

Ocupació	auxiliar administratiu per serveis socials
Número d'oferta	
Empresa	AJUNTAMENT D'AMPOSTA
Data	13 de març de 2018
Llocs de treball oferts	1
Candidats per lloc	tots
Tipus de gestió	<input type="checkbox"/> Difusió(*) <input type="checkbox"/> Presencial (només OTG ) <input checked="" type="checkbox"/> Currículum <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> individualment, en comprovar la disponibilitat</li> <li><input type="checkbox"/> en bloc, dues vegades al dia</li> <li><input type="checkbox"/> en bloc, una vegada al dia</li> <li><input type="checkbox"/> en bloc, en comprovar totes les disponibilitats</li> </ul>

# Oferta de treball

## Observacions (particularitats de la gestió)

Les proves que hauran de superar els candidats/ates es realitzaran el dia 6 d'abril de 2018, a les 9:00h a la seu dels Serveis Socials d'Amposta a la Biblioteca Comarcal( Plaça del Castell, 13, 43870 Amposta,) Cadascuna de les proves tindrà el caràcter d'eliminadori i consistiran en:

- 1) Una prova escrita relacionada amb les funcions d'un auxiliar administratiu en un equip de serveis socials bàsics . La prova tindrà una qualificació màxima de 10 punts i, per a superar-la serà necessari obtenir un mínim de 7 punts.
- 2) Entrevista relacionada amb les aptituds d'un auxiliar administratiu en un equip de serveis socials bàsics. La prova tindrà una qualificació màxima de 10 punts i, per a superar-lo serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

En cas d'empat entre dos o més candidats, guanyarà l'oferta de treball ,el candidat/a que hagi obtingut una qualificació superior en el supòsit de la prova d'entrevista . En cas de donar-se un segon empat, el tribunal optarà per realitzar la prova que es consideri oportuna entre els candidats que persisteixi l'empat.

(\*) Els candidats podran visualitzar i inscriure's a l'oferta des de les oficines de Treball i des del portal web del Servei d'Ocupació de Catalunya Feina Activa.

PROTECCIÓ DE DADES: en compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer de base de dades de l'empresariat o de les persones que ofereixen feina, la finalitat del qual és gestionar el tractament de dades de l'empresariat o de les persones que ofereixen feina. L'òrgan administratiu responsable és el Servei d'Orientació i Intermediació del Servei d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica [sint.soc@gencat.cat](mailto:sint.soc@gencat.cat) davant la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

## Protocol d'actuació

---

Per poder prestar el servei relacionat amb aquesta oferta, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) efectuarà les accions que hi ha en aquest imprès.

Per la seva part, l'empresa es compromet a:

- Facilitar al SOC la informació necessària per a la gestió correcta de l'oferta.
  - Atendre els candidats degudament derivats.
  - Remetre al SOC la informació necessària per al tancament de l'oferta.
- 

## Captació de dades

---

Què busca l'empresa?

un auxiliar administratiu per tal de desenvolupar les tasques de suport en el seu àmbit en els serveis socials bàsics de l'Ajuntament d'Amposta

---

Què ha de fer el treballador/a?

*Descripció del lloc de treball: detalleu-ne les funcions, les tasques i la tecnologia a utilitzar (màquines, tècniques, etc.)*

**Funcions:**

Arxiu i classificació de la documentació

Transcripció elaboració de documents, gestió d'expedients

Atenció telefònica i personal sobre els assumptes propis de l'Àrea administrativa de Serveis Socials.

Els candidats/ates seleccionats prèviament pel SOC hauran de lliurar còpia del currículum, DNI i documentació acreditativa al registre de l'Ajuntament, Plaça de l'Ajuntament, 3-4, com a màxim el dia 28 de març de 2018.

- El SOC haurà de lliurar els currículums que compleixin els requisits indispensables per a aquesta oferta **+**

---

Requisits imprescindibles del perfil professional, en cas d'haver-hi (\*)

*Coneixements necessaris (formació reglada, ocupacional, etc., títols i cursos) i habilitats i disponibilitats requerides (disponibilitat per viatjar, flexibilitat d'horaris, etc.)*

Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria,

graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a

auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o equivalent

Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana mitjançant el certificat

de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de

la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents

Acreditar coneixements d'ofimàtica. Disponibilitat horària

---

Requisits no imprescindibles i altres dades (\*)

*Tasques d'atenció al públic, desplaçaments habituals, vehicle d'empresa / vehicle propi, discapacitats, residència, etc*

---

(\*) No és obligatori que empleu aquests camps.



