



BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER INCENTIVAR L'ÚS DELS ESPAIS COWORKING A LA CIUTAT D'AMPOSTA

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Ens trobem davant d'un canvi de paradigma que ha comportat noves maneres de treballar tant per a les empreses com per a les persones autònomes a conseqüència de la pandèmia generada per la COVID-19. Empreses que faciliten el teletreball als seus treballadors/res des dels seus llocs d'origen, freelance que ofereixen els seus serveis des d'Amposta a altres llocs més llunyans o fins i tot, a la mateixa població però que volen exercir el teletreball d'una manera més col·laborativa amb altres persones que estan en la mateixa situació.

Dins d'aquest entorn laboral, l'Ajuntament d'Amposta té com a objectiu incentivar i promocionar aquestes noves maneres de treballar a la ciutat d'Amposta afavorint un ecosistema de co-treball on es comparteixi coneixement, es treballi de forma col·laborativa, s'intercanviïn projectes i s'estableixin sinergies amb networkings, xerrades, a més de promocionar i donar visibilitat als coworkers de la comunitat.

Els coworking són espais de trobada i de treball de persones emprenedores, empreses amb l'objectiu d'establir sinergies entre elles, així com acords comercials i empresarials, contribuint d'aquesta manera a la generació d'activitats econòmiques al territori. Tenen un model de treball que els caracteritza amb creativitat, talent, multi-culturalitat, cross-innovation, networking intergeneracional, intercanvi de coneixement i a més promouen les col·laboracions i sinergies en la resta d'espais de territori nacional i internacional.

2. ÀMBIT JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta.



L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de la subvenció aquelles persones físiques i jurídiques que utilitzin els espais coworking ubicats a Amposta i que formin part de l'Associació Cowocat o Cowocat Rural.

4.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

4. 1 En el moment de la sol·licitud, les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

1. Utilitzar els espais coworking d'un centre d'Amposta que:
 - Formi part d'alguna de les associacions que hi ha a Catalunya: Cowocat i CowocatRural.
 - Que estigui donat d'alta de l' epígraf 861.2 (lloguer de locals)
 - Que la formació contractual amb les persones usuàries inclogui els avantatges de formar part d'aquesta comunitat de coworkers com ara la dinamització d'una comunitat de professionals que a més de compartir l'espai de treball, també pugui establir sinergies i col·laborar en projectes conjunts.
 - No trobar-se en concurs de creditors.
2. Estar donat/da d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de forma continuada durant tot el període subvencionable o disposar d'un contracte vigent amb una empresa.
3. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament d'Amposta, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o empreses.
4. Disposar d'alta d'activitat de l'AEAT (model 036) de forma continuada durant tot el període subvencionable.



5. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
6. Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya
7. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
8. Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.
9. Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, en el benentès que en cap cas l'import de les subvencions atorgades pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

4. 2. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. En cas d'incompliment per part dels perceptors/es de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, l'ajuntament podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a l'anul·lació o revocació total o parcial de la subvenció, amb l'obligació inherent de les persones beneficiàries de retornar les quantitats percebudes.

5. IMPORT, DESPESES I PERÍODE SUBVENCIONABLE

5.1 Es tracta d'una subvenció que es calcularà segons les despeses justificades d'acord amb l'ús de l'espai que faci el coworker:

- mitja jornada
- jornada sencera

5.2 La quantia de la subvenció serà del 50% (exclòs l'IVA) de la factura mensual del servei del coworking amb un topall de 800,00€ pel total del període subvencionable.



5.3. El període subvencionable serà d'entre un mínim de 6 i un màxim de 12 mesos i es fixarà a la corresponent convocatòria.

La quantia exacta que es proposarà com a subvenció es determinarà a través del sumatori de les despeses degudament presentades a la justificació i a nom d'una única persona sol·licitant, amb el topall màxim establert per aquestes bases i sent susceptibles solament les despeses pagades dins del període subvencionable.

L'import total subvencionat no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre en règim de concurrència no competitiva i fins a esgotar el crèdit de la partida pressupostària.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, LLOC I DOCUMENTACIÓ

6.1 El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació es fixarà a la corresponent convocatòria.

6.2 Les sol·licituds s'han de formular mitjançant l'imprès degudament complimentat que es pot baixar de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta www.amposta.cat.

