

eBOP

Inici

**e****e-BOP****BOP del dia**
e-Sumari
PDF**Consulta 2005**
Consulta guiada
e-Sumaris
Consultes habituals
Taula convocatòries
(Word)**Històric**
2004
2003
2002
2001
2000**Anys anteriors**
1999
1998
1997**e****Consulta**
Inserció**2005**bop@altanet.org
Tel: 977.296.621
Fax: 977.296.646**Inserció**

Aquestes són les dades de la inserció que heu seleccionat.

És possible que el contingut del text de la inserció no estigui complet ja que pot contenir gràfics o altres elements de disseny. En aquest cas heu de consultar la inserció completa en format PDF.

► Dades de la Inserció

Inserció	2005/4359
Remitent	AJUNTAMENT AMPOSTA
Emissor	ADMINISTRACIÓ LOCAL AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA AJUNTAMENT D'AMPOSTA
Tema	Convocatòries lliures funcionaris Adm. especial: tècnics, operaris...
Resum	Plaça arquitecte tècnic (1) + Plaça tècnic de promoció econòmica (2): Bases específiques. Oposició lliure. Caràcter funcional.
Expedient	
Data Publicació	29/04/2005
BOP	98 - 1

► Text de la Inserció

2005/4359 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Anunci

Aprovades per la corporació, en sessió duta a terme el dia 18 de març de 2005, les bases que han de regir els processos selectius convocats per a cobrir les places d'arquitecte tècnic i dues places de tècnics de promoció econòmica, es fan públiques per al seu general coneixement.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'OPOSICIÓ LLIURE PER A COBRIR UNA PLAÇA D'ARQUITECTE TÈCNIC.

Primera: objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria cobrir en propietat una plaça d'arquitecte tècnic, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, mitjançant el sistema d'oposició lliure.

La plaça està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, dotada amb un sou anyal corresponent al grup B, nivell 20 de complement de destinació, complement específic i altres remuneracions que corresponguin de conformitat amb la legislació vigent.

Segona: sol·licituds i condicions dels aspirants.

Les sol·licituds es presentaran en la forma prevista a les bases generals de la convocatòria, acompanyades del resguard acreditatiu de la formalització del pagament de 12 euros en concepte de drets d'examen.

A més de les condicions fixades en les bases generals, els aspirants hauran d'acreditar que estan en possessió del títol d'arquitecte tècnic o equivalent.

Tercera: tribunal qualificador de les proves.

El tribunal qualificador de les proves de l'oposició restarà format en la forma següent:

- President:

El de la corporació o regidor en qui delegui.

- Vocals:

Un representant dels grups polítics de l'oposició.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un representant de la Direcció General d'Administració Local.

Un tècnic designat per l'Alcaldia.

Un treballador de la corporació, designat pels representants del personal.

- Secretari:

El de la corporació o funcionari en qui delegui.

El tribunal restarà integrat, així mateix, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

Quarta: fase d'oposició.

Els exercicis de l'oposició, tots ells de realització obligatòria i amb caràcter eliminatori seran els següents:

Primer exercici: consistirà en la realització dels exercicis adients per demostrar el coneixement (nivell C) de la llengua catalana per part dels aspirants. Restaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana nivell C o equivalent. L'exercici es qualificarà com apte o no apte.

Segon exercici: examen psicotècnic, consistent en la realització d'una bateria de test que podrà ser completada amb una entrevista personal a criteri dels tècnics encarregats de la prova. La puntuació d'aquest exercici serà apte o no apte.

Tercer exercici: respondre un qüestionari - test de 40 preguntes amb respostes alternatives, determinades pel tribunal, sobre la primera part del temari de la convocatòria, en un temps màxim de 30 minuts. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Quart exercici: consistirà en respondre per escrit en un període màxim de 90 minuts dos temes designats pel tribunal sobre la segona part del temari de la convocatòria. La realització d'aquest exercici serà pública, valorant-se el coneixement sobre els temes exposats. El tribunal podrà formular preguntes als aspirants en relació amb els temes que exposi. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Cinquè exercici: es realitzarà una prova de caràcter pràctic, relacionada amb la plaça a cobrir determinada pel Tribunal abans de la seva realització, en un temps màxim de 90 minuts. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació de l'oposició serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes pels aspirants en els diferents exercicis que la componen.

