades expressament en l'annex 1 de la sol·licitud de subvenció, si s'escau.
7. Que l'entitat renuncia expressament als imports que no s'han gastat, d'acord amb les dades consignades en aquest certificat.

I, perquè consti així, signo aquest certificat, amb el vistiplau de _____.

Amposta, _____

Vist i plau
El/La/L' càrrec

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura)

Nom i Cognoms

