

## MOCIÓ PER LA REVISIÓ DEL REGLAMENT DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

La comunicació pública local és cabdal perquè la ciutadania pugui conèixer tots els serveis municipals que té al seu abast, així com la vida política del consistori. És, per tant, una part cada vegada més rellevant de la comunicació pública i de la comunicació en general. En aquest sentit, els mitjans de comunicació han de complir una doble funció: en primer terme, facilitar l'exercici individual dels drets a les llibertats d'expressió i d'informació de tots els ciutadans i ciutadanes, en segon terme, promoure una opinió pública lliure.

L'article 20.3 de la Constitució parla de l'existència de mitjans de comunicació de titularitat pública, i aquest es concreta amb les regulacions específiques per a les diferents modalitats de comunicació. En referència a la comunicació local, l'article 69 de la Llei de Bases de Règim Local i l'article 154 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, preveuen com un dels deures dels municipis, "la informació sobre la vida local i també sobre l'activitat del govern local així com la promoció de la participació ciutadana". Tanmateix, l'article 170.2 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya diu que "El ple de l'ajuntament ha de garantir la participació dels regidors i dels grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal, com ara la televisió local, les emissores de ràdio municipals i les publicacions i els butlletins editats per l'ajuntament. En aquest sentit, els respectius plens han d'aprovar un reglament que reguli les condicions d'accés i d'ús d'aquests mitjans pels regidors i els grups municipals constituïts al si de la corporació."

Vist que el reglament sobre mitjans de comunicació de l'Ajuntament d'Amposta no hi ha un apartat sobre xarxes socials ni del web [amposta.cat](http://amposta.cat) amb els paràmetres d'infoparticipa. Tampoc pel que hem comprovat es basa o pren com a referència el decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública, aprovat pel Col·legi de Periodistes de Catalunya, l'any 2003.

I sabent que l'ús de les xarxes socials ha provocat canvis en les esferes personal, social i professional dels ciutadans. Centrant-nos en l'àmbit professional, l'actual escenari de gran connectivitat entre persones i la gestió de la informació generada afavoreix que s'avanci cap a formes d'intel·ligència col·lectiva que estan canviant les organitzacions. En els darrers temps, són moltes les iniciatives encaminades a incorporar als sistemes polítics democràtics els canvis substancials derivats d'un major accés als recursos d'informació, esdevinguts per l'ús massiu d'internet i les xarxes socials, principalment. En l'escenari de la gestió pública, ha irromput amb força un nou paradigma, anomenat govern obert, que posa en el centre el ciutadà, amb un rol més actiu i coresponsable amb els afers públics, més enllà de la possibilitat del vot puntual o d'estar representat en els òrgans de govern democràtics.

Per tot això exposat, el grup municipal de JuntsxAmposta demana:

**PRIMER.**- Ampliar i modificar el reglament de mitjans de comunicació d'Amposta com el que proposem com a annex.

**SEGON.-** Crear un codi de bones pràctiques de xarxes socials de l'Ajuntament d'Amposta.

## **REGLAMENT MITJANS DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA**

La comunicació pública local és cabdal perquè la ciutadania pugui conèixer tots els serveis municipals que té al seu abast, així com la vida política del consistori. És, per tant, una part cada vegada més rellevant de la comunicació pública i de la comunicació en general. En aquest sentit, els mitjans de comunicació han de complir una doble funció: en primer terme, facilitar l'exercici individual dels drets a les llibertats d'expressió i d'informació de tots els ciutadans i ciutadanes, en segon terme, promoure una opinió pública lliure.

L'article 20.3 de la Constitució parla de l'existència de mitjans de comunicació de titularitat pública, i aquest es concreta amb les regulacions específiques per a les diferents modalitats de comunicació. En referència a la comunicació local, l'article 69 de la Llei de Bases de Règim Local i l'article 154 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, preveuen com un dels deures dels municipis, "la informació sobre la vida local i també sobre l'activitat del govern local així com la promoció de la participació ciutadana". Tanmateix, l'article 170.2 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya diu que "El ple de l'ajuntament ha de garantir la participació dels regidors i dels grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal, com ara la televisió local, les emissores de ràdio municipals i les publicacions i els butlletins editats per l'ajuntament. En aquest sentit, els respectius plens han d'aprovar un reglament que reguli les condicions d'accés i d'ús d'aquests mitjans pels regidors i els grups municipals constituïts al si de la corporació."

Aquest reglament d'organització i funcionament dels mitjans de comunicació públics municipals vol respondre a les demandes de l'article 170.2 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i s'inspira en les bones pràctiques i bon fer que emanen dels reglaments d'altres municipis de Catalunya.

L'Ajuntament d'Amposta és titular de diversos mitjans de comunicació local, pel que fa a la ràdio municipal, el present reglament contempla les previsions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya. D'altra banda, també pren com a referència el decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública, aprovat pel Col·legi de Periodistes de Catalunya, l'any 2003, i en concret, s'inspira en les declaracions que conté aquest decàleg.