Cinquena: puntuació definitiva.
La puntuació definitiva dels aspirants serà la de l'oposició.

Temari
Primera part: matèries generals

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.
Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i contingut.
Tema 4. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret públic.
Tema 5. L'acte administratiu. Principis generals del procediment.
Tema 6. Fases del procediment administratiu general.
Tema 7. El municipi. Terme municipal. Població: l'empadronament.
Tema 8. organització municipal: competències.
Tema 9. ordenances i Reglaments de les entitats locals. Procediment d'elaboració i aprovació.
Tema 10. el personal al servei de les entitats locals.
Tema 11. els béns de les entitats locals.
Tema 12. els contractes administratius en l'esfera local. Selecció dels contractistes.
Tema 13. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Notificacions i comunicacions.
Tema 14. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.

Segona part: matèries específiques.

Tema 1. Llei 6/1998, de 13 d'abril, sobre el règim del sòl i valo racions. Títol III: valoracions.
Tema 2. La Llei d'urbanisme a Catalunya: estructura, objecte i principis generals.
Tema 3 . La Llei d'urbanisme a Catalunya: règim urbanístic del sòl (títol II, capítol I).
Tema 4. El Pla general d'Amposta.
Tema 5. El contracte d'obres.
Tema 6. Classificació d'empreses contractistes d'obres.
Tema 7. Execució i modificació dels contractes.
Tema 8. Revisió de preus.
Tema 9. Supòsit de ruïna d'edificis i obres d'execució.
Tema 10. El projecte d'obres.
Tema 11. L'execució d'obres municipals. Les certificacions d'obra.
Tema 12. Els Estudis de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Aprovació dels plans de seguretat i salut.
Tema 13. Control de qualitat de l'edificació.
Tema 14. Decret 135/1995, de 24 de març de desplegament de la llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de les barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
Tema 15. Reial Decret 2177/1996, Norma bàsica de l'edificació de protecció contra incendis als edificis NBE.CPI-96 de 4 d'octubre.
Tema 16. Decret 259/2003, de 21 d'octubre, sobre requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat.
Tema 17. Llei d'ordenació de l'edificació. Disposicions general i addicionals exposició de motius.
Tema 18. Llei d'ordenació de l'edificació. Exigències tècniques i administratives.
Tema 19. Llei d'ordenació de l'edificació. Agents.
Tema 20. Llei d'ordenació de l'edificació. Responsabilitats i garanties

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'OPOSICIÓ LLIURE PER A COBRIR DUES PLACES DE TÈCNIC DE PROMOCIÓ ECONÒMICA.

Primera: objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria cobrir en propietat dues places de tècnic de promoció econòmica, vacants a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, mitjançant el sistema d'oposició lliure.

La plaça està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, dotada amb un sou anyal corresponent al grup B, nivell 19 de complement de destinació, complement específic i altres remuneracions que corresponguin de conformitat amb la legislació vigent.

Segona: sol·licituds i condicions dels aspirants.

Les sol·licituds es presentaran en la forma prevista a les bases generals de la convocatòria, acompanyades del resguard acreditatiu de la formalització del pagament de 12 euros, en concepte de drets d'examen.

A més de les condicions fixades en les bases generals, els aspirants hauran d'acreditar que estan en possessió del títol d'arquitecte tècnic o equivalent.

Tercera: tribunal qualificador de les proves.

El tribunal qualificador de les proves de l'oposició restarà format en la forma següent:

- President:

El de la corporació o regidor en qui delegui.

- Vocals:

Un representant dels grups polítics de l'oposició.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un representant de la Direcció General d'Administració Local.

Un tècnic designat per l'Alcaldia.

Un treballador de la corporació, designat pels representants del personal.

- Secretari:

El de la corporació o funcionari en qui delegui.

El tribunal restarà integrat, així mateix, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

Quarta: fase d'oposició.

