



PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES D'AMPOSTA 2021-2024

Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes al règim de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats, però no implica que l'administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors a les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

En aplicació de l'obligació que imposa el nou redactat de la Llei de bases del règim local a què hem fet referència, l'ajuntament en els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, ha d'establir els objectius, les prioritats i els criteris, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en vigor des del 13 d'agost de 2015, disposa que el control que han d'exercir les administracions públiques sobre l'inici d'activitats econòmiques i sobre l'exercici d'aquestes activitats ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès



general que el justifica. Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control *ex post* a què obliga aquesta llei.

Per a l'elaboració d'aquest Pla s'utilitzen les dades que es disposen de la base de dades del cens d'activitats.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats que en l'inici del seu funcionament estiguin subjectes al règim vigent de comunicació o declaració responsable compleixen amb els requisits de seguretat, protecció al medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els són exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans i alhora facilitar l'activitat econòmica.

Cal destacar que la presentació i aprovació d'aquest pla es com a continuació del PVAC corresponent al període 2017-2020 aprovat pel Ple en data 30 de gener de 2017 i publicat al BOP en data 14 de febrer de 2.017 i amb la posterior modificació (art. 3.2, 3.3 i 3.4 de l'annex II) aprovada pel mateix ple en data 28 de maig de 2.018 i publicada al BOP en data 21 de juny de 2.018.

1. Aprovació i publicació del pla

1.1. Aprovació del pla i dels programes de verificació

El pla de verificació d'activitats comunicades té la naturalesa jurídica de disposició de caràcter general.

Es poden atribuir al pla les característiques que distingeixen una disposició de caràcter general d'un acte administratiu:

- El destinatari és general: tothom que sigui titular dels tipus d'activitats incloses al pla. Les persones concretes seran determinades en els programes anuals.
- El pla passarà a l'ordenament jurídic municipal perquè estableix els objectius, els criteris i la metodologia que s'ha de seguir per elaborar els programes de verificació.
- El pla no es pot aplicar directament, ja que necessita un acte administratiu, el programa que l'aplica.
- El pla no s'esgota amb la seva aplicació, És vigent mentre no es derogui, es modifiqui o en finalitzi el termini de vigència.
- És revocable per l'òrgan que l'ha aprovat.

Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), per a l'aprovació de reglaments i ordenances:

- Aprovació inicial al ple.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats i l'aprovació definitiva al ple.



- Publicació íntegra del pla al Butlletí de la província, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció a la web de l'ajuntament.

Per el que fa al programa de verificació, l'òrgan competent per aprovar-lo serà la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

1.2. Comunicació del Pla i els programes de verificació

És convenient que l'ajuntament dugui a terme actuacions de comunicació interna i externa del pla i dels programes de verificació.

2. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del Pla.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències a municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanística.
- El patrimoni historicoartístic
- La protecció del medi
- La protecció de la salut pública.
- El subministrament d'aigua, l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials: medi ambient, seguretat de les persones, etc. A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals.



Aquestes normes són les següents:

a) Llei 20/2209, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental, i que de forma resumida, estableix:

- *Activitats de l'Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat*
- *Activitats de l'Annex II – Llicència ambiental de l'ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.*
- *Activitats de l'Annex III- Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.*

Quant a competències, l'article 8 disposa que:

- Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen a l'Ajuntament i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.
- Els ajuntaments tenen una intervenció perceptiva pel que fa a la contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocament al sistema públic de sanejament i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

b) La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA), a l'art. 12, classifica les activitats econòmiques que es desenvolupen en un establiment en:

- *Activitat econòmica innòcua*: que és l'activitat que no produeix molèsties significatives ni cap afectació considerable al medi ambient, la seguretat de les persones ni els béns, incloses en l'annex I.
- *Activitat econòmica de baix risc*: que és l'activitat que pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa sobre el medi ambient, la seguretat de les persones o els béns, incloses en l'annex II.

c) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, que disposa que correspon als ajuntaments atorgar llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'espectacles públics i activitats recreatives no permanents i desmuntables, així com també exercir, en llur àmbit territorial, totes les potestats i facultats de naturalesa administrativa relatives als establiments oberts al públic, als espectacles públics i a les activitats recreatives que aquesta llei o altres no atribueixen expressament a altres administracions públiques.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa (REPAR), s'atribueix a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives pel que fa als aspectes



que estableix el reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord del Ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 ter. de la LBRL, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i al prevenció i seguretat en cas d'incendi, en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

d) El Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret Llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda, i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.

e) La Llei 3/2010, de 18 de febrer de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, que estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i activitats que concedeixin. D'altra banda, inclou dos annexes on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

La distribució competencial que es fa en l'article 8 disposa que correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis en els casos en què tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en que l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat anterior es competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'administració prèviament autoritzades.

f) La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor pel que fa al règim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009, modificada per la disposició addicional dissetena de la Llei 27/2013, de 27 de setembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el reglament, que subjecten a comunicació prèvia els establiments en que els espais útils per al culte no superin els cent metres quadrats i l'aforament previst no superi les noranta persones. La resta se subjecten a llicència. D'altre banda, el reglament regula les condicions que han de



complir els centres de culte en matèria de la seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a atribucions de competències, l'article 30 del Reglament estableix que l'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació prèvia corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a tercers. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

g) *Altres normatives de caràcter sectorial com:*

- *Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.*
- *Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions*

h) *Ordenança d'Intervenció Municipal d'Activitats.*

Prevenició d'Incendis:

- Reial decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació.
- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre pel qual s'aprova el reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials. (RSCIEI).
- *Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.*
- *Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).*
- *Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.*

Contaminació acústica:

- Decret 176/2009, de 10 de novembre pel que s'aprova el reglament de la Llei 16/2002 i se'n adapten els annexos.
- Reial Decret 1675/2008, de 17 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic "DB-HR Protección frente al ruido" del Codi tècnic de l'edificació i es modifica el Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Llei 16/2002, de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, i els seu desplegament reglamentari.

Contaminació lumínica:

- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 82/2005, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.



- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Reial Decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Decret 139/2018 de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.

Residus

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Ordenança municipal de recollida de residus d'Amposta.
- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- *Decret 152/2017 de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.*
- *Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.*

Accessibilitat

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC).
- Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel que es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat. CTE-DBSUA.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

Legionel·la

- *Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènics sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.*
- *Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.*



3. Objecte, període de vigència i objectius

3.1. Objecte i abast

L'objecte del Pla de verificació del municipi és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes a règims de declaració responsable, comunicació prèvia i regim de comunicació, vigents des de l'agost de 2010. Així doncs, tenim:

Les activitats econòmiques del municipi es distribueixen segons la seva classificació. Així doncs, tenim:

- Les de l'annex I, sotmeses a autorització ambiental i controlades per la Generalitat.
- Les de l'annex II, sotmeses a llicència ambiental i obligades a presentar un control periòdic.
- Les de l'annex III, sotmeses a permís ambiental (fins a l'11 d'agost de 2010) i a comunicació ambiental (a partir del 12 d'agost de 2010).
- Les recreatives, tramitades com a llicència d'establiment obert al públic, estan sotmeses a un control periòdic obligatori.
- Les recreatives tramitades com a comunicació prèvia.
- Les activitats considerades innòcues per tenir un impacte ambiental baix.
- Les presentades com a declaració responsable, a partir del setembre de 2015.

L'abast del Pla de verificació queda doncs circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'Annex III de LPCAA, comunicades a partir de l'agost del 2010.
- Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació segons la LEPAR i REPAR. Són les activitats recreatives comunicades a partir de l'agost del 2010.
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable d'acord amb la LSA. A partir de setembre de 2015.
- Activitats comunicades per ser considerades innòcues abans de l'entrada en vigor de la LSA.
- Activitats sotmeses a comunicació i declaració responsable *regulades per normativa sectorial com centres de culte, infraestructures de telecomunicacions i activitats regulades pel decret de turisme de Catalunya.*
- Activitats no classificades i comunicades
- *Canvis de titularitat d'activitats comunicades mitjançant Declaració responsable, Comunicació prèvia i activitats de l'annex III de LPCAA.*

3.2. Període de vigència

El període de vigència del pla de verificació és de quatre anys, des 2021 a 2024. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.