Finalment, també s'inspira en el Segell InfoParticipa a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local, una certificació que atorga la Universitat Autònoma de Barcelona a partir de les avaluacions que realitza el Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural de la UAB (LPCCP) als webs municipals que publiquen una informació que facilita que qualsevol ciutadana o ciutadà tingui coneixement sobre qui són els representants polítics del seu municipi, com gestionen els recursos col·lectius i quines formes de participació posen al seu abast.

### 1. FINALITAT I PRINCIPIS DEL REGLAMENT

## Article 1.

I. Aquest Reglament té com a objectiu regular el funcionament dels mitjans de comunicació municipals. Les diferents informacions publicades versen sobre diferents temàtiques com ara, informació d'actualitat, avisos, cultura, política municipal, vida associativa i esportiva, etc. L'enfocament de les diferents informacions sempre es fa des del punt de vista local amb una intenció "exclusivament cultural, educativa, artística, informativa, experimental o de simple entreteniment, sense finalitat lucrativa", seguin allò que dicta al principi d'autonomia local, les disposicions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

L'article 139 de la Llei de règim local defineix clarament les funcions de les publicacions municipals: "Les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida social. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius".

II. Tanmateix, aquest Reglament té com a objectiu prioritari vetllar per la pluralitat, el rigor i la transparència en el tractament informatiu dels mitjans de comunicació de titularitat pública municipal, així com el reconeixement i la regulació del dret d'accés i d'ús per part dels regidors i regidores i dels grups polítics municipals. Històricament, els mitjans de comunicació de l'Ajuntament d'Amposta han estat la Revista Amposta i la ràdio municipal, en l'actualitat s'haurien de contemplar també els mitjans socials sorgits com a conseqüència de la implementació de les noves tecnologies, com ara el web i les xarxes socials.

## Article 2

Aquest Reglament regula els següents mitjans de comunicació:

- a) Amposta Ràdio <https://www.amposta.cat/radio/>
- b) Revista Amposta
- c) Web municipal, <https://www.amposta.cat/>
- d) Facebook institucional de l'Ajuntament, <https://www.facebook.com/ajuntamentdamposta>
- e) Twitter institucional de l'Ajuntament, <https://twitter.com/ajamposta>
- f) Instagram institucional de l'ajuntament, <https://www.instagram.com/ajamposta/>
- g) Telegram institucional de l'ajuntament, <https://t.me/ajamposta>
- h) App de l'Ajuntament
- i) Els taulons i cartelleres d'informació municipal
- j) Aquells que es puguin anar creant en el futur com a conseqüència d'una societat de la informació en constant evolució.

### Article 3

Aquest reglament observa i pren com a propis els principis generals establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC) pel que fa a la definició de les missions de servei públic audiovisual.

Aquests principis generals i inspiren la programació d'Amposta Ràdio:

- a) El respecte als principis generals que informen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i els drets i llibertats que s'hi reconeixen i garanteixen.
- b) El respecte a l'honor, al treball i a la vida privada de les persones i a tots els drets i llibertats reconeguts per la Constitució.
- c) Respecte als principis d'igualtat recollits a l'article 14 de la Constitució i no discriminació per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància de caràcter personal o social.
- d) La protecció de la joventut i la infància, d'acord amb el que estableix el capítol IV de la Llei 25/1994 de 12 de juliol, la secció segona del capítol V de la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i dels adolescents, i Capítol IX de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- e) El respecte a allò que estableix el Pla Local de Polítiques de Dones d'Amposta 2017-2019.
- f) El respecte al pluralisme polític, religió, social, cultural i lingüístic.
- g) L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les informacions.
- h) La promoció de la llengua i cultura catalanes. S'utilitzarà el català com a llengua vehicular, tot i que els entrevistats, convidats, interlocutors, etc., que ho desitgin, tindran dret d'expressar-se en les altres llengües cooficials de Catalunya i l'aranès.
- i) I en general, els que disposa, amb la necessària adaptació a l'àmbit municipal, el Capítol II del Títol I de la LCAC i els que les futures normatives puguin disposar.

### Article 4

Així mateix, els mitjans de comunicació locals d'Amposta s'inspiraran, en la mesura que sigui possible, en el **Decàleg de Bones Pràctiques de la Comunicació Local Pública** que estableix:

El 2003 en el marc del Postgrau de comunicació local que organitza la UAB, es va redactar el decàleg, davant la necessitat de millorar la informació local pública al servei de la ciutadania.

El decàleg ha estat elaborat per Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB i Col·legi de Periodistes de Catalunya, a partir de l'article 139 de la Llei de règim local.

L'article 139 de la Llei de règim local defineix les funcions de les publicacions municipals de la manera següent: "Les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida social. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Aquest mandat legal requereix que els mitjans de comunicació locals de titularitat pública- premsa escrita, ràdio, televisió, webs municipals i ciutadanes- respectin els principis següents:

1.- Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi. Han de fer "poble" o "ciutat" fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.

2.- Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent. Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes. A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representants i les votacions emeses.