La sol·licitud s'haurà de presentar amb la documentació següent:

- Fotocòpia i original de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant: DNI, NIF o NIE.
- Fotocòpia de l'Alta censal d'empresaris/es o professionals individuals (còpia del model 036 o 037), on es pugui comprovar l'alta dins el període de convocatòria.
- Comprovant que hagi causat alta inicial en el règim especial de Treballadors Autònoms (RETA) a partir de la data que s'indiqui en la corresponent convocatòria i informe de vida laboral que acrediti que continua desenvolupant l'activitat durant tot el període subvencionable.



- En els cas d'empreses que tinguin treballadors utilitzant els serveis de coworking, contracte laboral amb l'empresa i informe de vida laboral que acrediti que continua desenvolupant l'activitat durant tot el període subvencionable.
- Contracte del servei de coworking vigent que estigui utilitzant a un centre coworking de la ciutat d'Amposta a nom de la persona física o jurídica sol·licitant.
- Declaració responsable conforme compleix tots els requisits per sol·licitar la subvenció.
- Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte.
- Domicili a efectes de notificacions, e-mail autoritzat.
- Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat del compte.

En qualsevol moment l'Ajuntament d'Amposta podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

D'acord amb el que preveu l'art. 22 del RO 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació que les persones beneficiàries es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.

La sol·licitud s'haurà de presentar-se al Registre General d'aquest Ajuntament.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licitud, l'òrgan competent, la Regidoria de Desenvolupament Social i Econòmic, verificarà la documentació i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a les persones interessades, per tal que en un termini de 10 dies hàbils



esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les subvencions, previ informe tècnic de la Regidoria de Desenvolupament Social i Econòmic, seran aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local en el termini màxim de 6 mesos des de l'aprovació de la convocatòria. La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de les persones físiques beneficiàries de la subvenció, el seu número de NIF o NIE, l'import de la subvenció amb els topalls establerts

8. COMPATIBILITAT

Aquestes subvencions son compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, o internacionals amb el mateix objecte, sempre i quan els ingressos no siguin superiors a les despeses efectuades.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

9. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Les persones i ens beneficiàries, hauran de complir les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i condicions fixades per la seva aprovació.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Que el sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat, si escau
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament d'Amposta, ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.



- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

10. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

Un cop aprovat el compte justificatiu, es realitzarà en un únic pagament per transferència bancària.

11. LLIURAMENT I JUSTIFICACIÓ.

Els beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa següent:

- Fotocòpia de les factures del servei de coworking i justificant de pagament dels mesos subvencionables acreditats per l'entitat financera o mitjançant el corresponent rebut.
- Compte justificació degudament emplenat i signat segons model de l'Ajuntament d'Amposta.

El termini de presentació de la documentació justificativa es fixarà a la corresponent convocatòria.

L'atorgament dels ajuts es farà mitjançant resolució de l'òrgan competent, una vegada estudiada la documentació presentada. Seguidament, l'òrgan competent resoldrà lliurar l'import que correspongui a cada persona beneficiària, mitjançant transferència al compte bancari que hagi indicat en la seva sol·licitud. El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de l'ajut és de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria, segons estableix l'art.25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

S'entén per acceptat l'ajut si en el termini de 5 dies naturals a comptar, des del dia següent a la recepció de la notificació les persones beneficiàries no han comunicat de forma expressa la seva renúncia a l'ajut obtingut.



12. RÈGIM DE REINTEGRAMENT

Seràn causa de reintegrament les previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i es tramitarà en els termes fixats en dita normativa.

13. PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seràn objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es cregui oportú, BOPT I BDNS avalant el principi de transparència. Les dades que es podran publicar són: NIF/NIE i import de la subvenció atorgada.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, pde protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seràn tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

11. REVOCACIÓ

L'incompliment total o parcial dels objectius de la subvenció, la falsetat de les dades o la no presentació dels justificants podrà donar lloc al reintegrament de la part de la subvenció percebuda de conformitat amb allò que desposa l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.