Els programes de verificació s'elaboraran durant l'últim trimestre de cada any per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener.

Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant.

3.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principal

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla de verificació reflecteixen les necessitats del municipi i de la seva ciutadania:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- Comprovar que els establiments concorden amb la documentació presentada.
- Reduir l'impacte dels establiments inclosos en el catàleg del Decret 112/2010.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir un sistema de seguiment del compliment de la normativa.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.
- *Establir un cens d'incidències amb queixes i denúncies provinents de les activitats*

4. Organització de la verificació

4.1. Tasques prèvies

Simultàniament a la posada en marxa del pla de verificació es disposarà d'un programa òptim de dades per tal de gestionar i administrar la informació obtinguda. Aquest programa haurà de permetre administrar i gestionar correctament la informació relacionada amb el cens d'activitats, i especialment administrar les altes noves, verificacions, estats de tramitació, establiments que no disposen o no han sol·licitat llicència, transferibilitat, etc. En aquest sentit és necessari tenir permanentment actualitzat el cens d'activitats.

4.2. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació serà l'enginyer municipal qui rebrà el suport d'una empresa especialitzada externa, si s'escau. Així mateix, es necessitarà suport de personal administratiu per realitzar les tasques pròpies del seu lloc de treball.



Les funcions ha realitzar seran les següents:

- Redactar els programes anuals de verificació
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació – Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament – Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla
- Definir i coordinar la redacció del Programa, establir calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.

A més de les tasques de verificació, es portaran a terme les següents funcions:

- Verificació d'activitats comunicades que disposin de documentació tècnica.
- Actualització de la base d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin introduït (baixes, canvis d'activitat, etc.)
- Generar i gestionar els documents administratius que es requereixin.
- Seguiment d'establiments que no disposen de llicència o comunicació d'activitat.
- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin com a conseqüència de les verificacions i inspeccions.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.

Les inspeccions que requereixin de coneixements tècnics específics, i totes aquelles que presentin alguna dificultat per les característiques de l'activitat seran coordinades per l'enginyer municipal i realitzades per empresa especialitzada, si s'escau.

Caldrà disposar de suport administratiu, amb les següents funcions:

- Generar i gestionar els documents administratius que es requereixin.
- Suport en tasques administratives dels expedients.
- Actualitzacions de les bases de dades corresponents.
- Verificacions d'activitats que ja disposen de documentació tècnica.
- Arxiu d'expedients

A més, s'ha de comptar amb el suport de la secretaria general.

El cost de les verificacions ha de servir en base per fixar la taxa d'activitat administrativa de comprovació de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable.

En tots aquells processos que ho possibilitin, es tendirà a l'ús de les noves tecnologies, eines i programes de gestió informàtica, així com noves tècniques disponibles que possibilitin l'estalvi de material, simplificació i agilitat de tràmits, i en general, qualsevol que ofereixi una millora i estalvi.



4.3. Coordinació de les actuacions amb altres àmbits

Sempre que sigui possible, les visites d'inspecció als establiments de restauració es coordinaran amb el personal tècnic de salut pública.

5. Metodologia

5.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha de determinar en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla i dels recursos disponibles per portar-lo a terme.

S'ha definit una planificació específica per cada tipologia d'activitat descrita a l'abast del pla, per cadascuna, s'estableix el nombre d'actuacions que cal fer, tal com es desprèn en l'annex de planificació d'activitats.

5.2. Programes de verificació

L'execució del pla i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn s'han de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera, s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, a modificacions legislatives, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació han de tenir el contingut següent:

- Introducció
- Actuacions de verificació
- Relació d'activitats que s'han de verificar.

Les activitats seran verificades en funció de llur criticitat o dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica a l'Annex de planificació d'actuacions.

