



## **PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA**

---

---

### **1. Objecte de contracte.**

És objecte del contracte de servei, la prestació dels serveis de col·laboració en la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament d'Amposta.

Els serveis esmentats hauran de desenvolupar-se d'acord amb les especificacions que s'inclouen en el Plec de prescripcions tècniques del servei abans indicat.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **2. Naturalesa**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec de condicions econòmiques – administratives i tècniques, el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, RD 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el RD 817/2009, de 8 de maig, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

### **3. Procediment i forma d'adjudicació.**

Atès que es tracta d'un servei de valor estimat inferior a 200.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 15.1.b) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa concordant, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.



La forma d'adjudicació d'aquest contracte de serveis serà el procediment obert, Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

#### **4. Pressupost del contracte.**

El preu del contracte en la quantitat de 29.752,07 € anuals al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 6.247,93 €, la qual cosa suposa un total de 36.000,00 €.

El valor estimat del present contracte ascendeix a 119.008,26 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu de contracta per a la realització dels serveis inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent).

El contracte es realitza amb tramitació avançada essent la despesa imputable a l'exercici de 2015 i següents. Els serveis objecte del contracte es finançaran amb càrrec les partides corresponents del pressupost de l'Ajuntament d'Amposta dels anys de duració del contracte.

En el cas que l'adjudicació es realitzi en el mateix exercici, la mateixa es subjecta a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici següent.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació dels serveis contractats en la forma convinguda. Dita acreditació tindrà caràcter mensual i deurà estar conformada pel Departament de recursos humans.

L'adjudicatària presentarà la facturació dels seus serveis en la forma que se l'indiqui per l'Ajuntament, qui podrà demanar la presentació de facturacions independents corresponents a determinats serveis municipals.

#### **5. Durada del contracte.**

El contracte tindrà una duració de 48 mesos, podent-se prorrogar, de mutu acord, per un període de 24 mesos, sense que la durada màxima total pugui excedir de 6 anys.

El contracte iniciarà la seva vigència a partir del dia 1 de gener de 2015, llevat que, prèvia petició de l'adjudicatari de forma excepcional i degudament motivada, l'adaptació de les dades del personal i dels sistemes de treball per part de l'adjudicatari del contracte requereixin que aquesta data s'ajorni per un termini de com a màxim 2 mesos.

#### **6. Capacitat per a contractar.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el



Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per qualsevol dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització por riscos professionals.

b) Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats semblants a l'objecte del contracte en els darrers cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats lliurats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat lliurat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades a no en l'empresa, participants en el contracte.

c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació justificativa pertinent.

## **7. Presentació de proposicions i documentació administrativa.**



Les ofertes es presentaran al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Ampostà, a la següent direcció: Plaça Espanya, 2 – 4, 43870 d'Ampostà (Tarragona), de 9 a 14:00 hores, dins del termini de 26 dies naturals següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la província de Tarragona..

Les proposicions es poden presentar per correu en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis de col·laboració en la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament d'Ampostà". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Criteris quantificables mitjançant criteris subjectius.
- Sobre 3: Criteris quantificables amb fórmules matemàtiques.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre 1: Documentació administrativa. (de conformitat amb l'article 146 TRLCSP):

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris



de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder notarial suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de l'apartat tercer de la clàusula sisena d'aquest plec de clàusules administratives, deixant constància en aquest sobre de tota la documentació exigida per justificar que es disposa de la solvència requerida.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a



tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte de subministrament d'acord amb el plec de clàusules, el plec tècnic i l'oferta que presenten

i) Document acreditatiu d'estar en possessió de la classificació exigida.

j) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre

Sobre 2: Criteris quantificables mitjançant criteris subjectius, en ell s'inclourà tota la documentació necessària per poder efectuar la valoració dels aspectes avaluable amb criteris subjectius.

Sobre 3: Criteris quantificables amb fórmules matemàtiques, en el s'inclourà:

a) Oferta econòmica que es presentarà conforme al model següent:

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis de col·laboració e la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament d'Amposta, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data \_\_\_\_\_ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import anual de/d' \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2014.