3.- Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania. Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat pública han de poder consolidar-los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als equips de govern o cada vegada que se celebrin eleccions. En períodes electorals, han de ser vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.

4.- Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica. Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., a més d'oferir solucions fàcils a problemes concrets i tràmits burocràtics.

5.- Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme. Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.

6.- Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat. Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions donant veus als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació

ciudadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.

7.- Han de despertar l'interès de la ciutadania. Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Han de generar procediments que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.

8.- Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris. Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que disposin dels recursos tècnics necessaris, sempre respectant el codi deontològic que regeix la professió periodística.

9.- Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius. Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.

10.- S'han de gestionar ajustant-se a les possibilitats econòmiques de cada municipi. Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'una diagnosi i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi. Serà potestat de l'Ajuntament en Ple adherir-se a altres iniciatives o plataformes que segueixin els principis d'aquest Reglament.

## **Article 5**

Finalment, l'equip tècnic que gestiona el web de l'Ajuntament d'Ampostà treballa per assolir progressivament els diferents punts que marca el Segell Infoparticipa.

Aquest segell estableix que un web municipal ha de respondre als següents ítems, inclosos dintre dels indicadors d'avaluació 2015-2016-2017:

### **1. Transparència de la corporació**

#### **1.1 Qui són els representants polítics.**

1. Es dona informació bàsica sobre l'alcalde o l'alcaldesa: nom i cognoms, foto i partit polític.
2. Es dona informació bàsica sobre l'alcalde o l'alcaldesa: biografia i/o currículum.
3. Es dona informació bàsica sobre els representants que formen part del govern: nom i cognoms, foto i partit polític.
4. Es dona informació bàsica sobre els representants que formen part del govern: biografia i/o currículum.

5. Es dóna informació bàsica sobre els representants que no formen part del govern: nom i cognoms, foto i partit i polític.
6. Es dóna informació bàsica sobre els representants que no formen part del govern: biografia i/o currículum.
7. Es publiquen les retribucions (mensuals i/o anuals) dels representants polítics.
8. Es publiquen les declaracions d'activitats i béns dels càrrecs electes.
9. Es publica l'agenda institucional de l'alcalde o l'alcaldesa.
10. Es publiquen al web dades de contacte dels membres del govern (correu electrònic i/o Twitter i/o Facebook i/o pàgina web i/o telèfon.
11. Es publiquen al web dades de contacte dels membres de l'oposició (correu electrònic i/o Twitter i/o Facebook i/o pàgina web i/o telèfon .

1.2 Com gestionen els recursos col·lectius? Com s'organitza i es planifica la gestió dels recursos col·lectius i quins serveis es presten?

12. Es dóna informació sobre la composició dels òrgans de govern: ple, junta de govern i/o comissions informatives.
13. Es dóna informació sobre les competències i el calendari de treball d'aquests òrgans de govern.
14. Es publica l'organigrama complet amb els noms i cognoms de les persones responsables i les seves funcions.
15. Es publiquen les convocatòries amb els ordres del dia previs a la celebració dels plens municipals.
16. Es publiquen les Actes del ple municipal.
17. Es publiquen els acords complets de la junta de govern i/o les actes íntegres quan la junta de govern actuï en delegació del ple.
18. Es dóna informació del Pla de govern (PG), el Pla d'actuació municipal (PAM) i/o el Pla estratègic.
19. Es dóna informació del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), Pla general d'ordenació (PGO) o altres normes de planificació urbanística, així com les seves modificacions puntuals.
20. Es publiquen les Ordenances municipals, els Reglaments i/o altres disposicions de rellevància jurídica.

1.3 Com gestionen els recursos econòmics: pressupostos, salaris, contractacions, subvencions

21. Es publica el pressupost de l'ajuntament de l'any en curs, i dels organismes autònoms i ens dependents, en el cas d'existir.
22. Es publica informació sobre l'execució trimestral del pressupost de l'any en curs.
23. Es publiquen les modificacions pressupostàries realitzades.
24. Es publica informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i/o el nivell d'endeutament.
25. Es publica la liquidació dels pressupostos d'exercicis anteriors i/o el compte general.
26. Es publica la relació de llocs de treball i les retribucions del personal laboral i funcionari de l'ajuntament, segons les categories.



27. Es publica el llistat i les retribucions dels directius i dels càrrecs de confiança, les seves funcions i el seu currículum.
28. Es publica l'oferta de treball de l'ajuntament, el desenvolupament dels concursos públics i els resultats.
29. Es publica l'inventari general del patrimoni de l'ajuntament.
30. Es publiquen tots els contractes formalitzats, majors i menors.
31. Es publiquen les licitacions en curs i la composició de les meses de contractació.
32. Es publiquen les Actes de les meses de contractació.
33. Es publiquen les modificacions dels contractes formalitzats i les seves pròrrogues, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.
34. Es publica la relació completa de proveïdors, adjudicatariis i/o contractistes i la quantia econòmica.
35. Es publica el període mitjà de pagament als proveïdors.
36. Es publiquen les subvencions atorgades, les respectives convocatòries i resolucions.
37. Es publiquen els convenis signats, especificant les parts, el seu objecte i les obligacions econòmiques que se'n derivin, si és el cas.
38. Es publica el cost i les característiques de les campanyes de publicitat institucional als mitjans de comunicació.