**Característiques de l'oferta**

Retribució mensual bruta aproximada (14 pagues i 8 hores diàries) (*)	Jornada (*)	Horari (*)
1585,42 €	37,5 h	matins amb una tar
Tipus de contracte	Durada del contracte	
eventuals en funció de les circumstancies de produció	fins convocatòria de plaça amb un m+	
Possibilitat de pròrroga	Nombre de llocs oferts	Data prevista d'incorporació
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	1	24/04/2018
Adreça del lloc de treball	Municipi	Codi postal
CARRER SANT ROC, 8-14	AMPOSTA	43870
Barreres arquitectòniques	En cas afirmatiu, indiqueu-ne el grau:	
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		

**Quadre d'ajut a la definició del perfil dels candidats (opcional)**

Dades	Imprescindible	Desitjable
Ocupació		
Nivell professional		
Experiència professional		SI
Nivell formatiu		
Discapacitats		
Altres ocupacions (*)		
Altres experiències (*)		
Formació reglada (*)		
Formació ocupacional (*)		
Altres coneixements (*)		
Idiomes (*)		
Informàtica (*)	SI	
Permís de conduir (*)	SI	
Carnets professionals (*)		
Disponibilitat per viatjar (*)		
Esforç físic (*)		

(\*) No és obligatori que empleneu aquests camps.

Núm. d'oferta

**Sol·licitud d'oferta de treball**

Empresa	NIF
Ajuntament d'Amposta	P4301400J

**Dades de l'empresa**

Nom comercial	Núm. de patronal
AJUNTAMENT D'AMPOSTA	

Adreça	Municipi	
Plaça de l'Ajuntament, 3-4	AMPOSTA	
Codi postal	Telèfon	Fax
43870	977700057	977704132

Adreça electrònica  
ajuntament@amposta.cat

**Dades de la selecció**

Responsable de la selecció / Persona de contacte  
Assumpta Eixarch Conesa

Càrrec	Horari de contacte	
Coordinadora S.Socials	8-15 h	
Telèfon	Fax	Adreça electrònica
977702456		aeixarch@amposta.cat

Adreça en què es farà la selecció  
carrer Sant Roc, 8-14

Si és una empresa de selecció indiqueu-ne la raó social

Cal concertar una cita amb l'empresa? (només OTG )      En cas afirmatiu, indiqueu l'horari per contactar-hi

Sí     No

**Característiques del servei sol·licitat**

Ocupació	Nivell professional
auxiliar administratiu	
Llocs de treball	Nombre de candidats per lloc de treball
1	

Presentació de candidats

Presencial (només OTG )

Currículum (temporalització)

<input checked="" type="checkbox"/> Individualment, en comprovar la disponibilitat	<input type="checkbox"/> En bloc, una vegada al dia
<input type="checkbox"/> En bloc, dues vegades al dia	<input type="checkbox"/> En bloc, en comprovar totes les disponibilitats

Forma de tramesa del currículum

OTG (només OTG )       Correu electrònic

En cas que sigui necessari, autoritzeu la difusió del nom de l'empresa?

SI

SOL·LICITO:

Al Servei d'Ocupació de Catalunya la presentació de candidats adients a la feina que es detalla en aquest document.

DECLARO:

Que en el títol II de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es recullen els principis de protecció de dades.

Que donat que els currículums tenen la protecció d'aquesta Llei, em comprometo a tractar de forma absolutament confidencial les dades de caràcter personal, i a fer-ne un ús exclusiu per als tràmits relacionats amb la cobertura de llocs de treball oferts. Així mateix, informo que he implantat les mesures de seguretat adequades a les dades que es proporcionen.

Signatura del/de la representant legal de l'empresa

Signatura del/de la gestor/a de l'oferta

Nom i cognoms Adam Tomas i Roiget  
NIF 52600263

Nom i cognoms Assumpta Eixarch Conesa

Lloc i data Amposta, 13 de març de 2018

