

Ocupació	TÈCNIC REGIDORIA D'ENSENYAMENT
Número d'oferta	
Empresa	AJUNTAMENT D'AMPOSTA
Data	
Llocs de treball oferts	1
Candidats per lloc	
Tipus de gestió	<input type="checkbox"/> Difusió(*) <input checked="" type="checkbox"/> Presencial (només OSOC) <input checked="" type="checkbox"/> Currículum <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> individualment, en comprovar la disponibilitat <input type="checkbox"/> en bloc, dues vegades al dia <input type="checkbox"/> en bloc, una vegada al dia <input type="checkbox"/> en bloc, en comprovar totes les disponibilitats

Oferta de treball

Observacions (particularitats de la gestió)

Data màxima de lliurament de currículums pel SOC: dimecres 8 de novembre. Els candidats han de presentar còpia d'estar en possessió dels títols i requisits exigits i còpia del DNI, al registre del Dep. de Secretaria de l'Ajuntament, com a màxim el dijous 9 de novembre. El dies 13 i 15 de novembre, a les 9 h del matí i a la Biblioteca, es realitzaran totes les proves de selecció als candidats/es que compleixin tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

Els candidats hauran de superar les proves que a continuació es detallen. Així mateix, es valorarà el currículum i l'experiència dels candidats.

Les proves consistiran en:

1. Un test de 20 preguntes relacionat amb la vida cultural i el món de l'ensenyament a Amposta. Aquest test és de caràcter eliminatori, valorat com a màxim en 5 punts. El candidat/a l'ha de superar com a mínim en 2,5 punts, per poder continuar en la següent prova del procediment de selecció.
2. Realització d'una prova pràctica informàtica de caràcter administratiu. El candidat l'ha de superar com a mínim en 2,5 punts, valorat com a màxim en 5 punts.
3. Un test psicotècnic. El test és de caràcter eliminatori.
4. Una entrevista personal, on es valorarà també el currículum.

Aportar una declaració jurada del candidat/a de que en cas de ser seleccionat/ada no incorre en cap supòsit d'irregularitat en la contractació laboral temporal que pogués donar lloc a la conversió d'un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes establerts de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 i, el Text Refós de la Llei reguladora de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Els candidats que no hagin pogut acreditar tenir la titulació del nivell C1 de català o equivalent, hauran de superar, a més, la prova del seu coneixement.

(*) Els candidats podran visualitzar i inscriure's a l'oferta des de les oficines de Treball i des del portal web del Servei d'Ocupació de Catalunya Feina Activa.

Protocol d'actuació

Per poder prestar el servei relacionat amb aquesta oferta, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) efectuarà les accions que hi ha en aquest imprès.

Per la seva part, l'empresa es compromet a:

- Facilitar al SOC la informació necessària per a la gestió correcta de l'oferta.
 - Atendre els candidats degudament derivats.
 - Remetre al SOC la informació necessària per al tancament de l'oferta.
-

Captació de dades

Què busca l'empresa?

UNA PERSONA A JORNADA COMPLETA PER FER TASQUES DE SUPORT A LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT I CULTURA.

Què ha de fer el treballador/a?

Descripció del lloc de treball: detalleu-ne les funcions, les tasques i la tecnologia a utilitzar (màquines, tècniques, etc.)

Tasques administratius (informes, actes, subvencions)

Requisits imprescindibles del perfil professional, en cas d'haver-hi (*)

Coneixements necessaris (formació reglada, ocupacional, etc., títols i cursos) i habilitats i disponibilitats requerides (disponibilitat per viatjar, flexibilitat d'horaris, etc.)

- Grau en Educació Primària
- Experiència mínima de 3 mesos a l'administració pública.

Requisits no imprescindibles i altres dades (*)

Tasques d'atenció al públic, desplaçaments habituals, vehicle d'empresa / vehicle propi, discapacitats, residència, etc

- Flexibilitat d'horaris.