## 2. Informació per a la participació

### 2.1 Quina informació proporcionen sobre el municipi i la gestió dels recursos col·lectius

39. Es publiquen notícies, informacions i/o opinions sobre les actuacions dels membres del govern relacionades amb la gestió del govern.
40. Es publiquen notícies, informacions i/o opinions sobre les actuacions dels membres de l'oposició i/o dels grups polítics relacionades amb el control de la gestió del govern.
41. Es publica informació sobre el desenvolupament del Ple, les mocions presentades pels diferents grups polítics, el debat i els acords.
42. Es publica informació històrica sobre el municipi.
43. Es dóna informació sobre la situació del municipi: dades del terme municipal, la població empadronada i la seva diversitat social, les activitats econòmiques, els equipaments culturals i d'oci...
44. S'ofereix al web l'agenda d'activitats municipals i ciutadanes.
45. Es publica el contacte amb la persona responsable de Premsa, Informació i/o Comunicació de la Corporació, ja sigui tècnica o política.

### 2.2 Quines eines s'ofereixen per a la participació ciutadana.

46. Es dóna informació al web del reglament de participació ciutadana o d'altres normes al respecte.
47. Es dóna informació al web d'altres mecanismes o ens de participació que estiguin vigents com consells territorials, consells de ciutat, consells sectorials, etc.
48. Es publiquen les Actes de les reunions dels altres mecanismes o ens de participació esmentats en l'indicador 47.

49. S'ofereix al web el directori d'entitats i associacions del municipi i/o el registre dels grups d'interès, si és el cas.

50. S'ofereixen al web instruments de consultes i/o de participació sobre temes actuals d'interès local.

51. S'ofereix al web la relació dels serveis que es presten (Carta de serveis) i els compromisos davant la ciutadania.

52. Es proporcionen al web instruments per valorar els serveis, i per presentar queixes o suggeriments sobre el seu funcionament.

## 2. GESTIÓ DEL SERVEI

### **Article 6**

Els mitjans de comunicació municipals d'Amposta seran gestionats de forma directa d'acord amb el que disposa l'article 190 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya: Article 190.

190.1 En la gestió directa per la mateixa organització indiferenciada de l'ens local, aquest assumeix i centralitza el servei, exerceix de forma exclusiva les potestats de direcció i de gestió sobre aquell, utilitza el personal directament dependent de la mateixa corporació i assumeix el risc derivat de la gestió.

190.2 Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local.

190.3 La gestió econòmica dels serveis gestionats de manera centralitzada resta subjecta a la funció d'intervenció i del control intern financer i d'eficàcia. Igualment, l'Ajuntament d'Amposta assumeix de forma exclusiva les potestats de direcció i d'administració, sense òrgan especial, assumint també el risc derivat de la gestió, d'acord amb el que estableix l'article 191 de l'esmentat Reglament.

## 3. FUNCIONS DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

### **Article 7**

Els mitjans de comunicació municipals de l'Ajuntament d'Amposta han de cobrir i donar cobertura a la informació referent als serveis, activitats, projectes, iniciatives i altres accions municipals, relacionades amb diversos continguts com ara, informació d'actualitat, avisos, cultura, política municipal, vida associativa i esportiva, etc. L'enfocament de les diferents informacions sempre es fa des del punt de vista local amb la intenció "exclusivament cultural, educativa, artística, informativa, experimental o de simple entreteniment, sense finalitat lucrativa", mitjançant la radiodifusió, la Revista Amposta, així com mitjançant la web municipal, les xarxes socials i aquells mitjans que es puguin anar generant en un futur. El present reglament, per tant, vetlla per la transparència, la pluralitat, i el rigor informatiu dels mitjans de comunicació municipals, així com el reconeixement i la regulació del dret d'accés i d'ús per part dels regidors i regidores i dels grups polítics municipals. L'objectiu és garantir la presència de les diferents opcions polítiques representades al consistori. Els mitjans de comunicació locals d'Amposta tenen un objectiu informatiu, de servei, educatiu, cultural i de difusió dels costums propis.

## **Article 8**

Tal com dicten la majoria de reglaments, el tauló d'anuncis oficials de l'Ajuntament, els llibrets, díptics i altres publicacions destinades a donar informació d'accions i activitats concretes, (com ara campanyes de conscienciació, catàleg d'exposicions o de formacions, cicles de xerrades, programes de les festes major, etc.) no s'entendran com a mitjans d'informació públics i locals. Tot i així, la informació d'accions i activitats concretes també té un interès públic i ciutadà i, per tant, també haurà de respectar estrictament principis que preveuen els articles 3, 4 i 5.

