



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DE L'ÀMBIT DE LA JOVENTUT

Primera: Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions econòmiques, que atorga l'Ajuntament d'Amposta per a la realització de programes i activitats de joventut i lleure, sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.

La finalitat d'aquestes subvencions és la de fomentar i donar suport a la realització, per part de les entitats juvenils i/o del món del lleure, d'activitats, actuacions i conceptes susceptibles de ser subvencionats, preferentment aquelles adreçades a l'atenció d'infants i joves, al desenvolupament de projectes de foment de l'emancipació juvenil i altres de semblants en el municipi, segons programa i memòria de les activitats a realitzar enguany.

Segona: Requisits dels beneficiaris

Podran acollir-se a aquestes bases de subvenció totes les entitats sense ànim de lucre i empreses establertes a Amposta que compleixi els següents requisits:

- Les entitats sense ànim de lucre han d'estar degudament registrades en el registre oficial que correspongui i al Registre Municipal d'Entitats i Associacions d'Amposta o poder acreditar que tenen una activitat Amposta.
- Les persones físiques o jurídiques, amb l'alta de l'activitat econòmica en aquest municipi.
- Complir i acceptar tots els requisits exigits en aquestes bases.
- Acceptar i complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament d'Amposta.
- No incórrer en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La quantia sol·licitada, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques, no podrà superar el cost total del projecte.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.

Tercera: Procediment de concessió.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita segons l'ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Amposta.

Quarta: Criteris generals de valoració i ponderació de les sol·licituds presentades.

Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració i la distribució següent:

- a) Criteri de qualitat: Coherència entre els objectius i les accions plantejades al projecte, excel·lència del projecte i nivell de col·laboració amb altres agents de la comunitat.
- b) Criteri d'utilitat pública: Incidència al territori i finalitat social; nombre de participants o persones beneficiàries, implicació de voluntariat en el desenvolupament del projecte i/o nivell de resposta a les necessitats socials del territori.



- c) Criteri d'innovació: Es valorarà el caràcter innovador i original del projecte. En els recursos emprats per a la realització del projecte i en la metodologia utilitzada per al desenvolupament.
- d) Criteri d'estabilitat i continuïtat del projecte. Històric dels programes realitzats per l'Entitat als últims anys i sostenibilitat dels seus projectes.
- e) Criteri de participació activa en el suport de projectes i activitats municipals. Nivell d'implicació en altres projectes municipals i participació als òrgans de participació establerts.

En cada convocatòria es definiran els criteris a utilitzar, la valoració tindrà un màxim de 100 punts.

Cinquena: Import i quanties màximes.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

La convocatòria determinarà l'import total màxim destinat al conjunt de les subvencions, així com l'import màxim a percebre per cada beneficiari.

La quantia individualitzada d'aquesta subvenció serà el resultat d'aplicar el tant per cent de punts obtinguts a l'import màxim que es fixi a la convocatòria.

En cas d'igualtat en la puntuació, el repartiment de la subvenció serà equitatiu entre els esmentats beneficiaris.

Sisena: Òrgan competent per a l'ordenació, Instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i termini de notificació.

L'òrgan competent per l'ordenació i instrucció del procediment serà la Regidora de Joventut. Aquestes fases es desenvoluparan atenent allò establert a la LGS.

Un cop instruït el procediment, és competent per la seva resolució la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde.

Setena: Justificació de la subvenció. Termini i forma.

Els beneficiaris de les subvencions regulades per aquestes bases queden obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer permanent d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions i en matèria de control intern.

Els beneficiaris de les subvencions estaran obligats a justificar com a mínim la quantitat igual a la subvenció sol·licitada.

Per a percebre l'import de la subvenció o ajut s'haurà de presentar degudament emplenat:

- L'expedient de justificació de subvenció o ajut, d'acord amb la Llei general de subvencions.
- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i certificació del representant.
- Una relació classificada de les despeses amb identificació del document, data d'emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data de pagament.
- Aportació de factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del pagament. En cap cas s'admetrà com a justificacions:
 - Els interessos deutors de comptes bancaris.
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives.



- Despeses de procediments judicials.
- Factures proforma, tiquets de caixa, albarans...
- Les factures hauran de tenir els requisits exigits amb caràcter general al RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o en la normativa que la substitueixi.
- En el cas de despeses de personal, aquestes es justificaran amb la factura de contractació o bé amb les nòmines i les liquidacions a la Seguretat Social, TC 1 i TC 2 amb la corresponent acreditació de pagament.
- Un balanç econòmic de l'activitat subvencionada en el que es posi de manifest el resultat obtingut.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i procedència d'acord amb el model que estableix la convocatòria.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, es notificarà a l'entitat interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, el reintegrament en les condicions previstes i la impossibilitat de presentar-se a una nova convocatòria en el període de dos anys.

Vuitena: Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics privats. Però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Novena: Causes de reintegrament i criteris de graduació de possibles incompliments.

L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i, si s'escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

A la corresponent ordenança general de subvencions es regularan els criteris par a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, atenent al principi de proporcionalitat.

Desena: Publicitat.

D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aquestes bases s'han de sotmetre a exposició pública com a mínim per un termini de 20 dies i s'han de publicar al BOPT per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments i es farà una referència de la publicació al DOGC.

En cas que no es presentin al·legacions s'entendran definitivament aprovades.

D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.



Ajuntament d'Amposta

Onzena: Règim jurídic aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament i la Llei 39/20015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2005, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic i resta de normativa que li resulti d'aplicació.

Amposta, 10 de maig de 2020.
Carla Bonfill i Cerveró

Regidora de Joventut i Participació Ciutadana