(*) No és obligatori que empleneu aquests camps.



Característiques de l'oferta

Retribució mensual bruta aproximada (14 pagues i 8 hores diàries) (*)	Jornada (*)	Horari (*)
1810,43	Total: 37'5 h/set	
Tipus de contracte	Durada del contracte	
Eventual	6 mesos (prorrogable a 1 any)	
Possibilitat de pròrroga <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Nombre de llocs oferts	Data prevista d'incorporació
	1	20/11/2017
Adreça del lloc de treball	Municipi	Codi postal
Plaça Ajuntament, 6	Amposta	43870
Barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	En cas afirmatiu, indiqueu-ne el grau:	

Quadre d'ajut a la definició del perfil dels candidats (opcional)

Dades	Imprescindible	Desitjable
Ocupació		
Nivell professional	A2-19	
Experiència professional		
Nivell formatiu		
Discapacitats		
Altres ocupacions (*)		
Altres experiències (*)		
Formació reglada (*)		
Formació ocupacional (*)		
Altres coneixements (*)		
Idiomes (*)		
Informàtica (*)		
Permís de conduir (*)		
Carnets professionals (*)		
Disponibilitat per viatjar (*)		
Esforç físic (*)		

(*) No és obligatori que ompleneu aquests camps.

Núm. d'oferta

Sol·licitud d'oferta de treball

Empresa	NIF
AJUNTAMENT D'AMPOSTA	P-4301400-J

Dades de l'empresa

Nom comercial	Núm. de patronal
AJUNTAMENT D'AMPOSTA	

Adreça	Municipi	
PLAÇA AJUNTAMENT, 3-4	AMPOSTA	
Codi postal	Telèfon	Fax
43870	977700904	977703970

Adreça electrònica
culturapont@amposta.cat

Dades de la selecció

Responsable de la selecció / Persona de contacte
Inés Martí Herrero / Eva Crua Marsal

Càrrec	Horari de contacte	
Regidora d'Ensenyament	9-13h.	
Telèfon	Fax	Adreça electrònica
977700904	977703970	ensenyament@amposta.cat

Adreça en què es farà la selecció
Ajuntament d'Amposta, Plaça Ajuntament, 3-4

Si és una empresa de selecció indiqueu-ne la raó social

Cal concertar una cita amb l'empresa? (només OSOC) En cas afirmatiu, indiqueu l'horari per contactar-hi

Sí No

Característiques del servei sol·licitat

Ocupació	Nivell professional
Tècnic d'ensenyament	Tècnic
Llocs de treball	Nombre de candidats per lloc de treball
1	Tots

Presentació de candidats

- Presencial (només OSOC)
- Currículum (temporalització)
- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Individualment, en comprovar la disponibilitat | <input type="checkbox"/> En bloc, una vegada al dia |
| <input type="checkbox"/> En bloc, dues vegades al dia | <input type="checkbox"/> En bloc, en comprovar totes les disponibilitats |

Forma de tramesa del currículum

- OSOC (només OSOC) Correu electrònic

En cas que sigui necessari, autoritzeu la difusió del nom de l'empresa?

si

SOL·LICITO:

Al Servei d'Ocupació de Catalunya la presentació de candidats adients a la feina que es detalla en aquest document.

DECLARO:

Que en el títol II de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es recullen els principis de protecció de dades.

Que donat que els currículums tenen la protecció d'aquesta Llei, em comprometo a tractar de forma absolutament confidencial les dades de caràcter personal, i a fer-ne un ús exclusiu per als tràmits relacionats amb la cobertura de llocs de treball oferts. Així mateix, informo que he implantat les mesures de seguretat adequades a les dades que es proporcionen.

Signatura del/de la representant legal de l'empresa

Signatura del/de la gestor/a de l'oferta

Nom i cognoms Adam Tomàs Roiget
NIF 52600263E

Nom i cognoms Inés Martí Herrero

Lloc i data Amposta, 07/03/2017