## 4. EL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE MITJANS DE COMUNICACIÓ I LES COL·LABORACIONS

### **Article 9**

L'equip de treballadors i treballadores que forma part dels mitjans de comunicació municipals pren com a responsabilitat la definició, l'elaboració i la distribució dels continguts, sense perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport del sector privat, en els termes i condicions establerts per l'article 23.3 de la Llei de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

### **Article 10**

Els recursos humans del servei, és a dir, l'equip tècnic, s'adsciu i s'integra en el pressupost municipal per mitjà de la corresponent plantilla i per personal de confiança, si així ho proposa l'equip de govern i ho aprova el Ple.

### **Article 11**

Els mitjans públics locals d'Amposta poden tenir el suport personal voluntari i/o en pràctiques, que no tindrà caràcter professional i que no serà retribuït, per tant, mai poden tenir la condició de funcionari ni de personal adscrit a l'Ajuntament. Aquesta col·laboració acabarà en el moment que la persona implicada i l'òrgan competent ho acordin, sense tenir la possibilitat de dret a indemnització. El personal voluntari i/o en pràctiques també haurà de comprometre's a seguir aquelles recomanacions que fa aquest document.

## 5. RECONeixEMENT DEL DRET D'ACCÉS I D'ÚS ALS REGIDORS, REGIDORES I GRUPS MUNICIPALS

### **Article 12**

Els regidors i regidores dels grups municipals tenen dret, si així ho volen, a tenir un espai en els mitjans de comunicació municipals esmentats en l'article 2, d'aquesta manera es vol garantir la pluralitat política que hi ha en el Consistori. Es reconeix aquest dret d'ús dels mitjans de comunicació públics de l'Ajuntament, per tal de garantir el seu dret d'expressió i d'informació.

## 6. CONDICIONS D'ACCÉS ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

### **Article 13**

El dret d'accés als mitjans de comunicació municipals es vol garantir mitjançant la reserva d'un d'espai en cadascun dels mitjans, sempre que sigui possible i que així ho desitgin,

per tal que els regidors i regidores i/o els grups municipals puguin manifestar les seves opinions i inquietuds en relació a temes d'interès ciutadà.

#### **Article 14**

Totes les opinions i informacions que es publicaran en els mitjans municipals es basaran en el principi del respecte mutu i en els principis d'aquest Reglament. Sota cap premissa es publicarà o permetrà l'accés quan es malmetin aquests principis i/o s'atempti contra l'honor d'alguna persona o institució.

#### **Article 15**

Les informacions que versen sobre l'activitat dels regidors i regidores i/o els grups municipals es referiran exclusivament dintre el marc de l'Ajuntament i el municipi, i no serviran per a fins de propaganda dels partits polítics o coalicions electorals pels quals es presenten a les eleccions. Per tant, la propaganda política queda exclosa dels mitjans de comunicació municipals, a excepció de les campanyes electorals regulades per la legislació.

#### **Article 16**

A la bústia de suggeriments del web municipal (amposta.cat) la ciutadania pot fer propostes, queixes i suggeriments sobre el funcionament dels mitjans de comunicació municipals, entre altres qüestions. Tota la informació recollida es farà arribar a l'Alcaldia, o al membre de l'equip de govern en qui delegui, i així com al Consell de Redacció, per tal que sigui analitzada i es tingui en consideració.

**Article 17** L'accés i peticions als diferents mitjans es canalitzaran a través de la direcció de la ràdio i la direcció de comunicació (cap de premsa) del consistori. 8.

### RESERVA D'ESPAI I ALTRES DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A AMPOSTA RÀDIO

#### **Article 18**

La ràdio municipal d'Amposta ha d'estar dirigida a tots els públics, i ha de garantir l'accés a tota la ciutadania que vulgui expressar la seva opinió. Tanmateix, ha d'oferir una programació diversa i donar cobertura als serveis, activitats institucionals, projectes, iniciatives i altres accions municipals, relacionades amb diversos continguts com ara, informació d'actualitat, avisos, cultura, política municipal, vida associativa i esportiva, etc.

a) Tots els grups polítics amb representació a l'Ajuntament d'Amposta tindran un espai polític mensual de 30 minuts on podran informar als ciutadans de la seva tasca política.

b) Cada mes, després de cada sessió ordinària del ple municipal, els portaveus dels diferents grups municipals o la persona en qui deleguin com a representants intervindran en un debat de 50 minuts on es tractaran els punts més destacats de la sessió plenària. També es farà el debat de les sessions extraordinàries del ple.

c) Els grups municipals, amb representació a l'Ajuntament d'Amposta tenen total accés a la ràdio, respectant la programació establerta, per informar sobre allò que creguin convenient en relació amb l'actualitat política local. L'emissió dels continguts es farà mitjançant programes amb audiència similar.

d) Els grups municipals tindran dret de rèplica a una informació que els afecti. Tanmateix, l'Alcalde, com a màxim representat municipal tindrà, si ho creu convenient, un torn de contra rèplica.

e) L'Alcalde disposarà d'un espai setmanal d'entrevista amb la participació ciutadana per tractar temes destacats i respondre a les preguntes del oients.