Els programes de verificació s'aprovaran anualment per acord de Junta de Govern Local.

5.3. Activitats de verificació i àmbit material

El "protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" especifica en detall com dur a terme les verificacions, els requisits previs, l'àmbit material de les verificacions i les diferents modalitats de verificació, i proposa els formats de les actes de verificació que s'han d'utilitzar.



6. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del Pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

6.1. Indicadors d'avaluació

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a eina per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

* Indicadors per l'avaluació de l'execució del Pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del Pla	Nombre de verificacions realitzades	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades	Anual
	Durada mitjana de les verificacions expressada en hores	Anual
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Anual

* Indicadors per l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats amb discrepància greu entre la comunicació i la realitat	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	Anual
	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides	Anual
	Percentatge respecte del total	Anual

6.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades



en la seva execució i les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al Pla
- Aspectes materials objecte de verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

7. Revisió del Pla

S'ha de fer una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi substancial en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta. Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

8. Entrada en funcionament del Pla

L'entrada en funcionament del Pla de verificació d'activitats comunicades d'Amposta 2021-2024 tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

Tanmateix, per a la seva execució serà necessària l'aprovació dels corresponents programes de verificació.



Annex I. Metodologia per determinar i prioritzar les activitats que cal verificar.

Cal determinar en quin ordre s'han de verificar les activitats.

Amb aquest objectiu, s'ha dissenyat una metodologia que permet prioritzar, de forma senzilla, les activitats que s'han de verificar cada any, en funció de la potencialitat de les activitats de generar un efecte advers sobre el medi ambient i la seguretat a les persones o bé, ocasionar molèsties a partir de les seves característiques intrínseques. S'ha definit l'ÍNDEX DE CRITICITAT, que depèn de paràmetres qualificables.

S'ha considerat que aquesta metodologia aporti la màxima objectivitat possible, sense oblidar les particularitats i necessitats del municipi. Si es considera necessari, en els programes anuals es podrà tenir en compte algun criteri específic per prioritzar algunes inspeccions.

Paràmetres que conformen l'índex de criticitat:

L'índex de criticitat (IC) és la metodologia que s'utilitza per prioritzar de forma senzilla les activitats que cal verificar cada any.

L'IC el conformen 5 paràmetres, considerats els més rellevants en la determinació de l'impacte d'una activitat. Aquests són:

- Classificació de l'activitat segons la incidència ambiental -
- Classificació de l'activitat segons el risc d'incendi.
- Superfície
- Aforament
- Data de la llicència

A cada paràmetre se li assigna un valor entre 1 i 3, en funció de la incidència (IN) que tingui en relació als efectes de l'activitat sobre el medi, de seguretat de les persones i dels béns, i les molèsties que pugui ocasionar:

- 3: incidència alta
- 2: incidència moderada
- 1: incidència baixa

D'altra banda, com que cada paràmetre no té la mateixa importància relativa (IM) respecte de la resta de paràmetres, s'aplica un factor de correcció (entre 0 i 4) que pondera el valor final:

- 4: importància molt alta.
- 3: importància alta.
- 2: importància mitjana.
- 1: importància baixa.
- 0: importància molt baixa.

L'IC és el sumatori dels valors d'incidència atorgats a cada paràmetre ponderats sobre la base de la seva importància relativa:



$$IC = (IN_1 \times IM_1 + IN_2 \times IM_2 + IN_3 \times IM_3 + \dots) / (IM_1 + IM_2 + IM_3 + \dots)$$