Signatura del licitador,

b) Mitjans humans adscrits a la prestació del servei: a la prestació del servei s'adscriurà el personal següent:

Nom i cognoms	Titulació acadèmica
...	...

c) Reducció d'honoraris de defensa jurídica de l'Ajuntament d'Amposta davant la jurisdicció laboral: ... per 100.

## 8. Garantia provisional.



Donades les característiques del contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

### 9. Criteris per l'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

a) Criteris avaluables objectivament mitjançant fórmules matemàtiques:

- Baixa en el preu: fins a 10 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària o desproporcionada se li assignin 10 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{10 \times \text{preu de l'oferta més econòmica (€)}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua (€)}}$$

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Mitjans humans adscrits a la prestació del servei: fins a 3 punts.

Les puntuacions s'atorgaran en la forma següent:

- Personal amb títol superior: 1 punt.
- Personal amb diplomatura o semblant: 0,5 punts.
- Personal amb altres titulacions diferents de les anteriors: 0,25 punts.
- Reducció d'honoraris de defensa jurídica de l'Ajuntament d'Amposta davant la jurisdicció laboral: fins a 10 punts.

La puntuació s'assignarà a aquells licitadors que ofereixin una reducció dels honoraris professionals establerts als criteris orientadors aprovats pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya per l'actuació davant la jurisdicció laboral en assumptes que afectin l'Ajuntament d'Amposta derivats de les relacions amb el seu personal o en aquells procediments en que hagi de ser part com a conseqüència d'un contracte administratiu de qualsevol tipus. La puntuació s'atorgarà en la forma següent:

- Reducció del 100 per 100: 10 punts.
- Reducció del 90 per 100: 9 punts.
- Reducció del 80 per 100: 8 punts.
- Reducció del 70 per 100: 7 punts.
- Reducció del 60 per 100: 6 punts.
- Reducció del 50 per 100: 5 punts.
- Reducció del 40 per 100: 4 punts.
- Reducció del 30 per 100: 3 punts.
- Reducció del 20 per 100: 2 punts.
- Reducció del 10 per 100: 1 punt.
- Sense reducció: 0 punts.

No es podran oferir reduccions d'honoraris diferents de les relacionades

b) Criteris avaluables subjectivament:

- Reducció de termini en l'emissió d'informes: fins a 2 punts.



S'avaluarà la proposta raonada de reducció del termini de 5 dies per l'emissió d'informes sol·licitats sobre assumptes que afectin el personal sotmès tant al règim laboral com funcionarial. La proposat deurà justificar suficientment la reducció del termini que es proposa, exposant els recursos humans que es destinaran a tal efecte i la seva dedicació i els recursos materials dels que es disposen per la seva elaboració. La puntuació màxima s'atorgarà a aquella proposta de degudament justificada proposi una major reducció de termini, tenint en compte que la possibilitat d'ampliació del termini previst a l'apartat 3.4 del plec de prescripcions tècniques tindrà caràcter excepcional. La puntuació a la resta de licitadors que hagin ofert aquesta reducció de termini s'atorgarà amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{2 \times \text{reducció de termini de l' oferta que es puntua}}{\text{Reducció de l'oferta amb major reducció}}$$

- Coneixement del programa informàtic de A3ASESOR/NOM (Wolters Kluwer): 5 punts.

S'atorgarà aquesta puntuació a aquells licitadors que acreditin el coneixement del programa informàtic A3ASESOR/NOM que utilitza l'Ajuntament d'Amposta per la confecció de les nòmines del seu personal. Aquest coneixement es podrà considerar degudament acreditat amb la presentació dels documents següents:

- Certificats de realització per part del personal de l'empresa de cursos amb aprofitament sobre el programa indicat.
- Certificats lliurats per clients del licitador indicat la confecció de nòmines de personal amb aquest programa, indicant el temps en que s'han confeccionat les nòmines amb aquest programa i el número de nòmines mensuals confeccionades.
- Altres millores relacionades amb l'objecte del contracte: fins un màxim de 13 punts.