Els portaveus dels grups municipals de l'oposició seran entrevistats un cop a l'any per fer balanç polític dels 365 dies i, a l'inici del mandat corporatiu, un cop hagin transcorregut els primers 100 dies.

f) Durant les campanyes polítiques, les aparicions dels partits polítics vindran determinades per allò que estableixi la legislació electoral sobre la comunicació local pública.

g) La coordinació de l'emissió dels espais indicats en els apartats anteriors amb la programació de Amposta Ràdio correspondrà al personal encarregat de la confecció de la programació, qui procurarà adaptar l'emissió a les necessitats dels grups municipals. En cas de manca d'acord sobre l'emissió dels espais, correspondrà resoldre a la Regidoria delegada de mitjans de comunicació.

h) La responsabilitat pel contingut dels espais reservats als grups polítics municipals correspondrà a cadascun d'aquests grups.

i) Existirà un arxiu d'àudio de tots els debats polítics i els espais polítics mensuals de tots els partits, accessible des de la web de Amposta Ràdio i la web municipal.

## **Article 19**

A través de la ràdio municipal s'informarà sobre totes les actuacions i activitats desenvolupades per les regidories. Un altre objectiu de la ràdio és facilitar que la ciutadania conegui tots els serveis públics municipals, així com els horaris i condicions d'accés. D'altra banda, l'emissora municipal es concep com un espai de participació ciutadana que dona veu a les entitats del municipi i a tot el teixit associatiu i ciutadania en general, per tal que puguin expressar els seus projectes, activitats, inquietuds, propostes, etc.

## **Article 20**

Totes les opinions dels regidors i regidores i/o grups municipals podran tenir cabuda en els espais informatius radiofònics, així se'ls ho fa saber a principi de cada mandat. El procediment a seguir serà el de sol·licitar a la direcció de la ràdio la seva intenció de difondre una informació o comunicació i aquesta valorarà quin és el millor moment per inserir-les, sempre que es compleixin els principis d'aquest reglament.

## **Article 21**

Sempre que hi hagi Ple municipal es farà una cobertura informativa prèvia, detallant els punts que es tractaran en el Plenari. Tanmateix, el Ple es transmetrà en directe, sempre que tècnica i personalment sigui possible. Finalment, es donarà informació sobre els acords del Ple en l'informatiu, explicant el contingut dels punts tractats i el resultat de les votacions. En aquest sentit, des de la direcció d'Amposta Ràdio, a l'inici de cada mandat

es notifica a tots els regidors que disposen d'un espai en el mitjà si volen expressar les seves opinions sobre el Ple.

### **Article 22**

Es procurarà que en els diferents programes es doni cabuda, quan es consideri d'interès ciutadà, als regidors i regidores en format d'entrevista. Així mateix, i a criteri de l'equip tècnic, les entitats podran participar en col·loquis i tertúlies sobre temes d'interès general.

## 9. RESERVA D'ESPAI I ALTRES DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL WEB MUNICIPAL [www.Amposta.cat](http://www.Amposta.cat)

### **Article 23**

En la web municipal s'informarà sobre tots els equipaments i serveis públics municipals, i també dels seus horaris, adreces i normes d'ús. Així mateix, s'explicaran tots els projectes que porten a terme les diferents regidories i àrees tècniques del consistori. Tanmateix, es donarà veu a les entitats del municipi i a tot el teixit associatiu en general i es promourà la participació ciutadana a través dels espais propis i de les diferents Apps del consistori.

### **Article 24**

El web de l'Ajuntament d'Amposta també subministrarà tota la informació que li sigui possible sobre els responsables polítics, la transparència, la gestió econòmica, els recursos col·lectius i la participació ciutadana, amb l'objectiu d'oferir el màxim d'informació a la ciutadania i mantenir i consolidar el segell Infoparticipa a la transparència i la qualitat de la informació, aconseguit per primera vegada l'any 2016.

### **Article 25**

En el web de l'Ajuntament d'Amposta, dintre l'apartat 'Consistori', s'inclourà la composició política del consistori, amb la descripció dels diferents grups municipals, dels regidors/es que els componen i les responsabilitats que tenen assignades.

### **Article 26**

Per garantir el dret d'accés dels regidors als mitjans de comunicació, l'apartat 'Ajuntament' inclourà la pestanya "Els grups municipals opinen" on s'inclouran els articles d'opinió que els grups municipals. Es reservarà un espai de 2.500 caràcters com a màxim (amb espais inclosos), amb 10 publicacions anuals, de forma igualitària, independentment del nombre de regidors i regidores que cada grup municipal tingui al Plenari de l'Ajuntament d'Amposta. El tema de l'article serà de lliure elecció. Aquest article s'ha de fer arribar amb data límit el dia 14 del mes al qual pertanyi. Així mateix, cada article anirà acompanyat del logotip del partit polític i el nom del partit, del Portaveu de cada Grup o bé del regidor que cada grup designi com a autor de l'article. L'equip tècnic serà el responsable de donar el vistiplau a la publicació de l'article, tenint en compte que tots han de respectar els principis definits en aquest Reglament.