IN : valor d'incidència de cada paràmetre

IM: valor d'importància relativa de cada paràmetre

Taula 1. Paràmetres que conformen l'índex de criticitat

1. Classificació de l'activitat segons la incidència ambiental						
Incidència	Annex III	Recreativa	No Classificada	Sectorial	Innòcua	IM
Incidència ambiental: 1, 2, 3	Taula 2					4
2. Classificació de l'activitat segons el risc d'incendi						
Incidència	Annex III	Recreativa	No Classificada	Sectorial	Innòcua	IM
Incidència incendis: 1, 2, 3	Taula 2					4
3. Superfície útil (m²)						
Incidència	Annex III	Recreativa	No Classificada	Sectorial	Innòcua	IM
1	< 400	< 100	< 100	≤ 120	≤ 120	1
2	400 – 2000	100 - 500	100 – 1000	-	-	
3	> 2000	> 500	> 1000	> 120	> 120	
4. Aforament autoritzat (p)						
Incidència	Annex III	Recreativa	No Classificada	Sectorial	Innòcua	IM
1	-	< 20	≤ 50	≤ 50	≤ 50	2
2	-	20-150	-	-	-	
3	-	> 150	> 50	> 50	> 50	
5. Data de la presentació de la comunicació o declaració responsable						
Incidència	Annex III	Recreativa	No classificada	Sectorial	Innòcua	IM
3	Fins al 31/12/2012					1
2	Entre l'1/01/2013 i el 31/12/2014					1
1	A partir de l'1/01/2015					1

Taula 2. Criteris per activitat

Activitats de l'annex III de LPCAA	Valoració ambiental	Valoració incendis
1. Energia		
<i>1.1 Instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les que es produeixi la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, sigui aquesta o no la seva activitat principal, amb una potència tèrmica de combustió (<=2MW).</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>1.6 Generadors de vapor de fins a 4 tones de vapor per hora</i>	<i>2</i>	<i>1</i>



1.7 Generadors de calor de potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies/hora	2	1
1.12 Instal·lacions industrials, i d'altres tipus per a la producció d'electricitat, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0,2 MW.	2	1
1.13 Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície fins a 6 ha i una potència superior a 100 kW.	1	1
3. Producció i transformació de metalls		
3.4 Fonerries de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 Tn/dia	3	1
3.5 Fabricació de tubs i perfils	1	1
3.7 Indústria per a la transformació de metalls ferrosos.	2	1
3.10 Producció i primera transformació de metalls preciosos	2	1
3.14 Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries	3	1
3.15 Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors, calderes d'aigua)	3	1
3.16 Fabricació de generadors de vapor	3	1
3.18 Tractament tèrmic de metalls	3	1
3.20 Afinament de metalls	3	1
3.23 Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars	3	1
3.24 instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o mòlta	2	1
3.27. Fabricació de material, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics	1	1
3.32. Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars	2	1
4. Indústries minerals i de construcció		
4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 Tn/dia	3	1
4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat fins a 1.000 tones.	1	2
4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 Tn/dia	1	1
4.18 Instal·lacions de sorrejament amb sorra, grava menuda o altres abrasius.	1	1
4.20 Tractaments superficials del vidre per mètodes físics	1	1
5. Indústria Química		
5.19 Emmotllament per fusió d'objectes parafínics	1	2
6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs		
6.3 Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides	2	2
6.4 Filatura de fibres	1	2
6.5 Fabricació de teixits	2	2
6.6 Acabats de pell	3	2



6.7 Obtenció de fibres vegetals per procediments físics	2	2
6.8 Amaratge de lli, canem i d'altres fibres tèxtils	2	2
6.10 Taller de confecció de calçat, marroquineria i similars	2	2
7. Indústria alimentària i del tabac		
7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 tones/dia.	3	1
7.2.a Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 75 tones/dia.	1	1
7.2.b Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera vegetal, amb una capacitat d'elaboració de fins a 300 tones/dia.	1	1
7.3 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda de fins a 200 tones/dia (valor mitjà anual).	1	1
7.5 Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i farina	1	3
7.6 Carnisseries amb obrador	1	1
7.7 Fleques amb forns amb una potència superior a 7,5 kW	2	1
8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles		
8.3 Fabricació de mobles	2	3
8.4 Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons.	2	3
8.5 Tractament del suro i producció d'aglomerats de duro i linòleums	1	3
8.6 Instal·lacions de transformació del suro en pannes de suro. Bullidors de suro.	1	3
8.7 Serradura i espedejament de la fusta i del suro	2	3
8.8 Tractament de suro en brut i fabricació de productes amb suro	1	3
8.9 Fusteries, ebenisteries i similars	2	2
9. Indústria del paper		
9.2 Instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones/dia.	3	2
9.5 Instal·lacions industrials per a la manipulació de paper i cartró amb una capacitat de producció de fins a 20 tones/dia.	2	3
11. Activitats agroindustrials i ramaderes		
11.3 Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 tones/dia.	3	1
11.4. Deshidratació artificial de farratges		
11.5 Assecat del pòsit del vi	1	2
11.6 Assecat del llúpol amb sofre	1	2
11.7 Assecat de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials	1	3
12. Altres activitats		