Les millores que es referiran a:

- Tramitació d'ajuts i prestacions a treballadores i treballadores relacionats amb la Seguretat social (per exemple: prestació per jubilació, etc.): fins a 5 punts.
- Altres serveis diferents dels que figuren a l'objecte del contracte, complementaris i amb relació directa amb aquest: fins 8 punts. Aquesta puntuació s'atorgarà avaluant els aspectes següents: utilitat dels serveis oferts per a l'Ajuntament, optimització dels processos de treball i l'afavoriment de la tramitació electrònica dels procediments.

## **10. Mesa de contractació.**

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estarà la Secretària, la Interventora, com també els altres que designi l'òrgan de contractació





entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

President:

- Sr. Josep Antoni Obalat Martí, Regidor delegat de personal.

Vocals:

- Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri, Secretària de la Corporació.
- Sra. Maria del Mar Medall González, Interventora de fons.
- Sr. Ferran Muñoz Ortí, Assessor econòmic i de personal.
- Sr. Ramon Noche Arnau, funcionari de la Corporació.

Secretària:

- Sra. Verònica Arasa Gallego, funcionària de la Corporació.

### **11. Prerrogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **12. Qualificació de documentació.**

La Mesa de contractació després de la finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres número 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

### **13. Obertura de proposicions.**

La Mesa de contractació, es reunirà el sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions, llevat que sigui dissabte, en el qual cas es reunirà el següent dia hàbil, i en sessió pública procedirà a l'obertura dels sobres número 2. De les ofertes presentades se'n donarà trasllat als serveis municipals corresponents per la realització de la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 9 del present Plec.

Un cop efectuada la valoració del contingut dels sobres número 2, es convocarà una nova sessió pública per part de la mesa de contractació en la qual després de donar lectura a les puntuacions obtingudes pels licitadors en els criteris avaluable subjectivament, es procedirà a l'obertura dels sobres número 3. De les ofertes presentades se'n donarà trasllat als serveis municipals corresponents per la realització de la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 9 del present Plec.



Efectuades les valoracions, la Mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació en favor de l'oferta que hagi obtingut la major puntuació.

#### **14. Requeriment de documentació.**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Justificació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- b) Autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per obtenir de forma directa durant tota la vigència del contracte la informació sobre el compliment de l'adjudicatària de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- c) Acreditació de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- d) Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

#### **15. Garantia definitiva.**

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació per un any, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes previstes a l'article 96 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

#### **16. Adjudicació del contracte.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.



- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

#### **17. Formalització del contracte.**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

#### **18. Drets i obligacions de l'adjudicatari.**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic).

El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic per als supòsits de subcontractació.

L'Administració té la facultat d'inspeccionar l'execució del contracte i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

#### **19. Revisió de preus.**

La revisió de preus del pressupost màxim anual tindrà lloc quan hagi transcorregut un any des de la seva formalització, per a la qual cosa, resultarà d'aplicació la següent fórmula polinòmica, amb la qual es determinarà el coeficient de revisió  $K_t$  a aplicar

$$K_t = 0,60 \frac{I_0 + \Delta I_t}{I_0} + 0,40$$

$I_0$ : representa l'Índex de preus del sector serveis en la data d'adjudicació del contracte.

$\Delta I_t$ : representa la Variació del índex de preus del sector serveis durant tot el període de revisió i es calcularà mitjançant el sumatori de les variacions mensuals produïdes en el mateix.

#### **20. Modificació del contracte.**

No es podrà procedir a la modificació del contracte.

#### **21. Compliment del contracte.**

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present Plec i a l'article 305 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa complementària.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 307 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

El servei es realitzarà seguint les instruccions dictades per l'Ajuntament d'Amposta per mig dels seus serveis tècnics.