### **Article 27**

Dins del mateix web, en l'apartat 'Òrgans de govern' s'inclouran els òrgans de govern de l'Ajuntament (El Ple, La Junta de Govern Local i Les Comissions informatives) amb la seva composició, funcions, periodicitat de sessions, convocatòries, actes de les reunions fetes i notícies derivades.

### **Article 28**

Es penjarà un enllaç al web d'Amposta Ràdio per a facilitar el fet de poder escoltar-la en línia des de qualsevol aparell i també la Revista Amposta en format PDF.

### **Article 29**

Es publicaran notícies sobre les convocatòries de les sessions del Ple municipal, que inclouran l'ordre del dia i el recordatori de què el Ple s'emet en directe per Amposta Ràdio.

### **Article 30**

L'endemà del Ple municipal s'inclourà una notícia a l'apartat de Notícies –amb l'etiqueta El Ple on es donarà compte dels diferents punts de l'ordre del dia del Ple i de les mocions aprovades en el sentit literal de les decisions i votacions i sense cap valoració dels resultats. També s'escriuran altres notícies amb l'etiqueta El Ple explicant i ampliant el contingut dels principals acords del Ple, sota el principi de l'interès ciutadà.

## 7. RESERVA D'ESPAI AL REVISTA AMPOSTA PER ALS REGIDORS, REGIDORES I GRUPS MUNICIPALS

### **Article 31**

La Revista Amposta pretén informar a una àmplia part de la ciutadania sobre les actuacions més rellevants recollides en el web i la ràdio municipal. Tanmateix, dóna cobertura a les activitats i acords institucionals, així com als serveis, projectes, iniciatives i altres accions de l'Ajuntament i les entitats del municipi, relacionades amb diversos continguts com ara, informació d'actualitat, cultura, vida associativa i esportiva, història, etc. També disposa d'un espai dedicat a la política municipal (article 32).

### **Article 32**

Per garantir el dret d'accés als mitjans de comunicació dels regidors i regidores que cada grup municipal tingui al Plenari de l'Ajuntament d'Amposta, es reservarà un espai de mitja pàgina per a cadascun dels grups municipals en cada número (10 publicacions anuals), de forma igualitària, independentment del nombre, on es recollirà el mateix article publicat al web. Cada article anirà acompanyat del logotip del partit polític i el nom del partit, del Portaveu de cada Grup o bé del regidor que cada grup designi com a autor de l'article.

### **Article 33**

La Revista Amposta recollirà la informació publicada al web municipal sobre el transcurs del Ple. Per tant, hi haurà una pàgina fixa on es llistaran els principals temes tractats en el Ple municipal i les mocions aprovades en el mateix plenari, també constarà el sentit del vot de les diferents formacions polítiques. D'altra banda, a partir del Ple, es recolliran, i

ampliaran si s'escau, les notícies publicades al web i a la ràdio sobre les diferents propostes, mocions i accions de govern, aprovades pel Plenari.

## 10. ÚS I DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LES XARXES SOCIALS (FACEBOOK I TWITTER)

### **Article 34**

Les xarxes socials estan presents a la vida de l'Administració publicació com un mitjà de comunicació més, permeten donar a conèixer els serveis, actuacions i projectes de l'Ajuntament i, alhora, són un canal de participació de la ciutadania i les entitats socials.

### **Article 35**

Els articles d'opinió publicats al web i a la Revista Amposta s'anunciaran mensualment a les xarxes socials per a fer-los accessibles a la ciutadania.

### **Article 36**

El perfil de Twitter municipal inclou una llista amb els grups municipals i/o regidors/es que permet a la ciutadania seguir els comptes de tots i, per tant, conèixer les seves opinions. També s'ha creat una altra llista que inclou totes les entitats del municipi presents a aquesta xarxa, amb el mateix objectiu, que els veïns i veïnes del municipi puguin accedir fàcilment a tota la informació que necessiten.

## 11. ÚS I DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LES CARTELLERES I TAULONS D'ANUNCIS

### **Article 37**

En els taulons d'anuncis i cartelleres que tenen com a objectiu fer arribar informació a la ciutadana, situats a la planta baixa de l'edifici de l'ajuntament, en altres equipaments municipals, o en els carrers d'Amposta, els regidors i regidores i/o grups polítics tindran dret a posar-hi informació sobre la seva activitat municipal, conjuntament amb la informació dels serveis municipals i de les entitats i serveis del municipi.

### **Article 38**

La inserció, actualització i retirada d'informació en les cartelleres i els taulons d'anuncis municipals aniran a càrrec de les persones responsables d'aquests espais.

## 12. EL CONSELL DE REDACCIÓ

### **Article 39**

El Consell de Redacció és un òrgan de naturalesa consultiva i assessora, que ha de garantir la representació dels grups socials i polítics més representatius del territori, tal com dicta l'apartat 3 de l'article 26 de la LCA. És, per tant, la comissió encarregada de revisar els continguts publicats en els diferents mitjans de comunicació municipals i fer recomanacions.