12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, lacar-los, pigmentar-los, netejar-los o impregnar-los amb una capacitat de consum de dissolvent de fins a 150 kg/h i 20 tones/any i superfície de fins a 500 m ² .	3	2
12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i/o la superfície és de fins a 500 m ² .	3	3
12.4 Instal·lacions d'assecat amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies/h.	2	2
12.5 Argentat de miralls	2	1
12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 tona per any d'aquests dissolvents.	3	2
12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes peril·losos) amb una capacitat de fins a 50 m ³ , tret de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable.	3	3
12.13 Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents.	2	3
12.15 Envasament d'aerosols, no inclosos a l'apartat 12.14 (fitosanitaris).	2	3
12.18.b Taller de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.	3	1
12.19.b Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, que no fan operacions de pintura ni tractament de superfície.	3	1
12.23 Laboratori d'anàlisi i de recerca amb una superfície de fins a 75 m ² .	2	1
12.25 Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o ingrés de pacients.	1	3
12.26 Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m ²	1	3
12.32 Centres veterinaris	1	1
12.33 Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.	1	1
12.34 Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació	2	1
12.41 Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m ² (bugaderia)	2	1
12.43 Fabricació de fibra òptica	1	1
12.46 Activitats de garatge i aparcament de vehicles amb una superfície superior a 500 m ²	1	2
12.59 Emmagatzematge o manipulació de biomassa d'origen vegetal o productes d'aquesta amb una capacitat inferior a 10.000 m ³ .	2	2
Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació	Valoració ambiental	Valoració incendis
Espectacles cinematogràfics	1	3
Espectacle musical	2	2
Espectacle teatral	1	2
Espectacle de circ permanent	2	2
Bar	1	1



<i>Bar musical</i>	2	2
<i>Cafè teatre i cafè concert</i>	2	2
<i>Karaoke</i>	2	2
<i>Restaurant</i>	1	1
<i>Restaurant bar</i>	1	1
<i>Restaurant musical</i>	2	2
<i>Sala de concerts</i>	3	3
<i>Sala de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut</i>	3	3
<i>Saló de banquets</i>	1	2
<i>Activitat de joc i apostes de superfície menor a 500 m²</i>	1	1
<i>Activitats esportives amb públic de superfície edificada <500 m²</i>	1	2
<i>Espectacle amb ús d'animals i superfície total inferior a 500 m²</i>	1	2
Activitats subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable	Valoració ambiental	Valoració incendis
<i>Declaració Responsable</i>	1	1
<i>Comunicació Prèvia</i>	2	2
<i>Sectorial – centre de tatuatge</i>	1	1
<i>Sectorial – centre de culte</i>	1	2
<i>Innòcua – ramadera</i>	1	0
<i>No classificada – magatzem</i>	1	3
<i>No classificada – no inclosa en cap altra categoria</i>	1	2



Annex II. Protocol de verificació i models d'actes

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector de l'ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el Pla de verificació municipal. Aquest Pla s'ha redactat i aprovat en aplicació a l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial, i art. 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies

2.1. Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Verificació sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El tècnic ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:



- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si s'escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.
- Projecte d'obres, si se'n disposa
- Declaracions responsables presentades
- Cens d'activitats municipal
- *Comprovar la existència de denúncies o queixes provinents de l'activitat*

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions, incloses al Pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental
- Mesures de prevenció d'incendis
- Altre normativa sectorial aplicable
- Normativa d'accessibilitat
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals

2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc..).
- La necessitat de presa de mostres d'algun vector.