## **22. Obligacions de les parts.**

a) Seran obligacions generals de l'adjudicatari, sense perjudici de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i la legislació aplicable, les següents:

1. Complir de forma diligent el contracte, amb subjecció estricta a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i a la resta en vigor relativa a l'objecte de la prestació.

2. Tota la informació relativa als empleats municipals haurà d'introduir-se al programa A3ASESOR/NOM, que l'Ajuntament d'Amposta utilitza com a base de dades del personal. A aquestos efectes, la transmissió de la informació es podrà efectuar:

- Mitjançant l'enviament mensual d'un fitxer confeccionat des d'un programa A3ASESOR/NOM propietat de l'adjudicatari, que actualitzi la informació de la bases de dades continguda al programa A3ASESOR/NOM municipal.
- Mitjançant una exportació de dades des del programa propietari del concessionari al programa A3ASESOR/NOM municipal, d'acord amb els requisits de compatibilitat que es detallen a l'annex num.1.

3. Remissió de les nòmines abans del dia 25 de cada mes, excepte el mes de desembre en que es remetraran abans del dia 20. A aquest efecte, l'ajuntament es compromet a facilitar tota la documentació necessària abans del dia 20 de cada mes (excepte el mes de desembre que es facilitarà 5 dies abans). Si algun d'aquests terminis coincideixen en dies no laborables, es traslladaran les dates al primer dia laborable anterior.

4. Emissió dels informes sol·licitats en un termini no superior a 5 dies. Quan siguin especialment complexos, el concessionari podrà demanar una ampliació màxima d'altres 5 dies.

5. Indemnitzar els danys causats a tercers com a conseqüència de l'execució del servei, excepte quan siguin produïts per causes imputables al propi Ajuntament.

b) L'Ajuntament està obligat a posar a disposició de l'adjudicatari les dades necessàries per la prestació del servei.

## **23. Resolució del contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 23 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

## **24. Règim jurídic del contracte.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009,



de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS CONVOCAT PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA.**

**PRIMERA. Codi del contracte.**

Codi CPV: 74541000-3

**SEGONA. Objecte del contracte.**

1. En matèria laboral i funció pública:
  - Liquidació de les nòmines mensuals
  - Preparació de tota la documentació per a que el personal contractat temporalment pugui accedir a les prestacions d'atur
  - Assessorament i confecció d'informes, quan es sol·liciti, sobre assumptes inclosos en el règim laboral
  - Assessorament i confecció d'informes, quan es sol·liciti, sobre assumptes inclosos en la funció pública
  - Informe sobre costos de les contractacions subvencionades
  - Confecció de contractes laborals i presentació al SOC.
2. En matèria de Seguretat Social
  - Assessorament, tant a l'ajuntament com als seus empleats, sobre les prestacions i la resta d'elements que conformen el règim de la seguretat social
  - Estudis de càlcul de prestacions derivades del règim general de la seguretat social
  - Gestió i formalització de les altes, variacions i baixes a la seguretat social, així com de les sol·licituds d'afiliació
  - Confecció de les liquidacions mensuals de cotització a la seguretat social.
  - Anàlisi dels accidents de treball. Tramitació d'informes específics davant la Mútua.
  - Anàlisi de les baixes per contingències comuns i confecció de propostes.
3. Altres
  - Representació i defensa de l'Ajuntament davant la Jurisdicció Social
  - Assessorament en matèria de responsabilitat subsidiària en matèria laboral de



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL  
CIUTAT D'AMPOSTA

les empreses concessionàries de serveis municipals.

**TERCERA. Plantilla municipal**

El número de treballadors de l'Ajuntament d'Amposta objecte del contracte a 30 de juny de 2014 és de:

- Membres de la Corporació: 6.
- Funcionaris: 72.
- Personal laboral: 192.
- Total: 270.

**QUARTA. Annex.**

Requisits de compatibilitat per exportació de dades des del programa propietari del concessionari al programa A3ASESOR/NOM municipal.

Amposta, 28 de juliol de 2014.

L'ALCALDE,

LA SECRETÀRIA,