**Article 40** El Consell de Redacció estarà format pels següents membres: - Alcalde/a o el regidor/a en qui delegui. –

Regidor o regidora de Mitjans de Comunicació. –

Regidor o regidora de Participació Ciutadana. –

Regidor o regidora de Cultura, Festes o Esports. –

Un representant de cadascun dels grups municipals representats en el Plenari. –

4 representants d'entitats: culturals, esportives, d'oci i escolars, a proposta de la Regidoria de Mitjans de Comunicació i escollits pel Plenari. –

2 representants dels treballador/es dels mitjans de comunicació locals municipals: cap de premsa i comunicació i director de la ràdio municipal. –

Hi haurà també, amb veu i sense vot, un funcionari/ària o treballador/a municipal en qualitat de secretari o secretària nomenat per l'alcaldia.

### **Article 41**

El règim de funcionament del Consell de Redacció és el següent:

Es reunirà com a mínim un cop al mes (o a instància d'algun dels seus membres per una raó justificada), en la data i hora que acordi el mateix Consell de Redacció. Els membres seran escollits al principi de cada legislatura. En cas que algun regidor o regidora abandoni el seu càrrec, també haurà de renunciar a formar part del Consell. Si algun membre representant de les entitats del municipi vol abandonar el Consell, ho haurà de comunicar per escrit mitjançant una instància.

### **Article 42**

Les funcions del Consell de Redacció són:

a) Revisar els continguts i l'enfocament dels diferents informatius, notícies i publicacions dels mitjans municipals.

b) Fer recomanacions sobre nous temes i el seu enfocament en els diversos mitjans de comunicació municipals.

c) Assegurar l'observança dels principis de pluralisme polític, social, religiós, cultural i de pensament en les emissions de tota mena de qualsevol dels mitjans de comunicació i d'informació municipal, mitjançant l'elaboració de recomanacions.

d) Vetllar per la pluralitat lingüística i cultural en el conjunt dels mitjans de comunicació i d'informació municipal.

e) Obtenir dels responsables dels mitjans de comunicació i d'informació municipal tota la informació que els sigui requerida per a desenvolupar la seva tasca.

## 12. NORMES D'ÚS DE LA SALA DE PREMSA

### **Article 43**

a) La sala de premsa de l'Ajuntament d'Amposta està ubicada a la planta baixa de la Casa consistorial i està concebuda per facilitar la tasca dels professionals de la informació que assisteixen a les convocatòries de mitjans que es realitzen des de l'Ajuntament.

b) L'àrea de comunicació de l'Ajuntament d'Amposta és la responsable del correcte ús de la sala de premsa, conservació del mobiliari i funcionament dels aparells electrònics (pantalla i reproductor) que hi ha a la sala.

- c) Els grups polítics amb representació al Ple de l'Ajuntament i les entitats municipals podran fer ús de la instal·lació, prèvia sol·licitud a través de correu electrònic al Responsable de premsa, comunicacio@amposta.cat. La resposta es farà també via correu electrònic.
- d) Es recomana que, donat el nombre de grups municipals, cada grup convoqui els mitjans en setmanes dies diferents llevat que l'actualitat i repercussió dels temes a tractar ho exigeixi.
- e) No es podrà modificar o complementar el material d'imatge corporativa existent a la sala. Quedarà prohibit cobrir total o parcialment el logotip de l'Ajuntament d'Amposta del plotter o el text que l'acompanya o afegir-hi pancartes, roll-ups o qualsevol altre distintiu amb sigles o missatges dels partits polítics.
- f) En cas d'utilitzar el faristol per parlar a peu dret, i que aquest s'hagi de retolar amb algun missatge concret, seran els tècnics de la Regidoria delegada de mitjans de comunicació juntament amb el portaveu del grup els encarregats de consensuar el contingut del rètol, a més, la gestió es durà a terme des de l'àrea i els costos aniran a càrrec del grup polític corresponent.
- g) Per realitzar qualsevol convocatòria als mitjans de comunicació pública, s'haurà de comunicar la intenció d'utilitzar la sala a la Regidoria delegada de mitjans de comunicació amb un mínim de 48 hores d'antelació i sempre especificant el tema a tractar.

8. En cas que coincideixin més d'un grup polític en un mateix dia és donarà preferència al grup que l'hagi demanat abans en un temps màxim d'antelació de 72 hores.  
El cap de premsa enviarà als mitjans de comunicació la convocatòria pertinent a efectes de preservar la identitat gràfica i corporativa de l'Ajuntament.
9. No correspon al cap de premsa verificar la confirmació de l'assistència dels professionals a la convocatòria.
10. En cas de que des de l'àrea de comunicació es tingui algun dubte sobre si el tema a tractar correspon a temes d'interès municipal o a qüestions del propi partit polític, i en cas que sigui impossible arribar a un acord amb els tècnics de l'àrea de comunicació, l'Alcalde serà l'òrgan competent per decidir si és o no adient que la roda de premsa es realitzi a la sala de premsa.

Amposta, juny de 2021