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.



En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6. Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar la persona titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte del protocol són les previstes en el Pla de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a la persona interessada, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, es comunicarà al titular de l'establiment una data aproximada per dur a terme la verificació. L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació
- Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

S'adjunta model tipus com a document I.

2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

La persona tècnica encarregada de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació que figura com a document II.



3. Actuacions en el moment de la verificació

3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	- L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009. - En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives	- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada - Comprovació del compliment dels requisits dels establiments - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil., arts. 80 i 81 del Decret 112/2010 - Plaques normalitzades: aforament, prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, disposició de fulls de reclamacions, prohibició de venda de tabac a menors, informatiu de la reserva del dret d'admissió, etc. - Limitador acústic, si s'escau. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Activitats de la Llei 16/2015 I activitats comunicades	- L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable. - L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats. - En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.) - Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament.
Centres de culte	- Per establiments subjectes a llicència, s'ha de verificar si l'establiment s'ajusta al projecte i a les condicions imposades a la llicència. - Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 82/2010. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)



Infraestructures de telecomunicacions	- L'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable aportada. - Comprovació del compliment de la normativa que li sigui d'aplicació: ordenances municipals, plans especials o normativa sectorial. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, si s'escau. - Compliment de la normativa que afecta a la classificació del sòl - Aplicació de la intervenció administrativa segons l'art. 34 de la Llei 9/2014 - Aspectes regulats per la normativa urbanística municipal POUM
Turisme de Catalunya	- L'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable aportada. - Comprovació del compliment de la normativa que li sigui d'aplicació: ordenances municipals, plans especials o normativa sectorial. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, si s'escau. - Identificació de la tipologia de l'establiment i aplicació de la regulació dels espais que els afecten segons els annexes del Decret 75/2020 - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Activitats comunicades sense normativa sectorial	- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada. - Comprovació del compliment de la normativa que li sigui d'aplicació: ordenances municipals, plans especials o normativa sectorial. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, si s'escau. - Plaques: ... - Limitador acústic, si s'escau. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

Complementàriament als aspectes a verificar en el moment de l'activitat inspectora, s'haurà de tenir en compte per a totes les tipologies d'activitat, el següent:

- a) Detectar possibles modificacions substancials, no legalitzades, incloses a les activitats legalment establertes.
- b) Recaptar informació útil per a l'actualització del registre municipal d'activitats que permeti detectar activitats sense autorització.

3.2. Presa de mesures i mostres

La persona responsable de l'activitat inspeccionada facilitarà al tècnic/a inspector/a les analítiques, els certificats o similars necessaris per a comprovar el bon funcionament de l'activitat i que aquesta compleix amb la normativa sectorial aplicable.

En cas que la persona responsable de l'activitat no disposi de la documentació sol·licitada se li requerirà la seva aportació i/o es prendran les mesures cautelars necessàries."



3.3. Elaboració de l'acta de verificació

Comprovats els aspectes determinats a l'apartat anterior d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar acta de la verificació corresponent segons el document II, el contingut del qual serà el següent:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable – Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- En les actuacions de control on s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de verificació.
- S'indicarà quins elements s'han comprovat i quins no perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que representi en el moment de la verificació.
- La persona tècnica ha d'aixecar acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una entitat col·laboradora de l'administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora, la persona tècnica ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, la persona tècnica ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

3.4 Drets i deures del titular de l'activitat

3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També
- té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.
- Posar a disposició del personal acreditat a informació, la documentació, els equips i els elements que siguin
- necessaris per a dur a terme l'actuació de control.



- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat d'incidències de l'acta.

3.4.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
- Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
- Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
- Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
- Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'Ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'administració competent.
- Els inspectors/es estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que te, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

3.5. Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.



4. Models de documents

Document I: Format de comunicat a l'establiment

Document II: Acta de verificació

Els documents esmentats estan publicats a la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

Amposta, novembre de 2.020

[Redacted signature block]