Els exercicis de l'oposició, tots ells de realització obligatòria i amb caràcter eliminatori seran els següents:

Primer exercici: consistirà en la realització dels exercicis adients per demostrar el coneixement (nivell C) de la llengua catalana per part dels aspirants. Restaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana nivell C o equivalent. L'exercici es qualificarà

com apte o no apte.

Segon exercici: examen psicotècnic, consistent en la realització d'una bateria de test que podrà ser completada amb una entrevista personal a criteri dels tècnics encarregats de la prova. La puntuació d'aquest exercici serà apte o no apte.

Tercer exercici: respondre un qüestionari - test de 40 preguntes amb respostes alternatives, determinades pel tribunal, sobre la primera part del temari de la convocatòria, en un temps màxim de 30 minuts. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Quart exercici: consistirà en respondre per escrit en un període màxim de 90 minuts dos temes designats pel tribunal sobre la segona part del temari de la convocatòria. La realització d'aquest exercici serà pública, valorant-se el coneixement sobre els temes exposats. El tribunal podrà formular preguntes als aspirants en relació amb els temes que exposi. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Cinquè exercici: es realitzarà una prova de caràcter pràctic, relacionada amb la plaça a cobrir determinada pel Tribunal abans de la seva realització, en un temps màxim de 90 minuts. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació definitiva serà la de l'oposició, resultant de sumar les puntuacions obtingudes pels aspirants en els diferents exercicis que la componen.

Temari

Primera part: matèries generals

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.
- Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i contingut.
- Tema 4. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret públic.
- Tema 5. L'acte administratiu. Principis generals del procediment.
- Tema 6. Fases del procediment administratiu general.
- Tema 7. El municipi. Terme municipal. Població: l'empadronament.
- Tema 8. Organització municipal: competències.
- Tema 9. Ordenances i Reglaments de les entitats locals. Procediment d'elaboració i aprovació.
- Tema 10. El personal al servei de les entitats locals.
- Tema 11. Els béns de les entitats locals.
- Tema 12. Els contractes administratius en l'esfera local. Selecció dels contractistes.
- Tema 13. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Notificacions i comunicacions.
- Tema 14. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.

Segona part: matèries específiques.

- Tema 1. La política europea i el desenvolupament econòmic local.
- Tema 2. El paper de l'Administració local en matèria de promoció econòmica.
- Tema 3. Els agents de desenvolupament local.
- Tema 4. Els Pactes territorials per l'ocupació com a instrument de concertació en el territori. Concepte, elements, agents que intervien i forma de gestió. El pacte Territorial de Santes Creus.
- Tema 5. El Fons social europeu (FSE). Objectius, programes i destinataris.
- Tema 6. El Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER). Objectius i funcions. Àmbit d'aplicació. Activitats subvencionables.
- Tema 7. La iniciativa comunitària LEADER: LEADER I, LEADER II i LEADER +. Concepte i legislació. Aplicació a nivell europeu, nacional i local.
- Tema 8. Les polítiques actives d'ocupació. paper i competències dels ajuntaments en la gestió de les polítiques actives d'ocupació.
- Tema 9. La formació ocupacional.
- Tema 10. La formació continuada.
- Tema 11. Els programes de garantia social.
- Tema 12. La inserció laboral. Tècniques d'inserció laboral.
- Tema 13. Els programes d'Escoles taller i Tallers d'ocupació. experiències al municipi d'Amposta.
- Tema 14. Els programes de contractació de treballadors desocupats per a la realització d'obres i serveis d'interès general isocial.
- Tema 15. La prospecció d'empreses. Detecció de necessitats formatives. Captació d'ofertes. Marc d'intervenció i sistema de gestió.
- Tema 16. Els nous filons d'ocupació.
- Tema 17. Els programes de suport a la creació d'empreses. Iniciatives locals d'ocupació. Servei d'autoempresa. Ocupació autònoma. Cooperatives.
- Tema 18. Polítiques i programes de promoció del sector comercial. Plans de dinamització comercial.
- Tema 19. Polítiques i programes de promoció del sector turístic. Plans de dinamització turística. Pla de foment del turisme Amposta.
- Tema 20. Polítiques i programes del sector industrial.

Amposta, 15 d'abril de 2005. --- L'alcalde (il·legible).